



ALCALDÍA DE PEREIRA

## CIRCULAR No. 528

06 de enero de 2016

**DE: Secretaría de Desarrollo Administrativo****PARA:** DIANA MARCELA TRUJILLO CARVAJAL

Profesional Especializado

FERNANDO ALVAREZ PRIETO

Tecnico Administrativo

SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON

Profesional Especializado

DIANA PATRICIA RODRIGUEZ

Director Administrativo

ELIANA MARIA CARDONA GAVIRIA

Profesional Especializado

NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ

Director Administrativo Recursos Humanos

Oficina De Control Disciplinario Interno

Servicios Generales

SAMUEL VELEZ RIVERA

Profesional Especializado

FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ

Subsecretario de Tecnologia Informatica

BEATRIZ PELAEZ SANCHEZ

Tecnico Administrativo

**ASUNTO:** Tareas Pendientes

Cordial saludo,



*Las especies que sobreviven no son las más fuertes, ni las más rápidas, ni las más inteligentes; sino aquellas que se adaptan mejor al cambio . [Charles Darwin](#)*

Se informa a los líderes y/o Coordinadores de los 11 subprocesos y responsables de las actividades relacionadas a continuación; tener presente que el proceso HDA **HERRAMIENTAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO** es medido como uno solo proceso.

**Tareas:**

- Actualización cronograma PHVA (año 2016)



ALCALDÍA DE PEREIRA

saia.pereira.gov.co/saia/index\_actualizacion.php

SAIA

- Documentos Pendientes 0
- Importantes 78
- Destacados 16
- Borradores 2
- Derechos de peticion\_seguimiento 0
- Actualizado 6/En/2016 08:45

MÓDULOS SAIA

1. MIS DOCUMENTOS

- Pendientes
- Enviados
- Documentos históricos
- Buscar documentos
- Formatos
- SGC Calidad

6. AYUDAS

Buscar:

[Buscar](#) | [Siguiente](#) | [Anterior](#)

- Mision
- Vision
- Política de calidad
- Valores de Calidad
- MAPA PROCESO
- DOCUMENTO OFICIAL SGC
- MANUAL DE OPERACIONES Y CALIDAD
- PROCEDIMIENTOS
- FORMATOS DE USO GENERAL
- Planes de mejoramiento





ALCALDÍA DE PEREIRA

saia.pereira.gov.co/saia/index\_actualizacion.php

**SAIA**

- Documentos Pendientes **0**
- ★ Importantes **78**
- ☆ Destacados **16**
- Borradores **2**
- Derechos de peticion\_seguimiento **0**
- Actualizado **6/En/2016 08:45**

**MÓDULOS SAIA**

**1. MIS DOCUMENTOS**

- Pendientes
- Enviados
- Documentos históricos
- Buscar documentos
- Formatos
- SGC Calidad

**6. AYUDAS**

Buscar:   
[Buscar](#) | [Siguiente](#) | [Anterior](#)

- Mision
- Vision
- Política de calidad
- Valores de Calidad
- MAPA PROCESO
- DOCUMENTO OFICIAL SGC
- MANUAL DE OPERACIONES Y CALIDAD
- PROCEDIMIENTOS
- FORMATOS DE USO GENERAL**
- Planes de mejoramiento



**FORMATOS DE USO GENERAL**





ALCALDÍA DE PEREIRA

← → ↻ 🏠 [saia.pereira.gov.co/saia/index\\_actualizacion.php](http://saia.pereira.gov.co/saia/index_actualizacion.php)

**SAIA**

- Documentos Pendientes **0**
- Importantes **78**
- Destacados **16**
- Borradores **2**
- Derechos de peticion\_seguimiento **0**
- Actualizado **6/En/2016 08:45**

**MÓDULOS SAIA**

**1. MIS DOCUMENTOS**

- Pendientes
- Enviados
- Documentos históricos
- Buscar documentos
- Formatos
- Calidad

**6. AYUDAS**

Buscar:

[Buscar](#) | [Siguiente](#) | [Anterior](#)

- FUG LISTADO DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS
- FUG RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE SERVICIO
- FUG RENDICION INFORME POR PROCESO
- FUG SOLICITUD DE SERVICIOS
- FUG PAZ Y SALVO ARCHIVO DOCUMENTAL
- FUG ACUERDO DE GESTIÓN PARA GERENTES PÚBLICOS
- FUG REGISTRO DE PREGUNTAS, QUEJAS, RECLAMOS, SU
- FUG RÓTULO IDENTIFICACIÓN CARPETAS
- FUG SOLICITUD DE INFORMACION A DIFUNDIR A TRAVÉ
- FUG ACTA TERMINACION
- FUG ACTA DE SUSPENSION
- FUG ACTA DE RECIBO
- FUG ACTA DE REINICIACION
- FUG SEGUIMIENTO Y CONTROL DERECHOS DE PETICIÓN
- FUG SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS CONTRATOS SUSC
- FUG MATRIZ DE OBJETIVOS DE CALIDAD/INDICADORES
- FUG RESGISTRO DE ACTIVIDADES PARA EL SEGUIMIEN
- FUG CRONOGRAMA DE ACTIVIDES
- Formatos**
- FUG MEDICIÓN ANALISIS OBJETIVOS DE CALIDAD/SST/
- FUG TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
- FUG ACTA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA
- FUG CONTROL REQUERIMIENTOS ( CLIENTE INTERNO Y
- FUG CONTROL FECHAS EVALUACIÓN DE CONTRATOS
- FUG CONTROL REQUERIMIENTOS ( CLIENTE INTERNO Y
- FUG SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES
- FUG PI ANTTI I A

