	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

## EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD PERERIA

### JUNTA DIRECTIVA

#### ACUERDO N° 006

(Del 31 de marzo de 2016)

#### POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA UNA CONVOCATORIA PÚBLICA Y SE ESTABLECEN LOS PARAMETROS PARA LA SELECCIÓN DEL GERENTE DE LA ESE SALUD PEREIRA PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2016 Y 2020

LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO “E.S.E. SALUD PEREIRA”, en el ejercicio de las facultades legales y en especial lo dispuesto en el Decreto 1876, la Ley 1122 de 2007, el Decreto 800 de 2008, la Resolución 165 de 2008, el Decreto 2993 de 2011, el Decreto 052 de 2016, y demás normas concordantes y reglamentarias vigentes, y

### C O N S I D E R A N D O

Que de conformidad con los Estatutos de la Empresa Social del Estado Salud Pereira emanados por la Junta Directiva y en concordancia con el numeral 17 del artículo 11 del Decreto 1876 de 1994, el artículo 28 de la Ley 1122 de 2007, el artículo 1 del Decreto 800 de 2008, el artículo 12 del Decreto 2993 de 2011, el artículo 72 de la Ley 1438 de 2011, señalan que es función de la Junta Directiva delegar en el Gerente la realización del proceso de selección de la universidad debidamente acreditada en Colombia, para que ésta realice el concurso de méritos para proveer el cargo de gerente de la Empresa Social del Estado Salud Pereira.

Que mediante convocatoria pública 001 de 2016 se llevó a cabo el proceso de contratación cuyo objeto es realizar el proceso de selección de concurso de méritos, para la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales especiales, para la realización de un concurso público de méritos para la conformación de la terna de la que se designará el gerente de la ESE Salud Pereira para el periodo 2016 – 2020.

Que en el acta de evaluación de fecha 23 de febrero de 2016 el comité evaluador mencionado en el literal anterior recomendó a la Gerente Ad Hoc celebrar el contrato



	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

cuyo objeto es “prestación de servicios profesionales especiales, para la realización de un concurso público de méritos para la conformación de la terna de la que se designará el gerente de la ESE Salud Pereira para el periodo 2016 – 2020”, con la Universidad de Pamplona.

Que mediante resolución número 058 del 26 de febrero de 2016 la Empresa Social del Estado Adjudico el contrato objeto del proceso de convocatoria antes mencionado a la Universidad de Pamplona.

Que en el desarrollo del contrato interadministrativo celebrado entre la Empresa Social del Estado y la Universidad de Pamplona, ésta última presentó el proyecto de convocatoria para el concurso de méritos abierto para la selección del gerente de la Empresa Social del Estado Salud Pereira para el periodo 2016 – 2020.

Que la Universidad de Pamplona mediante comunicación dirigida vía correo electrónico a la Junta Directiva de la ESE SALUD PEREIRA manifestó que por precisiones realizadas por la Procuraduría General de la Nación, la Viceministra de Salud, la Viceministra de Educación, representantes de la Comisión Nacional del Servicio Civil, y representantes del Departamento Administrativo de la Función Pública, conminó a las cuatro universidades acreditadas para realizar los concursos a nivel nacional para elegir a los gerentes de las Empresas Sociales del Estado, a garantizar especialmente y de manera puntual, **los principios de selección objetiva, publicidad y libre participación que ameritan éste tipo de concursos y en especial los que permitirán escoger los nuevos gerentes para el periodo 2016 - 2020.**

En acuso de lo anterior, la Universidad de Pamplona ha tomado como medida de seguridad y transparencia en la ejecución del proceso en comento, la decisión de realizar un único cronograma para el desarrollo de todos los procesos de selección de gerentes a nivel nacional, decisión que fue analizada por los miembros de la Junta Directiva encontrándola ajustada a los intereses de la ESE Salud Pereira.

Que el artículo superior 209 dispone “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.”

Que las autoridades públicas que ejercen función administrativa expresan su voluntad a través de actos administrativos. Acorde con ello, se entiende por acto administrativo toda manifestación unilateral de la voluntad de la administración proveniente del ejercicio de una

	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

función administrativa, que crea, modifica o extingue situaciones jurídicas, es decir, que produce efectos en derecho.

Que mediante Acuerdo N° 004 del 18 de Marzo de 2016 la Junta Directiva de la ESE Salud Pereira revoca el Acuerdo 002 del 29 de febrero de 2016 **“POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA UNA CONVOCATORIA PÚBLICA Y SE ESTABLECEN LOS PARAMETROS PARA LA SELECCIÓN DEL GERENTE DE LA ESE SALUD PEREIRA PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2016 Y 2020”**.

Que al persistir la necesidad de la entidad, en el mismo acto administrativo se ordenó realizar las diligencias necesarias para expedir un nuevo acto administrativo que establezca los parámetros y condiciones para la selección del gerente de la ESE Salud Pereira para el periodo 2016 - 2020, en concordancia de lo enunciado en la parte considerativa de este acto administrativo

En mérito a lo expuesto,

## **ACUERDA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar el documento que a continuación se relaciona como el contenido de la convocatoria del concurso de méritos abierto para la selección del gerente de la Empresa Social del Estado Salud Pereira para el periodo 2016 – 2020.


### **CONVOCATORIA No. 002 de 2016**

LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE SALUD PEREIRA

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 28 de la Ley 1122 de 2007, El artículo 72 de la Ley 1438 de 2011, el Decreto 800 de 2008, La Resolución 165 de 2008 del DAFP, y el Acuerdo N° 005 del 31 de marzo de 2016 de la Junta Directiva de la ESE SALUD PEREIRA y demás normas modificatorias, procede a dar apertura a la convocatoria del proceso de selección para proveer el cargo de GERENTE de la ESE SALUD PEREIRA 085 Grado 24 para el periodo 2016-2020.

#### 1. LEGISLACION APLICABLE



	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

El presente proceso se rige por las siguientes disposiciones:

- El artículo 28 de la Ley 1122 de 2011 al referirse a los Gerentes de las Empresas Sociales del Estado dispuso:


*"Los Gerentes de las Empresas Sociales del Estado serán nombrados por períodos institucionales de cuatro (4) años, mediante concurso de méritos que deberá realizarse dentro de los tres meses, contados desde el inicio del período del Presidente de la República o del Jefe de la Entidad Territorial respectiva, según el caso. Para lo anterior, la Junta Directiva conformará una terna, previo proceso de selección de la cual, el nominador, según estatutos, tendrá que nombrar el respectivo Gerente.*

*Los Gerentes de las Empresas Sociales del Estado podrán ser reelegidos por una sola vez, cuando la Junta Directiva así lo proponga al nominador, siempre y cuando cumpla con los indicadores de evaluación conforme lo señale el Reglamento, o previo concurso de méritos.*

*En caso de vacancia absoluta del gerente deberá adelantarse el mismo proceso de selección y el período del gerente seleccionado culminará al vencimiento del período institucional. Cuando la vacancia se produzca a menos de doce meses de terminar el respectivo período, el Presidente de la República o el jefe de la administración Territorial a la que pertenece la ESE, designará gerente."*

- La Ley 1438 del 19 de enero de 2011 por la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- El Decreto 800 del 14 de marzo de 2008 de la Presidencia de la República, por el cual se reglamenta parcialmente el artículo 28 de la Ley 1122 de 2007.
- El Decreto 785 del 17 de marzo de 2005 por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004.
- El Decreto 2993 del 19 de agosto de 2011 Por el cual se establecen disposiciones relacionadas con la conformación y funcionamiento de la junta directiva de las Empresas Sociales del Estado de nivel territorial (municipal, departamental o distrital) de primer nivel de atención y se dictan otras disposiciones.
- La Resolución 165 del 18 de marzo de 2008 por la cual se establecen los estándares mínimos para el desarrollo de los procesos públicos abiertos para la conformación de las ternas de las cuales se designarán los gerentes o directores de las Empresas Sociales del Estado del nivel territorial, expedida por el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).




