



ACTA DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDOR DE SERVICIOS

ACTA DE SUPERVISIÓN No.	08
FECHA: PEREIRA SEPTIEMBRE 04 DE 2013	
CONTRATO No. 07 DEL 04 DE ENERO DE 2013	
CONTRATISTA: LUZ MERY FRANCO BARCO	
OBJETO: "Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".	
PERIODO DE ACTIVIDADES: Del 04 de Agosto al 03 de Septiembre de 2013.	
VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es de \$ 42.960.000	
FORMA DE PAGO: Mediante actas mensuales vencidas por el valor de \$ 3.600.000, y proporcional por días laborados, previo informe del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato acompañado de los documentos que lo soporten y a satisfacción por parte de INFIPEREIRA.	
VALOR DE PAGO DE LA PRESENTE ACTA: \$ 3.600.000 Régimen Simplificado	
RELACIÓN DE ENTREGABLES: <ol style="list-style-type: none">1. Informe de actividades de 04 de agosto al 03 de septiembre de 2013.2. Asistencia a comités técnicos3. Actas de comités técnicos semanales4. Actas de comités diarios5. Copia libro radicador del envío de documentación a Infraestructura.6. Respuestas a los derechos de petición7. Asistencia visita del Ministerio8. Correos electrónicos de envío de información al equipo técnico PTFPP.9. Cronograma Parque Temático de Flora y fauna a julio 30 de 2013.10. CD en el cual se encuentra grabada toda la información anteriormente descrita, así como también el archivo en PDF de los comprobantes de pago de aportes a la seguridad social, la cuenta de cobro y el certificado de empleado mes de septiembre de 2013, documentos correspondientes al período agosto 04 a septiembre 03 de 2013.	
<p>En cumplimiento de las obligaciones adquiridas como Interventor del contrato de la referencia procedo a certificar que Luz Mery Franco Barco, presentó el informe de actividades adelantadas en cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato. En el informe referido el Contratista detalla cada una de las actividades desarrolladas, las cuales están acordes con lo pactado y satisfacen el objetivo, las cuales se describen a continuación:</p>	
<ol style="list-style-type: none">1). Realizar las actividades de apoyo administrativo que demande la ejecución del	

Proyecto Parque temático de Flora y Fauna.

- 2). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos correspondientes a la ejecución de las obras del Proyecto y de acuerdo con los requerimientos de las diferentes entidades que aportan recursos al Proyecto.
- 3). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 052 de 2012 celebrado entre el Municipio de Pereira y el INFIPEREIRA.
- 4). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 138 de 2012 celebrado entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.
- 5). Dar cumplimiento a las responsabilidades asignadas mediante la resolución N° 4065 de octubre 11 de 2012, (por medio de la cual se integra el equipo profesional especializado para la ejecución del Macroproyecto Parque Temático de Flora y Fauna del Municipio de Pereira).
- 6). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos que soportan la etapa precontractual y contractual de los procesos que se deben adelantar para la contratación que se requiera en la ejecución del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
- 7). Apoyar la preparación de la información y la elaboración de informes requeridos por parte de INFIPEREIRA y las diferentes personas entidades vinculadas al desarrollo del Proyecto.
- 8). Efectuar el archivo, custodia y control de la información y documentos del Proyecto, de acuerdo al sistema de archivo implementado en INFIPEREIRA.
- 9). Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo con su especialidad.
- 10). Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de interventor manifiesto que el Contratista está cumpliendo con sus obligaciones, razón por la cual se debe proceder a pagar la suma correspondiente al período comprendido entre el 04 de agosto y el 03 de septiembre del año en curso. Se deja expresa constancia que el Contratista aportó el documento que acredita el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y al ARL.



