



CIRCULAR No. 299

16 de junio de 2016

DE: Secretaría de Desarrollo Administrativo

PARA: LUZ ADRIANA RODRIGUEZ MENESES
Secretaria Ejecutiva

ASUNTO: RACIONALIZACIÓN DEL USO DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA

Cordial saludo,

En razón a que la administración municipal por medio de la Secretaría de Desarrollo Administrativo adelanta una campaña de racionalización del uso del papel, y teniendo en cuenta que para el manejo de las comunicaciones tenemos implementado el Sistema de Administración Documental (SAIA), esta dirección administrativa entregará a cada una de las secretarías los elementos de papelería requeridos para el desarrollo de las actividades propias de cada secretaría, en una sola solicitud de suministros firmada y autorizada por el secretario de despacho, Al interior de cada secretaría distribuyen los elementos de acuerdo a la necesidad de cada proceso.

Las solicitudes se reciben los primeros 5 días hábiles de cada mes y la entrega se hace el segundo jueves de cada mes de 2 a 6 p.m.

La solicitud de suministros la encontramos en sisgestión y la pueden enviar por SAIA. en las fechas acordadas.

Atentamente,



**ALCALDÍA DE
PEREIRA**



**Gestión de Activos y
Recursos Físicos -25-**

CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA
Secretaria de Desarrollo Administrativo

SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON
Director Administrativo Activos y Recursos Fisicos

Proyectó y elaborado por: Angela Maria Soto Restrepo