

**1. INFORMACION GENERAL DELCONTRATO**

Contratista	GIORGIO JOE GIRALDO TORO
Informe de Actividades N°	2 de 6
Periodo	01/03/2020 a 29/03/2020
Número del Contrato	<i>CONTRATO NO. 776 DE ENERO 30 DE 2020</i>
Objeto:	<i>“Prestar servicios profesionales de diseño y difusión grafica en la Secretaria de Planeación Municipal para apoyar los diferentes proyectos de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal”</i>
Plazo	Seis (6) meses
Valor Total del Contrato	\$ 15.144.000
Valor del Periodo del Informe	\$2.524.000
Fecha de Inicio	30/01/2020
Fecha de Terminación	29/07/2020
Proyecto	No. 2017660010067 - Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y de servicios públicos en el municipio.
Supervisor	Carlos Fernando Calle Vélez
Dependencia	Secretaría de Planeación – Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal

**2. DESARROLLO DELCONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Brindar acompañamiento en la elaboración de propuestas, destinadas a fortalecer la estrategia de difusión de los diferentes proyectos a cargo de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</p>	<p>a. Se realiza propuesta y edición de presentación del documento comisión de administración del espacio público – marzo 12 de 2020. b. Se realiza propuesta de diseño de logo de la DEGA – marzo 13 de 2020. c. Se realiza propuesta de diseño de pendón de la DEGA – marzo 13 de 2020. d. Se realiza propuesta de diseño de escarapela para identificación del grupo de sensibilización ambiental de la DEGA – marzo 13 de 2020.</p>	<p style="text-align: center;">Anexo 1</p> <p>a. Copia documento – marzo 12 de 2020. (Ver Alcance 1). b. Copia documento – marzo 13 de 2020. (Ver Alcance 1). c. Copia documento y soporte de envío – marzo 13 de 2020. (Ver Alcance 1). d. Copia documento – marzo 13 de 2020. (Ver Alcance 1).</p>	<p>a. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta a del alcance 1 en formato PDF con 1 archivo adjunto. b. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta b del alcance 1 en formato JPEG con 1 archivo adjunto. c. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta c del alcance 1 en formato JPEG con 1 archivo adjunto. d. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta d del alcance 1 en formato JPEG con 2 archivos adjuntos.</p>
<p>2. Apoyo en la construcción de información requerida para la difusión de los proyectos, actividades y estrategias de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</p>	<p>a. Se realiza diseño de pieza publicitaria de las fechas ambientales del mes de abril de 2020 – marzo 25 de 2020. b. Se realiza diseño de pieza publicitaria para la conmemoración del día mundial del agua – marzo 22 de 2020. c. Se realiza diseño de pieza publicitaria para conmemorar la hora del planeta según el acuerdo municipal 006 del 2010 – marzo 28 de 2020.</p>	<p style="text-align: center;">Anexo 2</p> <p>a. Copia documento marzo 25 de 2020. (Ver Alcance 2). b. Copia documento – marzo 22 de 2020. (Ver Alcance 2). c. Copia documento – marzo 28 de 2020. (Ver Alcance 2).</p>	<p>a. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta a del alcance 2 en formato JPEG con 1 archivo adjunto. b. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta b del alcance 2 en formato JPEG con 1 archivo adjunto. c. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta C del alcance 2 en formato JPEG con 1 archivo adjunto.</p>



<p>3. Acompañar las actividades de sensibilización ambiental realizadas por el equipo de trabajo de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal</p>	<p>a. Se asiste a reunión con el equipo de sensibilización ambiental con el fin de programar las actividades del mes de marzo – marzo 05 de 2020.</p> <p>b. Se asiste a reunión con la rectora de la Institución Educativa CENLA para realizar programación de actividades en el mes de marzo – marzo 13 de 2020.</p> <p>c. Se asiste a reunión con la coordinadora del Instituto Pedagógico HARVARD para realizar programación de actividades en el mes de marzo – marzo 13 de 2020.</p> <p>d. Se asiste a reunión virtual para definir boletín del día del agua y la hora del planeta con el grupo de sensibilización ambiental – marzo 28 de 2020.</p>	<p style="text-align: center;">Anexo 3</p> <p>a. Asistencia y Registro fotográfico – marzo 05 de 2020. (Ver Alcance 3).</p> <p>b. Asistencia y Registro fotográfico – marzo 13 de 2020. (Ver Alcance 3).</p> <p>c. Asistencia y Registro fotográfico – marzo 13 de 2020. (Ver Alcance 3).</p> <p>d. Asistencia y Registro fotográfico – marzo 28 de 2020. (Ver Alcance 3).</p>	<p>a. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta a del alcance 3 en formato PDF con 1 archivo adjunto y 2 archivos en JPEG.</p> <p>b. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta b del alcance 3 en formato JPEG con 3 archivos adjuntos y 1 archivo PDF.</p> <p>c. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta b del alcance 3 en formato JPEG con 2 archivos adjuntos y 1 archivo PDF.</p> <p>d. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta b del alcance 3 en formato JPEG con 1 archivo adjunto y 1 archivo PDF.</p>
<p>4. Acompañar a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en las demás actividades que estén relacionadas con el objeto del contrato.</p>	<p>a. se asiste a el IV foro del agua (Recurso hídrico y áreas protegidas en Risaralda) transmitido a través de facebook live de la página oficial de la CARDER – marzo 18 de 2020.</p> <p>b. se realiza apoyo en la construcción de un oficio para enviar a todas los colegios e instituciones educativas del municipio para solicitar espacio para capacitaciones y conmemoraciones de fechas ambientales – marzo 10 de 2020</p>	<p style="text-align: center;">Anexo 4</p> <p>a. Registro fotográfico – marzo 18 de 2020. (Ver Alcance 4).</p> <p>b. Copia de documento – marzo 10 de 2020. (Ver Alcance 4).</p>	<p>a. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta a del alcance 4 en formato JPEG con 3 archivos adjuntos.</p> <p>b. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta b del alcance 4 en formato PDF con 1 archivo adjunto.</p>



