

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|-------------------------------|--|
| Contratista | Alexandra Lorena Ortiz Rivera |
| Informe de Actividades N° | 3 de 4 |
| Periodo | 27/05/2020 a 26/06/2020 |
| Número del Contrato | 2316 |
| Objeto: | Prestar los servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión del cambio climático y de la gestión ambiental territorial y sectorial adelantada por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal. |
| Plazo | 4 meses |
| Valor Total del Contrato | \$15.576.000 |
| Valor del Periodo del Informe | \$3.894.000 |
| Fecha de Inicio | 27/03/2020 |
| Fecha de Terminación | 26/07/2020 |
| Proyecto | 2017660010067 - Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y de servicios públicos en el municipio de Pereira |
| Supervisor | CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ |
| Dependencia | Secretaría de Planeación - Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental |

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|--|---|---|
| <p>1- Efectuar la medición del Índice de Gestión Ambiental - IGAM y realizar la socialización de los resultados de los años anteriores del Índice IGAM.</p> | <p>1. Se proyectó oficio 18677, del 26/05/20 para La Secretaría de Ordenamiento territorial, y oficio 20261 del 04/06/20 para la Secretaria de Comunicaciones solicitando información del IGAM.</p> | <p style="text-align: center;"><u>ANEXO 1</u></p> <p>1. Oficios 18677 del 26/05/20 y oficio 20261 del 04/06/20</p> | <p>Carpeta informe 1 – IGAM.</p> |
| <p>2- Realizar la socialización, ajustes y/o implementación del programa de aprovechamiento sostenible de los recursos maderables y no maderables del bosque.</p> | <p>1. Se verificó avances del programa, encontrando que se encuentran implementados al 100%</p> | <p style="text-align: center;"><u>ANEXO 2</u></p> <p>1. Matriz de seguimiento</p> | <p>Carpeta informe 1 – maderables.</p> |
| <p>3- Acompañar las actividades municipales y regionales de gestión ambiental y cambio climático.</p> | <p>1. Se realizó presentación sobre el cambio climático y la EMAVCC en el marco del Foro del día Mundial del Medio Ambiente el día 05/06/20. 2. Se asistió a capacitación sobre cambio climático con Comunidad Cristiana el día 18/06/20</p> | <p style="text-align: center;"><u>ANEXO 3</u></p> <p>1. Registro fotográfico</p> | <p>Carpeta informe 1- cambio climático.</p> |

Versión: 01

4- Apoyar el desarrollo y operación de la Estrategia Municipal de Adaptabilidad y variabilidad del cambio climático (EMAVCC).

1. Se participó en reunión del Nodo regional del Eje cafetero el 28/05/20 de socialización del plan de acción.
2. Se cruzó información de priorización de proyectos de EMAVCC que realizó equipo técnico del POT con la matriz de seguimiento al plan de acción de la EMAVCC.
3. Se participó en taller de actualización de las medidas de mitigación de NDC – Nodo regional Eje Cafetero el día 02/06/20.
4. Se participó en reunión del Nodo Regional Eje Cafetero para conformación de grupos de trabajo de líneas Estratégicas del Plan de Acción.
5. Se realizó reunión con la Secretaría de Desarrollo Rural el 04/06/20 para articulación de la EMAVCC.
6. Se elaboró matriz de articulación de EMAVCC con proyectos de la Secretaría de Desarrollo Rural y con los indicadores del PGAR 2020-2039.
7. Se asistió a reunión de WWF para articular acciones de proyecto de medición de gases de efecto invernadero el día 12/06/20.
8. Se proyectó oficio 19508 del 23/06/20 para Megabus, Aguas y Aguas, Instituto de Movilidad,

ANEXO 4

1. Registro fotográfico 28/05/20
2. Matriz de seguimiento plan de acción EMAVCC.
3. Registro fotográfico 02/06/20.
4. Registro fotográfico 03/06/20
5. Link rural 04/06/20.
6. Matriz de articulación Rural – EMAVCC.
7. Oficios 19508 del 23/06/20 y oficio 23266 del 23/06/20.
8. Registro fotográfico.
9. Registro fotográfico – reunión articulación Alcaldía con EMAVCC y presentación Power Point EMAVCC.

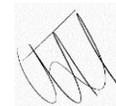
Carpeta informe 1 – EMAVCC.

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|--|---|---|--------------------------------------|
| | <p>Empresa de Energía, ATESA, Empresa de Aseo de asunto mesa de trabajo EMAVCC.</p> <p>9. Se proyectó oficio 23266 del 23/06/20 para gestión del riesgo, Secretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, Secretario de Desarrollo Rural, Secretario de Infraestructura, Secretaría de hacienda y Finanzas Publicas, Secretaría de Desarrollo Social y Político, Secretaría de Educación, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Secretaría de Vivienda Social, de asunto mesa de trabajo EMAVCC.</p> <p>10. Se realizó reunión para articular la Administración municipal (Plan de Acción) con la EMAVCC e identificar los avances de los programas.</p> | | |
| <p>5. Emitir respuesta a las peticiones y demás solicitudes relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la dependencia.</p> | <p>1. Se envió cuadro en Excel con avance de actividades.</p> | <p>ANEXO 5</p> <p>1. Matriz Excel -Avances Alexa</p> | <p>Carpeta informe 6- PETICIONES</p> |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|--|--|
| <p>6- Asistir a las reuniones que programe la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal con el fin de recibir los lineamientos de insumo para la ejecución de sus actividades y productos y/o presentar un reporte de las actividades realizadas y productos entregados.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. El día 01/06/2020 se asistió en taller de educación ambiental, participación y desarrollo rural de la Corporación. 2. El día 04/06/2020 se asistió a reunión de coordinación de la DEGA. 3. El día 08/06/20 se realizó reunión con director Operativo DEGA para diligenciar responsables de los proyectos de la EMAVCC | <p style="text-align: center;"><u>ANEXO 6</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro fotográfico seminario educación. 2. Registro fotográfico coordinación 04-06-20. 3. Registro fotográfico | <p>Carpeta informe 1 – Planeación – DEGA.</p> |
| <p>7. Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos que se requieran en la Secretaría de Planeación Municipal</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Se envió cuadro en Excel con avance de actividades. | <p style="text-align: center;"><u>ANEXO 7</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro fotográfico | <p>Carpeta informe 6- PETICIONES</p> |
| <p>Participar en los Comités Interdisciplinarios para atender las necesidades del Plan de Acción de la Secretaría de Planeación para la vigencia 2020 y las actividades que allí se deleguen.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Se matriz de articulación de EMACVV con Política Ambiental | <p style="text-align: center;"><u>ANEXO 8</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Matriz articulación EMAVCC- Política ambiental | <p>Carpeta informe 1 – Planeación – PETICIONES</p> |



ALEXANDRA LORENA ORTIZ RIVERA
Contratista c.c. 42.138.633



Vo.Bo.
CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ

Supervisor