



Version:01

Fecha de vigencia: junio 25 de 2018

Pereira,  
Mesa de servicio.  
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicación.  
Municipio de Pereira

Asunto: Solicitud de permiso para el ingreso a los aplicativos.

Solicito creación de perfil para el señor(a) **CATALINA RAMIREZ ZAPATA** identificado con la cédula de ciudadanía No **1037601350** quien labora en calidad de **Contratista** para la oficina de 1530 Dirección De Bienes Muebles Y Recursos Físicos, según contrato No **3015** con fecha de inicio: **26 de enero del 2018** y fecha de finalización: **25 de junio del 2018**, de igual manera solicito la asignación de los siguientes servicios:

| ACCESO A RED punto |   |
|--------------------|---|
| Pc Escritorio      |   |
| Mediante portatil  | X |

| ACCESO A RED WI-FI |   |
|--------------------|---|
| Pc Escritorio      |   |
| Mediante portatil  | X |

| INGRESO A APLICATIVOS | CREACION/ACTIVACION USUARIO |
|-----------------------|-----------------------------|
| SAIA                  | X                           |
| CORREO CORPORATIVO    |                             |
| SPARK                 | X                           |
| SEIS                  |                             |
| SUCITA WEB            |                             |
| SIPROJWEB             |                             |
| MANTIS                | X                           |

| INGRESO A APLICATIVOS                              | MODULOS                          | PERMISOS |              |
|--|----------------------------------|----------|--------------|
|  |                                  | CONSULTA | MODIFICACION |
| SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA (SIIF) | Gestión de Gastos                |          |              |
|  | Contabilidad                     |          |              |
|  | Prespuestado                     |          |              |
|  | Almacén                          |          |              |
|  | Nómina                           |          |              |
|  | Tesorería                        |          |              |
|  | Banco de proyectos               |          |              |
|  | Datos básicos                    |          |              |
|  | Pasivo pensional                 |          |              |
| PRECONTRACTUAL                                     | Rol redactor                     |          |              |
|  | Rol director operativo           |          |              |
|  | Rol secretario despacho          |          |              |
|  | Rol despacho alcalde             |          |              |
|  | Rol banco proyectos              |          |              |
|  | Rol subsecretario planeación     |          |              |
|  | Rol subsecretario hacienda       |          |              |
|  | Rol secretaria jurídica          |          |              |
|  | Rol director operativo th        |          |              |
|  | Rol direc operativo contratación |          |              |
|  | Rol delegado alcalde             |          |              |
|  | Rol abogado                      |          |              |
|  | Rol reparto                      |          |              |
| Rol prof especializada hacienda                    |                                  |          |              |





Version:01

Fecha de vigencia: junio 25 de 2018

|                       |                                   |  |  |
|-----------------------|-----------------------------------|--|--|
| <b>IMPUESTOS PLUS</b> | Rol prof especializada compromiso |  |  |
|                       | Rol gestión de gasto              |  |  |
|                       | Rol supervisor                    |  |  |
|                       | Predial                           |  |  |
|                       | Industria y Comercio              |  |  |
|                       | Valorización                      |  |  |
|                       | Acuerdos De Pago                  |  |  |
|                       | Rentas varias                     |  |  |
|                       | Fiscalización predial             |  |  |
|                       | Fiscalización Inducom             |  |  |
|                       | Oportuno Ventanilla Predial       |  |  |
|                       | Oportuno Ventanilla Inducom       |  |  |
|                       | Cobranzas                         |  |  |
|                       | Aplicación de Pagos               |  |  |
|                       | Atención                          |  |  |

| SAIA | REEMPLAZO                |  | FECHA   |  |
|------|--------------------------|--|---------|--|
|      | FUNCIONARIO ACTUAL       |  | INICIAL |  |
|      | FUNCIONARIO A REEMPLAZAR |  | FINAL   |  |

**OBSERVACIONES:** Explicar opciones de los modulos solicitados.

Declaro que conozco las políticas y procedimientos de seguridad informática, el cual está ubicado en //win-apps/manuales/politicas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira o en //172.23.50.135/manuales/politicas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira, y aceptó mi responsabilidad con el uso de esa cuenta.

**CATALINA RAMIREZ ZAPATA**  
Proyecto: YENIFFER SANTAMARIA

**ALEXANDER SANCLEMENTE PAZOS**  
Profesional Universitario