 <p><b>E.S.E. SALUD PEREIRA</b> Por el Respeto, trabajamos para Usted!</p>	<h2>ACUERDO</h2>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

## 2. DISPOSICIONES GENERALES

- 2.1. CONVOCATORIA.** La Junta Directiva de la ESE convoca a concurso abierto de méritos para proveer el cargo de GERENTE de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD PEREIRA Código 085 Grado 24, para el periodo 2016-2020.
- 2.2. ENTIDAD RESPONSABLE:** el concurso abierto de méritos para proveer el cargo de GERENTE de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD PEREIRA, estará bajo la directa responsabilidad de la Junta Directiva de la ESE, quien en virtud de sus competencias legales determinarán los parámetros necesarios para la realización del concurso de méritos público y abierto, el cual deberá adelantarse por la respectiva entidad, a través de universidades o instituciones de educación superior públicas o privadas o estas asociadas con entidades especializadas en procesos de selección de personal para cargos de alta gerencia, que se encuentren debidamente acreditadas por la Comisión Nacional del Servicio Civil.
- 2.3. ESTRUCTURA DEL PROCESO.** El concurso abierto de méritos para la selección de Gerente de Empresa Social del Estado tendrá las siguientes fases:
- Aviso de invitación.
  - Convocatoria y divulgación
  - Inscripciones.
  - Verificación de requisitos mínimos
  - Publicación de lista de admitidos y no admitidos
  - Aplicación de pruebas.
    - prueba de conocimientos
    - prueba sobre competencias
    - prueba de análisis de antecedentes
  - publicación de resultados
  - Conformación de la lista de elegibles.
  - Elección de terna.
  - Nombramiento de Gerente.

Las pruebas de conocimientos y competencias se aplicarán en un mismo día.

En numerales posteriores de la presente convocatoria se desarrollará cada una de las etapas previstas, incluyendo las reclamaciones procedentes y el término para presentarlas en cada caso.

 <p><b>E.S.E. SALUD PEREIRA</b> Por el Respeto, trabajamos para Usted!</p>	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

2.4. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO. Las diferentes etapas de la convocatoria estarán sujetas a los principios de mérito, libre concurrencia e igualdad, publicidad, transparencia, especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos, eficacia y eficiencia.

2.5. FINANCIACIÓN DEL CONCURSO ABIERTO DE MERITOS. Será asumido en su totalidad por la ESE SALUD PEREIRA. El aspirante no asume ningún costo por inscripción en el presente concurso, no obstante, deberá asumir los costos de desplazamiento de las pruebas escritas y/o entrevista y demás gastos necesarios.

### 3. DEL EMPLEO CONVOCADO

3.1. OFERTA PÚBLICA. El empleo que se convoca mediante este concurso abierto de méritos del municipio de Pereira como sigue:


Denominación	GERENTE ESE
Código	085 (cero, ocho, cinco)
Grado	24 (dos, cuatro)
Salario	<b>\$ 8'219.876,00</b>
Sede de trabajo	Municipio de Pereira
Tipo de vinculación	Por período legal de cuatro (4) años. (Desde fecha de posesión y hasta el 31 de marzo de 2020).
Número de vacantes	1 (uno)

3.2. REQUISITOS MINIMOS DEL CARGO. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 785 de 2005 y conforme a la naturaleza y nivel de complejidad de la entidad, para ser Gerente de la ESE se requiere:

ESTUDIOS:

- ***Título profesional en áreas de la salud, económicas, administrativas o jurídicas***
- ***Título de posgrado en salud pública, administración o gerencia hospitalaria, administración en salud***



 <p><b>E.S.E. SALUD PEREIRA</b> Por el Respeto, trabajamos para Usted!</p>	<p><b>ACUERDO</b></p>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

**EXPERIENCIA:**


- *Experiencia profesional de **dos (2) años en el sector salud.***

PARAGRÁFO: Las equivalencias se harán conforme al Decreto 785 de 2005 y el Decreto Ley 019 de 2012.

**3.3. FUNCIONES DEL CARGO CONVOCADO.** Conforme a lo establecido en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales, de la ESE SALUD PEREIRA, corresponde al Gerente:


- Dirigir la Empresa, manteniendo la unidad de procedimientos e intereses en torno a la misión y objetivos de la misma.
- Realizar la gestión necesaria para lograr el desarrollo de la Empresa, de acuerdo con los planes y programas establecidos, teniendo en cuenta los perfiles epidemiológicos del área de influencia, las características del entorno y las condiciones internas de la Empresa.
- Articular el trabajo que realizan los diferentes niveles de la organización, dentro de una concepción participativa de la gestión.
- Ser nominador y ordenador del gasto, de acuerdo con las facultades concedidas por la Ley y los reglamentos.
- Representar legalmente a la entidad judicial y extrajudicialmente
- Ser nominador y ordenador del gasto, de acuerdo con las facultades concedidas por la Ley y los reglamentos.
- Velar por el cumplimiento de las leyes y reglamentos que rigen la Empresa.
- Rendir los informes que le sean solicitados por la Junta Directiva y demás autoridades competentes.
- Detectar la presencia de todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo epidemiológico, y adoptar las medidas conducentes a aminorar sus efectos.
- Identificar el diagnóstico de la situación de salud del área de influencia de la entidad, interpretar sus resultados y definir los planes, programas, proyectos y estrategias de atención.
- Desarrollar planes, programas y proyectos de salud conforme a la realidad socio-económica y cultural de la región.
- Participar en el diseño, elaboración y ejecución del plan local de salud, de los proyectos especiales y de los programas de prevención de la enfermedad y promoción de la salud y adecuar el trabajo institucional a dichas orientaciones.



 <p><b>E.S.E. SALUD PEREIRA</b> Por el Respeto, trabajamos para Usted!</p>	<p><b>ACUERDO</b></p>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

- Planear, organizar y evaluar las actividades de la entidad y velar por la aplicación de las normas y reglamentos que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Promover la adaptación, adopción de las normas técnicas y modelos orientados a mejorar la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios de salud y velar por la validez científica y técnica de los procedimientos utilizados en el diagnóstico y tratamiento.
- Velar por la utilización eficiente de los recursos humanos, técnicos y financieros de la entidad y por el cumplimiento de las metas y programas aprobados por la Junta Directiva.
- Presentar para la aprobación de la Junta Directiva el plan trienal, los programas anuales de desarrollo de la entidad y el presupuesto prospectivo, de acuerdo con la Ley Orgánica de Presupuesto y normas reglamentarias.
- Adaptar la entidad a las nuevas condiciones empresariales establecidas en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud, garantizando tanto la eficiencia social como económica de la entidad, así como la competitividad de la institución.
- Organizar el sistema contable y de costos de los servicios y propender por la eficiente utilización del recurso financiero.
- Garantizar el establecimiento del sistema de acreditación hospitalaria, de auditoría en salud y control interno que propicien la garantía de la calidad en la prestación del servicio.
- Establecer el sistema de referencia y contrareferencia de pacientes y contribuir a la organización de la red de servicios en el nivel local.
- Diseñar y poner en marcha un sistema de información en salud, según las normas técnicas que expida el Ministerio de Salud y adoptar los procedimientos para la programación ejecución, evaluación, control y seguimiento físico y financiero de los programas.
- Fomentar el trabajo interdisciplinario y la coordinación intra e intersectorial.
- Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones laborales, el clima organizacional, la salud ocupacional y el nivel de capacitación y entrenamiento, y en especial ejecutar un proceso de educación continua para todos los funcionarios de la entidad.
- Presentar a la Junta Directiva el proyecto de planta de personal y las reformas necesarias para su adecuado funcionamiento y someterlos a la aprobación de la autoridad competente.
- Nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia de acuerdo con las normas de administración de personal que rigen para las diferentes



 <p><b>E.S.E. SALUD PEREIRA</b> Por el Respeto, trabajamos para Usted!</p>	<p><b>ACUERDO</b></p>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1


categorías de empleos en el Sistema General de Seguridad Social en Salud.

