

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	José Alejandro Villada Muriel
Informe de Actividades N°	3 de 6
Periodo	<i>06/04/2020 a 05/05/2020</i>
Número del Contrato	<i>1078 de 2020</i>
Objeto:	<i>Prestar servicios de apoyo a las actividades realizadas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal de la Secretaría de Planeación.</i>
Plazo	<i>Seis (6) meses</i>
Valor Total del Contrato	<i>\$ 11.916.000</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$ 1.986.000</i>
Fecha de Inicio	<i>06/02/2020</i>
Fecha de Terminación	<i>05/08/2020</i>
Proyecto	<i>2017660010067 Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y de servicios públicos en el Municipio de Pereira.</i>
Supervisor	<i>Carlos Fernando Calle Vélez</i>
Dependencia	<i>Secretaria de Planeación – Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal</i>



2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Apoyar los procesos técnicos y administrativos que se adelanten en la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</p>	<p>1.1. Se realizo taller de MIPG requerido por la secretaría administrativa</p> <p>1.2. Se efectuó inscripción al SECOP II para la contratación.</p>	<p>ANEXO 1</p> <p>1.1. <i>Registro Documento en PDF Certificado MIPG</i></p> <p>1.2. <i>Registro Documento en PDF SECOP II</i></p>	<p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 1 en la siguiente carpeta:</p>
<p>2. Brindar apoyo a los procesos que se adelanten dentro del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGRIS).</p>	<p>2.1. Se transfirió decretos de PDF's a Word para su respectivo cambio normativo. (01/04/2020 – 06/04/2020)</p> <p>2.2. Realización de tabulación de las actividades a ejecutar en la vigencia 2020 por parte del Grupo Coordinador (GC) y el Grupo Técnico de Trabajo (GTT). (16/04/2020)</p> <p>2.3. Elaboración de tablas con información presentada por los prestadores del servicio de Aseo en el municipio, para su consolidación en el informe Seguimiento al PGIRS.</p> <p>2.4. Se realizó un nuevo documento para definir las competencias al interior de la Alcaldía en el PGIRS de acuerdo al Decreto 834 de 2016.</p>	<p>ANEXO 2</p> <p>2.1. <i>Registro Documentos en Word Decretos Municipales 149 y 243</i></p> <p>2.2. <i>Registro Documento en Excel Actividades.</i></p> <p>2.3. <i>Registro Documentos en Excel AsoVerde 7 y 8, Atesa 33 y 34, Ekaplas 11 y 12, Relleno Sanitario, vitaplanet 1 y 2.</i></p> <p>2.4. <i>Registro Documento en Word Definir Competencias al Interior de la Alcaldía en el PGIRS - Dec 834 2016.</i></p>	<p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 2 en la siguiente carpeta:</p>



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>3. Brindar acompañamiento técnico en la realización de las actividades enmarcadas dentro del programa cultura y sensibilidad ambiental.</p>	<p>3.1. Capacitación en distintos albergues de la ciudad en temas de RESIDUOS SÓLIDOS. (8/04/2020 10am a 11am/4:30pm a 5:30pm - 11/04/2020 - 12/04/2020).</p> <p>3.2. Conmemoración del DÍA DEL SANEAMIENTO AMBIENTAL, con realización de video.</p> <p>3.3. Participación en la reunión sobre temas a palpar en la conmemoración al DIA DE LA TIERRA (17/04/2020).</p> <p>3.4. Realización del boletín en relación a la celebración del DIA DE LA TIERRA. (18/04/2020).</p> <p>3.5. Se llevo a cabo reunión virtual con la docente Kelly Muños de la Institución Educativa CENLA, para concretar metodología de trabajo con los estuantes y compartir la capacitación. (21/04/2020)</p> <p>3.6. Reunión de coordinación con el equipo de sensibilidad para la organización de la presentación en PowerPoint de la PTAR. (22/04/2020)</p> <p>3.7. Participación en la reunión de capacitación con los docentes del Instituto Pedagógico HARVARD. (23/04/2020)</p> <p>3.8. Reunión de coordinación con el equipo de sensibilidad para la organización de la presentación en PowerPoint de RESIDUOS SÓLIDOS. (27/04/2020)</p>	<p style="text-align: center;">ANEXO 3</p> <p>3.1 <i>Registro Fotográfico Capacitación Albergues.</i></p> <p>3.2 <i>Registro de video Dia del Saneamiento Ambiental.</i></p> <p>3.3 <i>Registro Acta de Reunión N°11 conmemoraciones fecha ambiental grupo de trabajo sensibilización.</i></p> <p>3.4 <i>Registro Acta de Reunión N°12 realización boletín fecha ambiental grupo de trabajo sensibilización, Boletín de Prensa Dia internacional de la tierra.</i></p> <p>3.5 <i>Registro Acta de Reunión N°14 profesora IE CENLA.</i></p> <p>3.6 <i>Registro Acta de Reunión N°15 para la elaboración presentación PTAR. Presentación en PowerPoint.</i></p> <p>3.7 <i>Registro Acta de Reunión N°16 Reunión y capacitación profesores IP HARVARD</i></p> <p>3.8 <i>Registro Acta de Reunión N°17 y Presentación en PowerPoint</i></p>	<p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 3 en la siguiente carpeta:</p>



<p>4. Realizar la consolidación de bases informáticas de los procesos de gestión ambiental.</p>	<p>4.1. Tabulación de los días de Capacitación a los albergues de la ciudad -abril 2020.</p>	<p>ANEXO 4</p> <p><i>4.1 Registro Documento en Word SENSIBILIZACIÓN RESIDUOS SOLIDOS</i></p>	<p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 4 en la siguiente carpeta:</p>
---	--	---	---



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

<p>5. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus actividades y productos.</p>	<p>5.1. Se participo en la reunión de coordinación del equipo de sensibilización ambiental, con el objetivo de trazar una línea de trabajo realizada por el director. (02/04/2020).</p> <p>5.2. Participación en reunión de coordinación con el equipo de sensibilización ambiental, con el fin mostrar avances en los compromisos pendientes que se asignaron en la reunión pasada. (20/04/2020).</p>	<p>ANEXO 5</p> <p>5.1 <i>Registro Acta de Reunión, de Asistencia Acta 9 Reunión coordinación grupo de trabajo sensibilización ambiental y Fotográfico.</i></p> <p>5.2 <i>Registro Acta de Reunión, de Asistencia Acta 13 Reunión coordinación grupo de trabajo sensibilización ambiental y Fotográfico</i></p>	<p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 5 en la siguiente carpeta:</p>
<p>6. Participar en los comités interdisciplinarios para atender las necesidades del plan de acción de la secretaría de Planeación para la vigencia 2020 y desarrollar las actividades que allí se deleguen.</p>	<p>6.1. No se asignaron actividades para este alcance</p>	<p>ANEXO 6</p> <p>N.A</p>	<p>N.A</p>

Alejandro Villada

JOSÉ ALEJANDRO VILLADA MURIEL
Contratista
C.C. 1088353303

CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ
Supervisor

