

COMPONENTES DEL FACTOR JURÍDICO

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	ACREDITACIÓN
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	<ul style="list-style-type: none"> - De acuerdo al formato establecido por el municipio en el anexo carta de presentación de la propuesta. - El oferente y su representante legal deberán encontrarse libres de inhabilidades, incompatibilidades y no tener ninguna prohibición para contratar, para lo cual deberá incluirse una DECLARACIÓN EXPRESA. 	anexo carta de presentación de la propuesta debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Suscribir y ejecutar las afirmaciones contenidas en el anexo de compromiso anticorrupción. 	Anexo compromiso anticorrupción debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Cuantía mínima del 10% del valor de la oferta. - Constancia de pago o certificación que asegure que la garantía no expirará por falta de pago. - Vigencia no inferior a tres meses calendario - Firma del proponente tomador. 	Cualquier garantía contenida en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del decreto 1082 de 2015, expedida a favor del municipio, de conformidad con sus requerimientos.
	<ul style="list-style-type: none"> - Objeto social relacionado con el Outsourcing o arrendamiento de impresoras. 	Certificado de existencia y vigencia

CAPACIDAD JURÍDICA	- Término de duración superior al contrato y un año más. - Mayoría de edad. - Ausencia de limitaciones para contratar.	Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil cuya expedición no supere los 30 días
	Calidad del representante legal	Autorización para contratar Copia de la cédula (amarilla con hologramas).
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Relacionada con el área a contratar	RUT (Actualizado)
HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA	Debidamente diligenciada, actualizada y firmada.	Hoja de vida de la función pública.
PAGO DE APORTES A LA SGSS	Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social.	Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago. (Deberá anexar copia de la cédula, tarjeta profesional y presentar antecedentes del contador público).
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES	- Los documentos que anexe el oferente, serán nuevamente verificados por el municipio en las plataformas existentes.	Certificado de antecedentes disciplinarios
		Certificado de antecedentes fiscales
		Certificado de antecedentes penales
		Certificado de antecedentes Registro nacional de medidas correctivas

DATECSA S.A.

CUMPLE FOLIO

SI

1 al 4

SI

5

SI

47 AL 52

SI	AL 11 Y 45 Y 4
N/A	9
SI	12
SI	19
SI	36
SI	37 AL 40
CP / FALTA EMPRESA	41
CP FATLA RL	42
SI	44
SI	43

3.1.1.1. **IMPRESORA MULTIFUNC**

ESPECIFIC	
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	
Tipo Impresora	
Método de impresión	
Velocidad	
Resolución	
Memoria	
Ciclo de trabajo	
Panel de operaciones	
Procesador	
Tarjeta de red	
Puerto Usb	
Bandeja de entrada	
Alimentador de Documentos	
Impresión a doble cara	
Tamaños de papel	
Peso del papel	
Tóner incluido	
Duración Tóner	
Adaptador para alimentación de corriente	
Sistema de alimentación de corriente	
Eficiencia de energía	
Cable de interface de conexión al PC	
Software de controladores	
Dispositivo de alimentación automática a doble cara	
Compatibilidad	

3.1.1.1. **IMPRESORA MULTIFUNC**

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	
ESPECIFIC	
Tipo Impresora	
Método de impresión	
Velocidad	
Resolución	
Memoria	
Ciclo de trabajo	
Panel de operaciones	
Procesador	
Tarjeta de red	

Puerto Usb
Bandeja de entrada
Alimentador de Documentos
Impresión a doble cara
Tamaños de papel
Peso del papel
Tóner incluido
Duración Tóner
Adaptador para alimentación de corriente
Sistema de alimentación de corriente
Eficiencia de energía
Cable de interface de conexión al PC
Software de controladores
Dispositivo de alimentación automática a doble cara
Compatibilidad

