

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<b>Sergio Leandro Varela Manzo</b>
Informe de Actividades N°	<b>2 de 6</b>
Periodo	<i>27/02/2020 al 26/03/2020</i>
Número del Contrato	<i>594</i>
Objeto:	<i>“Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Planeación relacionados al seguimiento, ajuste y apoyo al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS)”</i>
Plazo	<i>Seis (6) meses.</i>
Valor Total del Contrato	<i>\$23'364.000</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$3'894.000</i>
Fecha de Inicio	<i>27/01/2020</i>
Fecha de Terminación	<i>26/07/2020</i>
Proyecto	<i>Proyecto No. 2017660010067 “Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y de servicios públicos en el municipio de Pereira”</i>
Supervisor	<i>Carlos Fernando Calle Vélez</i>
Dependencia	<i>Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental</i>

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p><b>1) Brindar asesoría al Equipo Técnico de Trabajo del Plan Municipal de Gestión Integral de Residuos Sólidos en su proceso de actualización del PGIRS tanto en actividades técnicas logísticas como administrativas.</b></p>	<p>Se asiste a las reuniones convocadas por el Grupo Técnico de Trabajo del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (GTT-PGIRS) el día 12/03/2020.</p> <p>Objetivo: Analizar las diferentes respuestas allegadas a la Secretaria de Planeación de los distintos actores involucrados en el cumplimiento de las diferentes actividades definidas en el PGIRS 2015-2027, con la finalidad de diseñar el informe de seguimiento al PGIRS 2019 y requerimientos de la autoridad ambiental (CARDER).</p>	<p>Anexos No. 5. Fotografías de la reunión y del acta de asistencia realizadas en el día 12/03/2020.</p>	<p>La información reposa en digital: (CD: Febrero; Anexos 5)</p>
<p><b>2) Efectuar acompañamiento a todas las organizaciones relacionadas con la gestión integral de los residuos sólidos en el municipio, orientando de manera efectiva y adecuada la elaboración de los informes que visualizan el nivel de cumplimiento de cada entidad.</b></p>	<p>Se asiste a la socialización de la metodología para el diseño e implementación del nuevo Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 el día 02/03/2020.</p> <p>Se realiza un ejercicio teórico-practico con los integrantes de la Secretaria de Planeación. (mesas por componentes; ambiental, minero, cambio climático, etc) con la finalidad de aclarar inquietudes y/o dudas que puedan surgir en el proceso y así tener la actividad planeada y lo organizadamente posible.</p>	<p>Anexos No. 1. Fotografías de las actas de asistencia y de la reunión, realizadas el día 02/03/2020</p>	<p>La información reposa en digital: (CD: Febrero; Anexos 1)</p>



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3) Seguimiento y ajuste, a las actividades con responsabilidad de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental adscripta a la Secretaría de Planeación Municipal, establecidas en el (PGIRS) a través de la Resolución No. 754 de 2014.	Reporte anual de los diferentes indicadores relacionados con la Gestión Integral de los Residuos Sólidos en el municipio vigencia 2019, actividad realizada en la plataforma del Sistema Único de Información (SUI).	Anexos No. 8. Fotografía del certificado SUI y/o radicado No. 202003302020326593 del día 30/03/2020	La información reposa en digital: (CD: Febrero; Anexo 8)
4) Asistir de manera presencial a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos de insumo para la ejecución de sus actividades y productos y/o presentar un reporte de las actividades realizadas y productos entregados.	Se participa del segundo comité el día 05/03/2020 de la Dirección Operativa del Sistema de Gestión Ambiental Municipal, allí se establecieron los criterios a trabajar durante las mesas sectoriales del componente ambiental pertenecientes al PDM (05/03/2020): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de la metodología.</li> <li>• Asignación de las sub-mesas.</li> <li>• Cronograma de las sub-mesas.</li> <li>• Lugares de las sub-mesas.</li> <li>• Temas varios</li> </ul>	Anexos No. 2. Fotografías de las actas de asistencia y de las actas de las reuniones realizadas en el día 05/03/2020	La información reposa en digital: (CD: Febrero; Anexo 2)
5) Asesorar a la Secretaría de Planeación Municipal en los comités y espacios de participación en los temas ambientales relacionados con la temática ambiental.	Se participa en la socialización del proyecto “disminución de los gases de efecto invernadero, causados por el sector ganadero en el municipio”, a cargo de COODEGAR, la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental y con la participación de la Secretaría de Planeación (13/03/2020)	Anexos No. 6. Fotografías de las actas de asistencia y de las actas de las reuniones realizadas en el día 13/03/2020	La información reposa en digital: (CD: Febrero; Anexo 6)



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6) Brindar apoyo a la Subsecretaria de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano en la atención al público interno y externo en temas relacionados para y con ocasión del objeto y demás alcances del contrato.	En este alcance se realiza la consulta del concepto de uso conforme de un predio, de los años 2015 y 2016 Centros de Acopio de Material Aprovechable del municipio, Nota: para el mes de marzo del presente año, no se allegaron peticiones relacionadas en el tema.	N/A	N/A
7) Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos que se requieran en la Secretaria de Planeación del Municipio de Pereira.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza acompañamiento en la realización de las mesas sectoriales para el diseño del nuevo Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023 en su componente ambiental, específicamente en la sub-mesa de cambio climático. El día 06/03/2020.  Objetivo: Socialización de la metodología a los participantes en la sub-mesa, con el fin de identificar las prioridades y necesidades en la problemática del cambio climático en nuestro municipio.</li> <li>Se acompaña en la construcción del proyecto “disminución de los gases de efecto invernadero, causados por el sector ganadero en el municipio”, a cargo de COODEGAR, la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental y con la participación de la Secretaria de Planeación. (16/03/2020)</li> </ul>	Anexos No. 3 y 7. Fotografías de las actas de asistencia y de la reunión, realizadas el día 06/03/2020 y el 16/03/2020	La información reposa en digital: (CD: Febrero; Anexos 3 y 7)



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>8) Participar en los comités interdisciplinarios para atender las necesidades del plan de acción de la Secretaria de Planeación para la vigencia 2020 y desarrollar las actividades que allí se deleguen.</p>	<p>Se asiste a la socialización de la metodología para el diseño e implementación del nuevo Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 el día 02/03/2020.</p> <p>Se realiza un ejercicio teórico-practico con los integrantes de la Secretaria de Planeación. (mesas por componentes; ambiental, minero, cambio climático, etc) con la finalidad de aclarar inquietudes y/o dudas que puedan surgir en el proceso y así tener la actividad planeada y lo organizadamente posible.</p>	<p>Anexos No. 1. Fotografías de las actas de asistencia y de las actas de las reuniones realizadas en el día 02/03/2020</p>	<p>La información reposa en digital: (CD: Febrero; Anexo 1)</p>

**SERGIO LEANDRO VARELA MANZO**

Contratista  
C.C. 9'866.775

Vo.Bo  
**CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ**  
Supervisor