

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	CARLOS ALBERTO RAMIREZ SALINAS
Informe de Actividades N°	1 de 7
Periodo	17 de febrero al 16 de marzo de 2021
Número del Contrato	No. 1886 16 de febrero de 2021
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE LAS CONVOCATORIAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, Y OTRAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN CULTURAL
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS MONEDA CTE (\$33.530.000,00)
Valor del Periodo del Informe	\$4.790.000.00
Fecha de Inicio	17 DE FEBRERO DE 2021
Fecha de Terminación	16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	ESPERANZA DE JESUS GOMEZ PEREZ
Dependencia	Oficina de Promoción Cultural – Secretaria de Cultura

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar las actividades relacionadas con el diseño, ejecución, difusión, promoción y seguimiento de las convocatorias públicas ofertadas a través del Programa Municipal de Estímulos y del Programa Municipal de Apoyos Concertados, así como las demás convocatorias que realice la secretaría de Cultura, bajo criterios de equidad, pertinencia y transparencia.	Informe de la actividad para el cumplimiento del respectivo alcance	Evidencia de la actividad realizada.	
2. Apoyar la revisión de informes del personal de apoyo y profesional encargado de las convocatorias, verificando el cumplimiento de actividades con su respectivo visto bueno, y trazar directrices al proceso de supervisión de las convocatorias	Informe de la actividad para el cumplimiento del respectivo alcance	Evidencia de la actividad realizada.	
3. Realizar la coordinación, evaluación, monitoreo y seguimiento de los procesos de contratación y supervisión de las convocatorias.	Informe de la actividad para el cumplimiento del respectivo alcance	Evidencia de la actividad realizada.	

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Apoyar a la Oficina de Promoción Cultural en el diseño, difusión y elaboración de informes de las convocatorias de Estímulos y Concertación, y otras convocatorias relacionadas con la oferta cultural de la Secretaría de Cultura.			
5. Atender solicitudes, quejas y reclamos derivados de los procesos de convocatorias, contratación y supervisión de proyectos culturales apoyados.			
6. Realizar alianzas y procesos de articulación con entidades del orden local, regional y nacional para fortalecer las convocatorias.			
7. Contribuir con la sistematización y gestión de información obtenida a través de las convocatorias			

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Diseñar e implementar estrategias para asesorar a los participantes en las convocatorias, en relación con la presentación de propuestas a las convocatorias.			
9. Ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Convocatorias de la Secretaría de Cultura.			
10. Apoyar la elaboración de informes de gestión y rendición de cuentas, dirigidos a públicos internos y externos de la Secretaría de Cultura.			
11. Asistir a las mesas de trabajo, reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Secretaría de Cultura			

**NOMBRE DEL CONTRATISTA**  
Contratista  
c.c. #####

Vo.Bo.  
**ESPERANZA DE JESUS GOMEZ PEREZ**  
Supervisor

