



CIRCULAR No. 702

14 de diciembre de 2016

DE: Secretaría de Desarrollo Social y Político

PARA: Secretaría De Desarrollo Social Y Político

ASUNTO: IMAGEN CORPORATIVA DE LA SECRETARIA

Cordial saludo,

De manera muy atenta me permito reiterar a todo el personal, que la imagen corporativa de la Secretaria de Desarrollo Social y Político son sus funcionarios, contratistas y el buen servicio; por lo tanto les participo algunos TIPS de etiqueta administrativa para impulsar un buen clima laboral.

1. **EVITA COMER EN TU ESCRITORIO:** Procura tener cuidado al momento de ingerir alimentos que ensucien la oficina o incomoden las personas al momento de prestar un servicio.
2. **NO HABLES A LOS GRITOS:** Evita alzar la voz cuando te diriges a las personas o a tus compañeros bien sea mediante conversaciones telefónicas o al momento de atender publico, impidamos conflictos que dañan la imagen del personal.
3. **NO TE METAS EN CHISMES:** Los rumores y chismes son moneda corriente diariamente en una oficina, evita hablar mal de los demás a sus espaldas.
4. **CUIDA DE TU PRESENTACIÓN PERSONAL:** Las oficinas son sinónimo de profesionalismo y educación, por lo tanto cada atuendo expresa mucho de nuestra personalidad, recordemos que existe vestuario para cada ocasión, aprende a diferenciarlos.
5. **PROCURA MANTENER TU LUGAR DE TRABAJO LIMPIO Y DESPEJADO:** Evita mantener papel encima de tu escritorio o elementos que no son necesarios, guardemos bien nuestra pertenencias para evitar los hurtos.



Recordemos que ocupamos un espacio compartido, de nosotros depende hacer agradable el ambiente de trabajo diariamente.

Atentamente,

KAREN ZAPE AYALA
Secretario de Desarrollo Social y Político

Proyectó y elaborado por: Claudia Lorena Velez Guarín