<p>5. Proyectar las respuestas de las peticiones relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</p>	<p>No se asignaron labores correspondientes a este alcance.</p>	<p>a. N/A</p>	<p>a. N/A</p>
<p>6. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal, con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus actividades y productos.</p>	<p>a. Se asiste a reunión virtual de coordinación, con el grupo de sensibilización ambiental con el director de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal – marzo 26 de 2020</p>	<p style="text-align: center;">Anexo 6</p> <p>a. Acta, asistencia de reunión virtual y registro fotográfico – marzo 26 de 2020. (Ver Alcance 6).</p>	<p>a. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta alcance 6 en formato PDF con 1 archivo adjunto y 4 archivos en JPEG</p>
<p>7. Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes programas y proyectos que se requieran en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.</p>	<p>a. Se asiste a la mesa sectorial Inclusión Social – enfoque diferencial, participando también como relator de la submesa migrantes en la escuela Normal Superior en el Barrio Jardín II etapa (aula máxima)– marzo 04 de 2020. b. Se realiza diseño de las tablas del diagnóstico de todos los temas de las 3 líneas estratégicas, Pereira para la gente, Pereira moderna y Pereira inteligente del Plan de Desarrollo Municipal – marzo 18 a marzo 22 de 2020. c. Se realiza edición de las tablas del diagnóstico de todos los temas de las 3 líneas estratégicas, Pereira para la gente, Pereira moderna y Pereira inteligente en el documento del Plan de Desarrollo Municipal – marzo 18 al 22 de marzo de 2020.</p>	<p style="text-align: center;">Anexo 7</p> <p>a. Acta, asistencia, registro fotográfico y soportes de envíos – marzo 04 de 2020. (Ver Alcance 7). b. Copia documentos – marzo 18 al 22 de marzo de 2020. (Ver Alcance 7). c. Copia documento – marzo 18 al 22 de marzo de 2020. (Ver Alcance 7).</p>	<p>a. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta a del alcance 7 en formato PDF con 6 archivos adjuntos. b. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta b del alcance 7 en formato JPEG con 91 archivos adjuntos. c. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta c del alcance 7 en formato PDF con 1 archivo adjunto.</p>



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS

<p>8. Participar en los comités interdisciplinarios para atender las necesidades del plan de acción de la secretaría de Planeación para la vigencia 2020 y desarrollar las actividades que allí se deleguen.</p>	<p>a. Se asiste a la reunión de coordinación de mesas sectoriales Territorio Sostenible en la oficina de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal – marzo 05 de 2020. b. Se asiste a la mesa sectorial Territorio Sostenible participando también como relator de la submesa minería y energía en la Universidad Tecnológica de Pereira en el Auditorio A 201 – marzo 06 de 2020. c. Se realiza tabulación de la base de datos de las asistentes a la mesa sectorial Territorio Sostenible – marzo 09 de 2020.</p>	<p style="text-align: center;">Anexo 8</p> <p>a. Acta, asistencia y registro fotográfico – marzo 05 de 2020. (Ver Alcance 8). b. Acta, asistencia y registro fotográfico – marzo 06 de 2020. (Ver Alcance 8). c. Copia documento – marzo 09 de 2020. (Ver Alcance 8).</p>	<p>a. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta a del alcance 8 en formato PDF con 1 archivo adjunto y 2 archivos en JPEG b. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta b del alcance 8 en formato PDF con 1 archivo adjunto y 3 archivos JPEG. c. Las evidencias están almacenadas en el CD anexo, en la carpeta c del alcance 8 en formato EXCEL con 1 archivo adjunto.</p>
--	---	--	--

GIORGIO JOE GIRALDO TORO
Contratista
C.c. 1.087.993.633 de Dosquebradas

VoBo

CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ
Supervisor