PEREIRA

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO		\$ 42.960.000
VALOR PAGADO	\$ 25.200.000	
VALOR A PAGAR	\$ 3.600.000	
VALOR POR EJECUTAR	\$ 14.160.000	
SUMAS IGUALES	\$ 42.960.000	\$ 42.960.000

BALANCE DE GASTOS OPERACIONALES		
VALOR DE GASTOS DE OPERACIONALES		\$
VALOR PAGADO	\$	
VALOR POR EJECUTAR	\$	
SUMAS IGUALES	\$	\$

CALIFICACIÓN		
Siempre	Casi siempre	Nunca
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen desde la contratación y en la propuesta del contratista, aceptada por INFIPEREIRA.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar.

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el Contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El Contratista maneja el tema para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA




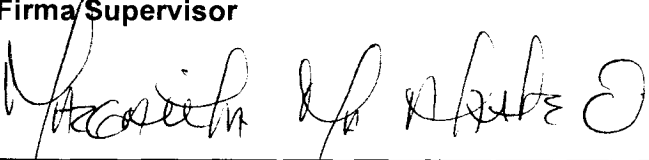
	3	2	1
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. ¿Utiliza adecuadamente los recursos físicos que la Entidad aporta?	3		
8. Relaciones adecuadas con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
9. ¿El Contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración o actitud de investigación para cumplir con el objeto del contrato?	3		
10. ¿Participa en las actividades del Sistema de Gestión de Integral?	3		
TOTAL POR CALIFICACIÓN	30		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 25 y 30	<input checked="" type="checkbox"/>
BUENO : Cuando el puntaje es entre 18 y 24 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	<input type="checkbox"/>
MALO : Cuando el puntaje es entre 10 y 17 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	<input type="checkbox"/>

COMPROMISOS (Cuando es una evaluación de seguimiento)

Firma Contratista 	Firma Supervisor 
---	---

Pereira, septiembre 04 de 2013

CUENTA DE COBRO

INFIPEREIRA

DEBE A

LUZ MERY FRANCO BARCO
C.C. 42.073.244 PEREIRA

LA SUMA DE

\$ 3.600.000

Tres Millones Seiscientos Mil Pesos

POR CONCEPTO DE

Pago N°7 - Contrato de Prestación de servicios N° 07 del 2013

Declaro bajo la gravedad de juramento mediante la planilla N° 1202814952 de agosto 30 de 2013, se efectuaron los pagos a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales del presente contrato.


LUZ MERY FRANCO BARCO
C.C 42.073.244 Pereira

Pereira, 04 de Septiembre de 2013

Señores
INIPEREIRA
Depto. de tesorería y contabilidad
Ciudad

Ref.: Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET, Ley 1607 de 2012 y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

- 1- Nombre del prestador del servicio LUZ MERY FRANCO BARCO
- 2- Identificación 42073244
- 3- Mes al que pertenece la certificación SEPTIEMBRE
- 4- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece Simplificado

5- Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario.

6- Declaración de ingresos (MARQUE SOLO 1)

- Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal
- Los servicios técnicos que presto no requieren del uso de materiales o equipo especializado
- Los servicios son prestados de manera personal

7. Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal.

8 - Me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el art. 329 del ET.

7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

No Planilla PILA	<u>1202814952</u>	Aporte salud	\$	<u>182.700</u>	Aporte pensión	\$	<u>233.900</u>
------------------	-------------------	--------------	----	----------------	----------------	----	----------------

8- Solicito que se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el artículo 1 del Decreto 99 de 2013, la cual será por valor de \$ -

Firma


CC



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS ORIGINALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TPO IDENTIFICACION	LEJULA DE CIUDADANIA NUMERO DE	REGIMEN	NUMERO PLANILLA	1202814852	TPO DE PLANILLA	INDEPENDIENTES	
NUMERO O RAZON SOCIAL	CIUDADANIA	FRANCO BANC	PERIODO COTIZACION OTROS	MES	APORTE AÑO	2013	PERIODO COTIZACION SALDO
DIRECCION	REGION DEPARTAMENTO	MSARALDA	DIAS DE MORA				MES
TPO APORTANTE	INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE	FORMA DE PAGO (AÑO MES)				2014
TPO EMPRESA	REGION AUTONOMA	INDEPENDIENTE	FORMA DE PAGO (AÑO MES)				2014
FORMA DE PRESENTACION	UNICO	INDEPENDIENTE	FORMA DE PAGO (AÑO MES)				2014

