



ALCALDÍA DE PEREIRA

**CIRCULAR No. 61**

27 de febrero de 2015

**DE: Secretaría de Planeación**

**PARA:** Dirección Operativa De Sistemas De Información  
Direccionamiento Estratégico  
Dirección Operativa De Desarrollo Urbano  
EDUARDO FORERO GONZALEZ  
Profesional Universitario  
GLORIA EDITH GRISALES ARENAS  
Contratista  
GRIMANEZA MARIN GIRALDO  
Auxiliar Administrativo  
JANETH ARANGO CASTAÑO  
Contratista  
LUIS ALBERTO HERRERA ALVAREZ  
Profesional Universitario  
MONICA PAOLA SALDARRIAGA ESCOBAR  
Subsecretaria de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano  
ROCIO DEL PILAR GOMEZ GONZALEZ  
Tecnico Administrativo  
SERGIO ARANGO JARAMILLO  
Profesional Universitario  
UBER DE JESUS OSORIO CIFUENTES  
Tecnico Administrativo  
Subsecretaría De Planeación Socioeconomica  
AMPARO ACEVEDO BERMUDEZ  
Profesional Universitario  
ANA LUCIA CORDOBA VELASQUEZ  
Contratista  
ANGELA MARIA ROJAS ARREDONDO  
Auxiliar Administrativo  
ANTONIO HERMILSON MURILLO FLOREZ  
Profesional Especializado  
ANTONIO MARIA POSADA ARBELAEZ  
Profesional Especializado  
CARLOS ARTURO CARO ISAZA  
Secretario de Planeación  
CAROLINA OSORIO SANCHEZ  
Contratista  
CAROLINA DEL PILAR GONZALEZ LEYVA  
Contratista  
CENEIDA RAMIREZ ARANGO  
Contratista



ALCALDÍA DE PEREIRA

DIANA CAROLINA MESA CARDONA

Auxiliar Administrativo

LILIANA PATRICIA AGUIRRE MUÑOZ

Auxiliar Administrativo

LUIS EDUARDO GARCIA ACOSTA

Profesional

LUIS FELIPE CASTRO RAMIREZ

Contratista

LUIS FERNANDO GUTIERREZ RICO

Contratista

LUISA FERNANDA VALENCIA CASTRO

Contratista

LUZ MERY BOLIVAR VALENCIA

Auxiliar Administrativo

MARIA ARGENIS SOTO BRITO

Contratista

MARINA LOAIZA GARCIA

Profesional

MAURICIO MORALES ECHEVERRY

Contratista

SALLY GUEVARA SABOGAL

Profesional Especializado

YEMINI KARINA JIMENEZ ESPINOSA

Contratista

**ASUNTO:** SAIA

Cordial saludo,

De manera cordial me permito recordarles la obligación legal y/o contractual, relacionadas con los procesos de mantenimiento y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y control que adelanta el Municipio de Pereira. En ese orden de ideas, cada servidor público y/o contratista debe hacer uso personal de la herramienta SAIA asignada a cada perfil para la consulta y trámite de la gestión documental interna y externa. Cualquier duda o ayuda respecto a la herramienta SAIA debe ser consultada de manera oportuna con la mesa de ayuda.

Atentamente,

**CARLOS ARTURO CARO ISAZA**

Secretario de Planeación



ALCALDÍA DE PEREIRA

Proyectó y elaborado por: Ana Lucia Cordoba Velasquez