

**POR MEDIO DEL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA Y SE HACE UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO.**

**EL ALCALDE DE PEREIRA**, en uso de sus facultades constitucionales y legales, especialmente en las conferidas por el numeral 3° artículo 315 de la Constitución Política de Colombia y el numeral 2° del literal d) del artículo 91 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Decreto 648 de 2017 artículo 2.2.11.1.3 y,

**CONSIDERANDO**

Que la señora **DIANA MARIA RAMIREZ MEZA**, identificada con la Cédula de Ciudadanía N° **42.134.369** fue nombrada mediante Decreto No. 002 del 2 de enero de 2020 y posesionada según Acta No. 015 del 2 de enero de 2020 por el Alcalde del Municipio de Pereira, para desempeñar el cargo de libre nombramiento y remoción: **SECRETARIO DE DESPACHO, CÓDIGO 020, GRADO 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD.**

Que mediante oficio de fecha enero 19 de 2021, la señora **DIANA MARIA RAMIREZ MEZA**, presentó escrito de renuncia al cargo **SECRETARIO DE DESPACHO, CÓDIGO 020, GRADO 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD**, la cual se hará efectiva a partir del diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021).

Que los artículos 2.2.11.1.1 y 2.2.11.1.3 del Decreto 1083 de 2015 modificados por el Decreto 648 de 2017, establecen que la renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio. La renuncia regularmente aceptada la hace irrevocable.

Que en la planta de cargos del Municipio de Pereira, se encuentra en vacancia definitiva el cargo: **SECRETARIO DE DESPACHO, CÓDIGO 020, GRADO 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, en virtud a la renuncia presentada por el señor **LEONARDO HUMBERTO HUERTA GUTIERREZ**, aceptada mediante Decreto No. 0076 del 28 de enero de 2021.

Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004 establece que los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo.

Que el Director Administrativo de Talento Humano, expidió documento de fecha 18 de febrero de 2021, a través del cual certificó la vacancia definitiva del empleo **SECRETARIO DE DESPACHO, CÓDIGO 020, GRADO 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, igualmente certificó que la señora **DIANA MARIA RAMIREZ MEZA**, identificada con la Cédula de Ciudadanía N° **42.134.369**, cumple todos los requisitos exigidos por el manual de funciones Decreto 787 del 23 de octubre de 2018, para el referido cargo.

Por lo anteriormente expuesto,

**POR MEDIO DEL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA Y SE HACE UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO.**

**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar a partir del diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021) la renuncia presentada por la señora **DIANA MARIA RAMIREZ MEZA**, identificada con la Cédula de Ciudadanía N° 42.134.369, para separarse del cargo de Libre Nombramiento y Remoción denominado: **SECRETARIO DE DESPACHO, CÓDIGO: 020, GRADO: 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD**, de conformidad con la parte considerativa del presente acto administrativo.

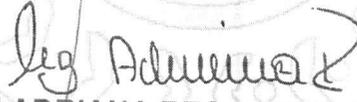
**ARTÍCULO SEGUNDO:** Nombrar a la señora **DIANA MARIA RAMIREZ MEZA**, identificada con la Cédula de Ciudadanía N° 42.134.369, en el empleo de Libre Nombramiento y Remoción denominado: **SECRETARIO DE DESPACHO, CÓDIGO 020, GRADO 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, de conformidad con la parte considerativa del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**PÚBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ**  
Alcalde de Pereira



**LUZ ADRIANA RESTREPO RAMÍREZ**  
Secretaria Jurídica



**GUSTAVO ANDRÉS MONTES AYALA**  
Secretario de Gestión Administrativa



**CARLOS AUGUSTO RESTREPO DUQUE**  
Director Administrativo de Talento Humano

Proyectó y Elaboró:   
Juliana Sánchez Gil  
Técnico Administrativo

Revisión Legal: Rosa Marcela Galarza Muñoz  
Profesional Especializado/Secretaría Jurídica

V.o Bo.   
Janeth Hincapié Noreña  
Directora Operativa Asuntos Legales