



ALCALDÍA DE PEREIRA

CIRCULAR No. 416

14 de octubre de 2015

DE: Subsecretaría de Planeación Socioeconómica

PARA: ALEJANDRO ARANGO QUINTERO

Contratista

ALICIA ACUÑA ARANGO

Profesional Especializado

CARLOS ALBERTO OSORIO DUQUE

Contratista

JOSE GREGORIO RENTERIA LADINO

Profesional

LUZ ELENA FERNANDEZ MOLINA

Contratista

MARTHA ISABEL CONTRERAS

Profesional Especializado

MARTIN ALONSO ESCOBAR BOLIVAR

Contratista

SALLY GUEVARA SABOGAL

Profesional Especializado

ASUNTO: Solicitud de informe para el proceso de empalme. Información relacionada con la Subsecretaría de Planeación Socioeconómica

Cordial saludo,

CERO PAPEL

El proceso de Empalme es un proceso que contribuye a la rendición de cuentas de la rama ejecutiva, la cual es una obligación de todos los servidores de la administración pública, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 78 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 50 de la Ley 1757 de 2015; donde el Gobierno saliente a través del empalme debe entregar su administración al gobierno entrante.

Por lo anterior, y con el propósito de consolidar el informe de la Subsecretaría de Planeación Socioeconómica, le solicito a usted muy comedidamente suministrar toda la información con los resultados de la gestión de su proceso, en forma cuantitativa y cualitativa correspondientes a las vigencias 2012 - 2015 con corte a septiembre 30 de 2015 y su proyección a diciembre 31 del mismo año.

Cada Subproceso deberá suministrar la siguiente información, teniendo en cuenta justificar en detalle cada requerimiento solicitado, debe contextualizar la gestión de los 4 años, favor suministrar evidencias a manera de soporte documental (bibliografía, textos, informes, imágenes, accesos a sistemas de información y bases de datos con sus claves de acceso, etc.):



ALCALDÍA DE PEREIRA

1. ¿Cuáles son las actividades detallar- que se realizan en el Subproceso? Anexar Manual de Procedimientos actualizado. Nota: si usted cree que este manual requiere ser actualizado, por favor hacerlo antes del vencimiento de este requerimiento.
2. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas de la gestión realizada en el Subproceso?
3. ¿Cuáles de los compromisos adquiridos con la comunidad requieren continuidad?
4. ¿Cuáles son los principales resultados logrados en el período de gobierno?
5. ¿Cuáles son los aspectos o elementos que deberían continuar? ¿Por qué?
6. ¿Cuáles son los riesgos (financieros, jurídicos, administrativos, ambientales) que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades (corroborar con Sistema de Gestión de Calidad)?
7. ¿Cuáles fueron las principales dificultades en la implementación de actividades y proyectos en cada Subproceso? (planeación, ejecución, seguimiento y evaluación)
8. ¿Cuáles son los temas/necesidades urgentes que quedan pendientes por resolver a partir del 1 de enero de 2016?

Agradecemos diligenciar la información requerida en los formatos 15 y 16 que se anexan a la presente comunicación.

Además de manera específica los siguientes subprocesos deben suministrar la siguiente información:

1. Planificación Financiera. *Responsable: Alicia Acuña Arango*

- 1.1. Relación de los Acuerdos Municipales que aprobaron el presupuesto de las vigencias 2012-2015
- 1.2. Presupuestos iniciales y finales de las vigencias 2012-2015.
- 1.3. Planes Operativos Anuales de Inversiones POAI (iniciales y finales) de las vigencias 2012-2015.
- 1.4. Informe del estado de la asignación de recursos del Sistema General de Participaciones - SGP, acorde a los documentos CONPES emitidos por el Departamento Nacional de Planeación DNP.
- 1.5. Descripción del cumplimiento de los informes de Eficiencia (SICEP) reportados al Departamento Nacional de Planeación.
- 1.6. Relación de las personas vinculadas al proceso
- 1.7. Relación y estado de las supervisiones bajo su responsabilidad.
- 1.8. Relación del inventario a su nombre.

2. Banco de Programas y Proyectos. *Responsable: Sally Guevara Sabogal*

- 2.1. Relación de todos los proyectos registrados en el Banco de Programas y Proyectos, describiendo su estado (activo y/o inactivo) y si están vinculados o no al Plan de Desarrollo Por una Pereira Mejor (2012-2015)
- 2.2. Estado del (de los) sistema(s) de información que administran el Banco de programas y proyectos, describiendo accesos (rutas, link, usuarios y contraseñas)
- 2.3. Estado del Sistema Integral de Gestión de Proyectos, describiendo el proyecto su visión, misión, propósitos, etapas, situación actual, estructura, avances y resultados.
- 2.4. Relación de las personas vinculadas al proceso



ALCALDÍA DE PEREIRA

2.5. Relación y estado de las supervisiones bajo su responsabilidad.

2.6. Relación del inventario a su nombre.

3. Gerencia del Plan de Desarrollo. *Responsable: Martha Isabel Contreras Viña*

3.1. Relación de los Actos Administrativos que aprobaron Plan de Desarrollo Por una Pereira Mejor (2012-2015).

3.2. Estado del expediente (archivo) que evidencia el proceso de formulación y aprobación del Plan de Desarrollo Por una Pereira Mejor (2012-2015)

3.3. Relación y entrega de los informes oficiales de Seguimiento al Plan de Desarrollo (2012-2015).

3.4. Relación y entrega de los informes oficiales de Evaluación al Plan de Desarrollo (2012-2015).

3.5. Relación y entrega de los informes gestión para la Rendición de Cuentas (2012-2015).

3.6. Descripción del cumplimiento de los informes de Eficiencia (SIEE) reportados al Departamento Nacional de Planeación.