TOTAL APORTES A PENSION											
ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA
NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION
1	123000	1	123000	1	123000	1	123000	1	123000	1	123000
TOTALES											

TOTAL APORTES A SALUD											
ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA
NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION
1	123000	1	123000	1	123000	1	123000	1	123000	1	123000
TOTALES											

TOTAL APORTES A SERVICIOS PROFESIONALES											
ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA
NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION
1	123000	1	123000	1	123000	1	123000	1	123000	1	123000
TOTALES											

LIQUIDACION DETALLADA APORTES											
ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA
NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION	NO. COTIZANTES	COTIZACION
1	123000	1	123000	1	123000	1	123000	1	123000	1	123000

TOTAL \$ 424.200



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 8

LUZ MERY FRANCO BARCO

C.C. 42.073.244



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No 07 DE 2013
INFORME DE ACTIVIDADES No. 08

PERIODO: DE AGOSTO 04 - SEPTIEMBRE 03 DE 2013

LUZ MERY FRANCO BARCO

C.C. 42.073.244 de Pereira

CONTRATISTA

OBJETO:

"Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".

Septiembre 04 de 2.013

LUZ MERY FRANCO BARCO
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION

- 1. Actividades Realizadas Según Alcance del Contrato.....6
- 2. Otras Actividades Realizadas.....8
- 3. Información General del Contrato.....9

ANEXOS



PROYECTO PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 07 - 2.013
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 08
PERIODO DEL 04 DE AGOSTO AL 03 SEPTIEMBRE DE DE 2013

INTRODUCCION

En el presente informe se relacionan y describen las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 04 de agosto y el 03 de septiembre de 2.013, en cumplimiento del contrato N° 07 – 2.013.

Las labores desarrolladas, están en concordancia con los alcances del contrato N°07 – 2.013 celebrado entre INFIPEREIRA y la Administradora de Empresas Luz Mery Franco Barco, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".



ALCANCES DEL CONTRATO
EL CONTRATO TIENE LOS SIGUIENTES ALCANCES:

- 1). Realizar las actividades de apoyo administrativo que demande la ejecución del Proyecto Parque temático de Flora y Fauna.

- 2). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos correspondientes a la ejecución de las obras del Proyecto y de acuerdo con los requerimientos de las diferentes entidades que aportan recursos al Proyecto.

- 3). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 052 de 2012 celebrado entre el Municipio de Pereira y el INFIPEREIRA.

- 4). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 138 de 2012 celebrado entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.

- 5). Dar cumplimiento a las responsabilidades asignadas mediante la resolución N° 4065 de octubre 11 de 2012, (por medio de la cual se integra el equipo profesional especializado para la ejecución del Macroproyecto Parque Temático de Flora y Fauna del Municipio de Pereira).

- 6). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos que soportan la etapa precontractual y contractual de los procesos que se deben adelantar para la contratación que se requiera en la ejecución del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.

- 7). Apoyar la preparación de la información y la elaboración de informes requeridos por parte de INFIPEREIRA y las diferentes personas entidades vinculadas al desarrollo del Proyecto.

8). Efectuar el archivo, custodia y control de la información y documentos del Proyecto, de acuerdo al sistema de archivo implementado en INFIPEREIRA.

9). Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo con su especialidad.

10). Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.





1. ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN LOS ALCANCES DEL CONTRATO:

A continuación se relacionan y describen las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 04 de agosto y el 03 de septiembre de 2.013.

