



Procedimiento de identificación, calificación y selección de los beneficiarios de las estrategias de recuperación y preservación del espacio público y su armonización con los derechos de los vendedores informales que lo ocupan	
FECHA DE RADICACIÓN DE LA SOLICITUD (DD-MM-AAAA): 14 de diciembre de 2015	CÓDIGO:
<b>DATOS DEL INTERESADO</b>	
NOMBRE COMPLETO:	MARYSOL CARMONA MEJIA
CÉDULA:	42118214
TELÉFONO:	3118449121
DIRECCIÓN DE TRABAJO:	MZ 6 Y 5 CIUDAD BOQUIA PARQUE INDUSTRIAL
PRODUCTO DE VENTA:	DULCES
DIRECCION DE RESIDENCIA:	MZ 11 CASA 5 MALAGA
BARRIO:	PARQUE INDUSTRIAL
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:	
<b>DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD</b>	
a) Fotocopia del documento de identidad.	
b) Certificado de Antecedentes Penales. (Pasado Judicial).	
c) Documento que lo acredite como vendedor informal (carné), si lo tuviere.	
d) Carné de afiliación seguridad social en salud, si lo tuviere.	
e) Recibos de pagos de impuesto de industria y comercio antes de 2008, si los tuviere.	
f) Recibos de pago de impuesto predial con anterioridad al 2008, si los tuviere.	
<b>INHABILIDADES PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO</b>	
En ningún caso podrán ser beneficiarios quienes:	
a) Quienes no residan en los municipios del Área Metropolitana Centro Occidente, Amco.	
b) Quienes tengan deudas pendientes con la justicia.	
c) Quienes suministren información falsa en aspectos susceptibles de calificación.	
d) Quienes hayan sido beneficiarios de planes, programas o proyectos de reubicación o solución exitosos certificados por la administración municipal, y se encuentren ejerciendo nuevamente la venta informal por sí o por interpuesta persona.	
<b>DECLARACIÓN DE BIENES</b>	
MEDIANTE LA PRESENTE SOLICITUD DECLARO PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES QUE A LA FECHA POSEO ____, NO POSEO <u>X</u> BIENES MUEBLES O INMUEBLES.	
<b>DOCUMENTOS ADICIONALES A LA SOLICITUD</b>	
FOTOCOPIA DE CEDULA A	
FOTOCOPIA DE FIRMAS AUTENTICADAS DE GENTE QUE LA DISTINGUE DURANTE EL TIEMPO DE ESTAR EN DICHA ZONA	
FOTOCOPIA DE DERECHO DE PETICION	
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>NOTA: EN NINGÚN CASO LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL RECIBIRÁ SOLICITUDES QUE NO TENGAN ADJUNTOS LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS, LOS CUALES NO COMPROMETEN A LA ADMINISTRACION A OTORGAR UNA RESPUESTA POSITIVA.</b>	
FIRMA	
FIRMA DEL SOLICITANTE	
DIANA MARCELA PEREZ	
NOMBRE COMPLETO	FIRMA
INFORMACION DE QUIEN ELABORA	
LA ANTERIOR INFORMACION FUE APORTADA POR PARTE DEL VENDEDOR INFORMAL BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO	