

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<i>Paula Andrea Vélez Vasco</i>
Informe de Actividades N°	<i>5 de 6</i>
Periodo	<i>30/05/2020 a 29/06/2020</i>
Número del Contrato	<i>774 de 2020</i>
Objeto:	<i>Prestar Servicios Profesionales para el desarrollo de actividades que contribuyan a la implementación de los instrumentos de gestión ambiental, de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental del Municipio de Pereira</i>
Plazo	<i>Seis meses</i>
Valor Total del Contrato	<i>\$23.364.000</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$ 3.894.000</i>
Fecha de Inicio	<i>30/01/2020</i>
Fecha de Terminación	<i>29/07/2020</i>
Proyecto	<i>2017660010067 asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y de servicios públicos en el Municipio de Pereira</i>
Supervisor	<i>Carlos Fernando Calle Vélez</i>
Dependencia	<i>Secretaria de Planeación – Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal</i>

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Prestar apoyo en el proceso de Pago por Servicios Ambientales relacionado.	1.1 A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con el alcance.	N.A	N.A
2. Elaborar los Convenios del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos del Municipio de Pereira y realizar el Seguimiento en el proceso de legalización, ejecución y liquidación	2.1 Envío de información a Sandra Bermúdez a fin de proceder con la Solicitud de Compromiso Presupuestal. Convenio Emcartago_ junio 5 2.2 Gestión de Cara a la abogada Sandra Vivas a fin de obtener la firma del secretario de Planeación para el Compromiso Presupuestal del convenio FSRI de la empresa EMCARTAGO – junio 5	N.A	La evidencia reposa en el correo electrónico de la persona relacionada.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>3. Apoyar el proceso del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos del Municipio de Pereira en las labores administrativas que se requieran.</p>	<p>3.1 Solicitud ante la Secretaría de Hacienda Municipal del Compromiso Presupuestal para el convenio de Ecartago – junio 9.</p> <p>3.2 Gestión para Obtención de Firmas Acta de Inicio por parte de los Supervisores y Representante Legal de Ecartago - junio 12</p> <p>3.3 Registro de la documentación requerida para el Convenio de Ecartago en la Plataforma SECOP II - junio 16</p> <p>3.4 Registro convenio Ecartago en la Plataforma SIA Observa – junio 17</p>	<p>ANEXO 3</p> <p>3.1 <i>Compromiso Presupuestal N°3919 del 9 de junio de 2020.</i></p> <p>3.2 <i>Acta de Inicio Convenio N°2724 del 9 de junio de 2020.</i></p> <p>3.3 <i>Imagen del Registro en la Plataforma SECOP II.</i></p> <p>3.4 <i>Pantallazo del registro del Contrato en Plataforma SECOP II</i></p>	
<p>4. Emitir las respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual del presente contrato según la necesidad de la dependencia</p>	<p>4.1 Envío del documento Acta de Inicio a la Oficina Jurídica de la Empresa Ecartago a fin de obtener la Firma del Rep. Legal. – junio 10</p> <p>4.2 Seguimiento a la respuesta por parte de Ecartago con relación al documento Acta de Inicio del convenio 2724 de 2020. FSRI – junio 11</p>	<p>N.A</p>	<p>La evidencia reposa en el correo electrónico de las personas relacionadas</p>

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Emitir las respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual del presente contrato según la necesidad de la dependencia	5.1 Envío de información solicitada por la funcionaria de la Secretaría de Hacienda, Señora María Nelly Villegas, mediante correo electrónico el día 9 de junio de 2020	N.A	La evidencia reposa en el correo electrónico de las personas relacionadas
6. Participar en los comités interdisciplinarios para atender las necesidades del Plan de Acción de la Secretaría de Planeación para su vigencia 2020 y desarrollar actividades que allí se deleguen	6.1 Participación en la conferencia "Teletrabajo, una alternativa hacia el aislamiento inteligente y la reactivación económica" - junio 4 6.2 Participación en el Foro Dia Mundial del Medio Ambiente "Despertando Conciencia a Nuevas Generaciones" - Junio 5	ANEXO 6 6.1 Confirmación de Participación (Registro Fotográfico) 6.2 Registro Fotográfico	



PAULA ANDREA VÉLEZ VASCO
Contratista
c.c. 42.142.164



Vo.Bo.
CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ
Supervisor