

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	ANDREA ESCOBAR CUÉLLAR
Informe de Actividades N°	1 de 6
Periodo	20/02/2020 a 19/03/2020
Número del Contrato	1489
Objeto:	Prestar servicios profesionales para apoyar los procesos de gestión ambiental, de servicios públicos y de gestión del cambio climático en el municipio de Pereira.
Plazo	Seis (6) meses.
Valor Total del Contrato	QUINCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$15.144.000)
Valor del Periodo del Informe	DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.524.000)
Fecha de Inicio	20/02/2020
Fecha de Terminación	19/08/2020
Proyecto	No. 2017660010067 “Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y servicios públicos en el municipio de Pereira”.
Supervisor	Carlos Fernando Calle Vélez.
Dependencia	Secretaria de Planeación- Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Socialización de los acuerdos humedales aprobados por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER), con los actores locales correspondientes	Se mantuvieron comunicaciones telefónicas con Germán Ríos, quien apoya lo asociado con humedales en la CARDER, para determinar una fecha para la socialización con administradores, gerentes y propietarios de los acuerdos aprobados.	Celular Germán Ríos CARDER 3113103353 Comunicaciones realizadas el 21 de febrero, 25 de febrero, 4 de marzo	NA
2. Gestionar y remitir a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER), los soportes de la socialización con las comunidades respectivas, así como los consentimientos de cada uno de los propietarios de los predios donde se desarrollarán los acuerdos.	No se realizaron actividades este mes para este alcance	NA	NA
3. Realizar la caracterización de los humedales priorizados.	Se realizó visita a humedal el 16 de marzo, el cual se encuentra localizado en Cerritos y se desarrolló la respectiva ficha de caracterización.	Carpeta alcances 3 Ficha de caracterización y registro fotográfico (1 Word)	CD anexo
4. Emitir las respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual del presente contrato y según la necesidad de la Dependencia.	No se presentaron peticiones ni solicitudes, por lo tanto no se notifican actividades para este alcance.	NA	NA



Versión: 01		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017	
5. Apoyo en la operación del SIGAM. Acuerdo 033 del 2016	No hubo actividades asociadas con este alcance	NA	NA
6. Brindar acompañamiento técnico a la Secretaría de Planeación Municipal en los comités y espacios de participación en los temas relacionados con la gestión ambiental.	Asistencia a reunión del Comité Operativo para la Cuenca Alta del río Otún, en la que se determinaron los procesos en que este debe hacer presencia.	Carpeta alcances 6 Acta de asistencia del 27 de febrero (1JPEG) Registro fotográfico (4JPEG)	CD anexo
7. Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes programas y proyectos que se requieran en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.	Asistencia a capacitación el 2 de marzo en metodología para las Mesas del Plan de Desarrollo 2020-2023.	Carpeta alcances 7.1 Acta de asistencia de 2 de marzo (1JPEG) y Acta de reunión (1PDF) Registro fotográfico (1JPEG)	CD anexo
	Se realizó reunión el 5 de marzo para designar actividades a cada uno de los participantes en la Mesa sectorial Territorio Sostenible y aclarar dudas en la metodología a desarrollar	Carpeta alcances 7.2 Acta de asistencia y de reunión del 5 de marzo (1PDF) Registro fotográfico (4JPEG)	
	Participación el 6 de marzo en la Mesa sectorial en el registro de los participantes y como relatora de la Submesa de Residuos Sólidos.	Carpeta alcances 7.3 Registro fotográfico del 6 de marzo (10JPEG) Documento con relatoría submesa Residuos sólidos (1Word)	



ALCALDÍA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>8. Participar en los comités interdisciplinarios para atender las necesidades del plan de acción de la secretaría de Planeación para la vigencia 2020 y desarrollar las actividades que allí se deleguen</p>	<p>Se realizó reunión introductoria el 21 de febrero con todos los miembros de la DEGA y se concertaron fechas para realizar intercambios de conocimiento sobre las diferentes actividades que se realizan.</p>	<p>Carpeta alcances 8 Acta de asistencia del 21 de febrero (1JPEG) Registro fotográfico (3JPEG)</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p> <p>CD anexo</p>
---	---	---	---

**ANDREA ESCOBAR CUÉLLAR**  
Contratista  
C.c. 42159937 de Pereira

VoBo **CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ**  
Supervisor