- Diseñar modelos y metodologías para estimular y garantizar la participación ciudadana y propender por la eficiencia de las actividades extramurales en las acciones tendientes a lograr metas de salud y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.
- Diseñar mecanismos de fácil acceso a la comunidad, que permitan evaluar la satisfacción de los usuarios, atender las quejas y sugerencias y diseñar en consecuencia, políticas y correctivos orientados al mejoramiento continuo de los servicios.
- Firmar las convenciones colectivas con los trabajadores oficiales de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.
- Contratar con las Entidades Promotoras de Salud públicas o privadas la realización de las actividades del Plan Obligatorio de Salud que esté en capacidad de ofrecer.
- Ejercer las demás Funciones asignadas y sean afines con la naturaleza del cargo dando cumplimiento a los deberes y evitando las prohibiciones.
- Y las demás que de acuerdo a la normatividad vigente deba realizar.

### **CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES GERENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

- Presentar para la aprobación de la Junta Directiva el plan trianual, los programas anuales de desarrollo de la entidad y el presupuesto de acuerdo con la Ley Orgánica de Presupuesto y normas reglamentarias.
- Planear, organizar y evaluar las actividades de la entidad y velar por la aplicación de las normas y reglamentos que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Promover la adaptación, adopción de las normas técnicas y modelos orientados a mejorar la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios de salud y velar por la validez científica y técnica de los procedimientos utilizados en el diagnóstico y tratamiento.
- Velar por la utilización eficiente de los recursos humanos, técnicos y financieros de la entidad y por el cumplimiento de las metas y programas aprobados por la Junta Directiva.
- Adaptar la entidad a las nuevas condiciones empresariales establecidas en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud, garantizando tanto la eficiencia social como económica de la entidad, tanto como la competitividad.



 <p><b>E.S.E. SALUD PEREIRA</b> Por el Respeto, trabajamos para Usted!</p>	<p><b>ACUERDO</b></p>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

- Ser nominador y ordenador del gasto, de acuerdo con las facultades concedidas por la Ley y los reglamentos.
- Dictar los actos administrativos, realizar las operaciones y celebrar los contratos necesarios para la gestión con miras al cumplimiento de la misión de la entidad.
- Rendir los informes que le sean solicitados por la Junta Directiva y demás autoridades competentes.
- Representar legalmente a la entidad judicial y extrajudicialmente.
- Garantizar el establecimiento de la acreditación hospitalaria, de auditoría en salud, y control interno que propicie la garantía de la calidad en la prestación del servicio.
- Liderar el diseño y puesta en marcha de un sistema de información en salud, según las normas técnicas que expida el ministerio de salud, y adoptar los procedimientos para la programación, ejecución, evaluación, control y seguimiento físico y financiero de los programas.
- Presentar a la Junta Directiva el proyecto de planta de personal y las reformas necesarias para su adecuado funcionamiento.
- Diseñar modelos y metodologías para estimular y garantizar la participación ciudadana y propender por la eficiencia de las actividades extramurales en las acciones tendientes a lograr metas de salud y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.
- Diseñar mecanismos de fácil acceso a la comunidad, que permitan evaluar la satisfacción de los usuarios, atender las quejas y sugerencias y diseñar en consecuencia, políticas y correctivos orientados al mejoramiento continuo de los servicios.
- Adelantar actividades de transparencia y tecnología y promover la realización de programas académicos, técnicos, y promoción personal, con el fin de contribuir al desarrollo del recurso humano de la empresa.
- Presentar los proyectos de acuerdo o resoluciones a través de las cuales se decidan situaciones de la empresa que deban ser adoptadas o aprobadas respectivamente por la junta.
- Celebrar y suscribir los contratos de la empresa.
- Desarrollar objetivos, estrategias, y actividades conducentes a mejorar las condiciones laborales, el clima organizacional, la salud ocupacional, y el nivel de capacitación y entretenimiento, y en especial ejecutar un proceso de educación continuada para todos los funcionarios de la entidad.
- Nombrar y remover los funcionarios de su dependencia de acuerdo con las normas de personal que rigen para las diferentes categorías de empleos en el sistema general de seguridad social en salud.


	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

- Firmar las convenciones colectivas con los trabajadores oficiales de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.
- Realizar todas y cada una de las acciones atendiendo los conceptos de autocontrol y auto evaluación, apoyando las actividades orientadas a fortalecer el funcionamiento del sistema de control interno y de calidad de la entidad.
- Contratar con las empresas promotoras de salud pública y privada, la realización de las actividades del plan obligatorio de salud, que éste en capacidad de ofrecer.
- Dirigir la evaluación del impacto de la prestación de los servicios de salud a la comunidad y definir las acciones correctivas pertinentes
- Velar por el cumplimiento del sistema de referencia y contra referencia de pacientes.
- Coordinar las actividades de apoyo con el área administrativa, con el fin de establecer apoyo asistencial: recurso humano, técnico, financiero, y área de sistemas de información.
- Participar en estudios que aborden las necesidades cualitativas y cuantitativas del personal.
- Participar en la programación y desarrollo de las actividades del área asistencial y en la elaboración de proyectos y procesos de la institución.
- Cumplir y hacer cumplir cabalmente con los reglamentos y normas de bioseguridad, medicina, higiene, y salud ocupacional establecidas.
- Coordinar la elaboración, implementación, y actualización periódica de los protocolos de intervenciones en salud según el perfil epidemiológico, la normatividad vigente y evaluar su aplicación y cumplimiento.
- Participar en la elaboración y desarrollo del plan de capacitación de la institución con el fin de ampliar los conocimientos científicos y tecnológicos de los funcionarios de la Empresa Social del Estado.
- Las demás que le señalen las normas legales, los estatutos, y la Junta Directiva que refiriéndose al funcionamiento general de la entidad, no estén atribuidas a otra autoridad.

#### 4. SOBRE LA ENTIDAD QUE REALIZA EL CONCURSO DE MERITOS.

- 4.1. AUTORIZACIÓN AL GERENTE PARA ESCOGER LA UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN DE EDUCACION SUPERIOR: El señor alcalde del municipio de Pereira, mediante el decreto N° 071 del 17 de febrero de 2016, autorizó a la Gerente Ad Hoc de la ESE a iniciar los correspondientes trámites administrativos tendientes a escoger la universidades o instituciones de educación superior



	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

públicas o privadas o estas asociadas con entidades especializadas en procesos de selección de personal para cargos de alta gerencia, que se encuentren debidamente acreditadas por la Comisión Nacional del Servicio Civil, para que adelante el correspondiente concurso de méritos donde se escoge al Gerente de la ESE SALUD PEREIRA, para el periodo 2016 – 2020.

De la misma manera la Junta Directiva determinó que la Universidad o Institución de educación superior deberá ser escogida bajo criterios de selección objetiva, demostrar competencia técnica, capacidad logística y contar con profesionales con conocimientos específicos en seguridad social en salud.

#### 4.2. ENTIDAD ESCOGIDA:

Mediante Resolución N° 058 de Fecha 26 de Febrero de 2016 la Gerencia de la ESE determinó celebrar el correspondiente contrato de prestación de servicios con la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, escogida bajo los criterios de selección objetiva, para que realice el concurso de mérito público y abierto tendiente a escoger el Gerente de la ESE SALUD PEREIRA, para el periodo legal de 2016 al 2020.

La entidad Universitaria, con domicilio en la **Ciudadela Universitaria km 1 vía Bucaramanga, Pamplona, Norte de Santander**, cuenta con la Resolución N° 2684 del 3 de diciembre de 2014 por la cual se Acredita a la Universidad de Pamplona como entidad idónea para adelantar los concursos o procesos de selección de ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa.

