



**CIRCULAR No. 469**

04 de diciembre de 2014

**DE:**

**PARA:** 2.12. Secretaría De Desarrollo Social Y Político

**ASUNTO:** Rotulación libros radicadores

Cordial saludo,

De acuerdo a la auditoría realizada por la asesoría de control interno, al cumplimiento de la ley general de archivo; todos los subprogramas de la secretaria deben incluir en sus TRD (Tablas de retención documental) los libros radicadores que manejen actualmente, de igual manera deben ser rotulados de acuerdo al formato rotulación de carpetas.

Atentamente,

**ALEXANDER GRANADOS GRANADOS**  
Secretario de Desarrollo Social y Político



Proyectó y elaborado por: Angie Ximena Velasquez Calvo