



## CIRCULAR No. 349

25 de septiembre de 2014

**DE:**

**PARA:** Radicador Salida  
Alcaldía de Pereira

**ASUNTO:** Relación De Actividades Competencia De Cada Despacho

Cordial saludo,

En atención a que la Secretaria De Desarrollo Administrativo, Área De Administración De Documentos Y Archivo, actualmente adelanta un proceso de mejoramiento en cuanto al direccionamiento de las comunicaciones oficiales que se recepcionan en la ventanilla única para cada dependencia, nos permitimos solicitarle una relación de los asuntos que por competencia realiza su despacho, con el fin de optimizar el registro de los documentos recibidos para dar mayor agilidad y efectividad al tramite documental.

Este informe debe ser enviado al área de administración de documentos a mas tardar el 03 de octubre de 2014.

Atentamente,



**ALCALDÍA DE  
PEREIRA**



**Gestión Documental y  
Archivo -22-**

**JESUS MARIA HERNANDEZ CRUZ**  
Secretario de Desarrollo Administrativo

**SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON**  
Profesional Especializado

Proyectó y elaborado por: Cesar Augusto Guerrero Ayala