

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<b><i>Everaldo Sánchez Reyes</i></b>
Informe de Actividades N°	<b><i>5 de 6</i></b>
Periodo	<i>13/06/2020 a 12/07/2020</i>
Número del Contrato	<i>N° 1123</i>
Objeto:	<i>Prestar servicios profesionales a las actividades administrativas relacionadas con la gestión ambiental territorial y sectorial en la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</i>
Plazo	<i>6 meses</i>
Valor Total del Contrato	<i>\$15.144.000</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$2.524.000</i>
Fecha de Inicio	<i>13/02/2020</i>
Fecha de Terminación	<i>12/08/2020</i>
Proyecto	<i>No. 2017660010067 – Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y de servicios públicos en el municipio.</i>
Supervisor	<b><i>CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ</i></b>
Dependencia	<i>Secretaría de Planeación Municipal.</i>

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Brindar Apoyo Administrativo en los reportes e informes de Gestión realizados por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental.</p>	<p><i>Durante el mes objeto del informe, se revisaron y ajustaron las actas de pago del Programa Mínimo Vital del mes de Mayo del 2020.</i></p>	<p><i>Anexo Carpeta Julio.</i> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EexF9Zn2FwF0e2oPdbFtdif_SbXiTsRL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1EexF9Zn2FwF0e2oPdbFtdif_SbXiTsRL?usp=sharing</a></p>	
<p>2. Realizar el Manejo profesional de la Base de Datos generados por la Dirección.</p>	<p>Se recibió la base de datos enviada por la empresa Aguas y Aguas para realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos para recibir el Mínimo vital, soporte para el pago del mes de Mayo del 2020.</p> <p>Se recibió la base de datos del Acueducto el Cestillal para realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos para recibir el Mínimo vital, soporte para el pago del Bimestre Marzo-Abril del 2020.</p>	<p><i>Anexo Carpeta Julio.</i> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EexF9Zn2FwF0e2oPdbFtdif_SbXiTsRL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1EexF9Zn2FwF0e2oPdbFtdif_SbXiTsRL?usp=sharing</a></p>	
<p>3. Apoyo al desarrollo, consolidación e implementación del programa Mínimo – Vital.</p>	<p>Se realizo la verificación de los soportes para el pago del mes de Junio del 2020 a la empresa Aguas y Aguas.</p>	<p><i>Anexo Carpeta Julio.</i> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EexF9Zn2FwF0e2oPdbFtdif_SbXiTsRL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1EexF9Zn2FwF0e2oPdbFtdif_SbXiTsRL?usp=sharing</a></p>	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Verificación de suscriptores en las bases de datos del SISBEN beneficiarios del programa Mínimo Vital.	Se realizó una revisión aleatoria de 2500 registros de los beneficiarios del Programa Mínimo Vital. Se verifico el puntaje del SISBEN en la plataforma del DNP.	Anexo Carpeta Julio. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ExF9Zn2FwF0e2oPdbFtdif_SbXiTsRL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ExF9Zn2FwF0e2oPdbFtdif_SbXiTsRL?usp=sharing</a>	
5. Emitir las respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual del presente contrato y según la necesidad de la dependencia.	Se envió comunicación a la empresa Aguas y Aguas informando las inconsistencias encontradas en el reporte realizado en el mes de Junio de 2020, mediante SAIA #19646.	Anexo Carpeta Julio. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ExF9Zn2FwF0e2oPdbFtdif_SbXiTsRL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ExF9Zn2FwF0e2oPdbFtdif_SbXiTsRL?usp=sharing</a>	
6. Articular la formulación del nuevo plan de Desarrollo 2020 - 2023 con el componente de gestión ambiental del Municipio.	A la fecha de entrega del presente informe no se ha realizado acompañamiento a este alcance.	N/A	N/A
7. Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos que se requieran en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.	A la fecha de entrega del presente informe no se ha realizado acompañamiento a este alcance.	N/A	N/A

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>8. Participar en los comités interdisciplinarios para atender las necesidades del plan de acción de la Secretaría de Planeación para la vigencia 2020 y desarrollar las actividades que allí se deleguen.</p>	<p>-Asistencia a la reunión citada el día 01 de Julio de 2020, por el Director Operativo de la D.E.G.A Carlos Fernando Calle, para conocer los avances de la Dirección.</p>	<p>Acta Reunión 01 de Julio de 2020 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EexF9Zn2FwF0e2oPdbFtdif_SbXiT_sRL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1EexF9Zn2FwF0e2oPdbFtdif_SbXiT_sRL?usp=sharing</a></p>	<p>N/A</p>



**NOMBRE DEL CONTRATISTA**

Contratista  
C.C. 10.010.348



**NOMBRE SUPERVISOR**

Supervisor  
Vo.Bo