

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<b>Sara Arenas Martínez</b>
Informe de Actividades N°	<b>1 de 3</b>
Periodo	08/10/2020 a 07/11/2020
Número del Contrato	5129
Objeto:	<i>Prestar servicios de apoyo para el desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión Ambiental Municipal, adelantadas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</i>
Plazo	<i>Dos (2) meses, veintitrés (23) días</i>
Valor Total del Contrato	\$6.086.659
Valor del Periodo del Informe	2.200.000
Fecha de Inicio	08/10/2020
Fecha de Terminación	30/12/2020
Proyecto	No. 2020660010017 - Fortalecimiento de la coordinación de la gestión ambiental y servicios públicos domiciliarios del Municipio de Pereira.
Supervisor	<i>Carlos Fernando Calle Vélez</i>
Dependencia	<i>Secretaria de planeación Municipal</i>

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Acompañar el funcionamiento del Sistema de Gestión Ambiental Municipal, conforme a los lineamientos establecidos en el Acuerdo No. 33 de 2016</p>	<p>1.1 Se llevó a cabo la reunión inicial para la definición de actividades para el avance en relación con el observatorio ambiental y los indicadores definidos para el municipio de Pereira.</p> <p>1.2 El día 19 de octubre desde la mesa técnica del SIGAM y el grupo de trabajo articulado desde la DEGA y la SDRGA, se brindó apoyo técnico durante la revisión de los instrumentos para el diligenciamiento de los funcionarios de las mesas del SIGAM y la definición del perfil ambiental del municipio.</p> <p>1.3 Se llevó a cabo la revisión de los documentos guía para la definición de indicadores relevantes para el Observatorio Ambiental Municipal y se definieron unos criterios de priorización.</p> <p>1.4 Desde el equipo SIGAM de la DEGA se hizo la revisión de la calificación del Índice de Gobernanza Ambiental Local – IGAL para el municipio de Pereira en el año 2020; igualmente se especifican los valores obtenidos por el municipio en cada factor medido dentro del índice.</p> <p>1.5 Se llevó a cabo la revisión de los indicadores preseleccionados para el Observatorio Ambiental y se definen otras fuentes de información.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Anexo 1</b></p> <p>1.1 Acta de Reunión</p> <p>1.2 Registro Fotográfico</p> <p>1.3 Acta de Reunión</p> <p>1.4 Registro Fotográfico</p> <p>1.5 Registro Fotográfico</p>	<p>La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: <a href="mailto:degaplaneacionmunicipal@gmail.com">degaplaneacionmunicipal@gmail.com</a></p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
<p>Brindar apoyo en la realización de las actividades realizadas dentro de la Agenda Ambiental Municipal.</p>	<p>2.1 Se brindó acompañamiento técnico durante la reunión con los funcionarios parte de las mesas del SIGAM de la Secretaría de Educación.</p> <p>2.2 Se brindó acompañamiento técnico durante la reunión con los funcionarios parte de las mesas del SIGAM de la Secretaría de Vivienda.</p> <p>2.3 Se brindó acompañamiento técnico durante la reunión con los funcionarios parte de las mesas del SIGAM de la Secretaría de Gobierno.</p> <p>2.4 Se brindó acompañamiento técnico durante la reunión con los funcionarios parte de las mesas del SIGAM de la Secretaría de Planeación.</p> <p>2.5 Se brindó acompañamiento técnico durante la reunión con los funcionarios parte de las mesas del SIGAM de la DIGER.</p> <p>2.6 Se brindó acompañamiento técnico durante la reunión con los funcionarios parte de las mesas del SIGAM de la Secretaría de Infraestructura.</p> <p>2.7 Se brindó acompañamiento técnico durante la reunión con los funcionarios parte de las mesas del SIGAM de la Secretaría de Cultura.</p> <p>2.8 Se brindó acompañamiento técnico durante la reunión con los funcionarios parte de las mesas del SIGAM de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.</p> <p>2.9 Se brindó acompañamiento técnico durante la reunión con los funcionarios parte de las mesas del SIGAM de la Empresa de Aseo de Pereira.</p> <p>2.10 Se brindó acompañamiento técnico durante la reunión con los funcionarios parte de las mesas del SIGAM de la Empresa de Aguas y Aguas de Pereira.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Anexo 2</b></p> <p>2.1 Registro Fotográfico</p> <p>2.2 Registro Fotográfico</p> <p>2.3 Registro Fotográfico</p> <p>2.4 Registro Fotográfico</p> <p>2.5 Registro Fotográfico</p> <p>2.6 Registro Fotográfico</p> <p>2.7 Registro Fotográfico</p> <p>2.8 Registro Fotográfico</p> <p>2.9 Registro Fotográfico</p> <p>2.10 Registro Fotográfico</p>	<p>La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: <a href="mailto:degaplaneacionmunicipal@gmail.com">degaplaneacionmunicipal@gmail.com</a></p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
<p>3. Brindar acompañamiento Técnico a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en los comités y espacios de participación Ambiental</p>	<p>3.1 El día 15 de octubre se participó en la sesión del Consejo Ambiental Municipal donde se presentaron las generalidades establecidas en el Acuerdo 33 de 2016, así como los antecedentes, las funciones y la operatividad del Consejo Ambiental.</p> <p>3.2 Se asistió a la reunión de socialización de indicadores del PGAR por parte de la CARDER.</p> <p>3.3 El día 20 de octubre se participó en la reunión de la equipo de trabajo de Coordinación General del SIGAM y la Contraloría Municipal de Pereira donde se presentaron las generalidades establecidas en el Acuerdo 33 de 2016, así como los antecedentes, las funciones, la operatividad del SIGAM y la articulación con la Contraloría.</p>	<p><b>Anexo 3</b></p> <p>3.1 Acta de Reunión</p> <p>3.2 Registro Fotográfico</p> <p>3.3 Acta de reunión</p>	<p>La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: <a href="mailto:degaplaneacionmunicipal@gmail.com">degaplaneacionmunicipal@gmail.com</a></p>
<p>4. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual.</p>	<p>4.1 Se asistió a la reunión de seguimiento y planeación por procesos por parte de la DEGA donde se socializaron los avances en cuanto al Observatorio Ambiental y el trabajo con las mesas del SIGAM.</p> <p>4.2 El día 3 de noviembre se realizó una reunión de seguimiento y presentación de indicadores con Doctor Carlos Fernando Calle Vélez donde se presentaron las mediciones del Índice de Gestión Ambiental Municipal (IGAM) y el Índice de Gobernanza Ambiental Local (IGAL) para el municipio de Pereira en el año 2020 y se socializó la ruta de trabajo para la definición de los demás indicadores del Observatorio Ambiental.</p> <p>4.3 Se participó en la capacitación de Uso Eficiente y Ahorro del Agua por parte del PIGA.</p>	<p><b>Anexo 4</b></p> <p>4.1 Registros fotográficos</p> <p>4.2 Acta de reunión</p> <p>4.3 Registro fotográfico</p>	<p>La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: <a href="mailto:degaplaneacionmunicipal@gmail.com">degaplaneacionmunicipal@gmail.com</a></p>

  
**SARA ARENAS MARTÍNEZ**  
Contratista c.c. 1225090481

  
**CARLOS FERNANDO CALLE V.**  
Supervisor