Conforme a lo establecido en el Decreto 800 de 2008, el concurso de méritos en todas sus fases y pruebas, es decir, desde las Inscripciones y hasta la conformación de la lista de elegibles, dentro del concurso de mérito público y abierto tendiente a escoger el Gerente de la ESE SALUD PEREIRA, para el periodo legal de 2016 al 2020, será adelantado por la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, entidad contratada para el efecto.

## 5. LA INVITACIÓN Y EL CRONOGRAMA DEL CONCURSO DE MERITOS

5.1. INVITACION A PARTICIPAR: La Junta Directiva de la ESE SALUD PEREIRA **invitará** a los aspirantes interesados en participar en el mismo, a través de prensa escrita de amplia circulación nacional o regional. Igualmente, la invitación deberá publicarse en el lugar de acceso al público de la Secretaría Municipal de Salud de Pereira y en la ESE SALUD PEREIRA.



	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

De dicha invitación se deberá informar a la comunidad mediante avisos radiales en una emisora de cubrimiento local o regional y estos deberán efectuarse por lo menos durante tres días con una periodicidad mínima de tres veces al día en horarios de alta audiencia; la Junta podrá utilizar otros medios de comunicación masiva tales como folletos, correo electrónico o páginas electrónicas de la ESE e igualmente podrán publicarse en las páginas web del Ministerio de la Protección Social y del Departamento Administrativo de la Función Pública.

5.2. **TERMINOS DE PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN:** La invitación deberá ser publicada como mínimo con diez (10) días hábiles de antelación a la fecha de iniciación de las inscripciones.


5.3. **CONTENIDO DE LA INVITACIÓN:** La invitación deberá contemplar toda la información relevante del proceso y como mínimo contendrá los siguientes aspectos:

- Nombre de la empresa social del Estado, nivel de complejidad, dirección y teléfono.
- Fecha de la invitación.
- Funciones y requisitos del cargo.
- Asignación básica del empleo.
- Fecha, hora y lugar de inscripción de candidatos.
- Fecha y lugar de publicación de admitidos y no admitidos al proceso.
- Pruebas a aplicar y valor de cada una de ellas dentro del proceso.
- Lugar, fecha y hora de realización de las pruebas.
- Fecha y lugar de publicación de lista de aspirantes que superaron las pruebas.
- Término para efectuar reclamaciones.

5.4. **CRONOGRAMA:** Las etapas del concurso de méritos, público y abierto para la escogencia del Gerente de la ESE SALUD PEREIRA, se desarrollarán conforme al siguiente cronograma:

CRONOGRAMA PROPUESTO PARA EL PROCESO MERITOCRACIA ELECCION DE GERENTE ESE SALUD PEREIRA			
ETAPAS	TERMINOS	RESPONSABLE	LUGAR




 <p><b>E.S.E. SALUD PEREIRA</b> Por el Respeto, trabajamos para Usted!</p>	<h2>ACUERDO</h2>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

<b>Aviso</b>	Del 1 de ABRIL al 14 de ABRIL de 2016	ESE SALUD PEREIRA	<p>Periódico de amplia circulación, página web ESE SALUD PEREIRA, Cartelera institucional de la ESE Cartelera institucional y página Web de la Alcaldía de Pereira, Cartelera institucional de la Secretaría de Salud del Departamento / Municipio de Pereira, Sitio Web Universidad</p> <p><a href="http://www.concursoeseunipamplona.org.co">www.concursoeseunipamplona.org.co</a>;</p> <p>Adicionalmente se realizarán tres (3) cuñas radiales diarias por espacio de tres días en la Emisora Radial</p>
<b>Inscripciones</b>	Del 15 de abril a las 8:00 a.m. hasta el 21 de abril 2016 a las 6:00p.m.	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	<p>La inscripción se realizará vía web en la dirección electrónica <a href="http://www.concursoeseunipamplona.org.co">www.concursoeseunipamplona.org.co</a>, adjuntando diligenciado y firmado el Formulario Único de Inscripción en formato. PDF que se encuentra disponible en las páginas web del Ministerio de Salud y Protección Social, del DAFP. A la inscripción deberá anexarse los documentos que acrediten la formación académica y la experiencia laboral relacionada de los aspirantes.</p>
<b>Verificación de requisitos</b>	Del 22 al 28 de abril de 2016	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	Universidad de Pamplona.
<b>Lista de admitidos</b>	28 de abril de 2016	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	<p>Página web <a href="http://www.concursoeseunipamplona.org.co">www.concursoeseunipamplona.org.co</a>.</p>
<b>Presentación de reclamaciones</b>	29 de abril y 2 de mayo de 2016	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	<p>Las reclamaciones solo se podrán realizar vía web en la página <a href="http://www.unimpamplona.edu.co">www.unimpamplona.edu.co</a></p>
<b>Respuesta a las reclamaciones</b>	10 de mayo de 2016	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	<p>El aspirante deberá consultar la respuesta a la reclamación interpuesta en la página web <a href="http://www.concursoeseunipamplona.org.co">www.concursoeseunipamplona.org.co</a></p>
<b>Lista definitiva de admitidos</b>	10 de mayo de 2016	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	<p>Página web <a href="http://www.concursoeseunipamplona.org.co">www.concursoeseunipamplona.org.co</a>.</p>
<b>Citación a pruebas de conocimientos y comportamental</b>	10 de mayo de 2016	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	<p>El aspirante deberá consultar la citación a la presentación de las pruebas en la página web <a href="http://www.concursoeseunipamplona.org.co">www.concursoeseunipamplona.org.co</a></p>





	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1


<b>Realización de las pruebas escritas de conocimientos y comportamental</b>	15 de mayo de 2016	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	En la citación consultada por el aspirante en la página web <a href="http://www.concursoeseunipamplona.org.co">www.concursoeseunipamplona.org.co</a> se indicará, la ciudad, la hora y lugar del examen.
<b>Análisis Valoración antecedentes</b>	24 de mayo de 2016	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	
<b>Publicación de los resultados de las pruebas</b>	25 de mayo de 2016	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	Página web <a href="http://www.concursoeseunipamplona.org.co">www.concursoeseunipamplona.org.co</a> .
<b>Reclamaciones por aspirantes</b>	26 y 27 de mayo de 2016.	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	Las reclamaciones solo se podrán realizar vía web en la pagina <a href="http://www.unimpamplona.edu.co">www.unimpamplona.edu.co</a>
<b>Respuestas a las reclamaciones de los aspirantes</b>	2 de junio de 2016	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	El aspirante deberá consultar la respuesta a la reclamación interpuesta en la pagina web <a href="http://www.unimpamplona.edu.co">www.unimpamplona.edu.co</a>
<b>Publicación de resultados en orden alfabético con quienes obtuvieron un puntaje ponderado igual o superior al 70%</b>	3 de junio de 2016	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	Página web <a href="http://www.concursoeseunipamplona.org.co">www.concursoeseunipamplona.org.co</a> . Comunicación Escrita a la Junta Directiva y FIN DEL PROCESO.
<b>Reunión de la Junta Directiva de la E.S.E. SALUD PEREIRA, para conformación de la Terna (lista de elegibles) con los tres mejores resultados.</b>	4 de junio de 2016	JUNTA DIRECTIVA DE LA ESE SALUD PEREIRA	Allegada la Terna a la Alcaldía Municipal de Pereira, El nominador deberá designar en el cargo de gerente o director a quien haya alcanzado el más alto puntaje dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la finalización del proceso de elección.

PARAGRAFO. MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. Hasta antes de iniciarse las inscripciones de los aspirantes en el proceso de selección, la convocatoria podrá ser modificada o complementada en cualquier aspecto por la junta directiva de la E.S.E., decisión que será divulgada a través de la página [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co) Iniciadas las inscripciones, la convocatoria solo podrá ser modificada respecto al sitio, hora y fecha de recepción de inscripciones y aplicación de las pruebas.

