

CIRCULAR No. 722

26 de diciembre de 2016

DE: Secretaría de Gobierno

PARA: Carolina Del Pilar Gonzalez Leyva
Director Operativo de Control Físico (E)
ALEXANDER ROJAS ZAPATA
Director Operativo de Bomberos
NORA MIRIAM BARTOLO
Directora Operativa de Control y Vigilancia
ALEXANDER GALINDO LOPEZ
Director Operativo de Prevención y Atención de Desastres
BLANCA DISNEY MARIN
Subsecretario (a) de Seguridad Ciudadana (E)

ASUNTO: Plan Anual de Adquisiciones

Cordial saludo,

La Secretaría de Gobierno para dar cumplimiento a la circular N° 718 de 22 de diciembre de 2016 debe elaborar el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2017, por lo tanto, se requiere enviar a más tardar el día 28 de diciembre las necesidades de bienes, materiales, suministros y prestación de servicios de cada una de sus dependencias, para lo cual se tener en cuenta el plan de acción aprobado en consejo de gobierno para el 2017, así como el presupuesto inicial y la destinación específica de cada fondo de recursos.

Diligenciar el siguiente cuadro, y en el caso de ser necesario agregar lo que no esté incluido.

| Descripción | Fecha estimada de inicio de proceso de | Duración estimada del contrato | VALOR |
|-------------|---|--------------------------------------|-------|
| | | | |



ALCALDÍA DE
PEREIRA



Secretaría de Gobierno -3-

| | selección | | |
|--|-----------|--|--|
| ACABADOS Y REVESTIMIENTOS EXTERIOR PARA VEHICULOS | | | |
| ACCESORIOS, MATERIAS PRIMAS | | | |
| AGENCIAS DE VIAJES | | | |
| AMBULANCIAS | | | |
| ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES | | | |
| BATERÍAS, PILAS Y ACCESORIOS | | | |
| CAMIONES DE BOMBEROS Y DE RESCATE | | | |
| CAPACITACIONES | | | |
| CARROS | | | |
| CARROS POLICIALES | | | |
| COMPONENTES ELECTRÓNICOS | | | |
| DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN PERSONAL | | | |
| DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN PERSONAL | | | |
| SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE | | | |
| GESTION DE EVENTOS | | | |
| HERRAMIENTAS GRUESAS Y DE ACABADO | | | |
| LÁMPARAS Y BOMBILLAS | | | |
| LOTES DE TERRENOS GUBERNAMENTALES | | | |
| MANTENIMIENTO GENERAL DE EQUIPOS DE OFICINA | | | |
| MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS | | | |
| MOTOCICLETAS | | | |
| MUEBLES | | | |
| PAPEL DE NOTAS AUTOADHESIVAS | | | |
| PAPEL MEMBRETEADO | | | |
| PAPEL PARA FAX | | | |
| PAPEL PARA IMPRESIÓN DE COMPUTADORES | | | |
| PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA | | | |
| PREPARADOS LUBRICANTES | | | |
| PROGRAMAS DE AYUDA A LA COMUNIDAD | | | |
| PUBLICACIONES IMPRESAS | | | |
| SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN | | | |
| SERVICIO DE ENVIO-RECOGIDA O ENTREGA DE CORREO | | | |
| SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO | | | |
| SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL | | | |
| SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | |
| SISTEMAS DE CONTROL MEDIOAMBIENTAL | | | |
| SUMINISTROS DE ESCRITORIO | | | |



ALCALDÍA DE
PEREIRA



Secretaría de Gobierno -3-

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| SUMINISTRO DE RESPUESTOS | | | |
| TÓNER PARA IMPRESORAS O FAX | | | |
| VEHÍCULOS DE PASAJEROS< | | | |
| VENTILACIÓN | | | |

Atentamente,

EXCLUSIVO SAIA I
EXCLUSIVO SAIA I

ADRIANA VALLEJO DE LA PAVA
Secretario (a) de Gobierno

Proyectó y elaborado por: Maria Yolanda Castro Grajales