- a. Asistí a los comités del Parque Temático de Flora y Fauna llevados a cabo en las instalaciones de INFIPEREIRA, para realizar seguimiento a las actividades desarrolladas y por desarrollar por parte del Equipo Técnico del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira. Se anexa control de asistencia a los comités.
- b. Elaboré todas las actas de comités de coordinación que se llevan a cabo semanalmente en las instalaciones de INFIPEREIRA. Se anexan copias de las actas.
- c. Apoyé en la elaboración de las actas de los comités técnicos que se llevan a cabo diariamente en las oficinas del Parque Temático para hacer seguimiento de los nuevos procesos de las obras de la fase de apertura. Se anexan copias de actas
- d. Realicé los trámites necesarios ante la Alcaldía para la solicitud de pago de las actas de obra e interventoría de los contratos que se están desarrollando para la construcción del Proyecto Parque Temático de Flora y fauna de Pereira, que se derivan del convenio interadministrativo N° 138 - 2012. Se anexa control correspondencia.



- e. Di respuesta al derecho de petición con Radicado N°331, realizado por la el señor BENJAMIN DE JESUS VASCO solicitando visita técnica al predio ubicado en la Cra 15 N° 162-07 Esperanza Galicia.
- f. Elabore oficio de respuesta a solicitud de información realizada por la señora CLAUDIA JANETH VALENCIA CATAÑEDA, solicitando visita técnica a seis Predios ubicados en la antigua banca del ferrocarril.
- g. Elabore respuesta de derecho de petición radicado N°338 enviado por el señor CARLOS ALFREDO CROSTHWAITE, en el cual solicita información de los profesionales de obra.
- h. Elabore respuesta de derecho de petición radicado N°360 enviado por la señora MERY GARCIA, en el cual solicita información del predio ubicado en la cra 15 N° 171 – 85 barrio Esperanza Galicia.
- i. Elabore respuesta de derecho de petición radicado N°352 enviado por el señor ISRAEL FRANCO HENAO, en el cual solicita información con respecto a los lotes que están en proceso de negociación para la construcción de la vía de acceso del Parque Temático.
- j. Elabore cronograma de contratos de obra celebrados para dar cumplimiento con el contrato Interadministrativo N°138 = 2013, celebrado entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.
- k. Participé en las reuniones y visita al Proyecto el 28 de agosto, en visita técnica realizada por representantes del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para realizar revisión general del Proyecto.



- I. Suministré información solicitada por los demás integrantes del Equipo Técnico para el cumplimiento de sus funciones. Se anexan correos electrónicos donde se les envía la información.
- m. Apoyo al Ingeniero Germán García en la revisión de los informes de obra presentados por los interventores y los contratistas de obra del Proyecto parque temático de Flora y fauna.
- n. Apoyé en la elaboración del informe mensual, correspondiente al mes de agosto, que debe ser enviado al Ministerio de comercio, industria y Turismo.
- o. Apoye en los procesos de prórroga de los contratos de los profesionales del Equipo Técnico.
- p. Realice seguimiento al cronograma de actividades del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira con corte a julio 30 de 2013 para ser entregado a la Dirección de Planeación de INFIPEREIA.



2. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

A demás de los alcances del contrato, pero igualmente compatibles con mis labores, se realizaron las siguientes actividades.

- a. Coordinar con el Equipo Técnico del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, las reuniones semanales que se van a realizar en la Sala de Juntas de INFIPEREIRA, para informar oportunamente en recepción para la disponibilidad de la Sala.
- b. Contestar la línea 3151631 y trasladar las llamadas al Equipo Técnico del Parque Temático de Flora y Fauna ò contestar las inquietudes que se tengan a cerca del proyecto.
- c. Revisar permanentemente el correo electrónico del Parque temático.
- d. Revisar la correspondencia del SAIA



INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista: Luz Mery Franco Barco

Contrato: 07 del 04 de enero de 2.013.

Objeto: Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira”.