3.1.1.1. IMPRESORA LASER DE R

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	ESPECIFICACIONES
Tipo Impresora	
Método de impresión	
Velocidad	
Resolución	
Memoria	
Ciclo de trabajo	
Procesador	
Tarjeta de red	
Puerto Usb	
Bandeja de entrada	
Impresión a doble cara	
Tamaños de papel	
Peso del papel	
Tóner incluido	
Duración Tóner	
Adaptador para alimentación de corriente	
Sistema de alimentación de corriente	
Eficiencia de energía	
Cable de interface de conexión al PC	
Software de controladores	

Compatibilidad

**3.1.1.1. SOFTWARE PARA AUDIT
EL SERVIDOR DE IMPRESIÓN LO PR**

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
CARACTERÍSTICAS BÁSICAS
AUDITORIA SUMINISTRADA
INTERFAZ
COMPATIBILIDAD
INSTALACION CONFIGURACION Y CAPACITACION

		DATECSA S.A.	
ACIONAL LASER DE RED ALTO VOLUMEN		CUMPLE	FOLIO
ACIONES GENERALES			
MÍNIMO REQUERIDO			
Laser de red			
Laser blanco y Negro			
40 Páginas por minuto en A4 o superior			
600 X 600 ppp. (Impresión 1200 x 1200ppp ó 1800 x 600 ppp), 600x600 ppp (escáner y copia)			
1GB RAM o superior			
Hasta 100.000 Pág x Mes o superior			
Pantalla LED o táctil de 4" o superior			
533 Mhz o superior			
Gigabit Ethernet 10/100 Base TX/1000 Base-T			
Si, USB 2.0 alta velocidad o superior			
2 bandejas de 500 Hojas , 1 bandeja multiuso 50 hojas, como mínimo			
50 Hojas o superior			
Duplex, Doble cara automático			
A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Personalizado (100x148 – 216x356 mm).			
De 60 a 160 grs/m2.			
Si			
12.000 páginas en A4 o superior			
De ser necesario			
AC 110 V.			
Apto para ENERGY STAR®			
Si			
Todos los SO Windows, Mac OS versión 10.5 o superior, UNIX, LINUX.			
Si			
Microsoft® Windows® 10, Microsoft® Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP® (SP2+), Windows® Server 2003 (SP1+), Windows® Server 2008 (todos 32 bit y 64 bit), Windows® Server 2008 R2 (64 bit) Windows® Server 2012,			

		DATECSA S.A.	
ACIONAL LASER DE RED MEDIANO VOLUMEN		CUMPLE	FOLIO
MÍNIMO REQUERIDO			
ACIONES GENERALES			
Laser de red			
Laser blanco y Negro			
35 Páginas por minuto en A4 o superior			
600 X 600 o superior			
1GB RAM o superior			
Hasta 50.000 Pág x Mes o superior			
Pantalla LED o táctil de 4" o superior o pantalla LCD			
533 Mhz o superior			
Gigabit Ethernet 10/100 Base TX/1000 Base-T			

Si, USB 2.0 alta velocidad		
2 bandejas de 250 Hojas , 1 bandeja multiuso 50 Hojas, 50 Hojas		
Duplex, Doble cara automático		
A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Personalizado (100x148 – 216x356 mm).		
De 60 a 160 grs/m2.		
Si		
12000 páginas en A4 o superior		
De ser necesario		
AC 110 V.		
Apto para ENERGY STAR®		
Si		
Todos los SO Windows, Mac OS versión 10.5 o superior, UNIX, LINUX.		
Si		
Microsoft® Windows® 10, Microsoft® Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP® (SP2+), Windows® Server 2003 (SP1+), Windows® Server 2008 (todos 32 bit y 64 bit), Windows® Server 2008 R2 (64 bit), Windows® Server 2012		

DATECSA S.A.

