

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JAROL LOAIZA VALENCIA
Informe de Actividades N°	<i>1 de 5 DEL CONTRATO NO. 2984 DE AGOSTO 18 DE 2020</i>
Periodo	18/08/2020 a 17/09/2020
Número del Contrato	<i>CONTRATO NO. 2984 DE AGOSTO 18 DE 2020</i>
Objeto:	“ Prestar servicios de apoyo a las actividades de seguimiento a la implementación de los instrumentos de Gestión Ambiental Territorial a través de la gestión del cambio climático, adelantadas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental municipal”
Plazo	Cuatro (4) meses, trece (13) días
Valor Total del Contrato	\$9.753.329
Valor del Periodo del Informe	\$ 2.200.000
Fecha de Inicio	18/08/2020
Fecha de Terminación	30/12/2020
Proyecto	No. 2020660010017 – Fortalecimiento de la coordinación de la gestión ambiental y servicios públicos domiciliarios del municipio de Pereira.
Supervisor	Carlos Fernando Calle Vélez
Dependencia	Secretaría de Planeación – Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Apoyar la operativización de la Estrategia Municipal de Adaptación a la Variabilidad del Cambio Climático (EMAVCC).</p>	<p>a. Se realiza reunión para la coordinación del trabajo a seguir en la Estrategia Municipal de Adaptación a la Variabilidad del Cambio Climático (EMAVCC)</p> <p>b. Se participó en reunión virtual el día 28/08/2020 sobre seguimiento a la Estrategia Municipal de Adaptación a la Variabilidad del Cambio Climático (EMAVCC)</p>	<p>ANEXO 1</p> <p>a. Registro fotográfico reunión presencial</p> <p>b. Copia acta asistencia y registro fotográfico</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en el CD anexo en formato JPG y PDF.</p>
<p>2. Acompañar las actividades municipales y regionales de gestión ambiental y cambio climático.</p>	<p>a. Se hace acompañamiento en la reunión virtual el día 27/08/2020 de Apoyo y Fortalecimiento en Formulación de Proyectos Nodo Pacifico Sur y Nodo Eje Cafetero.</p>	<p>ANEXO 2</p> <p>a. Asistencia y registro fotográfico reunión virtual vía MEET</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en el CD anexo en formato JPG y PDF.</p>
<p>3. Realizar actividades de Sensibilización Ambiental adelantadas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</p>	<p>a. Se participó el día 20/08/2020 en reunión virtual con el fin de buscar información para realizar boletín ambiental sobre el día de no ruido y agendar cronograma de actividades con la Institución Educativa la Inmaculada con el equipo de sensibilización ambiental de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal –DEGA.</p> <p>b. Se realizó reunión virtual el día 24/08/2020, con el fin de recolectar la información para redactar el boletín ambiental sobre el día del no ruido con</p>	<p>ANEXO 3</p> <p>a. Copia acta 71, asistencia reunión virtual y registro fotográfico.</p> <p>b. Copia acta, 72 asistencia reunión virtual y registro fotográfico.</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en el CD anexo en formato JPG y PDF.</p>

	<p>el Grupo de Sensibilización Ambiental de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal –DEGA.</p> <p>c. Se participó el día 26/08/2020 en reunión virtual con el profesor Harold Arevalo de la Institución Educativa Juan XXIII para programar capacitaciones sobre cambio y adaptación a la variabilidad climática con el equipo de sensibilización ambiental de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal –DEGA.</p> <p>d. Se llevó a cabo el día 31/08/2020 capacitación virtual con alumnas del grado 7B del Colegio la Inmaculada sobre aprovechamiento de residuos sólidos con la participación de 23 personas y el equipo de sensibilización ambiental de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal –DEGA.</p> <p>e. Se participó el día 02/09/2020 en reunión virtual para realizar el portafolio ambiental con el cual se llegara a las empresas privadas de la ciudad con el fin de realizar sensibilizaciones ambientales en los temas que venimos manejando con el equipo de sensibilización ambiental de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal –DEGA.</p>	<p>c. Copia acta, 73 asistencia reunión virtual y registro fotográfico.</p> <p>d. Copia acta, 20 de capacitación asistencia reunión virtual y registro fotográfico.</p> <p>e. Copia acta, 74 asistencia reunión virtual y registro fotográfico.</p>	
--	--	--	--

