



CIRCULAR No. 491

20 de septiembre de 2016

DE: Gestión del Talento Humano

PARA: Radicador Salida
Alcaldía de Pereira

ASUNTO: CURSO GESTIÓN DOCUMENTAL

Cordial saludo,

Buscando contribuir de manera integral en la orientación de los procesos en la gestión documental en las diferentes dependencias de la Alcaldía y con el fin de que se genere y se desarrolle habilidades y destrezas que garanticen la actualización del conocimiento en referencia en la Aplicación de Tablas de Retención Documental , manejo documental, patrimonio y los diferentes procedimientos que conlleven a generar consciencia social y pública en la organización de sus archivos, y acatando las solicitudes en las encuestas de necesidades de capacitación, me permito informar que iniciamos un proceso de inscripción con el SENA para adelantar el curso sobre Organización documental.

Para los funcionarios y contratistas que estén interesados en adelantar el curso, por favor acercarse a la Dirección Administrativa de Gestión del Talento Humano donde se les proporcionará la ficha de inscripción.

Atentamente,