3.7. Descripción del cumplimiento del informe reportado a Transparencia por Colombia, sobre el índice de Transparencia Municipal.

3.8. Relación de las personas vinculadas al proceso

3.9. Relación y estado de las supervisiones bajo su responsabilidad.

3.10. Relación del inventario a su nombre.

4. Planeación Participativa y Democrática. *Responsable: José Gregorio Rentería Ladino*

4.1. Relación de los Actos Administrativos que formalizan el Sistema Municipal de Participación Ciudadana y Democrática.

4.2. Estado del expediente (archivo) que soporta todas las actividades de Presupuesto Participativo 2012-2015, incluye elecciones, respuestas a derechos de petición, etc.

4.3. Estado de los proyectos (2012-2015) elegidos democráticamente en elecciones de Presupuesto Participativo.

4.4. Estado de los convenios suscritos con la Gobernación de Risaralda (2012-2015) en ejecución, en proceso de liquidación, liquidados.

4.5. Relación de las personas vinculadas al proceso

4.6. Relación y estado de las supervisiones bajo su responsabilidad.

4.7. Relación del inventario a su nombre.

4.8. Reporte del ingreso de beneficiarios a la plataforma de políticas públicas.

5. Centros de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - CEDEs. *Responsable: Alejandro Arango Quintero*



ALCALDÍA DE PEREIRA

5.1. Estado de cada uno de los Centros de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial CEDEs, en los que se describa situación de paredes, techos, equipos, muebles, (relación del inventario), etc.

5.2. Relación de las personas vinculadas al proceso

5.3. Reporte con sus evidencias de los indicadores de gestión de los CEDEs: formación para el trabajo, redes empresariales, empresarios atendidos en capacitación, eventos (ferias) y asistencia técnica y tejido social.

5.4. Reporte del ingreso de beneficiarios a la plataforma de políticas públicas.

6. Centro de Empleo. *Responsable: Martín Alonso Escobar Bolívar*

6.1. Estado del Centros de Empleo, en los que se describa situación de paredes, techos, equipos, muebles, (relación del inventario), etc.

6.2. Reporte con sus evidencias de los indicadores de gestión del Centro de Empleo: personas inscritas, empresas vinculadas, vacantes, colocados, formación para el trabajo, talleres, etc.

6.3. Informe de ejecución del convenio interadministrativo Alcaldía Sena

6.4. Informe de seguimiento al plan de mejoramiento estipulado por la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo.

6.5. Informe de otras actividades (relaciones con Comfamiliar, relaciones con institucionalidad, etc.)

6.6. Relación de las personas vinculadas al proceso.

6.7. Reporte del ingreso de beneficiarios a la plataforma de políticas públicas.

7. Generación de Empleo. *Responsable: Carlos Alberto Osorio Duque*

7.1. Análisis de la situación socioeconómica del municipio de Pereira (2012 - 2015).

7.2. Análisis de los resultados de la Estrategia de Generación Empleo consignada en el Plan de Desarrollo Por una Pereira Mejor .

7.3. Estado del indicador de generación de empleo (15.000 empleos) con sus respectivas evidencias.

7.4. Estado del Comité de Empleo y Competitividad: Actos Administrativos, Actas de reunión, etc.

8. Estrategia de Competitividad. *Responsable: Luz Elena Fernández Molina.*

8.1. Estado de los indicadores de la Línea de Competitividad del Plan de Desarrollo Por una Pereira Mejor (informes y evidencias). Describir cada uno de los indicadores que hoy son proyectos tales como: Red de Nodos, Círculo Virtuoso, PADE, etc.

8.2. Estado de los indicadores de la política pública Pereira Innova (informes, evidencias y actos administrativos)

8.3. Estado de la plataforma en construcción www.pereirainnova.gov.co

Notas:



ALCALDÍA DE PEREIRA

- *Cualquier información adicional, que en esta comunicación no fue solicitada puede ser requerida con posterioridad.*
- *Si se requiere apoyo de los profesionales adscritos a la subsecretaría (de planta o de apoyo a la gestión) favor evitar intermediarios.*

Esta información debe ser entregada a más tardar el *martes veinte (20) de octubre de 2015*. La información requerida debe ser remitida de manera formal y entregada en forma digital (archivos en Word, Excel, Acces, Power Point) la información impresa debe ser entregada escaneada y en archivo físico, todo con el fin de facilitar la consolidación del informe de la Subsecretaría.

Agradezco su atención y diligencia,

Atentamente,

CLAUDIO OLIVELLA ORCASITAS

Subsecretario de Planeación Socioeconómica

Anexos: [Formato 15 modificado.xlsx](#), [Formato 16 modificado.xlsx](#)

Proyectó y elaborado por: Claudio Olivella Orcasitas

ZERO PAPEL