

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Nombre Contratista	Alejandro Osorio Becerra
Informe de Actividades N°	3 de 5
Periodo	19/10/2020 a 18/11/2020
Número del Contrato	3168
Objeto:	Prestar Servicios Profesionales para el desarrollo de actividades del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos, así como de los servicios Públicos Domiciliarios adelantados por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal
Plazo	Cuatro (4) Meses y Doce (12) Días
Valor Total del Contrato	\$17.133.600
Valor del Periodo del Informe	\$ 3.894.000
Fecha de Inicio	19/08/2020
Fecha de Terminación	30/12/2020
Proyecto	2020660010017 Fortalecimiento a la Coordinación de la Gestión Ambiental y de Servicios Públicos Domiciliarios del Municipio de Pereira.
Supervisor	CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ
Dependencia	Secretaría de Planeación

2. ^{versión: 01}DESARROLLO DEL CONTRATO

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Realizar acompañamiento a las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, en relación al proceso de transferencia de recursos desde el Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos (FSRI).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Envío de información solicitada, Acuerdo 46 de 2016 y Concepto SSPD-OJ-2020-565 del 2020. Elaboración informe para pago por resolución del FSRI al acueducto cestillal el diamante periodo enero-febrero de 2020. Elaboración acta de supervisión No.1 FSRI/Acucedsi periodo marzo-junio de 2020. Elaboración acta de supervisión No.6 FSRI/La Bella. Elaboración acta de supervisión No.5 FSRI/Asamun mes de agosto. Elaboración actas de supervisión No.3 FSRI/Emcartago . Elaboración Acto Administrativo (resolución de pago directo), para el pago del periodo enero-febrero de 2020 al acueducto Cestillal el Diamante. Elaboración acta de supervisión No.5 FSRI/Atesa de Occidente. 	<p>registro de correo electrónico, que se anexa en digital (CD)</p> <p>Informe que se anexa en digital (CD)</p> <p>Acta de supervisión No.1 que se anexa en digital (CD)</p> <p>Acta de supervisión No.6 que se anexa en digital (CD)</p> <p>Acta de supervisión No.5 que se anexa en digital (CD)</p> <p>Actas de supervisión No.3 que se anexa en digital (CD)</p> <p>Acto Administrativo que se anexa en digital (CD)</p> <p>Actas de supervisión No.5 que se anexa en digital (CD)</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No.3, el cual se anexa a este informe</p>

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración oficio: comunicado FSRI-Pago del mes de diciembre de 2020 • Elaboración actas de supervisión No.7 FSRI/Aguas y Aguas. • Elaboración acta de supervisión No.6 FSRI/Asamun mes de septiembre. • Envío actas de supervisión vía correo electrónico, para revisión y firma. • Envío de documentos vía correo electrónico, a la persona encargada de realizar las órdenes de pago 	<p>Oficio Comunicado FSRI, que se anexa en digital (CD)</p> <p>Acta de supervisión No.7 que se anexa en digital (CD)</p> <p>Acta de supervisión No.6 que se anexa en digital (CD)</p> <p>Registro de envío de actas de supervisión del FSRI para firmas, que es anexado en digital (CD)</p> <p>Registro de envío de documentos para generación de órdenes de pago del FSRI, que es anexado en digital (CD)</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No.3, el cual se anexa a este informe</p>
<p>2 Articular el Proceso de Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos (FSRI) con el área de estratificación Municipal de la Subsecretaría de Planeación Socioeconómica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de información solicitada, Acuerdo 46 de 2016 y Concepto SSPD-OJ-2020-565 del 2020 (29/10/2020) • Entrega al personal de estratificación, de los informes allegados a este despacho, por los prestadores, dichos informes fueron enviados vía correo electrónico. 	<p>registro de correo electrónico, que se anexa en digital (CD)</p> <p>Registro envío de información vía correo electrónico</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No.3, el cual se anexa a este informe</p>

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>3 Presentar los informes solicitados por las diferentes entidades gubernamentales y así mismo realizar seguimiento al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos del Municipio de Pereira.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta oficio Procuraduría General de la Nación: Pagos FSRI según reporte al FUT. • Reunión Virtual: Asesoría por parte de la empresa de aseo de Pereira, relacionada con el monitoreo y seguimiento de los recursos SGP-APSB (20/10/2020) • Envío de información para reportar en sia observa (13/11/2020) 	<p>Respuesta, que se anexan en digital (CD) Acta de reunión que se anexan en digital (CD) Registro de envío que se anexan en digital (CD)</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No.3, el cual se anexa a este informe</p>
<p>4 Coordinar el proceso de legalización y ejecución de los convenios de las empresas deficitarias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración actas de liquidación convenios FSRI vigencia 2019 • Envío de información para reportar en sia observa (13/11/2020) 	<p>Actas de liquidación que se anexan en digital (CD) Registro de envío que se anexan en digital (CD)</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No3, el cual se anexa a este informe</p>
<p>5 Acompañar los procesos del Sistema de Gestión Ambiental Municipal "SIGAM".</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamientos matrices SIGAM. 	<p>Matriz que se anexa en digital (CD)</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No.3, el cual se anexa a este informe. El acta de reunión queda en poder la persona responsable de la reunión.</p>

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>6 Apoyar a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en la proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dependencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> Respuesta a solicitud realizada vía correo electrónico por la procuraduría: Resultados reunión FSRI-Atesa de Occidente: Estado transferencias FSRI 2020, recursos no reconocidos de las vigencias 2017, 2018, 2019 y 2020 por no presentar la estratificación oficial. Respuesta a solicitud No.47001 de la procuraduría provincial de Pereira, mediante comunicado oficial No.37289 	<p>Oficio No. 39058 y anexos, que son adjuntados en digital (CD)</p> <p>comunicado oficial No.37289, que es anexado en digital (CD)</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No.3, el cual se anexa a este informe.</p>
<p>7 Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reunión virtual: Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos (30/10/2020). Asistencia y participación en sesión ordinaria virtual Concejo de Pereira: Seguimientos procesos DEGA (04/11/2020). Reunión virtual: Coordinación DEGA, seguimiento a cada uno de los procesos Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos (13/11/2020). 	<p>Registro fotográfico que se anexan en digital (CD)</p> <p>Registro fotográfico que se anexan en digital (CD)</p> <p>Registro fotográfico que se anexan en digital (CD)</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD No.3, el cual se anexa a este informe. El acta de reunión queda en poder la persona responsable de la reunión.</p>



ALEJANDRO OSORIO BECERRA
Contratista
C.C. 10.032.154



Vo.Bo.
CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ
Supervisor