



ALCALDÍA DE PEREIRA

CIRCULAR No. 40

11 de febrero de 2015

DE: Secretaría de Desarrollo Administrativo

PARA: MARY LUZ VELANDIA

Contratista

ALEXANDER SANCLEMENTE PAZOS

Profesional

FERNANDO ALVAREZ PRIETO

Tecnico Administrativo

SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON

Profesional Especializado

DIANA PATRICIA RODRIGUEZ

Director Administrativo

AMPARO GONZALEZ DUQUE

Tecnico Administrativo

Oficina De Control Disciplinario Interno

BEATRIZ HELENA MOLINA QUINTERO

Profesional Especializado

SAMUEL VELEZ RIVERA

Profesional Especializado

ALEJANDRA MEJIA VALENCIA

Contratista

BEATRIZ PELAEZ SANCHEZ

Tecnico Administrativo

ASUNTO: Actualización Listado de Funcionarios y
Contratistas de HDA

Cordial saludo,

Yo hago lo que tú no puedes, y tú haces lo que yo no puedo. Juntos podemos hacer grandes cosas Madre
Teresa de Calcuta

Como parte del procedimiento contemplado en el **acta de compromiso de la alta dirección, para la implementación y mantenimiento de los sistemas de gestión y control en el Municipio de Pereira**, me permito solicitar al Grupo de funcionarios y contratistas que hacen parte de cada proceso, y por consiguiente deben ser parte activa en la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad, El Sistema de Salud y Seguridad Ocupacional, El Sistema de Control Interno, y el Sistema de desarrollo Administrativo, en conjunto con el líder del proceso, para realizar y cumplir en las fechas preestablecidas las actividades inherentes de cada proceso



ALCALDÍA DE PEREIRA

Por lo anteriormente citado, es de recordar que está pendiente la actualización del formato de **GE Listado de Funcionarios y Contratistas V5**, el cual se encuentra en la siguiente dirección win-appsSisgestion1 SGI Documentos Oficiales5. FORMATOS DE USO GENERAL, mismo que debe ser diligenciado y liderado por cada líder de los 11 subprocesos que conforman el proceso de HDA.



ALCALDÍA DE PEREIRA

LISTADO DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

Versión: 5

Fecha: 03-12

Página 1 de 1

Se debe llenar en el primer cuadro los funcionarios y se continúa con los contratistas y practicantes, enumerando cada uno para identificar el total de personas.
Proceso: completar el nombre del proceso. No se deben de dejar casillas sin diligenciar, en su defecto colocar **N.A.**: No Aplica

Fecha de actualización: D/M/A = Responsable: _____
Nombre Cargo

PROCESO:

No.	FUNCIONARIOS	E-MAIL	CARGO	SUBPROCESO	TELÉFONO	EPS	FP	ARL	RH
1									
2									

No.	CONTRATISTAS	Fecha de terminación del contrato d/m/a/	E-MAIL	SUBPROCESO	TELÉFONO	EPS	FP	ARL	RH
3									
4									

No.	PRACTICANTES	Fecha de terminación del contrato d/m/a/	E-MAIL	SUBPROCESO	TELÉFONO	EPS	FP	ARL	RH
5									
6									

NOTA: Ver ejemplo en la siguiente dirección win-appssgc14 List Func y cont de tds los procesos.

Atentamente,

JESUS MARIA HERNANDEZ CRUZ
Secretario de Desarrollo Administrativo

Copia: Wilson Palacio Vasquez

Anexos: [GE Listado de Funcionarios y Contratistas V5.doc](#)

Proyectó y elaborado por: Alejandro Arbelaez Castañeda