Las fechas y horas no podrán anticiparse a las previstas inicialmente en la convocatoria.





 <p><b>E.S.E. SALUD PEREIRA</b> Por el Respeto, trabajamos para Usted!</p>	<p><b>ACUERDO</b></p>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1


Las modificaciones respecto de la fecha de las inscripciones se divulgarán por los mismos medios utilizados para la divulgación de la convocatoria, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha de iniciación del período adicional y será de la exclusiva responsabilidad de la Junta Directiva encargado de la Convocatoria.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas deberán publicarse por los medios utilizados para la divulgación de la convocatoria, en todo caso con dos (2) días de anticipación a la fecha inicialmente prevista para la aplicación de las pruebas y será de la exclusiva responsabilidad de la Junta Directiva de la Convocatoria.

## 6. LA INSCRIPCIÓN


6.1. CONSIDERACIONES PREVIAS. El aspirante en la convocatoria deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Las condiciones y reglas de la presente convocatoria, son las establecidas en el presente documento, con sus modificaciones y aclaraciones.
- Los aspirantes **bajo su responsabilidad** deben asegurarse que cumplen con las condiciones y requisitos exigidos por la Resolución 165 de 2008 y el Decreto 785 de 2005, para participar en la convocatoria y queda sujeto a partir de la inscripción a las reglas o normas que rigen el proceso de selección.
- Los aspirantes no deben inscribirse si no cumplen con los requisitos mencionados en la presente convocatoria o se encuentren incursos en alguna de las causales de inhabilidad consagradas en la constitución o la ley, para el desempeño del empleo, so pena de ser excluido del proceso de selección y sin perjuicio de las demás acciones a que haya lugar.
- Inscribirse en la convocatoria no significa que haya superado el proceso de selección. Los resultados obtenidos por el aspirante en la convocatoria y en cada fase de la misma, serán el único medio para determinar el mérito del proceso y sus consecuentes efectos, en atención a lo regulado en el presente documento.
- Con la inscripción el aspirante acepta que el medio de información y divulgación oficial durante el proceso de selección son las páginas web [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co) o [www.unipamplona.edu.co](http://www.unipamplona.edu.co).

 <p><b>E.S.E. SALUD PEREIRA</b> Por el Respeto, trabajamos para Usted!</p>	<p><b>ACUERDO</b></p>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

- Al aspirante al momento de realizar la inscripción se le otorgará un **numero de inscripción** el cual será su número de identificación durante todo el proceso de selección.
- En virtud de la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Nacional, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz so pena de ser excluido del proceso en el estado en que este se encuentre.
- Cualquier falsedad o fraude en la información, documentación y/o en las pruebas, conllevará a las sanciones legales y reglamentarias a que haya lugar y a la exclusión del proceso.
- El aspirante en condición de discapacidad debe manifestarlo en el formulario de inscripción, a fin de establecer los mecanismos necesarios para que pueda presentar las pruebas.
- Luego de realizada la inscripción, los documentos y datos allí registrados son inmodificables
- Las pruebas del concurso de méritos se aplicarán únicamente en el Municipio, lugar y fecha que se comunicará en la citación respectiva.
- Las inscripciones se realizarán únicamente a través de la página web [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co).
- Con la inscripción en este proceso de selección, queda entendido que el aspirante acepta todas las condiciones contenidas en esta convocatoria y en los respectivos reglamentos relacionados con el proceso de selección.
- Teniendo en cuenta que la aplicación de las pruebas de las Empresas Sociales del Estado que contrataron a la Universidad de Pamplona, se aplicarán el mismo día, no es posible que el aspirante participe en más de una convocatoria de manera simultánea, por lo tanto, su inscripción debe ser para una única convocatoria de E.S.E.
- El aspirante tiene la responsabilidad de estar pendiente de cualquier publicación que se realice en la página web [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co).

6.2. INSCRIPCIONES. El aspirante en la convocatoria que busca elegir el Gerente de la ESE SALUD PEREIRA, realizará su inscripción por vía web a través de la URL: [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co); se deberá adjuntar diligenciado y firmado el **Formulario Único de Inscripción** en formato .PDF, que se encuentra

	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

disponible en las páginas web del Ministerio de la Protección Social, del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Las inscripciones solo podrán realizarse vía web.

Al Formulario Único de Inscripción deberá anexarse los documentos que acrediten la formación académica y la experiencia laboral relacionada de los aspirantes.

6.3. FECHA DE INSCRIPCIONES: Conforme a lo establecido en el presente documento, el aspirante al concurso que busca elegir el Gerente de la ESE podrá realizar su inscripción en las fechas establecidas en el correspondiente cronograma.


6.4. DOCUMENTOS ADICIONALES: El aspirante deberá aportar en el momento de la inscripción los documentos con los cuales demuestra el cumplimiento de los requisitos de estudios y los que pretende hacer valer en la valoración de experiencia exigidos para el cargo.

Los documentos que se deben adjuntar en formato PDF (tamaño máximo de 2 MB) en el momento de la inscripción organizados en el orden que se indican son los siguientes:

1. Formulario Único de Inscripción.
2. Copia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%. En el evento que la cédula esté en trámite se debe adjuntar copia del comprobante (contraseña) expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la que aparezca la foto e impresión dactilar del aspirante y la firma del funcionario correspondiente.
3. Títulos de pregrado
4. Títulos de posgrado
5. Certificaciones de diplomados, talleres, seminarios, cursos, etc., realizado en educación para el trabajo y desarrollo humano
6. Certificaciones de experiencia profesional, en los términos del Decreto 785 de 2005.

6.5. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS. La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA como operador del proceso concursal para el cargo de GERENTE de la ESE SALUD PEREIRA, realizará la verificación y determinará el cumplimiento de



 <p><b>E.S.E. SALUD PEREIRA</b> Por el Respeto, trabajamos para Usted!</p>	<p><b>ACUERDO</b></p>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

requisitos mínimos exigidos, según lo establecido en la Resolución 165 de 2008 y en el Decreto 785 de 2005, con el fin de establecer los ADMITIDOS y NO ADMITIDOS en el referido proceso de selección.

Para el desarrollo de la fase de verificación y determinación del cumplimiento de requisitos mínimos, se realizará un estudio de la documentación aportada por el aspirante en la forma y oportunidad establecidas y se publicarán los resultados de ADMITIDOS y NO ADMITIDOS a través de las páginas web [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co).

El cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden legal, de no cumplirse será causal de NO ADMISIÓN y en consecuencia genera el retiro del aspirante del concurso.

El aspirante que cumpla y acredite TODOS Y CADA UNO de los requisitos mínimos establecidos para el empleo al cual se inscribió, será admitido para continuar con el proceso de selección.

**6.6. FORMA DE ACREDITAR Y PRESENTAR DOCUMENTOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA PROFESIONAL PARA REQUISITOS MÍNIMOS Y LA PRUEBA DE ANALISIS DE ANTECEDENTES.** Los soportes, certificaciones, constancias y/o documentos necesarios para acreditar cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el ejercicio de los empleos ofertados y los relativos a títulos de estudios y experiencias profesional adicionales que tengan por objeto la asignación de puntajes en la prueba de análisis de antecedentes se deben adjuntar en el momento de la inscripción, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas determinadas en las siguientes disposiciones:

**6.6.1. CERTIFICACIONES ACADEMICAS:** Para la acreditación de los requisitos mínimos de estudio, el participante debe adjuntar copia del diploma o acta de grado expedido por la institución de educación superior autorizada.

Con el fin de acreditar los títulos de posgrado del nivel profesional se deberá adjuntar copia del diploma o acta de grado emitidos por institución de educación superior autorizada, de acuerdo con las condiciones previstas en esta convocatoria.

