



ALCALDÍA DE  
PEREIRA



1600 Secretaría Jurídica -7-

## CIRCULAR No. 312

05 de septiembre de 2014

**DE:**

**PARA:** MARIA ALBA MEJIA RINCON  
Secretario (a) de Desarrollo Administrativo (E)  
ALVARO LONDOÑO MELENDEZ  
Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental  
ANGELA MARIA MARULANDA QUINTERO  
Secretario de Desarrollo Social y Politico (E)  
CLAUDIA NIDIA TORO ESTRADA  
Auxiliar Administrativo  
SANDRA MARIA OSORIO MONTES  
Secretario (a) de Vivienda Social (E)  
BEATRIZ EUGENIA RAMIREZ RESTREPO  
Secretario (a) de Gobierno  
FABIO MORENO GAITAN  
Secretario de Hacienda  
HENRY ANTONIO CABRERA DIAZ  
Secretario de Infraestructura (E)  
CARLOS ARTURO CARO ISAZA  
Secretario de Planeación  
CELSO OMAR PARRA SIERRA  
Secretario de Deporte y Recreación  
JULIAN MAURICIO TREJOS HERNANDEZ  
Secretario (a) de Salud y Seguridad Social

**ASUNTO:** SOLICITUD INFORMACIÓN.

Cordial saludo,

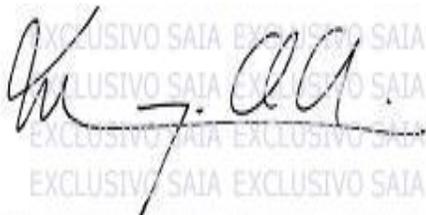
Con el fin de actualizar la alimentación total de los procesos activos del Municipio entre los

que se encuentran tanto los judiciales como los administrativos (sancionatorios, cobro coactivo, CARDER, penales, procesos de reorganización...etc), solicitamos su colaboración para que a más tardar el 15 de Septiembre de 2014, se informe por medio del formato adjunto la totalidad de procesos que cada abogado de planta y contratista tienen a su cargo, en donde actúe como parte el Municipio de Pereira, igualmente se cumpla con la obligación de estar actualizados en el aplicativo SIPROJ de acuerdo a los artículos cuarto y quinto del Decreto 973 del 19 de diciembre de 2012, igualmente se les recuerda que es un requisito para la aprobación de las cuentas de cobro de los contratistas y se tendrá en cuenta para la evaluación del desempeño de los funcionarios de planta.

Cabe aclarar que a la fecha se han realizado múltiples requerimientos que no han sido cumplidos, en el sentido de la importancia de tener al día la información en el aplicativo, como el informe de cada abogado de los procesos a cargo, así mismo requerimos a cada dependencia un listado de los abogados de planta y contratistas con sus datos de ubicación y en caso en que sean vinculados nuevos profesionales o se terminen las vinculaciones sea de la misma manera informado a esta dependencia.

Esto con el fin de actualizar la información y realizar una parametrización de la misma.

Atentamente,



**MYRIAM CRISTINA ACEVEDO ARIAS**  
Director Operativo Secretaria Juridica

Anexos: [FORMATO INFORME.xls](#)

Proyectó y elaborado por: Nathalia Quiceno Leal