Plazo: Once (11) meses y Veintiocho (28) dias


LUZ MERY FRANCO BARCO
Contratista



ANEXOS

1. ASISTENCIA A COMITÉS TÉCNICOS
2. ACTAS DE COMITÉS TÉCNICOS SEMANALES
3. ACTAS DE COMITES DIARIOS
4. COPIA DEL LIBRO RADICADOR DEL ENVIO DE LA CORRESPONDENCIA A INFRAESTRUCTURA.
5. RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN
6. CORREOS ELECTRONICOS DE SOLICITUDES Y ENVIO DE INFORMACIÓN.
7. ASISTENCIA VISITA MINISTERIO
8. CRONOGRAMA PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA A JULIO – 30 – 2013

REGISTRO DE ASISTENCIA



PROSPERIDAD PARA TODOS

DEPENDENCIA: Viceministerio de Turismo

TEMA: PTFPP
 FECHA: 23-8-2013 Lugar: Pereira
 Hora inicio: 10 am Hora terminación: 7 pm
 OBJETIVO: Visita técnica y revisión de obra del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira

NOMBRE Y APELLIDO	CECULA DE CIUDADANIA	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
John Henry Mora Galvis	10268579	PARKUE TEMATICO FLORA Y FAUNA PEREIRA SABANA AFRICANA	SUPERVISOR	3156303100	jhmg1206@hotmail.com	[Signature]
Javier Ivan Peralka	10106946	PTFFP	SUPERVISOR CLINICA	3240249	xavierivano@gmail.com	[Signature]
Oscar Uribe Perce	10135446	PTFFP	Supervisor Electric.	3151634	oscaruribe@hotmail.com	[Signature]
BENJAMIN FERNANDEZ	18544443	PTFFP	ASISTENTE	3151634	benjaminf@gmail.com	[Signature]
German Garcia C.	10134992	PTFFP	Supervisor	3151634	germanptff@gmail.com	[Signature]
LUZMEY FERNANDEZ	120932014	PTFFP	ADJUNTA	3151634	luzmeyfernandez@gmail.com	[Signature]
Arturo José Díaz G	10241007	PTFFP	COORDINADOR TECNICO	3164419125	arturojosediazg@gmail.com	[Signature]
Mynam D Salazar	2246113	PTFFP	COORDINADOR	310801841	mynam4@gmail.com	[Signature]
Victor Nieto		DNP - DDE	Asesor	3815777	vnieto@lapresse.com	[Signature]
Maria Claudia Gonzalez		DNP - DDE	Profesional	3815777	mgonzalez@lapresse.com	[Signature]
Vivian Lucia Salas	4291433	MinCIT	Asesora	2848	vsalas@serviciotecnologico.gov.co	[Signature]
Sandra Patricia Lopez	43619259	MinCIT	Dir. Prom. Tec.	310801841	sandrapatricia@serviciotecnologico.gov.co	[Signature]
Geovani Chamorro	3299826	MinCIT	JEFE	00	gchamorro@serviciotecnologico.gov.co	[Signature]



ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: BANCO TEMOTICO FLORA Y FAUNA	Responsable: ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ
Tema: COMITE TECNICO Y DE SEGUIMIENTO.	Fecha: AGOSTO-12-2013
Lugar: SALA DE JUNTAS INDEPENDIENS	Hora de Inicio: 9:00 AM
	Hora de Terminación: 11:00 AM.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	John Henry Mora Galvis	PTFFP	Supervisor	3335740	3136303100	geotecniaingenieria@tda.com
2	German Garcia Corrales	PTFFP	Supervisor	3151617	3155326317	germanptff@gmail.com
3	Javier Ivan Peraltá	PTFFP	Supervisor	3240279	3128923410	xavieriwap@gmail.com
4	Mynam P. Sclater J.	PTFFP	Coordinador	3151617	310801184	m sclater@lapromotora.gov.co
5	Oscar Uribe Perez	PTFFP	Supervisor	3151634	3155308073	oscaruribe20@hotmail.com
6	Luz Mary Franco Barco	P-T-F-F-P	Administración	3151634	3155160343	luzmaryfranco@gmail.com
7	ARTURO JOSE DIAZ G.	PTFFP	Ing. Civil	3151637	3164419129	artjz@independiensa.gov.co
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: PARQUE TEMÁTICO FLORES Y FAUNA	Responsable: ANTONIO JOSE DIAZ GOMEZ
Tema: COMITE TECNICO Y DE SEGUIMIENTO	Fecha: AGOSTO - 20 - 2013
Lugar: SALA DE REUNIONES INFIPIPEREIRA	Hora de Inicio: 9:00 AM
	Hora de Terminación: 11:15 AM

