



ALCALDÍA DE PEREIRA

**CIRCULAR No. 88**

08 de marzo de 2016

**DE: Gestión Documental y Archivo**

**PARA:** LUZ ADRIANA RODRIGUEZ MENESES  
Secretaria Ejecutiva

**ASUNTO:** VISITA A CADA UNA DE LAS  
SECRETARIAS PARA ENCUESTA DOCUMENTAL

Cordial saludo,

En razón a que la Administración Municipal requiere ajustar las Tablas de Retención Documental (T.R.D.), se realizará una visita a cada uno de los despachos con el fin de revisar las SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES para plasmar la realidad documental de la entidad y así establecer los verdaderos valores documentales.

Por lo anterior el cronograma será el siguiente:

Anexo: cronograma

Atentamente,

EXCLUSIVO SIA EXCLUSIVO SIA  
EXCLUSIVO SIA EXCLUSIVO SIA

**SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON**  
Profesional Especializado

Anexos: [CRONOGRAMA VISITA DEPENDENCIAS AJUSTE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL.doc](#)

Proyectó y elaborado por: Fernando Alvarez Prieto