



CIRCULAR No. 253

06 de agosto de 2014

DE:

PARA: 2.12. Secretaría De Desarrollo Social Y Político

ASUNTO: SOCIALIZACIÓN BOLETÍN INFORMATIVO DE CALIDAD N° 40

Cordial saludo,

Me permito informar que el Sistema de Gestión de Calidad socializa los Boletines informativos de una manera didáctica y de fácil comprensión a través de Sisgestión/documentos oficiales/8. Boletines Informativos y cartilla. Actualmente vamos en el Boletín N° 40 el cual presenta los siguientes temas:

NORMA OHSAS 18001:2017: Dicha norma tiene como objetivo fomentar los entornos saludables y seguros del trabajo, identificando y controlando los riesgos de salud y seguridad, reduciendo los accidentes potenciales y cumpliendo con las leyes de Salud Ocupacional.

AUDITORIAS INTERNAS: Las auditorias internas vigencia 2014 se llevaron a cabo en el mes de junio, de la cual identificaron una **No conformidad y tres observaciones** en la Secretaría de Desarrollo Social y Político que a la fecha se encuentran en acciones de mejora ya socializadas a través de la circular N°220.

NOTIFICACIONES: La Secretaría de Desarrollo Social y Político durante el primer semestre de 2014 ha realizado Cambios, adiciones y/o eliminaciones en su documentación y formatos como son: Tablas de Retención de algunos subprogramas, Mapa de riesgos del proceso, Listado de funcionarios y contratistas, informe de supervisión, se adicionó solicitud de conveniencias y formatos de los subprogramas de: Discapacidad, Adulto Mayor, Equidad de Genero, Migrantes, Articulación y Nutrición.



**2.12. Secretaría de
Desarrollo Social y Político**
-8-

NOTA: Es importante que todos los subprogramas de la Secretaría, tanto internos como externos, actualicen su documentación antes del mes de Octubre y soliciten al área de calidad apoyo para su normalización.

ACTIVIDADES PENDIENTES: La Secretaría de Desarrollo Social Y Político tiene pendiente el primer seguimiento a los riesgos identificados por subprograma en el nuevo mapa de riesgos, las acciones de mejora para subsanar los hallazgos de la auditoria interna y actualización de documentos en sisgestión.

Agradeciendo la atención prestada.

Atentamente,

CLAUDIA LORENA VELEZ GUARIN
Auxiliar Administrativo

Proyectó y elaborado por: Claudia Lorena Velez Guarín