	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

Los títulos de estudios otorgados en el exterior serán valorados en este concurso mediante la presentación de copias del diploma y el correspondiente acto administrativo de convalidación proferido por las autoridades públicas competentes, según las disposiciones legales aplicables.

En ningún caso se aceptan órdenes de matrículas ni recibos de pago de esta o derechos de grado, estudiantiles o similares, ni reportes de notas, certificados de asistencia o de aprobación o terminación de materias, ni los demás documentos irrelevantes que no correspondan a los indicados o quien no cumplan con los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

**6.6.2. CERTIFICACIONES EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Las certificaciones de experiencia profesional se acreditan mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas entidades, empresa u organizaciones oficiales o privadas del sector salud y deben contener, como mínimo, los siguientes datos:


- Nombre o razón social de la entidad, organización o empresa.
- Periodos dentro de los cuales el participante estuvo vinculado: la certificación debe presentar la fecha de ingreso y retiro (día, mes y año). Si desempeño varios empleos en la misma entidad, organización o empresa es necesario indicar las fechas de inicio y finalización de cada uno de esos (día, mes y año).
- Relación de todos los cargos desempeñados y funciones de cada uno.
- Nombre completo de quien suscribe la certificación, condición o empleo que ejerce, firma, dirección, ciudad y número telefónico de la entidad, organización o empresa. Igualmente, si la certificación laboral la expide una persona natural debe cumplir con los requisitos anteriores y precisar el nombre completo de quién la expide, firma número de cédula, dirección, ciudad y su número telefónico.

Cuando se presentan distintas certificaciones de experiencia profesional acreditando el mismo periodo éste se contabiliza una sola vez como tiempo completo.

**CONCEPTOS PREVIOS:** en materia de experiencia, la presente convocatoria tomará en cuenta los conceptos que sobre la materia regula el Artículo 11 del Decreto 785 de 2005 y el Decreto Ley 019 de 2012.

**6.6.3. CONSIDERACIONES FINALES SOBRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA:**



 <p><b>E.S.E. SALUD PEREIRA</b> Por el Respeto, trabajamos para Usted!</p>	<p><b>ACUERDO</b></p>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

El aspirante para demostrar el cumplimiento de los requisitos de estudios y experiencia, adicionalmente deberá tener en cuenta que:

- No se deben adjuntar actas de nombramiento o posesión, desprendibles de nóminas ni los demás documentos irrelevantes para demostrar la experiencia profesional o que no reúna las exigencias de este acto administrativo.
- Para efectos de este concurso, solo se tienen en cuenta los títulos obtenidos y la experiencia profesional adquirida con posterioridad a la terminación de materias debidamente certificada o a la obtención del correspondiente título y hasta el día de cierre de la fase de inscripción, siempre que sean acreditados con los documentos y en la forma señalada en esta convocatoria.
- Los títulos de estudios, las certificaciones y documentos presentados para demostrar experiencia profesional que no se soporten en los documentos señalados o que no contengan todas las condiciones exigidas en esta convocatoria no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección ni podrán ser objeto de posterior complementación.
- Todos los documentos que se radiquen con la inscripción deben ser claros, legibles, sin tachaduras ni enmendaduras y no deben adjuntarse en forma repetida.
- Las certificaciones de estudios y experiencia que no cumplan con los requisitos establecidos en la norma citada, no serán tenidas en cuenta para la verificación de requisitos mínimos para el empleo, ni para valoración de estudios y experiencia o valoración de antecedentes.
- No se aceptarán para ningún efecto legal los títulos, actas de grado, ni certificaciones de estudio o experiencia que se aporten extemporáneamente o en la oportunidad prevista para las reclamaciones frente a resultados de verificación de requisitos mínimos o de valoración de estudios y experiencia adicionales a los mínimos exigidos o valoración de antecedentes. Los requisitos allegados NO podrán ser objeto de verificación académica o laboral.

	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

- 6.7. PUBLICACION DE LA LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. Luego de la verificación, la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA publicará los resultados a partir de la fecha dispuesta en el cronograma, en las páginas web [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co). Los aspirantes se identificarán en la lista de ADMITIDOS y NO ADMITIDOS con el número de inscripción.

En todo caso es responsabilidad de cada aspirante consultar la página web establecida en la presente convocatoria para revisar la lista de admitidos y no admitidos, toda vez que desde su publicación empiezan correr los términos para realizar las reclamaciones a que haya lugar y de conformidad con el cronograma de la presente convocatoria.

- 6.8. RECLAMACIONES CONTRA EL LISTADO DE NO ADMITIDOS. Los aspirantes NO ADMITIDOS podrán presentar reclamación dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados, únicamente a través de la página web [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co).

Si la reclamación es formulada fuera del término señalado, se considerará extemporánea y será rechazada de plano.


Ante la decisión que resuelve la reclamación contra la lista de NO ADMITIDOS, no procede ningún recurso.

- 6.9. LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS PARA CONTINUAR EN EL CONCURSO. La lista definitiva de ADMITIDOS para continuar en proceso concursal, será publicada en la página web dispuesta por la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co).

## 7. APLICACIÓN DE PRUEBAS Y ANALISIS DE ANTECEDENTES

- 7.1. CITACION A PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS Y COMPORTAMENTALES. El aspirante deberá consultar la citación a la presentación de las pruebas en la página web [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co), donde se dará a conocer el lugar, fecha y hora de presentación de cada una de las pruebas, el aspirante deberá consultar el cronograma establecido en esta acuerdo o las modificaciones que se hagan al respecto, lo cual deberá publicarse en la página web dispuesta por la Universidad de Pamplona [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co).



	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

7.2. RESERVA DE LAS PRUEBAS. Las pruebas realizadas durante el proceso de selección son de carácter reservado y solo serán de conocimiento de los responsables del proceso de selección, al tenor de lo ordenado en el numeral 3 del artículo 31 de la ley 909 de 2004.

7.3. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. La Junta Directiva podrá adelantar actuaciones administrativas por posibles fraudes, por copia o intento de copia, sustracción de materiales de prueba o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, entre otros casos ocurridos e identificados antes, durante o después de la aplicación de las pruebas o encontradas durante la lectura de las hojas de respuesta o en desarrollo del procesamiento de resultados, previo informe de la universidad contratada.

El resultado de las actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas o los aspirantes que sean sujetos de dichas investigaciones. La decisión que exprese el resultado de cada actuación se adoptará mediante acto administrativo, expedido por la Junta Directiva, frente al cual procede únicamente el recurso de reposición.


Si como producto de estas actuaciones a un aspirante se le comprueba fraude previo cumplimiento del debido proceso, éste será excluido de concurso.

7.4. PRUEBAS POR APLICAR. De conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Resolución No 165 de 2008, las pruebas por aplicar en esta convocatoria, tienen como finalidad evaluar la capacidad, actualización, competencia, idoneidad y potencialidad del aspirante y establecer una clasificación de los mismos, respecto a la competencia y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las funciones y responsabilidades del cargo. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos, que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

Para el desarrollo del presente proceso de selección, las pruebas que se aplicarán se registrarán por los siguientes parámetros.

PRUEBAS	PESO PORCENTUAL
De conocimientos	65 %



	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

De competencias comportamentales (prueba escrita)	15 %
Valoración de requisitos adicionales a los mínimos exigidos (Hasta 20%)	20%
TOTAL	100%

7.5. PRUEBAS ESCRITAS SOBRE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: De acuerdo a lo establecido en la resolución 165 del 18 de Marzo de 2008 en su Artículo 5, las pruebas de conocimientos deberán estar orientadas a evaluar a los aspirantes en cuanto a los conocimientos normativos y técnicos relacionados con el cumplimiento de los objetivos y funciones de la entidad y del cargo a proveer y especialmente, los relativos al Sistema de Seguridad Social en Salud.

Antes de la aplicación de la prueba de conocimientos y con la debida antelación se publicarán los correspondientes ejes temáticos a título informativo.

