

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Maritza Flórez Acosta
Informe de Actividades N°	2 de 4
Periodo	02/10/2020 a 01/11/2020
Número del Contrato	Contrato No 3761 de septiembre 02 de 2020
Objeto:	“Prestación de servicios profesionales para realizar las actividades de seguimiento al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS, adelantadas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal”.
Plazo	Cuatro (4) meses.
Valor Total del Contrato	\$ 10.096.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 2.524.000
Fecha de Inicio	02/09/2020
Fecha de Terminación	30/12/2020
Proyecto	2017660010067 – Asesoría para la Coordinación de la Gestión Ambiental y del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Municipio de Pereira - PGIRS”
Supervisor	Carlos Fernando Calle Vélez
Dependencia	Secretaría de Planeación - Dirección Estratégica de Sistema de Gestión Ambiental - DEGA

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

<p>Versión: 01</p> <p>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</p>	<p>ACTIVIDAD DESARROLLADA</p>	<p>REGISTRO</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p> <p>OBSERVACIONES</p>
<p>1. Brindar acompañamiento en el proceso de actualización del PGIRS tanto en actividades técnicas logísticas como administrativas.</p>	<p>ANEXO 1.</p> <p>a. Reunión virtual con fecha del 13/10/2020. Objetivo: "Reporte indicadores 2020 proceso PGIRS" con el profesional Sergio Leandro Varela Manzo.</p> <p>b. Reunión virtual con fecha del 20/10/2020. Objetivo: "Informe avances PGIRS 2020 proceso PGIRS" con el profesional Sergio Leandro Varela Manzo.</p> <p>c. Reunión virtual con fecha del 19/10/2020. Objetivo: "Construcción Agenda Ambiental Municipal" con el profesional Ricardo Forero y el equipo técnico coordinador del SIGAM.</p>	<p>a. Registro de participación y presentación virtual.</p> <p>b. Registro de participación y presentación virtual.</p> <p>c. Registro de participación y presentación virtual.</p>	<p>Toda la información de los alcances reposa en el CD Anexo al Informe N°2.</p>

Versión: 01			Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
<p>2. Apoyar el seguimiento a las actividades y metas establecidas en el PGIRS que sean responsabilidad de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal, así como la elaboración de los informes respectivos.</p>	<p>a. El día 07/10/2020 se realizó seguimiento a las visitas realizadas por la OPAM, la Secretaría de Desarrollo Rural y la Secretarías de Salud que hacen referencia al PGIRS, con el fin de ajustar y actualizar la matriz del comité del Peligro Aviario - OPAM.</p> <p>b. El día 30/10/2020 se consolidaron las evidencias del informe de seguimiento y avance - PGIRS 2020.</p>	<p>ANEXO 2</p> <p>a. Matriz Consolidada y ajustada.</p> <p>b. Informe consolidado, ajustado y enviado por correo electrónico.</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles en el CD, el cual se anexa a este informe.</p>
<p>3. Apoyar la realización de las reuniones del Grupo Coordinador del PGIRS así como el seguimiento a los compromisos generados en estas reuniones.</p>	<p>a. Reunión virtual con fecha del 07/10/2020. Objetivo: Reunión Grupo Coordinador del PGIRS.</p> <p>b. Salida de campo con fecha del 27/10/2020. Objetivo: "Inspección Relleno Sanitario La Glorita, con la participación de algunos funcionarios del Comité Aeroportuario - OPAM.</p>	<p>ANEXO 3</p> <p>a. Comunicación oficial vía Correo Electrónico - Registro fotográfico de asistencia y acta.</p> <p>b. Comunicación oficial vía Correo Electrónico - Registro fotográfico de asistencia y acta.</p>	<p>Toda la información de los alcances reposa en el CD Anexo al Informe N°2.</p>

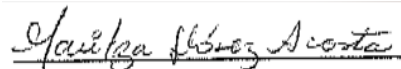
<p>Versión: 01</p>			<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p>
<p>4. Asistir y participar técnicamente en las reuniones programadas por el Grupo Técnico de Trabajo del PGIRS.</p>	<p>a. Reunión virtual con fecha del 19/10/2020. Objetivo: "Tareas y actividades pendientes por realizar por parte del Grupo Técnico de Trabajo del PGIRS.</p> <p>b. Reunión virtual con fecha del 28/10/2020. Objetivo: "Tareas y actividades pendientes por realizar por parte del Grupo Técnico de Trabajo del PGIRS.</p>	<p>ANEXO 4</p> <p>a. Registro de participación y presentación virtual.</p> <p>b. Registro de participación y presentación virtual.</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD, el cual se anexa a este informe.</p>
<p>5. Acompañar los procesos del Sistema de Gestión Ambiental Municipal "SIGAM".</p>	<p>a. Los días 05/10/2020, 08/10/2020 y 15/10/2020 se participo en las reuniones virtuales con el equipo coordinador del SIGAM para socializar el plan de trabajo de la "Agenda Ambiental Municipal"</p> <p>b. El día 19/10/2020, se participo en la reunión virtual con el equipo coordinador del SIGAM - CARDER - PGAR.</p>	<p>ANEXO 5</p> <p>a. Comunicación interna vía WhatsApp - Registro fotográfico de asistencia.</p> <p>b. Registro de participación y presentación virtual.</p>	<p>Toda la información de los alcances reposa en el CD Anexo al Informe N°2.</p>

<p>Versión: 01</p>	<p>c. Los días 28/01/2020 y 29/10/2020 se participo en reuniones de trabajo para el diligenciamiento de la matriz y construcción de la Agenda Ambiental Municipal.</p>	<p>c. Evidencia construcción de la matriz .</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p>
<p>6. Acompañar las actividades relacionadas con la Estrategia Municipal de Adaptación a la Variabilidad y al Cambio Climático (EMAVCC).</p>	<p>a. Desde el día 05/10/2020 hasta el 29/10/2020 se participo en el curso de formación virtual de Territorios de Empoderamiento y Acción al Cambio - Climatico.</p>	<p>ANEXO 6. a. Registro fotográfico de asistencia y participación virtual.</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD, el cual se anexa a este informe.</p>
<p>7. Apoyar a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en la proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dependencia.</p>	<p>N.A.</p>	<p>N.A.</p>	<p>Toda la información de los alcances reposa en el CD Anexo al Informe N°2.</p>

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

<p>8. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual que allí se deleguen en el municipio de Pereira por un valor de DOCE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$10.096.000) y por un término de Cuatro (4) meses, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado, a partir de la firma del acta de inicio.</p>	<p>a. El día 15/10/2020, se participo en la reunión programada por el Concejo Ambiental Municipal.</p>	<p>ANEXO 7</p> <p>a. Registro de participación y presentación virtual.</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD, el cual se anexa a este informe.</p>
---	--	---	--



MARITZA FLÓREZ ACOSTA
Contratista
c.c. 42.135.840



Vo.Bo.
CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ
Supervisor