

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|-------------------------------|--|
| Contratista | Alexandra Lorena Ortiz Rivera |
| Informe de Actividades N° | 1 de 5 |
| Periodo | 18/08/2020 a 30/12/2020 |
| Número del Contrato | 2982 |
| Objeto: | Prestar los servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión del cambio climático y de la gestión ambiental territorial y sectorial adelantada por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal. |
| Plazo | 4 meses y trece días |
| Valor Total del Contrato | \$17.263.400 |
| Valor del Periodo del Informe | \$3.894.000 |
| Fecha de Inicio | 18/08/2020 |
| Fecha de Terminación | 30/12/2020 |
| Proyecto | 2020660010017 – Fortalecimiento de la coordinación de la gestión ambiental y servicios públicos domiciliarios del municipio de Pereira |
| Supervisor | CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ |
| Dependencia | Secretaría de Planeación - Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental |

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| <p>1. Acompañar las actividades municipales y regionales de gestión ambiental y cambio climático.</p> | <p>1. El día 18/08/20 se asistió seminario Territorios empoderados.</p> <p>2. El día 25/08/20 se asistió a capacitación sin amazonia sin agua: cambio climático en la selva tropical.</p> <p>3. El día 25/08/20 se asistió a capacitación garantizando el agua en tiempos de sequía.</p> <p>4. El día 27/08/20 se asistió a socialización del proyecto REDD+ Cuenca del Río Otún.</p> | <p style="text-align: center;"><u>ANEXO 1</u></p> <p>1. Registro fotográfico. 2. Registro fotográfico. 3. Registro fotográfico. 4. Registro fotográfico.</p> | <p>Carpeta informe 1 – Cambio Climático</p> |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. Coordinar la operativización de la Estrategia Municipal de Adaptabilidad a la Variabilidad del Cambio Climático (EMAVCC).

1. El día 27/08/20 se asistió a reunión del Nodo regional del Cambio Climático.
2. El día 28/08/20 se asistió a reunión DEGA – EMAVCC.
3. Se realizó matriz de articulación de la EMAVCC con el Plan Municipal de Desarrollo.
4. Reunión con la Secretaría de Desarrollo Rural para articular reunión de mesa agroclimática.
5. Se proyectó oficio N° 34980 del 27/08/20 para la DIGER solicitando información de la EMAVCC.
6. Se proyectó oficio N° 35186 del 27/08/20 para Ordenamiento Territorial solicitando información de la EMAVCC.
7. Se proyectó comunicación interna 36313 del 02/09/20 invitando a reunión mesa agroclimática de avances EMAVCC.
8. Se proyectó oficios N° 29766 del 02/09/20 para Aguas y Aguas, Aseo, Megabus y Energía, invitando a reunión mesa agroclimática de avances EMAVCC.
9. Se elaboró matriz de articulación de EMAVCC con PGAR 2020-2039

ANEXO 2

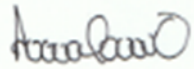
1. Registro fotográfico.
2. Registro fotográfico.
3. Matriz articulación EMAVCC – PMD. (Excel).
4. Acta de reunión y registro fotográfico.
5. Oficio 34980 del 27/08/20
6. Oficio 35186 del 28/08/20
7. Oficio N° 36313 del 02/09/20.
8. Oficios N° 29766 del 02/09/20.
9. Matriz de articulación EMAVCC- PGAR 2020- 2039

Carpeta informe 2 – EMAVCC.

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|--|--|---------------------------------------|
| | | | |
| 3. Efectuar la medición de índice de gestión ambiental municipal "IGAM" para la Vigencia 2020. | Se dio inicio a lectura de documentos | <p align="center"><u>ANEXO 3</u></p> <p align="center">NA</p> | Carpeta informe 3- IGAM. |
| 4. Acompañar los procesos del Sistema de Gestión Ambiental Municipal "SIGAM". | 1. El día 02/09/20 se asistió a reunión de articulación del SIGAM con la Gobernación. 2. El día 14/09/20 se asistió a reunión de mesa de armonización PGAR y el PMD. 3. El día 17/09/20 se asistió a reunión de la mesa ambiental del SIGAM. | <p align="center"><u>ANEXO 4</u></p> 1. Registro fotográfico. 2. Registro fotográfico. 3. Registro fotográfico. | Carpeta informe 4 – SIGAM. |
| 5. Apoyar a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en la proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dependencia. | 1. El día 26/08/20 se asistió a reunión mesa PGAR. 2. El día 20/09/20 se asistió a capacitación reciclaje y manejo de residuos al interior de la Administración municipal. | <p align="center"><u>ANEXO 5</u></p> 1. Registro fotográfico. 2. Registro fotográfico. | Carpeta informe 5- Apoyo DEGA |
| 6. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual. | 1. el día 11/09/20 se asistió a reunión de coordinación de la DEGA. | <p align="center"><u>ANEXO 6</u></p> 1. Registro fotográfico. | Carpeta informe 6 – Reuniones – DEGA. |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017



ALEXANDRA LORENA ORTIZ RIVERA
Contratista
c.c. 42.138.633

Vo.Bo.
CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ
Supervisor

