

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

| | |
|-------------------------------|--|
| Contratista | José Alejandro Villada Muriel |
| Informe de Actividades N° | 4 de 6 |
| Periodo | <i>06/05/2020 a 05/06/2020</i> |
| Número del Contrato | <i>1078 de 2020</i> |
| Objeto: | <i>Prestar servicios de apoyo a las actividades realizadas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal de la Secretaría de Planeación.</i> |
| Plazo | <i>Seis (6) meses</i> |
| Valor Total del Contrato | <i>\$ 11.916.000</i> |
| Valor del Periodo del Informe | <i>\$ 1.986.000</i> |
| Fecha de Inicio | <i>06/02/2020</i> |
| Fecha de Terminación | <i>05/08/2020</i> |
| Proyecto | <i>2017660010067 Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y de servicios públicos en el Municipio de Pereira.</i> |
| Supervisor | <i>Carlos Fernando Calle Vélez</i> |
| Dependencia | <i>Secretaria de Planeación – Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal</i> |

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|--|--|---|
| <p>1. Apoyar los procesos técnicos y administrativos que se adelanten en la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</p> | <p>1.1. Se brindó apoyo en las resoluciones del FSRI y en la entrega al Archivo Municipal. (26/05/2020).</p> <p>1.2. Se contribuyó a la búsqueda de información sobre el SIGAM de los años anteriores. (22/05/2020).</p> <p>1.3. Elaboración de comunicación externa de invitación a todos los concejales del municipio, para la participación del FORO AMBIENTAL en conmemoración al DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE el cual se celebra el 5 de JUNIO. (28/05/2020).</p> <p>1.4. Elaboración de comunicación interna de invitación al Secretario de Educación, para la participación del FORO AMBIENTAL en conmemoración al DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE el cual se celebra el 5 de JUNIO. (28/05/2020).</p> | <p style="text-align: center;">ANEXO 1</p> <p>1.1. Registro Documento en PDF Resoluciones FSRI Vigencia 2020.</p> <p>1.2. Registro Fotográfico.</p> <p>1.3. Registro Oficio en Saia Radicado N° 16796.</p> <p>1.4. 1.3. Registro Oficio en Saia Radicado Interno N°19004.</p> | <p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 4 en la siguiente carpeta:</p> |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|--|--|
| 2. Brindar apoyo a los procesos que se adelanten dentro del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGRIS). | 2.1. Revisión de la Matriz de Seguimiento al PGIRS vigencia 2019. (07/05/2020). | ANEXO 2 2.1. <i>Registro Documento en Excel Matriz Seguimiento 2019.</i> | Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 4 en la siguiente carpeta: |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|--|---|---|---|
| <p>3. Brindar acompañamiento técnico en la realización de las actividades enmarcadas dentro del programa cultura y sensibilidad ambiental.</p> | <p>3.1. Capacitaciones Virtuales con el Instituto Pedagógico HARVARD con grados 6,7,8,9, 10 y 11 sobre RESIDUOS SÓLIDOS. (30/04/2020 – 07/05/2020).</p> <p>3.2. Capacitaciones Virtuales con la Instituto Educativa LENINGRADO con grados 6,7,8,9, 10 y 11 sobre RESIDUOS SÓLIDOS. (04/05/2020 – 14/05/2020 – 15/05/2020 – 18/04/2020).</p> <p>3.3. Reunión de Coordinación del equipo de Sensibilidad para el balance de las capacitaciones, celebraciones de fechas ambientales, y búsqueda de información. (05/05/2020 – 08/05/202 – 12/05/2020 – 21/05/2020 - 27/05/2020).</p> <p>3.4. Realización del boletín en relación a la celebración del DIA INTERNACIONAL DEL RECICLAJE. (17/05/2020).</p> <p>3.5. Capacitaciones Virtuales con la Institución Educativa SANTA ROSA DE LIMA con grados 6,7,8,9, 10 y 11 sobre CAMBIO CLIMATICO y RESIDUOS SOLIDOS. (05/05/2020 – 21/05/2020 – 22/05/2020 – 26/05/2020)</p> <p>3.6. Capacitaciones Virtuales con la Institución Educativa CENLA con el grado 9 sobre la PTAR. (08/05/2020)</p> <p>3.7. Capacitaciones con juego didáctico en los albergues 20 de julio y coliseo de ferias. (13/05/2020 - 22/05/2020).</p> | <p style="text-align: center;">ANEXO 3</p> <p>3.1 Registro Acta de Reunión de Asistencia N° 18, 19, 23, 27, 39.</p> <p>3.2 Registro Acta de Reunión de Asistencia N° 20, 28, 29, 30, 33.</p> <p>3.3 Registro Acta de Reunión y de Asistencia N°22, 25, 26, 33ª, 38.</p> <p>3.4 Registro Fotográfico Dia Internacional del Reciclaje Publicación en Redes.</p> <p>3.5 Registro Acta de Reunión y de Asistencia N°21, 31, 32, 34, 35, 36, 37.</p> <p>3.6 Registro Acta de Reunión y de Asistencia N°24</p> <p>3.7 Registro Fotográfico Juego Didáctico Albergue 1,2,3,4,5,6.</p> | <p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 4 en la siguiente carpeta:</p> |



| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>4. Realizar la consolidación de bases informáticas de los procesos de gestión ambiental.</p> | <p>4.1. Se Consolidaron graficas del Seguimiento PGIRS 2019 para la conmemoración del DÍA INTERNACIONAL DEL RECICLAJE. (12/05/2020).</p> <p>4.2. Se Realizó el Cronograma de actividad para el Foro Ambiental Virtual sobre el DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE que se celebra el 5 de junio. (27/05/2020).</p> | <p style="text-align: center;">ANEXO 4</p> <p>4.1 <i>Registro Documento en Word GRAFICAS BOLETÍN.</i></p> <p>4.2 <i>Registro Documento en Word Cronograma Foro Virtual Dia Mundial del Medio Ambiente.</i></p> | <p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 4 en la siguiente carpeta:</p> |
| <p>5. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus actividades y productos.</p> | <p>5.1. Se participo en la reunión de coordinación de la Dirección Estratégica, para la socialización de los avances de cada Programa adelantado por todo el equipo. (13/05/2020).</p> | <p style="text-align: center;">ANEXO 5</p> <p>5.1 <i>Registro Fotográfico, Acta de Reunión de Asistencia N° 2 coordinación DEGA.</i></p> | <p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 4 en la siguiente carpeta:</p> |



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| | | | |
|--|---|-------------------------------|---|
| <p>6. Participar en los comités interdisciplinarios para atender las necesidades del plan de acción de la secretaría de Planeación para la vigencia 2020 y desarrollar las actividades que allí se deleguen.</p> | <p>6.1. No se asignaron actividades para este alcance</p> | <p>ANEXO 6 N.A</p> | <p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 3 en la siguiente carpeta:</p> |
|--|---|-------------------------------|---|

JOSÉ ALEJANDRO VILLADA MURIEL
Contratista
C.C. 1088353303

Vo.Bo. **CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ**
Supervisor

