

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<i>Paula Andrea Vélez Vasco</i>
Informe de Actividades N°	<i>4 de 6</i>
Periodo	<i>30/04/2020 a 29/05/2020</i>
Número del Contrato	<i>774 de 2020</i>
Objeto:	<i>Prestar Servicios Profesionales para el desarrollo de actividades que contribuyan a la implementación de los instrumentos de gestión ambiental, de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental del Municipio de Pereira</i>
Plazo	<i>Seis meses</i>
Valor Total del Contrato	<i>\$23.364.000</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$ 3.894.000</i>
Fecha de Inicio	<i>30/01/2020</i>
Fecha de Terminación	<i>29/07/2020</i>
Proyecto	<i>2017660010067 Asesorías para la Coordinación de la Gestión Ambiental y de Servicios Públicos en el Municipio de Pereira.</i>
Supervisor	<i>CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ</i>
Dependencia	<i>Secretaria de Planeación – Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal</i>

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Prestar apoyo en el proceso de Pago por Servicios Ambientales relacionado.	1.1. A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con el alcance.	N.A	N.A
2. Elaborar los Convenios del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos del Municipio de Pereira y realizar el Seguimiento en el proceso de legalización, ejecución y liquidación.	2.1. Apoyo a Alejandro Osorio en el envío de documentación para la reasignación de Supervisión de los convenios del Fondo de Solidaridad, a saber: Asamun, Acucesdi, Aguas y Aguas, Atesa, La Bella, Tribunas acueducto, Tribunas aseo, Aseo Plus y Acueducto Yarumal – Mayo 1. 2.2. Registro en la plataforma SIA Observa del convenio 2516 correspondiente a ASEO PLUS. Mayo 5	ANEXO 2 2.2 el convenio relacionado se encuentra en la Plataforma SIA Observa.	La evidencia reposa en el correo electrónico de las personas relacionadas



Versión: 01 OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar el proceso del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos del Municipio de Pereira en las labores administrativas que se requieran.	<p>3.1. Apoyo a Alejandro Osorio, enviando la documentación necesaria para la elaboración de Oficio dirigido a la Superintendencia y al Ministerio notificando la falta de voluntad de la empresa EMCARTAGO para firmar el Convenio del FSRI – Mayo 4</p> <p>3.2. Envío de la información consolidada de los convenios del FSRI al contratista <u>Alejandro Osorio</u> (Asamun, Acucesdi, Aguas y Aguas, Atesa, La Bella, Tribunales acueducto, Tribunales aseo, Aseo Plus y Acueducto Yarumal)- Mayo 5.</p> <p>3.3. Recepción de la minuta firmada de EMCARTAGO, selección de la documentación requerida y envío de la misma a Katherine Zerres para trámite y legalización en Secretaría Jurídica - Mayo 11.</p> <p>3.4. Publicación de la documentación del convenio Ecartago en la plataforma SECOP II – Mayo 15</p> <p>3.5. Elaboración de los documentos Asignación de Supervisión Ecartago, y envío a la dirección para firmas - Mayo 19</p> <p>3.6. Seguimiento al documento de Asignación de Supervisión Ecartago, ya que a la fecha no se ha recibido firmada por parte del Secretario - Mayo 27</p>	<p style="text-align: center;">ANEXO 3</p> <p>3.1 Cuadro con la información Consolidada de los Convenios.</p> <p>3.2 Matriz Contratos 2020</p> <p>3.4 Pantallazo publicación en Plataforma SECOP II.</p> <p>3.5 Documentos Asignación de Supervisión</p>	La evidencia reposa en el correo electrónico de las personas relacionadas



Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

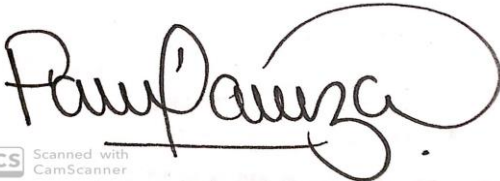
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Emitir las respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual del presente contrato según la necesidad de la dependencia	4.1. Seguimiento telefónico a la respuesta por parte de Atesa ante el oficio enviado el 16 de abril solicitando proyecciones con factor de subsidio propuesto en el decreto 580 del 15 de abril de 2020. – Abril 30	N.A	La evidencia reposa en el correo electrónico de las partes relacionadas Los correos electrónicos fueron enviados con copia a gestionambiental@pereira.gov.co , a fin de tener la evidencia.
5. Apoyar los procesos de formulación, diseño. Implementación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos que se requieran en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.	5.1. Registro en Plataforma SECOP II como Proveedor del Municipio de Pereira. 5.2. Trámite para la Inscripción de la Empresa EMCARTAGO en la plataforma SECOP II – Mayo 15	ANEXO 5 5.1 Imagen de la Inscripción en la plataforma de Contratación. 5.2 Imagen publicación en Plataforma SECOP II	



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>6. Participar en los comités interdisciplinarios para atender las necesidades del Plan de Acción de la Secretaría de Planeación para su vigencia 2020 y desarrollar actividades que allí se deleguen</p>	<p>6.1. Participación en Comité DEGA convocado por Carlos Calle, en el cual los equipos de trabajo DEGA realizaron una exposición del estado de sus actividades en el año 2020 a fin de contextualizar a todo el equipo de la importancia de trabajar articuladamente- Mayo 13</p> <p>6.2. Participación en la Sesión extraordinaria del Concejo Municipal donde se exponen temas relacionados con el Desarrollo Ambiental Municipal. – Mayo 27</p>	<p>ANEXO 6</p> <p>6.1 Acta de reunión – Registro fotográfico</p> <p>6.2 Imagen de la Sesión.</p>	



CS Scanned with CamScanner

PAULA ANDREA VÉLEZ VASCO
Contratista
C.C. 42142164



Vo.Bo.
CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ
Supervisor