Así mismo conforme a lo establecido en la citada disposición, las pruebas de competencias estarán encaminadas a evaluar los factores: Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la organización, Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y desarrollo de personal y Conocimiento del entorno.


La prueba sobre competencias comportamentales está destinada a obtener una media puntual, objetiva y comparable de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a medir las competencias requeridas para el desempeño del cargo de GERENTE de la ESE SALUD PEREIRA de conformidad con lo establecido en la Resolución 165 de 2008.

La prueba de conocimientos académicos y la de competencias comportamentales, se aplicarán en una misma sesión a los aspirantes que sean admitidos en la convocatoria, de conformidad con el trámite de verificación de requisitos mínimos.

7.6. CALIFICACION DE LAS PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS Y DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES. La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, validará el protocolo de calificación y lo aplicará en las pruebas de conocimientos y competencias comportamentales, teniendo en cuenta el perfil del GERENTE.

7.7. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS. Las siguientes son las condiciones para la presentación de las pruebas escritas:



 <p><b>E.S.E. SALUD PEREIRA</b> Por el Respeto, trabajamos para Usted!</p>	<p><b>ACUERDO</b></p>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1


- Citación: La citación se publicará en la página web [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co), indicando el día, la hora y lugar de presentación, según cronograma incluido en este acto administrativo o en posteriores que lo modifiquen.
- Aplicación: las dos pruebas escritas se aplicarán el mismo día en el sitio determinado por la Universidad contratada.
- Para presentar las pruebas escritas el concursante debe identificarse con su cédula de ciudadanía y llegar al lugar asignado en el horario establecido.
- Los avisos, instructivos de citaciones a la aplicación de las pruebas escritas establecerán una serie de condiciones para su desarrollo que integran las reglas de la convocatoria.

Si la cédula de ciudadanía está en trámite, se debe presentar, en original, el comprobante (contraseña) expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la que aparezca la foto e impresión dactilar de aspirante y la firma del funcionario correspondiente.

**7.8. VALORACION DE REQUISITOS ADICIONALES A LOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA EL CARGO O ANALISIS DE ANTECEDENTES.** La prueba de valoración de requisitos adicionales a los mínimos exigidos para el cargo o de análisis de antecedentes, es un instrumento de selección, que evalúa el mérito mediante el análisis de la historia académica, laboral, para el que concursa, la cual se calificará a los aspirantes y tendrá carácter clasificatorio.

La prueba de valoración de requisitos adicionales a los mínimos exigidos para el cargo o de análisis de antecedentes, tiene por objeto la valoración de la formación, la experiencia acreditada por el aspirante que exceda los requisitos mínimos exigidos para el empleo.

**7.9. DOCUMENTOS REQUERIDOS.** La valoración de las condiciones del aspirante en la prueba de valoración de requisitos adicionales a los mínimos exigidos para el cargo o de análisis de antecedentes, se efectuará exclusivamente con los documentos entregados por el aspirante al momento de la inscripción en el proceso de selección para la etapa de verificación de requisitos mínimos.

	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

7.10. **DESARROLLO DE LA PRUEBA DE ANALISIS DE ANTECEDENTES:** Es una prueba que tiene por objeto evaluar los títulos de estudios de posgrado y la experiencia profesional adicionales, que sean adjuntados al momento de la inscripción por los concursantes, en la fecha y lugar que se establezcan en el cronograma respectivo.

La prueba de Valoración de estudios y experiencia adicionales a los mínimos exigidos o valoración de antecedentes corresponde al **20%** del total del concurso según las reglas y puntajes establecido esta resolución.

Al momento de la prueba de análisis de antecedentes se revisa nuevamente el título de estudio y experiencia profesional que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos del cargo; si se establece que dichos requisitos no fueron soportados por los concursantes según las condiciones dispuestas en esta convocatoria se procederá a la exclusión.


Los títulos de estudios exigidos como requisito mínimo para ejercer el empleo objeto de la convocatoria, no otorga puntaje en la prueba de análisis de antecedentes. En esta prueba solo se puntúan los títulos de estudios, la experiencia profesional relacionada que se acrediten con el lleno de los requisitos para este concurso.

7.11. **ANALISIS DE ANTECEDENTES:** En esta etapa del concurso se valorará la hoja de vida de los aspirantes en cuanto a estudios y experiencias que sobrepasen los requisitos mínimos de la convocatoria en la cual se privilegiará la experiencia acreditada respecto al Sistema de Seguridad Social en Salud. En este sentido se valorará aquella experiencia adquirida en cargos del nivel directivo, asesor o profesional desempeñada en organismos o entidades públicas o privadas que conforman el Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Para la valoración de antecedentes se aplicará la tabla de criterios concernientes a la evaluación de la hoja de vida establecidos dentro del proceso; el valor máximo porcentual de todos los factores será del ciento por ciento (100%) y equivale al 20% del total de la calificación, para lo cual se tendrá en cuenta la siguiente distribución:

<b>FACTORES DE ANALISIS DE ANTECENTES</b>	<b>PUNTAJE MAXIMO A OBTENER</b>
---	---



	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

<b>FORMACION ACADEMICA</b>	EDUCACIÓN FORMAL	28
	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	2
<b>EXPERIENCIA</b>		70
<b>TOTAL</b>		100

7.11.1. FORMACIÓN ACADÉMICA: Total treinta (30) puntos máximos, distribuidos así:

7.11.1.1. EDUCACIÓN FORMAL (se otorgan máximo 28 puntos):


<b>Estudios Formales</b>	<b>Valor Individual</b>
➤ <b>Pregrado Adicional</b>	10 puntos por uno o más títulos de pregrado adicionales al mínimo requerido (Máximo 10 puntos).
➤ <b>Especialización</b>	10 puntos por cada título adicional de especialización (Máximo 20 puntos)
➤ <b>Maestría</b>	14 puntos por cada título de Maestría (Máximo 28 puntos)
➤ <b>Doctorado</b>	28 puntos por cada título de Doctorado (Máximo 28 puntos)

Para la valoración de los estudios de Pregrado y posgrado se tendrán en cuenta en cualquier área de especialidad adicional a la exigida como requisito mínimo para participar en el concurso.

Los estudios se acreditarán mediante presentación de certificados, diplomas o títulos otorgados por las INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR en los términos señalados en el Decreto 785 de 2005.

7.11.1.2. EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (se otorgan máximo 2 puntos):

<b>Estudios No Formales</b>	<b>Valor Individual</b>
➤ Diplomados en Gerencia, Administración o áreas de la salud.	0,5 puntos por cada uno de los diplomados (Máximo 2 puntos).

 <p><b>E.S.E. SALUD PEREIRA</b> Por el Respeto, trabajamos para Usted!</p>	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1


➤ Cursos de capacitación en gerencia, administración o áreas de salud, con intensidad desde 60 horas	<i>0,2 puntos por uno de cursos (Máximo 1 puntos).</i>
--	--

Los cursos específicos de educación no formal se acreditarán mediante certificados de aprobación expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello de acuerdo a la Ley 30 de 1992 y Decreto 785 de 2005. Dichos certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:

- Razón social de la entidad que expide el certificado y que se encuentre debidamente autorizado de acuerdo a la normatividad vigente.
- Nombre y contenido del curso.
- Intensidad horaria, indicada en horas. Cuando se expresa en días, deberá indicarse el número total de horas por día.
- Fechas de realización.