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	Oscar Uribe Perez	PTFFP	Supervisor	3151634	3155308073	oscaruribe20@hotmail.com
2	German Garcia Corales	PTFFP	Supervisor	3151632	3155326317	germanptff@gmail.com
3	BENJAMIN FERNANDEZ NARIN	PTFFP	ASESOR.	3151632	3164806526	bfernandez@infipereira.gov.co
4	ANTONIO JOSE DIAZ G	PTFFP	Ingeniero	3151634	3164419175	adiaz@infipereira.gov.co
5	Xavier Ivan Tejada	PTFFP	Ing. Sup.	3240219	312823410	xavieriamp@gmail.com
6	Myriam D. Salazar	PTFFP	Biología	3151634	31088011845	msalazar@lapromotora.gov.co
7	Luz Mary FRANCISCA B	P.T-F-F-P	Administr.	3151634	3155660343	luzmary.francisco@gmail.com
8	MARCELO SPANOLICO CAU	PTFFP	Gerencia	-	3157889318	marcelospanyolico@gmail.com
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: PTFFP	Responsable: ARTURO JOSE DIAZ C.
Tema: COMITE COORDINACION	Fecha: AGOSTO 20/13
Lugar: EDIF. DIARIO DEL OTUM P. 22	Hora de Inicio: 9:00 am
	Hora de Terminación: 11:30 AM

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	Luz Mery Franco Barco	P-T-F-F-P	ADMINISTR	3151634	3155660345	luzmeryfranco@gmail.com
2	Germán García Corrales	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com
3	BENJAMIN FERNANDEZ NARIN	PTFFP	ASESOR	3151634	3164806526	bfernandez@infipereira.gov.co
4	John Henry Mora Galvis	PTFFP	Supervisor	3335740	3136303100	gestecniaingenieria/tda.01@gmail.com
5	Javier Ivan Peralta R	PTFFP	Supervisor	3260279	3128323410	xaviervanp@gmail.com
6	Oscar Uribe Perez	PTFFP	Supervisor	3151634	3155308073	oscaruribe20@hotmail.com
7	ARTURO JOSE DIAZ C.	PTFFP	Iny. Civil	3151634 3151637	3154419125	adiaz@infipereira.gov.co
8	Francisco de Arriba C.					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



ACTA DE REUNIONES

Fecha	AGOSTO - 20 - 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:	COMITE DE SEGUIMIENTO P.T.F.F.P.		

Hora de Inicio:	9:30 AM	Hora de Finalización:	11:30 AM
Responsable:	ANTONIO JOSE DIAZ GOMEZ	Elaborado por:	LUZ MENY-FRANCO B.
Dependencia:	PARQUE TEMATICO FLORA Y FAUNA DE J.		
Lugar:	OFICINA DE PROYECTOS TNEFERENTINA		

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	- PARA EL PROXIMO VIERNES EL ING. OSCAR UNIBE PASA LA PROGRAMACION DE OBRAS ELECTRICAS PARA TERMINAR EL OBJETO DE LA OBRA ELECTRICAS.	
	- PARA EL PROXIMO VIERNES SE TIENE VISITA DEL DNP.	
	- SOLICITANTE CITA CON LA PARTE FINANCIERA DE LA U-T-F PARA EL CONTADOR DEL MINISTERIO.	
	- TRAMITAR LA DEVOLUCION DE LOS RECURSOS DE NEUDIMICUTOS	



ACTA DE REUNIONES

Fecha	AGOSTO - 20 - 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: COMITE DE SEGUIMIENTO P-T-F-F-P.			

