



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

<b>Supervisor: CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO</b>	<b>Fecha de la Evaluación: 6 DE NOVIEMBRE DE 2019.</b>
<b>Cargo:</b> Director de Infraestructura Tecnológica - Supervisor	<b>Fecha iniciación del contrato: 7/10/2019</b> <b>Fecha terminación del contrato: 6/11/2019</b>
<b>Empresa y/o Contratista: ALBERTO ALVAREZ LOPEZ</b> <b>Nit:10.271.281-1</b>	<b>Contrato No. : 4964 del 4 de Octubre de 2019.</b>
<b>Representante legal: ALBERTO ALVAREZ LOPEZ</b>	
<b>Tipo de Proceso</b> <input type="checkbox"/> 10% Menor Cuantía <input type="checkbox"/> Selección Abreviada Menor cuantía <input type="checkbox"/> Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial <input type="checkbox"/> Licitación Pública <input type="checkbox"/> Concurso de Méritos <input type="checkbox"/> Otros Cuál: Mínima Cuantía	
<b>Objeto del contrato: SUMINISTRO, CONFIGURACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE EQUIPOS DE ALMACENAMIENTO, LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE DE RESPALDO PARA LA PLATAFORMA DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA.</b>	

CALIFICACIÓN		
Siempre	Casi siempre	Nunca
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen desde la contratación y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar.

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
<b>CALIDAD DEL PRODUCTO</b>			
1. ¿Cumple con las especificaciones de los productos adquiridos?			
2. ¿Se recibe a satisfacción los productos adquiridos en el momento de la entrega?			
3. ¿El bien o producto adquirido funcionó correctamente, de acuerdo a lo pactado?			
<b>CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DEL PRODUCTO</b>			
4. ¿Cumple con la entrega del producto en el tiempo pactado?			
5. ¿Cumple en la cantidad pactada del producto?			
<b>INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD</b>			
6. ¿El proveedor atiende los requerimientos del contrato durante el proceso de adquisición?			
7. ¿El proveedor cumple con los servicios postventa ofrecidos?			
8. ¿Cumple con las condiciones comerciales?			
9. ¿El proveedor es oportuno en la atención de quejas o reclamos postventa?			
10. ¿Cumple con la calidad y oportunidad en la constitución de garantías y seguros?			
<b>TOTAL POR CALIFICACIÓN</b>			



CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE BIENES

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

<b>EXCELENTE</b> : Cuando el puntaje es 30	
<b>BUENO</b> : Cuando el puntaje es entre 22 y 29 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
<b>ACEPTABLE</b> : Cuando el puntaje es entre 18 y 21	
<b>DEFICIENTE</b> : Cuando el puntaje es entre 10 y 17 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

<b>OBSERVACIÓN:</b> Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el proveedor.
<b>ASPECTOS POSITIVOS DEL PROVEEDOR</b>
<b>ASPECTOS NEGATIVOS DEL PROVEEDOR</b>
<b>COMPROMISOS DEL PROVEEDOR (Solo Para Seguimiento y/o Cuando La Calificación Este En El Rango Aceptable)</b>

**CESAR AUGUSTO CASTANO OBANDO**  
Interventor y/o Supervisor

**ALBERTO ALVAREZ LOPEZ**  
Representante Legal  
GTI Gestión de Tecnología Informática.