**7.11.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL: TOTAL TREINTA Y CINCO (35) puntos máximos.** De acuerdo a los conceptos validos que sobre experiencia se han precisado en la presente convocatoria y con fundamento en el Decreto 785 de 2005, la experiencia adicional se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones de salud o del sistema general de seguridad social oficiales o privadas. Las certificaciones de experiencia deberán contener, como mínimo los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la entidad, organización o empresa.
- Periodos dentro de los cuales el participante estuvo vinculado: la certificación debe presentar la fecha de ingreso y retiro (día, mes y año). Si desempeño varios empleos en la misma entidad, organización o empresa es necesario indicar las fechas de inicio y finalización de cada uno de esos (día, mes y año).
- Relación de todos los cargos desempeñados y funciones de cada uno.
- Nombre completo de quien suscribe la certificación, condición o empleo que ejerce, firma, dirección, ciudad y número telefónico de la entidad, organización o empresa. Igualmente, si la certificación laboral la expide

	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

una persona natural debe cumplir con los requisitos anteriores y precisar el nombre completo de quién la expide, firma número de cédula, dirección, ciudad y su número telefónico.

La experiencia profesional adicional se calificará de la siguiente manera:

<b>Ítems</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Máximo de puntos</b>
➤ Experiencia profesional en manejo de personal o en finanzas o en planeación o en gestión y dirección	<i>De 0 a 3 años</i>	10
	<i>Más de 3 y menos de 6 años</i>	20
	<i>6 años y mas</i>	30
➤ Experiencia profesional relacionada en el sector salud	<i>De 0 a 3 años</i>	20
	<i>Más de 3 y menos de 6 años</i>	30
	<i>6 años y mas</i>	40

Para calcular la experiencia, se tendrá en cuenta las jornadas de tiempo completo, es decir, que se tomará un referente de cuarenta (40) horas por semana. En el caso de personas que hayan trabajado en tiempo parcial, se hará la equivalencia a tiempo completo, como corresponda.


Cuando el aspirante haya prestado sus servicios en el mismo periodo en una o varias instituciones acreditando el mismo lapso de tiempo, la experiencia se contabilizará una sola vez; y cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a 8 horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado entre ocho (8).

Cuando se indique una jornada laboral de medio tiempo, se contabilizará la mitad del puntaje determinado en la tabla anterior.

Para contabilizar la experiencia desde la fecha de terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina para el desempeño del empleo, se debe aportar el respectivo certificado expedido por el establecimiento educativo debidamente reconocido por autoridad competente.


#### 7.12. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS, COMPORTAMENTAL ESCRITA Y DE LA VALORACIÓN DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA ADICIONALES A LOS MÍNIMOS EXIGIDOS O ANALISIS DE



	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

ANTECEDENTES. A partir de la fecha que disponga el cronograma, el aspirante debe ingresar a la página web de la Universidad de Pamplona [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co) y consultar los resultados de las pruebas de Conocimientos, Comportamentales y Valoración de Estudios y Experiencia Adicionales a los mínimos exigidos o valoración de antecedentes.


- 7.13. RECLAMACIONES. Las reclamaciones de los aspirantes por los resultados obtenidos en las pruebas aplicadas en el proceso de selección, se presentarán ante la entidad contratada por la ESE Salud Pereira para adelantar el concurso, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la publicación y deberán ser decididas en el tiempo establecido en el cronograma. Las reclamaciones se radicarán únicamente a través de la página web [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co)
- 7.14. RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES: La decisión que resuelve la reclamación se comunicará al correo electrónico del aspirante reportado en el momento de la inscripción, siendo la respuesta una responsabilidad de la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA contratada para aplicar la prueba. Contra la decisión que resuelve la reclamación no procede recurso alguno.
- 7.15. PUBLICACION DE RESULTADOS EN ORDEN ALFABÉTICO CON QUIENES OBTUVIERON UN PUNTAJE PONDERADO IGUAL O SUPERIOR AL 70%: Resueltas las Reclamaciones se publicará en la página web de la Universidad de Pamplona: [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co) el listado definitivo de los concursantes que obtuvieron un puntaje ponderado igual o superior al 70%; de la misma manera la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA comunicará este resultado de manera oficial a la JUNTA DIRECTIVA DE LA ESE SALUD PEREIRA, dando por TERMINADO el respectivo concurso de méritos.
- 7.16. DESEMPATE EN EL LISTADO FINAL DE RESULTADOS. Cando dos o más aspirantes obtengan puntajes iguales en el listado final de resultados, ocuparan la misma posición en condición de empatados, en estos casos, para determinar quién tiene el orden de prioridad, se deberá realizar el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios en su orden:
- El aspirante que se encuentra y acredite estar en condición de discapacidad.
  - Con el aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforma lo descrito en el artículo 131 de la ley 1448 de 2011.

 <p><b>E.S.E. SALUD PEREIRA</b> Por el Respeto, trabajamos para Usted!</p>	<h2>ACUERDO</h2>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

- Con el aspirante que haya cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anterior, en los términos señalados en el numeral 2 de la Ley 403 de 1997.
- Con quien haya obtenido el mayor puntaje en cada una de las pruebas del concurso en atención al siguiente orden:
- Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba conocimientos académicos.
- Con la persona que haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de competencias laborales.
- Con la persona que haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de análisis de antecedentes.
- La regla referida a los varones que hayan prestado el servicio militar obligatorio, cuando todo los empatados sean varones.
- Finalmente, de mantener el empate se dirimirá a través de sorteo con la presencia de todos los interesados.

## 8. CONFORMACION DE LA TERNA Y/O LISTA DE ELEGIBLES Y DESIGNACION DEL NUEVO GERENTE

- 8.1. REUNIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA. La JUNTA DIRECTIVA conformará una terna con los concursantes que hayan obtenido las tres mejores calificaciones en el proceso de selección adelantado, constituyéndose la respectiva lista de elegibles, y la comunicará al Jefe de la Entidad Territorial en su condición de nominador.
- 8.2. DESIGNACIÓN, NOMBRAMIENTO Y POSESIÓN DEL GERENTE ANTE LA ALCALDIA DE PEREIRA: Con los resultados del proceso descrito y una vez conformada la terna en estricto orden de mérito, la Junta Directiva de la ESE SALUD EREIRA, la comunicará al señor Alcalde de la ciudad de Pereira quien deberá **designar** en el cargo de Gerente o Director a quien haya alcanzado el más alto puntaje, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la finalización del proceso de elección.

	<b>ACUERDO</b>	CÓDIGO: AB-FR-005
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 1/06/2015
		PÁGINA: 1 DE 1

El resto de la terna operará como un listado de elegibles, para que, en el caso de no poder designarse el candidato con mayor puntuación, se continúe con el segundo y de no ser posible la designación de este, con el tercero

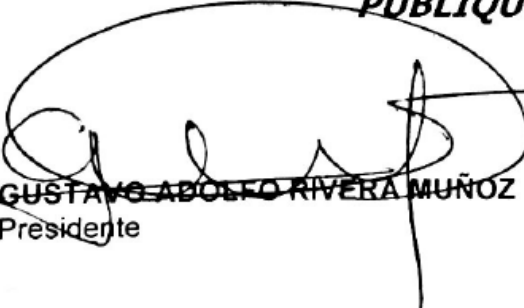
La presente convocatoria rige a partir de la fecha de su expedición y se publicará la página web de la ESE SALUD PEREIRA Y LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, de la ESE Salud Pereira [www.saludpereira.gov.com](http://www.saludpereira.gov.com), y de la Alcaldía de Pereira [www.pereira.gov.co](http://www.pereira.gov.co). y en la página web de la Universidad de Pamplona: [www.concursoeseunipamplona.org.co](http://www.concursoeseunipamplona.org.co).

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Ordene la publicación del presente acto administrativo en la página web de la Alcaldía del Municipio de Pereira [www.pereira.gov.co](http://www.pereira.gov.co). Y en la página web de la ESE Salud Pereira [www.saludpereira.gov.co](http://www.saludpereira.gov.co).

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Pereira a los treinta y un (31) días del mes de marzo de Dos Mil Dieciséis (2016).

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**GUSTAVO ADOLFO RIVERA MUÑOZ**  
 Presidente

  
**DIANA MILENA CASTAÑEDA HERNÁNDEZ**  
 Secretaria