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	Financieros del Convenio IATC-Administrativo N° 028-2009 con el Contador	
	MYRIAM PAOLA solicita que le permitan discutir el tema de paisajismo para la Clínica en consideración que el equipo técnico debe trasladarse a la Zona Administrativa.	
	- plazo hasta el próximo jueves para pasar todas las justificaciones de las adiciones de los Contratos de Obra.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: <u>AGOSTO - 26 - 2013</u>	Acta No: _____	Página ____ de ____
Tema: <u>COMITE DE SEGUIMIENTO P.T-F-F-P.</u>		

Hora de Inicio: <u>9:00 AM</u>	Hora de Finalización: <u>11:30 AM.</u>
Responsable: <u>ANTONIO JOSE DIAZ</u>	<u>LUZ MENY FRANCO B.</u>
Dependencia: <u>PARQUE TEMATICO FLORES Y FAUNA DE P.</u>	
Lugar: <u>SALA DE JUNTAS INFIERNETA</u>	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	<u>OBAS ELECTRICAS</u>	
	<u>PARA EL DIA DE LAS TUMBAS el guandul, porque ya esta aprobado el permiso de ocupación.</u>	
	<u>AFRICA</u>	
	<u>Falta intervenir el monticulo artificial</u>	



ACTA DE REUNIONES

432

Fecha: 30/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.30 am	Hora de Finalización: 8.00 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Informes de Actividades Ing. Eléctrico.
	2.	Informe del Ing. Arturo.
	3.	Temas pendientes del presupuesto de sabana Africana.
	4.	Informes de Actividades Arq. Manzano
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		1. Informes de Actividades Ing. Eléctrico.
	Se plantea el traslado del sensor de tormentas del edificio de pórtico de acceso a la clínica, ya que para la fase de apertura se plantea que la mayor parte del personal administrativo estará allí, por lo tanto, este edificio será la prioridad en seguridad, así mismo dado el costo del equipo y que su radio de cobertura es de aproximadamente 20 kilómetros se podría trasladar sin ninguna restricción.	
	Pendiente Cotización de cámaras en las vías de servicio.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 30/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	2. Informe del ing. Arturo José.	
	Dado el recorrido del sendero que se plantea en Africa, se considera que se debe incluir las áreas del recorrido, planteado en bosque Africano ,dentro del presupuesto , así mismo se plantea sean realizados con material plástico dado que se generaría un menor costo en su mantenimiento que el que esta planteado ahora en deck de madera.	
	Es de aclarar que el costo inicial es mayor en el de la estructura plástica.	
	El ing. Arturo realizará la cotización de este puente entre plaza de acceso y Africa, en estructura plástica.	
	3. Temas pendientes del presupuesto de Sabana Africana	
	Costo de redes eléctricas – (cubierta- sistemas de filtración) Baho Bab - Precio de Deck x m2	
	Mallas de papión, cantidad y costo.	
	Reunión pendiente con el ing. Wilmar (Andes) y con el ing. Harold (África).	
	4. Informe de actividades Julio Cesar Manzano.	
	Se están realizando ajustes a la propuesta de acuerdo a la reunión realizada con uno de los posibles proveedores de la madera y de acuerdo a la reunión tenida con el Arq. Peralta y el ing. Arturo en la cual se planteaba utilizar estructura metálica de vías para el soporte vertical de las maderas, así mismo ajustar los radios del planteamiento a los de los posibles proveedores de la marca Cenobial.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 28/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.45 am	Hora de Finalización: 8.10 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Informes de Actividades Ing. Eléctrico.
	2.	Informe del Ing. Arturo.
	3.	Informes de Actividades Arq. Manzano
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		1. Informes de Actividades Ing. Eléctrico.
	De acuerdo a las instrucciones del ing. Arturo José, se le debe dar prioridad al presupuesto de África en su componente eléctrico con respecto a los demás, en aras de preparar los futuros procesos licitatorios.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 28/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	El ing. Oscar Uribe, indica que el presupuesto de las casas de noche serían más o menos 50 millones de pesos, contando las redes que van en las cubiertas, se deberá cuantificar de acuerdo al diseño que se entregue de las puertas las nuevas redes eléctricas necesarias ó puntos nuevos.	
	En la casa de noche, hubo unos cambios se pasó de tablero bifásico a trifásico, así mismo falta chequear puntos hidro sanitarios para los cuartos de bomba.	
	Está pendiente visita técnica del ing. óscar a la clínica, para revisar las cantidades de obras ejecutadas, en la parte eléctrica	
	Pendiente de reunión con la Dra. Ana Margarita, Exposición general del sistema eléctrico.	
	Está pendiente la averiguación del sistema de seguridad y las cámaras, las cuales se cotizaran vía correo electrónico.	
	Así mismo realizar los ajustes al presupuesto eléctrico del edificio de pórtico de acceso	
	Se prevé la entrega del transformador de ABB, para el día 16 de septiembre.	
	2. Informe del ing. Arturo José.	
	Se está revisando le sistema de filtración de elefante hembra y elefante macho, la revisión la está realizando el ing. Diego León, el cual ha planteado inicialmente un sistema Turbo, no con ozonificación como se había planteado, dado que el exhibidor no fue concebido como una exhibición sub acuática, dado que el elefante realiza esta actividad esporádicamente.	
	A. Pendiente reunión con el ing. Harold,	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 28/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	Se plantea que para la semana del 2 de septiembre se realice la reunión entre el Ing. German y el ing. Harold, ya que este último ha estado un poco ocupado. la concretara el ing. German	
	3. Informe de actividades Julio Cesar Manzano.	
	De acuerdo a los compromisos adquiridos, y a las revisiones con la Bióloga Myriam Paola y el Arq. Javier peralta, se realizaron los ajustes y planos técnicos de Bosque Oscuro los cuales se remitieron por correo electrónico al ing. Arturo y al Arq. Peralta para que les dieran el curso respectivo. Así mismo se está trabajando en la propuesta del cerramiento para el foso húmedo de elefante hembra.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 28/08/2013	Acta No:	Página ___ de ___
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Oscar Uribe	INFIPEREIRA	Ing. Eléctrico PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 26/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.45 am	Hora de Finalización: 8.10 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Respuesta Derecho de petición del señor Carlos Arturo Crosthwaite
	2.	Informe de compromisos Ing. German.
	3.	Informes de Actividades Arq. Manzano
	4.	Informes de Actividades Ing. Electrico.
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	1. Respuesta derecho de petición del señor Carlos Alfredo Crosthwaite.	
	La información solicitada ya fue entregada a luz Mery Franco - falta darle una revisión, la cual se dará ahora en las horas de la mañana.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 26/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

