

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<i>Diana María López Gallego</i>
Informe de Actividades N°	<i>2 de 3</i>
Periodo	<i>06/11/2020 a 05/12/2020</i>
Número del Contrato	<i>5075 del 06 de octubre de 2020</i>
Objeto:	<i>“Prestar servicios de apoyo a las actividades administrativas y de gestión documental, adelantadas por la Dirección Estratégica del Sistema de gestión ambiental Municipal”</i>
Plazo	<i>Dos (02) meses, veinticinco (25) días</i>
Valor Total del Contrato	<i>Cuatro Millones Seiscientos Ochenta y Seis Mil Trescientos Treinta y Tres pesos (\$ 4.686.333)</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>Un Millón Seiscientos Cincuenta y Cuatro Mil pesos (\$1.654.000)</i>
Fecha de Inicio	<i>06/10/2020</i>
Fecha de Terminación	<i>30/12/2020</i>
Proyecto	<i>No. 2017660010067 “Asesoría para la Coordinación de la Gestión Ambiental y Servicios Públicos en el Municipio de Pereira</i>
Supervisora	<i>Carlos Fernando Calle Vélez</i>
Dependencia	<i>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</i>

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Apoyar el manejo y organización de los documentos que hacen parte del archivo de gestión documental de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal, según Ley general de archivo (LEY 594-2000).</p>	<p>1.1 Se solicita capacitación Min al contratista Daniel Ramírez y se asiste de manera virtual y presencial a ella para a hacer cargue de los archivos digitales para la implementación de la biblioteca digital DEGA.</p>	<p>Carpeta alcance 1 Archivo digital</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en la carpeta alcance 1 formato Word y PDF</p>

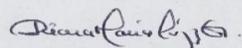
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>2. Realizar la consolidación del Expediente documental vigencia 2020, de los procesos liderados por la Dirección Estratégica y presentar su consolidado.</p>	<p>2.1. Se realiza cargue de archivos al Sistema de Gestión Inteligente Documental MIN de informes realizados por la Dirección Estratégica de Gestión Ambiental "DEGA"</p>	<p>Anexo 2 Documento Digital</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en la carpeta Alcance 2 y en la plataforma MIN</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>3. Brindar apoyo en las actividades diarias de las diferentes labores administrativas.</p>	<p>3.1. Se realiza Acompañamiento en la revisión de los siguientes informes de la "DEGA" Contratos: 3761- 4180-2984 de 2020</p>	<p>Carpeta alcance 3 Documento Digital</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en la carpeta 3 formato Word.</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>4. Brindar apoyo en la consolidación del archivo digital de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</p>	<p>4.1 Se realiza consolidación de carpetas de derechos de petición y respuestas para implementación de la Biblioteca Digital "DEGA"</p> <p>4.2 Se realiza consolidación de carpetas de actas de los diferentes procesos que lleva a cabo la Dirección Estratégica de Gestión Ambiental "DEGA" para implementar archivo digital.</p>	<p>Carpeta alcance 4</p> <p>Documento Digital</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en la carpeta 4. Formato PDF</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>5. Acompañar los procesos del Sistema de Gestión Ambiental Municipal "SIGAM".</p>	<p>5.1. No hubo actividades asociadas a este alcance.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>6. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual.</p>	<p>6.1 Se asiste a reunión virtual programada por la Dirección el día 13 de noviembre de 2020- Tema: Informe general por proceso con la participación del Director Operativo de la "DEGA"</p> <p>6.2 Se asiste a reunión virtual el 25 de noviembre Tema: resumen general del sistema de gestión inteligente documental capacitación a contratistas de la "DEGA" sobre el proceso de cargue de los informes y evidencias al sistema de gestión inteligente documental</p> <p>6.3. Se asiste a reunión en la oficina de la dirección el día 19 de octubre para concertar respuesta a solicitud de procuraduría.</p> <p>6.4 Se asiste reunión presencial en la Secretaría de las TIC el día 2 de diciembre- Tema: Profundización Plataforma MIN</p>	<p>Carpeta alcance 6</p> <p>Documento Digital- Registro fotográfico – acta y lista de asistencia.</p>	<p>Las evidencias se encuentran almacenadas en carpeta alcance 6 documentos Word y PDF</p>



Diana María López Gallego
Contratista
cc. 42140259



Carlos Fernando Calle Vélez
Supervisor