	<p>f. Se llevó a cabo el día 01/09/2020 capacitación virtual con alumnas del grado 7A del Colegio la Inmaculada sobre aprovechamiento de residuos sólidos con la participación de 22 personas y el equipo de sensibilización ambiental de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal –DEGA.</p> <p>g. Se llevó a cabo el día 15/09/2020 capacitación virtual con alumnas del grado 7A del Colegio la Inmaculada sobre Planta de Tratamiento de Aguas Residuales -PTAR con la participación de 20 personas y el equipo de sensibilización ambiental de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal –DEGA.</p> <p>h. Se llevó a cabo el día 16/09/2020 capacitación virtual con alumnas del grado 7C del Colegio la Inmaculada sobre aprovechamiento de residuos sólidos con la participación de 31 personas y el equipo de sensibilización ambiental de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal –DEGA.</p> <p>i. Se llevó a cabo el día 17/09/2020 capacitación virtual con alumnas del grado 7D del Colegio la Inmaculada sobre aprovechamiento de residuos sólidos con la participación de 31 personas y el equipo de sensibilización ambiental de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal –DEGA.</p>	<p>f. Copia acta, 21 de capacitación asistencia reunión virtual y registro fotográfico.</p> <p>g. Copia acta, 22 de capacitación asistencia reunión virtual y registro fotográfico.</p> <p>h. Copia acta, 23 de capacitación asistencia reunión virtual y registro fotográfico.</p> <p>i. Copia acta, 24 de capacitación asistencia reunión virtual y registro fotográfico</p>	
--	---	--	--

<p>4. Brindar apoyo técnico a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en los comités y espacios de participación Ambiental.</p>	<p>a. Se participa de la capacitación del Plan Integral de Gestión Ambiental – PIGA el día 20/08/2020 dictado por parte de funcionarios de Gestión Ambiental de la Empresa de Aseo de Pereira sobre el manejo adecuado de los residuos generados en el edificio de la Arcadia Municipal.</p>	<p>ANEXO 4 a. Registro fotográfico capacitación virtual vía meet.</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en el CD anexo en formato JPG y PDF.</p>
<p>5. Apoyar a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en la proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dependencia</p>	<p>En este periodo no se realizaron actividades para este alcance</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>
<p>6. Acompañar los procesos del Sistema de Gestión Ambiental Municipal “SIGAM”.</p>	<p>a. Reunión virtual el día 02/09/2020 de articulación Gobernación, del Sistema Municipal de Áreas Protegidas – SIMAP, Sistema de Gestión Ambiental Municipal –SIGAM y Cambio Climático</p> <p>b. Asistencia a la primera mesa del Plan de Gestión Ambiental Regional –PGAR el día 26/08/2020 con la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER.</p> <p>c. Reunión virtual el día 14/09/2020 para la armonización del Plan de Gestión Ambiental Regional –PGAR y el plan de Desarrollo Municipal –PDM con los</p>	<p>ANEXOS 6 a. Registro fotográfico reunión virtual vía meet. b. Registro fotográfico reunión virtual vía meet. c. Registro fotográfico reunión virtual vía meet.</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en el CD anexo en formato JPG y PDF.</p>

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

	<p>actores encargados de este proceso por parte de la Alcaldía Municipal.</p> <p>d. Asistencia a la segunda mesa del Plan de Gestión Ambiental Regional –PGAR el día 17/09/2020 con la Corporación Autónoma Regional de Risaralda –CARDER.</p>	<p>d. Registro fotográfico reunión virtual vía meet.</p>	
<p>7. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual.</p>	<p>a. Se asistió a reunión de coordinación del equipo de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal - DEGA con el director Carlos Fernando Calle el día 11/09/2020 para evaluar los procesos que se llevan en la dirección.</p> <p>b. Se recibe capacitación sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG el día 09/09/2020</p>	<p>ANEXO 7.</p> <p>a. Registro fotográfico reunión virtual vía meet.</p> <p>b. Registro fotográfico capacitación virtual vía meet.</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en el CD anexo en formato JPG y PDF.</p>



JAROL LOAIZA VALENCIA
Contratista
C.c. 18.492.425. de Circasia (Q)



Vo.Bo. CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ
Supervisor