



## CIRCULAR No. 173

13 de marzo de 2017

**DE:** Gestión Documental y Archivo

**PARA:** Radicador Salida  
Alcaldía de Pereira

**ASUNTO:** Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental.

Cordial saludo,

Mediante la presente, me permito cursar convocatoria al siguiente evento:

- Actividad: Tablas de Retención Documental y Tablas de Retención Documental
- Lugar: Auditorio Palacio Municipal (Piso 9)
- Fecha: 15 de Marzo de 2017
- Hora: 2:00 Pm

Para ésta sesión, se solicita la designación de dos (2) funcionarios por despacho (Despacho del Alcalde y dependencias adscitas y Secretarías de Despacho), mas el funcionario o contratista que tenga que ver con los temas de calidad de cada dependencia.

La representación de cada dependencia es fundamental para el desarrollo y ejecución de las actividades que se amerita en cumplimiento al Plan de Mejoramiento Archivístico suscrito por el Municipio de Pereira ante el Archivo General de la Nación el pasado 01-11-2016.

Atentamente,



**ALCALDÍA DE  
PEREIRA**



**Gestión Documental y  
Archivo -22-**

**SAMUEL VELEZ RIVERA**  
Profesional Especializado

Proyectó y elaborado por: Samuel Velez Rivera