ED MEDIANO VOLUMEN

CUMPLE

FOLIO

MÍNIMO REQUERIDO		
CONDICIONES GENERALES		
Laser de red		
Laser blanco y Negro		
40 Páginas por minuto en A4 o superior		
1.200 ppp o superior		
256 MB, expandibles hasta 1.280 MB o superior		
Hasta 100.000 Pág x Mes o superior		
500 Mhz o superior		
Gigabit Ethernet 10/100 Base TX/1000 Base-T		
Si, USB 2.0 alta velocidad o superior		
1 bandeja de 500 Hojas , 1 bandeja multiuso 100 Hojas, como mínimo		
Dúplex, Doble cara automático		
A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Personalizado (100x148 – 216x356 mm).		
De 60 a 160 grs/m2.		
Si		
12000 páginas en A4 o superior		
De ser necesario		
AC 110 V.		
Apto para ENERGY STAR®		
Si		
Todos los SO Windows, Mac OS versión 10.5 o superior, UNIX, LINUX.		

Microsoft® Windows® 10, Microsoft® Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP® (SP2+), Windows® Server 2003 (SP1+), Windows® Server 2008 (todos 32 bit y 64 bit), Windows® Server 2008 R2 (64 bit), Windows® Server 2012

--	--

ORIA DE IMPRESIÓN, COPIADO Y ESCANEADO EN MULTIFUNC **DATECSA S.A.**
OPORCIONA LA ALCADIA, EL SOFTWARE DEBE CORRER EQU CUMPLE FOLIO

MÍNIMO REQUERIDO		
Pentium Dual Core 2.0Ghz		
Memoria RAM 3 Gb		
S.O Windows Server 2008 en adelante		
Disco duro 80Gb.		
Fecha y hora de la impresión		
Nombre del usuario que realizo la impresión		
Número total de páginas por usuario, por impresora, por centro de costo, por tamaño de papel.		
Tipo de aplicativo o extensión del documento impreso (doc, pdf, xls, etc).		
Y otras características adicionales del proceso de impresión como dimensiones del formato del papel, modalidad de color y otros.		
Configuración, administración y monitorización de equipos conectados en red.		
Información completa de todos los dispositivos en tiempo real.		
Configuración y gestión de códigos ID, visionado de contadores de uso y envío automático de la lectura.		
Cantidad de copias y escaneos por periodo de tiempo.		
Código del usuario que realizo la función, de tal forma que se puedan realizar labores de desbloqueo para poder copiar o escanear documentos.		
El control de funciones se realiza en equipos con sistema operativo Windows.		
Aplicativo bajo ambiente Windows.		
Compatible con Windows Server 2003, 2008 y 2012, XP, Vista, Windows 7 pro y Windows 8 pro, Microsoft® Windows® 10		
Debe incluirse la instalación e implementación de acuerdo a los requerimientos del Municipio de Pereira con las respectivas pruebas y capacitación de 4 horas.		

REQUISITOS:

CONDICIÓN
a) Un punto de atención o sucursal en el área metropolitana centro occidente menos a 30km de la cabecera urbana de Pereira, con el propósito de atender y solucionar cualquier servicio que sea requerido por El Municipio de Pereira en un tiempo máximo de cuatro (4) horas.
b) Un ingeniero de sistemas o áreas afines, quien será el líder de soporte, con el propósito de coordinar la atención y solución de las solicitudes de servicio que se puedan presentar durante la ejecución del contrato. El ingeniero líder de soporte deberá ser un profesional en ingeniería de sistemas, administración informática, ingeniero eléctrico, ingeniero electrónico o ingeniero de telecomunicaciones
c) Un grupo de apoyo técnico en soporte y mantenimiento de sistemas o áreas afines conformado por mínimo cuatro (4) empleados de planta o contratistas, con el propósito de dar soporte y solucionar las fallas que se llegasen a presentar en servicio en los sitios donde van a ser instaladas las impresoras en modalidad de outsourcing.

