



2.14. Secretaría de Gestión
Administrativa -2-

CIRCULAR No. 76

10 de febrero de 2017

DE: 2.14. Secretaría de Gestión Administrativa

PARA: RESPONSABLES DE PLAN DE MEJORAMIENTO

ASUNTO: Primera jornada de Análisis Estratégico para la etapa de implementación de Modernización y Fortalecimiento Institucional de la Administración Municipal de Pereira, Risaralda

Cordial saludo,

Lugar: Cuarto (4) piso sala de juntas Secretaría de Gestión Administrativo

EJE CENTRAL: Plan Municipal de Desarrollo 2.016 - 2.019. Pereira Capital del Eje ,.

Eje: GESTIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo General: Garantizar una gestión pública con parámetros de calidad, transparencia, eficiencia y rendición de cuentas para la ciudadanía.

Programa: Gestión institucional para la excelencia
Subprograma: Modernización y reorganización administrativa.

Como parte del proceso de IMPLEMENTACIÓN DE LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL de la Administración Municipal de Pereira y la INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN , me permito convocarlo a una sesión de trabajo, donde usted podrá apreciar una presentación de avances sobre los procesos a cargo de su dependencia, relacionados con los temas de Modernización Institucional y Rediseño Organizacional., soportado con un documento escrito contentivo del diagnóstico de su dependencia y de la



2.14. Secretaría de Gestión Administrativa -2-

administración (de dónde viene y cómo está) y de las propuestas de desarrollo (hacia dónde se va) en el marco de una visión integral de la administración.

Para estos efectos, se dispondrá del siguiente formato:

a) Presentación de los decretos de la nueva estructura administrativa de la alcaldía de Pereira.

Duración: 30 minutos.

b) Aclaraciones a preguntas de los Gerentes públicos o su delegado.

DELEGADO: Por lo anteriormente relacionado el integrante designado debe cumplir los siguientes requisitos:

- Tener amplio conocimiento del funcionamiento de la Dependencia y/o Proceso
- Conocimiento del SGC, ANTICORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA, PDM-2016-2019
- Poseer la confianza debida para la delegación y/o toma de decisiones
- Tener nivel importante de antigüedad en la dependencia

Duración: 15 minutos.

c) Presentación general estructura vertical vs horizontal (gerencias de sector)

Duración: 30 minutos.

La programación del primer taller de análisis estratégico será la siguiente:

PROCESOS DE APOYO (Gestión de Recursos (GR):

Fecha:	Horario:	Dependencia:	Responsable:
FEBRERO 15 de 2.017	09:30 a 11:30 am	Sistemas Integrados de Gestión	Gerente Publico
		Talento Humano	Gerente Publico
		Bienes Muebles y Recursos Físicos	Gerente Publico
		Secretaría de Hacienda	Gerente Publico
		Gestión Jurídica	Gerente Publico

PROCESOS MISIONALES (Promoción del Desarrollo Económico (PDE)):

Fecha:	Horario:	Dependencia:	Responsable:
FEBRERO 15 de 2.017	2 30 a 4 30 pm	Desarrollo Económico y Competitividad	Gerente Publico
		Tecnología de la Información y la Comunicación	Gerente Publico
		Infraestructura	Gerente Publico
		Vivienda Social	Gerente Publico

PROCESOS MISIONALES (Promoción del Desarrollo Social (PDS)):

Fecha:	Horario:	Dependencia:	Responsable:
FEBRERO 16 de 2.017	09:30 a 11:30 a.m.	Seguridad y Convivencia Ciudadana	Gerente Publico
		Salud Pública y Seguridad Social	Gerente Publico
		Educación	Gerente Publico
		Cultura	Gerente Publico
		Deportes y Recreación	Gerente Publico
		Desarrollo Social y Político	Gerente Publico

PROCESO DE EVALUACIÓN (Control de Verificación y Evaluación (CVE)):

FEBRERO 16 de 2.017	2:30 a 4:30 p.m.	Control interno	Asesor
---------------------	------------------	-----------------	--------

De antemano agradecemos su compromiso con el proceso y cronograma preestablecido; pronta, positiva y eficaz respuesta a nuestra invitación.



**ALCALDÍA DE
PEREIRA**



**2.14. Secretaría de Gestión
Administrativa -2-**

Atentamente,

CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA
Secretaria de Desarrollo Administrativo

Copia: Alejandro Arbelaez Castañeda

Proyectó y elaborado por: Laura Cecilia Betancourth Alzate