

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Nombre Contratista
Informe de Actividades N°	Alejandro Osorio Becerra
Periodo	5 de 6
Número del Contrato	22/05/2020 a 21/06/2020
Objeto:	483
Plazo	"Prestar Servicios Profesionales Relacionados con las actividades de la Gestión de los Servicios Públicos Domiciliarios realizados por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal".
Valor Total del Contrato	Seis (6) Meses
Valor del Periodo del Informe	\$23.364.000
Fecha de Inicio	\$ 3.894.000
Fecha de Terminación	22/01/2020
Proyecto	21/07/2020
Supervisor	2017660010067 Asesoría para la Coordinación de la Gestión Ambiental y de Servicios Públicos en el Municipio de Pereira
Dependencia	CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Realizar acompañamiento a las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, en relación al proceso de transferencia de recursos desde el Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos (FSRI).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración acta de supervisión No.2 FSRI/La Bella. • Elaboración acta de supervisión No.1 FSRI/Atesa de Occidente, mes de marzo y abril. • Elaboración acta de supervisión No.2 FSRI/Aguas y Aguas de Pereira, mes de abril. • Elaboración informe para el pago del déficit de subsidios de los meses de enero y febrero, del acueducto Yarumal. • Elaboración acto administrativo (resolución) para el pago del déficit de subsidios de los meses de enero y febrero del servicio de acueducto, del acueducto Yarumal. • Elaboración informe para el pago del déficit de subsidios del mes de abril, de la empresa Emcartago. • Elaboración acto administrativo (resolución) para el pago del déficit de subsidios del mes de abril del servicio de acueducto, de la Empresa Emcartago. • Envío actas de supervisión a las empresas, vía correo electrónico (aguas y aguas de Pereira, la bella, yarumal y emcartago). 	<p>Acta de supervisión No.2 que se anexa en digital (CD)</p> <p>Acta de supervisión No.2 que se anexa en digital (CD)</p> <p>Acta de supervisión No.2 que se anexa en digital (CD)</p> <p>Informe, que es anexado en digital (CD)</p> <p>Acto administrativo (resolución), que es anexada en digital (CD)</p> <p>Informe, que es anexado en digital (CD)</p> <p>Acto administrativo (resolución), que es anexada en digital (CD)</p> <p>Registro envío de correo, que es anexado en digital (CD)</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No.5, el cual se anexa a este informe</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración ata de supervisión No.3 FSRI/La Bella. • Elaboración acta de supervisión No.1 FSRI/Yarumal. • Envío a los correos electrónicos de las empresas de servicios públicos domiciliarios, de los nuevos formatos del fondo de solidaridad (FSRI 1, 2, 3 y 4). • Elaboración acta de supervisión No.2 FSRI/Asamun. • Elaboración oficios No. 18781 y 18783: Solicitud Proyecciones FSRI vigencia 2021. • Envío a los correos electrónicos de las empresas de servicios públicos domiciliarios, el oficio No,18781 y 18783 mediante los cuales se solicitan las proyecciones del fondo de solidaridad para la vigencia 202. • Elaboración acta de supervisión No.3 FSRI/Aguas y Aguas de Pereira, mes de mayo. 	<p>Acta de supervisión No.3 que se anexa en digital (CD)</p> <p>Acta de supervisión No.1 que se anexa en digital (CD)</p> <p>Registro envío de correo, que es anexado en digital (CD)</p> <p>Acta de supervisión No.2 que se anexa en digital (CD)</p> <p>Oficios en formato PDF, que son anexadas en digital (CD)</p> <p>Registro envío de correo, que es anexado en digital (CD)</p> <p>Acta de supervisión No3 que se anexa en digital (CD)</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No.5, el cual se anexa a este informe</p>
<p>2 Contribuir en el proceso entre el Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos y la el área de estratificación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega al personal de estratificación, de los informes allegados a este despacho, por los prestadores, dichos informes fueron enviados vía correo electrónico. 	<p>Registro envío de información vía correo electrónico</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No.5, el cual se anexa a este informe</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>3 Presentar los informes solicitados por las diferentes entidades gubernamentales y realizar seguimiento al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos del Municipio de Pereira</p>	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia virtual a capacitación técnica del Ministerio de Vivienda, Recursos SGP-APSB (26/05/2020). Actualización Normograma Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos Elaboración oficio: Solicitud concepto a la superintendencia de servicios públicos domiciliarios. 	<p>Registro fotográfico, que se anexa en digital (CD)</p> <p>Formato normograma que se anexan en digital (CD)</p> <p>Oficio en formato PDF y registro de envío de correos que son anexados en digital (CD)</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No.5, el cual se anexa a este informe</p>
<p>4 Acompañar el proceso de legalización de los convenios de las empresas deficitarias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionados con el alcance. 	<p>N/A</p>	<p>Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionados con el alcance.</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>5 Participar en las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión virtual: tema servicios públicos domiciliarios (16/06/2020). • Reunión virtual: tema saldos pendientes FSRI y Mínimo vital-empresa de acueducto y alcantarillado de Pereira públicos domiciliarios (17/06/2020). 	<p>registro fotográfico, que se anexada en digital (CD)</p> <p>registro fotográfico, que se anexada en digital (CD)</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No.5, el cual se anexa a este informe</p>
<p>6 Emitir las respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual del presente contrato según la necesidad de la dependencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta a solicitud realizada por la procuraduría General de la Nación: FSRI/Atesa de Occidente. • Respuesta a solicitud de Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, mediante comunicado oficial No.16881. 	<p>Oficio en formato PDF y registro de envío de correos que son anexados en digital (CD)</p> <p>Oficio en formato PDF y registro de envío de correos que son anexados en digital (CD)</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No.5, el cual se anexa a este informe</p>

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7 Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos que se requieran en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración informe de gestión Fondo de solidaridad y redistribución de Ingresos periodo enero-mayo de 2020. 	Informe que se anexa en digital (CD)	Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No.5, el cual se anexa a este informe
8 Participar en los comités interdisciplinarios para atender las necesidades del plan de acción de la Secretaría de Planeación para la vigencia 2020 y desarrollar las actividades que allí se deleguen.	9 Durante este periodo, no fueron asignadas actividades relacionadas con el alcance	N/A	N/A



ALEJANDRO OSORIO BECERRA
Contratista
C.C. 10.032.154



Vo.Bo.
CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ
Supervisora