4.1. EXPERIENCIA MÍNIMA DE LOS OFERENTES.

Para el presente proceso los interesados deberán acreditar Outsourcing de Impresión cuyo valor sumado sea igual al cual será verificado en la experiencia que se certifica en el f

SEGMENTO
80
82

81

EX

NÚMERO DE CONTRATOS

Máximo tres contratos (3)

CONTENER LOS CÓDIGOS DEL

DEBE SER ACREDITADO CON:	DATECSA S.A	
	CUMPLE	FOLIO
a) Certificado de cámara de comercio en el que conste la existencia de la sucursal o en el caso de un punto de atención, contrato de arrendamiento o certificado de propiedad.		
a) Título mediante diploma y/o acta de grado, matricula y/o tarjeta profesional.		
b) Listado del personal con sus respectivos nombres y cargos, en donde se señale el Ingeniero Líder.		
c) Para Contrato de Prestación de Servicios: Contrato y Planillas de pago de los honorarios del contrato de los últimos tres (3) meses al cierre del presente proceso por parte de la entidad. Para empleados: Contrato y las planillas de pago de salud, pensión y A.R.P. de los últimos tres (3) meses al cierre del presente proceso en donde se RESALTE el ingeniero exigido por la entidad en el presente numeral o promesa de contrato futuro		
a) Para Contrato de Prestación de Servicios: Contrato y Planillas de pago de los honorarios del contrato de los últimos tres (3) meses al cierre del presente proceso por parte de la entidad.		
b) Para empleados: Contrato y las planillas de pago de salud, pensión y A.R.P. de los últimos tres (3) meses al cierre del presente proceso en donde se SEÑALE los empleados exigidos por la entidad en el presente numeral o promesa e contrato futuro.		
c) Los empleados que conformen el grupo de apoyo técnico deberán acreditar mediante certificación que han recibido capacitación o entrenamiento para el mantenimiento de las impresoras de la marca ofertada, dicha certificación deberá ser emitida por el fabricante.		

mínimo TRES (3) CONTRATOS relacionados con el Servicio de en (100) % del presupuesto oficial del presente proceso de selección, el Registro Único de Proponentes (RUP).

FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
16	18	0
12	15	0

11

24

0

PERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA VERIFICADA EN EL RUP

NÚMERO MÍNIMO DE CÓDIGOS	CÓDIGOS POR CONTRATO	VALOR (SUMATORIA DE LA EXPERIENCIA)
Acreditar experiencia en mínimo (1) de los códigos descritos hasta el tercer nivel.	Mínimo uno (1) de los códigos por contrato	Igual o superior al 100% del valor estimado del contrato.

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC (HASTA EL TERCER NIVEL: CL

DATECSA S.A

NOMBRE	CUMPLE	FOLIO
Servicio de alquiler o arrendamiento de equipos de oficina		
impresión		

Alquiler o arrendamiento de hardware de computador

--	--

DATECSA S.A

	CUMPLE	FOLIO
ACREDITACIÓN		
Registro Único De Proponentes		
-ASE)		

4.1.1. FACTOR DE CAPACIDAD

INDICADORES QUE ACREDITAN LA CAPACIDAD	
INDICADOR	FÓRMULA
Liquidez	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$
Nivel de Endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$
Cobertura de Intereses	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos por intereses}}$

4.1.2. FACTOR DE CAPACIDAD

INDICADORES QUE ACREDITAN LA CAPACIDAD	
INDICADOR	FORMULA
Rentabilidad del Activo	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activo Total}}$
Rentabilidad del Patrimonio	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$

AD FINANCIERA

	DATECSA S.A	
	CUMPLE	FOLIO
CAPACIDAD FINANCIERA		
PARAMETRO SOLICITADO		
Mayor o igual a 1,4		
Menor o igual al 0, 7		
Mayor o igual a 1, 6		

ORGANIZACIONAL

	DATECSA S.A	
	CUMPLE	FOLIO
PACIDAD ORGANIZACIONAL		
PONDERACIÓN		
Mayor o igual a 0,05		
Mayor o igual a 0,03		