

Pereira, 02 de Enero de 2018.

Doctor  
**JUAN PABLO GALLO MAYA**  
Alcalde Municipal  
Pereira

**ASUNTO:** Propuesta para la contratación de prestar servicios profesionales

Cordial saludo.

**JUAN GUILLERMO MEJIA GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.003.190, mediante el presente escrito de la manera más respetuosa presento a su consideración mi propuesta para la Prestación de servicios Profesionales de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación del Municipio de Pereira, de conformidad al siguiente objeto.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales en la dirección de servicios digitales de la secretaria de tecnologías de la información y la comunicación, realizando actividades de soporte del software de nivel uno para los sistemas de información (SAIA, ANTIVIRUS, PORTAL WEB y el soporte técnico de la red) de la Alcaldía de Pereira.

**ALCANCE DE LA PROPUESTA**

1. Apoyar la administración de los siguientes sistemas de información: Sistema de Gestión Documental (SAIA), y Herramientas Colaborativas, prestando el servicio como soporte de nivel uno en la identificación de problemas o defectos que se presenten a sus usuarios e interactuar con los proveedores para dar la solución de los problemas.
2. Apoyar en los procesos de capacitación básica de inducción a usuarios nuevos de los sistemas de información: Sistema de Gestión Documental (SAIA), Herramientas para le gestión de servicios (HELPPEOPLE), y Herramientas Colaborativas.
3. Acompañar en el proceso de compilación y elaboración mensual de informes cuantitativos y cualitativos sobre las solicitudes atendidas a los usuarios de los sistemas de información: Sistema de Gestión Documental (SAIA), Herramientas para le gestión de servicios y Herramientas Colaborativas.
4. Apoyar los procesos de integración de los Sistemas de Información utilizando las herramientas de inteligencia de negocios que disponga la Administración Municipal.
5. Brindar apoyo en la supervisión de proveedores externos de los sistemas de información: Sistema de Gestión Documental (SAIA), Herramientas para le gestión de servicios y Herramientas Colaborativas.
6. Participar de las actividades del comité técnico de la secretaria de tecnologías de la información y la comunicación para presentar recomendaciones de mejoramiento de los procedimientos, a partir de lo observado en cumplimiento de su objeto contractual

**PLAZO:** El plazo de ejecución de la propuesta se estima en siete (7) meses, sin que exceda el 30 de diciembre de 2018.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** La presente propuesta se ejecutará en el Municipio de Pereira.

**VALOR Y FORMA DE PAGO:**

El valor del presente contrato se pacta por la suma de DIECISIETE MILONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (**\$17.668.000**), los cuales serán cancelados de la siguiente forma: mediante siete (7) actas parciales mensuales vencidas por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 2.524.000)**, cada una, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

**COMPROMISO**

Me comprometo a cumplir a cabalidad con las directrices establecidas por el Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno.

**MANIFESTACION EXPRESA Y BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO**

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones para contratar previstas en la constitución política en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993, 83 de la Ley 104 de 1993 y artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

Atentamente;

**JUAN GUILLERMO MEJIA GOMEZ**  
C.C. 10.003.190