



ALCALDÍA DE PEREIRA

CIRCULAR No. 249

23 de junio de 2015

DE: Gestión del Talento Humano**PARA:** Alcaldía De Pereira**ASUNTO:** PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCAPACIDAD :

Cordial saludo,

Retomando la circular No 176 del 12 de junio se recuerda el procedimiento de las incapacidades y sus requisitos.

También se solicito un funcionario (a) para que se encargue de recopilar dichas incapacidades por cada Secretaría, las dependencias faltantes por delegaciñn fueron;

Secretaria de Salud

Secretaria de Gestion Inmobiliaria

Secretaria de Deportes

Secretaria de Educación

PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCAPACIDAD :**INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD COMUN INFERIOR A 2 DIAS:**

- **presentar** la incapacidad original (**pasar al funcionario (a) encargado (a) de su dependencia**) **y posteriormente al área de Salud Ocupacional.**

INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD COMUN SUPERIOR A 3 DIAS:

- **Presentar Original** y una **copia** de la **incapacidad**
- una copia de la **historia médica** de la atención por la cual se le otorgo la incapacidad, estos documentos lo requiere la E.P.S. si fue atendidos en una IPS diferente esto con el fin del recobro.(**pasar al funcionario (a) encargado (a) de su dependencia**).



ALCALDÍA DE PEREIRA

INCAPACIDAD POR ACCIDENTE LABORAL (A-L)

- **presentar** Original y dos copias de la incapacidad copia de la historia médica. **(SE RECIBE DE INMEDIATO EN EL ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL)**.

Agradezco tener en cuenta esta informaciñ para evitar traumatismos en cuanto a los recobros a las EPS y ARL.

Atentamente,

ELIANA MARIA CARDONA GAVIRIA
Profesional Especializado

MARIA ALBA MEJIA RINCON
Director Administrativo Recursos Humanos

Proyectó y elaborado por: Guillermina Maldonado Tamayo