

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	ANDREA ESCOBAR CUÉLLAR
Informe de Actividades N°	2 de 6
Periodo	20/03/2020 a 19/04/2020
Número del Contrato	1489
Objeto:	Prestar servicios profesionales para apoyar los procesos de gestión ambiental, de servicios públicos y de gestión del cambio climático en el municipio de Pereira.
Plazo	Seis (6) meses.
Valor Total del Contrato	QUINCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$15.144.000)
Valor del Periodo del Informe	DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.524.000)
Fecha de Inicio	20/02/2020
Fecha de Terminación	19/08/2020
Proyecto	No. 2017660010067 “Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y servicios públicos en el municipio de Pereira”.
Supervisor	Carlos Fernando Calle Vélez.
Dependencia	Secretaria de Planeación- Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Socialización de los acuerdos humedales aprobados por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER), con los actores locales correspondientes</p>	<p>Se estableció comunicación con el señor Hugo Forero quien es el administrador de Maracay Ciudad Campestre. Se le preguntó la posibilidad de realizar la socialización del acuerdo de humedales con los diferentes propietarios mediante plataforma digital, pero su respuesta fue negativa debido a la situación actual. Se le solicitó el contacto del propietario de otro de los predios en Maracay que tiene acuerdo.</p>	<p>CARPETA ALCANCES 1</p> <p>Celular Administrador Maracay Ciudad Campestre 3206889180.</p> <p>Comunicación realizada por whatsapp el 31 de marzo</p> <p>Registro Fotográfico del chat de whatsapp (1 PDF)</p>	<p>CD anexo</p>
<p>2. Gestionar y remitir a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER), los soportes de la socialización con las comunidades respectivas, así como los consentimientos de cada uno de los propietarios de los predios donde se desarrollarán los acuerdos.</p>	<p>No se realizaron actividades este mes para este alcance</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>
<p>3. Realizar la caracterización de los humedales priorizados.</p>	<p>No se realizaron actividades este mes para este alcance, debido a la situación actual de aislamiento.</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

<p>4. Emitir las respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual del presente contrato y según la necesidad de la Dependencia.</p>	<p>Se emitió respuesta a Germán Ríos Sánchez de CARDER, quien solicitó las fichas de caracterización de los humedales realizadas en 2019.</p>	<p>CARPETA ALCANCES 4 Solicitud realizada el 6 de abril. Registro fotográfico del correo con la solicitud y respuesta (1 PDF)</p>	<p>CD anexo</p>
<p>5. Apoyo en la operación del SIGAM. Acuerdo 033 del 2016</p>	<p>Se realizó reunión virtual el 27 de marzo para iniciar operativización del SIGAM con nueva contratista a cargo del proceso Maritza Flórez.</p>	<p>CARPETA ALCANCES 5.1 Acta de reunión y Registro fotográfico asistentes (1 PDF)</p>	<p>CD anexo</p>
	<p>Se realizó reunión virtual el 30 de marzo para aclarar dudas respecto al proceso del SIGAM.</p>	<p>CARPETA ALCANCES 5.2 Registro fotográfico de citación a reunión por chat de whatsapp y asistentes (1 PDF)</p>	<p>CD anexo</p>
	<p>Se gestionaron las actividades de apoyo a realizar para el SIGAM, mediante comunicaciones con persona a cargo Maritza Flórez.</p>	<p>CARPETA ALCANCES 5.3 Registro fotográfico de chat de whatsapp con Maritza Flórez (1 PDF)</p>	<p>CD anexo</p>



	<p>Se solicitó resumen a los compañeros de la DEGA de actividades realizadas el primer trimestre del año para Boletín ambiental.</p>	<p>CARPETA ALCANCES 5.4</p> <p>Registro fotográfico de solicitudes realizadas el 1 de abril mediante whatsapp (1 PDF)</p> <p>Registro fotográfico de correos recibidos con la información para el boletín ambiental (1 PDF)</p> <p>Resumen tema humedales para Boletín ambiental (1 PDF)</p>	<p>CD anexo</p>
	<p>Se revisó documento elaborado por Andrés García de Secretaría Rural correspondiente a la Ruta Crítica del SIGAM.</p>	<p>CARPETA ALCANCES 5.5</p> <p>Registro fotográfico del correo con Ruta crítica SIGAM (1 PDF)</p>	<p>CD anexo</p>
	<p>Se realizó reunión virtual con Andrés García Velázquez de Secretaría Rural y Maritza Flórez para explicar la ruta crítica del SIGAM conforme al acuerdo 33/2016 y determinar siguientes pasos a realizar en el proceso.</p>	<p>CARPETA ALCANCES 5.6</p> <p>Registro fotográfico asistentes (1 PDF)</p>	<p>CD anexo</p>
<p>6. Brindar acompañamiento técnico a la Secretaría de Planeación Municipal en los comités y espacios de participación en los temas relacionados con la gestión ambiental.</p>	<p>No se realizaron actividades este mes para este alcance</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

<p>7. Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes programas y proyectos que se requieran en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.</p>	<p>No se realizaron actividades este mes para este alcance</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>
<p>8. Participar en los comités interdisciplinarios para atender las necesidades del plan de acción de la secretaria de Planeación para la vigencia 2020 y desarrollar las actividades que allí se deleguen</p>	<p>No se realizaron actividades este mes para este alcance</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>

ANDREA ESCOBAR CUÉLLAR
Contratista
C.c. 42159937 de Pereira

VoBo **CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ**
Supervisor