



CIRCULAR No. 470

05 de diciembre de 2014

DE:

PARA: ANA MARIA DUQUE LONDOÑO

Contratista

ANDRES FELIPE ARANGO GOMEZ

Contratista

AURA MARIA BETANCUR GALLEGO

Director (a) Operativo (a) Aseguramiento

BIBIANA RESTREPO

Profesional

LINA MARIA TABARES LENIS

Profesional Especializado

LINA MARIA HINCAPIE MONTOYA

Director (a) Operativo (a) en Salud Pública

MAURICIO BOCANEGRA MARIN

Contratista

ASUNTO: Cumplimiento ley 594 de 2000 -Aseguramiento archivos de trabajo.

Cordial saludo,

Con el propósito de garantizar la custodia de la información producida en la vigencia 2014, se presenta cronograma de transferencia, en el cual los coordinadores de cada programa pueden proceder a entregar las carpetas producidas por su equipo de trabajo, así:

Despacho y Procesos Transversales Diciembre 11 y 12

Dirección Operativa Aseguramiento Diciembre 15 y 16

Dirección operativa Salud Publica Diciembre 17



Mesa Materno infantil Diciembre 17

Mesa Estilo de vida Saludable Diciembre 18

Mesa de Movilización Social Diciembre 19

Mesa Salud ambiental Diciembre 22

Se debe entregar inventario documental diligenciado impreso y evidencia de envío al correo electrónico a ulfahud33@gmail.com, quien es la persona que le entrega al coordinador el paz y salvo documental correspondiente.

Agradeciendo su disposición y colaboración,

Atentamente,

JULIAN MAURICIO TREJOS HERNANDEZ
Secretario (a) de Salud y Seguridad Social

Copia: 2.8. Secretaría De Salud Pública Y Seguridad Social

Anexos: [Circular transferencia de archivo para coordinadores 2014.doc](#)

Proyectó y elaborado por: Ulfahud Ortiz Alarcon