- Actualización de listado de funcionarios y contratistas (personal a la fecha )



ALCALDÍA DE PEREIRA

← → ↻ 🏠 saia.pereira.gov.co/saia/index\_actualizacion.php

**SAIA**

- Documentos Pendientes **0**
- Importantes **78**
- Destacados **16**
- Borradores **2**
- Derechos de petición\_seguimiento **0**
- Actualizado **6/En/2016 08:45**

**MÓDULOS SAIA**

**1. MIS DOCUMENTOS**

- [Pendientes](#)
- [Enviados](#)
- [Documentos históricos](#)
- [Buscar documentos](#)
- [Formatos](#)
- [Calidad](#)

**6. AYUDAS**

Buscar:

[Buscar](#) | [Siguiente](#) | [Anterior](#)

- FUG CRITERIOS PARA EL CONTROL DEL PRODUCTO Y/O
- FUG MAPA DE RIESGOS
- FUG EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS
- FUG ACTA DE INICIO
- FUG ACTA DE ENTREGA
- FUG ACTA DE REUNIÓN
- FUG CITACIÓN COMITÉ DE EVALUACION DE PROCESOS
- FUG CONTROL DE LLAMADAS
- FUG CONTROL AUSENCIA DE FUNCIONARIOS
- FUG PROTOCOLO O COMPROMISO ÉTICO
- FUG CONTROL DE ASISTENCIA COMITÉ DE EVALUACION
- FUG CONTROL DE ASISTENCIA COMITÉ DE EVALUACION
- FUG CONTROL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
- FUG CONTROL PRESTAMO
- FUG INFORMACIÓN DE ENTRADA POR PROCESO PARA LA
- FUG INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTAC
- FUG INFORME EJECUCION DEL CONTRATO
- FUG LISTADO DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS
- Formatos**
- FUG RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE SERVICIO
- FUG RENDICION INFORME POR PROCESO
- FUG SOLICITUD DE SERVICIOS
- FUG PAZ Y SALVO ARCHIVO DOCUMENTAL
- FUG ACUERDO DE GESTIÓN PARA GERENTES PÚBLICOS
- FUG REGISTRO DE PREGUNTAS, QUEJAS, RECLAMOS, SU
- FUG RÓTULO IDENTIFICACIÓN CARPETAS
- FUG SOLICITUD DE INFORMACION A DIFUNDIR A TRAVÈ

- Mediciones de indicadores de Calidad y MECI (último trimestre o segundo semestre 2015, según sea el Subproceso)



ALCALDÍA DE PEREIRA

- Actualización Plan Anticorrupción (fecha limite 30 de enero de 2016) ver <http://www.pereira.gov.co/es/ibuscador/local/anticorrupcion/>

**Nota:**

## POLÍTICAS DE OPERACIÓN

" Las mediciones de los objetivos de calidad, SySO e Indicadores de Riesgo, deberán estar acompañados con los soportes, que permitan validar los datos suministrados en la medición, con el fin de garantizar la trazabilidad de todo aquello que está bajo consideración.

Las mediciones y análisis deberán entregarse a la Oficina de Direccionamiento Estratégico dentro los 10 primeros días hábiles siguientes a su período de medición, exceptuando el último trimestre del año que se entregarán en el primer trimestre del año siguiente por motivo de inicio de actividades, y aquellos que requieran del cierre presupuestal o contable, se ampliará el plazo hasta 15 días hábiles.



ALCALDÍA DE PEREIRA

Se hará oportunamente la medición y el análisis en los periodos establecidos en la Matriz de Objetivos de Calidad, SySO y mapa de riesgos, y se registrará la medición en el formato de Medición y Análisis Objetivos de Calidad / SySO / Mapa de riesgo.

Todas las mediciones y análisis presentadas en el formato medición y análisis objetivos de calidad /SySO/ Indicadores de riesgos deben tener la firma del Líder del Proceso."

Atentamente,

**CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA**  
Secretaria de Desarrollo Administrativo

Proyectó y elaborado por: Alejandro Arbelaez Castañeda

**ZERO PAPEL**