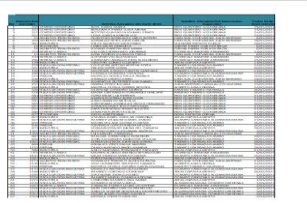



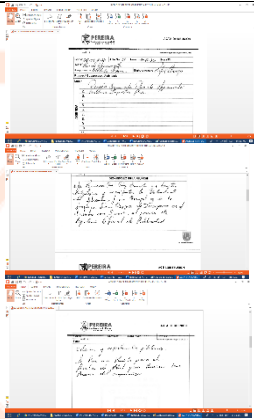
## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	CLAUDIA PATRICIA GONZALEZ TOBON
Informe de Actividades N°	1 de 8
Periodo	23/02/2021 a 22/03/2021
Número del Contrato	2113
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN LA SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS EN EL DESARROLLO DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUANTO A LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR LOS ENTES DE CONTROL ASÍ COMO EN LA ACTUALIZACIÓN, SOSTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG.
Plazo	Ocho (8) meses
Valor Total del Contrato	TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$31.776.000)
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$3.972.000)
Fecha de Inicio	23/02/2021
Fecha de Terminación	22/10/2021
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	JUAN ANTONIO CARVAJAL ECHAVARRIA
Dependencia	SECRETARIA DE HACIENDA

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Apoyar a la Subsecretaria de Asuntos Tributarios como enlace operativo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG</p>	<p>- El día 24 de febrero estuve en reunión con la contratista Luz Stella López Villegas y los demás enlaces de MIPG de la secretaría de Hacienda, tratando la manera como vamos a trabajar este año. - El 12 de marzo tuve capacitación de indicadores de gestión con el grupo de enlaces de la secretaría de Hacienda</p>		
<p>2. Realizar una revisión diaria del SAIA asignado al CONTRATISTA, verificando la información recibida por este medio y dando respuesta oportuna a las inquietudes y requerimientos de cada uno de los oficios recibidos por este medio, dentro de los términos establecidos por la ley, teniendo en cuenta que estos oficios son manejados como derechos de petición</p>	<p>Diariamente realizo revisión del SAIA, dando respuesta oportuna a lo que me compete</p>		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>3.Verificar el cargue oportuno de los procesos contractuales asignados a la Subsecretaria de Asuntos Tributarios, los cuales deben ser cargados tanto en la plataforma SIA OBSERVA Y SECOP. 2. Adicionalmente, realizar el cargue a la plataforma SIA OBSERVA de la información entregada por los responsables de elaborar órdenes de pago y demás documentación relacionada a la ejecución contractual de los contratos asignados a la Subsecretaría de Asuntos Tributarios.</p>	<p>- Verifique que la información de los contratistas adscritos a la Subsecretaría de Asuntos Tributarios estuviera subida en la plataforma SIA OBSERVA y SECOP. - Hasta el momento he Subido las órdenes de pago e informes que me pasaron los contratistas: Alejandro Aránzazu y Luisa María Benjumea.</p>		
<p>4. Apoyar el proceso de seguimiento a los procesos relacionados con las auditorías realizadas por los entes de control.</p>	<p>En la presente vigencia, los entes de control aún no han realizado auditorías.</p>		
<p>5. Apoyar los procesos de requerimientos de capacitación de las áreas funcionales adscritas a la Subsecretaria de Asuntos Tributarios, velando por el enriquecimiento conceptual de los colaboradores.</p>	<p>Esta Actividad no fue requerida en este periodo.</p>		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>6. Velar por la debida actualización de los formatos empleados para los debidos trámites realizados en las diferentes áreas adscritas a la Subsecretaria de Asuntos Tributarios normalizados por la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión.</p>	<p>Se realizo la actualización del formato Ficha técnica de evaluación comité de sostenibilidad contable</p>		
<p>7. Hacer seguimiento y realizar las acciones de mejora en los planes de mejoramiento que generen los diferentes entes de control relacionados con la Subsecretaria de Asuntos Tributarios.</p>	<p>En este momento se tiene plan de mejoramiento de Auditoria realizada en la vigencia 2020 a Impuestos Plus, realizada por la oficina de Control Interno, la cual realizo seguimiento el 4 de marzo donde se acordó para finales de abril mostrar los avances realizados.</p>		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>8. Elaborar un reporte semanal en el formato establecido por la Secretaria de Desarrollo Administrativo en el cual se observe un seguimiento a las tutelas, derechos de petición, respuesta a correos y oficios que lleguen a la Subsecretaria de Asuntos Tributarios por los métodos de información autorizados tales como SAIA y correos electrónicos.</p>	<p>Cumpliendo los lineamientos del comunicado 18771 del 27 de mayo de 2020, cada 8 días se pasa la relación de los derechos de petición de las diferentes áreas de la Subsecretaría de Asuntos Tributarios, a los contratistas Gonzalo Castaño y Lucrecia Saenz, encargados de consolidar la información de la Secretaría de Hacienda; así mismo se actualiza la base de datos de todos los derechos de petición y solicitudes a medida que me es suministrada la información los funcionarios y contratistas de cada una de las áreas de la Subsecretaría.</p>	<p>A los correos <a href="mailto:gomilan234@gmail.com">gomilan234@gmail.com</a> y <a href="mailto:lucasaenz@yahoo.com">lucasaenz@yahoo.com</a>, Se les envió el reporte semanal de derechos de petición en las siguientes fechas:</p> <p>27/2/2021 8/3/2021 13/3/2021 22/3/2021</p>	
<p>9.Revisar, atender y proyectar las respuestas que le sean requeridas y que se encuentren relacionadas con la Subsecretaria de Asuntos Tributarios.</p>	<p>Con SAIA 15608 del 11 de marzo de 2021, se les solicito a las contratistas Liliana Patricia Sosa y Ana María Londoño, ponerse al día con la información que me deben pasar de los contratistas adscritos a la Subsecretaría de Asuntos Tributarios, que debo subir a la plataforma SIA OBSERVA y SECOP</p>	<p>SAIA 15608 del 11-3-2021</p>	

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
10. Prestar atención al contribuyente en el Centro de Atención OPORTUNO o cualquier otro sitio que determine la Secretaría de Hacienda Municipal, dando respuesta oportuna y de fondo a las inquietudes de los contribuyentes.	Esta actividad no fue requerida		
11. Las demás que le sean asignadas por quien haga las veces de supervisión del contrato.	Consolide información para la realización de los carnets de los contratistas adscritos a la Subsecretaría de Asuntos Tributarios		

*Claudia P. G. T.*

**CLAUDIA PATRICIA GONZALEZ TOBON**  
Contratista  
C.C. 42'093.180

Vo. Bo.

*Juan Antonio Carvajal Echavarría*  
**JUAN ANTONIO CARVAJAL ECHAVARRIA**  
Supervisor