2. Informe de compromisos Ing. German	
A. El Ing. Germán realizará el ajuste respectivo a los APU de las obras comprendidas para el acceso, ya que al combinar los presupuestos es necesario ajustar la numeración de los mismos , tanto en los presupuestos como en las especificaciones.	
B. Con la información que entregue el ing. Arturo José en relación a la Bioregión de África, redes y Andes (Mallas), el ingeniero complementará las justificaciones de las adiciones, dicha información se remitirá a la Dra. Margarita para que le dé tramite ante la Dra. Alvania, para su revisión y aprobación.	
C. Revisión de Concurso de mérito.	
De acuerdo a las instrucciones del Ing. Arturo José el ing. Germán, revisó si en los procesos de licitación de las interventorías estaba contemplado el periodo de pre - construcción, encontrando que se sugería pero no estaba explícito en la redacción de los mismos, sin embargo para los nuevos procesos licitatorios se deben incluir la redacción donde contemple el tema de la etapa preconstructiva.	
D. Pendiente reunión con el ing. Harold,	
Para determinar los alcances de África, se deberá dar luego de la reunión preliminar entre el Ing. German García y el Ing. Arturo José, que se realizará hoy en la tarde.	
3. Informes de Actividades Arq. Manzano.	
De acuerdo a la solicitud de la Bióloga Myriam Paola, en la cual se solicitaba apoyo en el dibujo de la propuesta de cerramiento para elefante hembra en la Bioregión de Sabana Africana,	
se realizó socialización el día viernes con el Arq. Javier y se planteó que para el día de hoy se terminará de revisar.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 26/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	<p>Así mismo se espera que en la reunión de comité técnico, se defina los alcances de la propuesta presentada para Bosque Oscuro de Andes de acuerdo la reunión tenida por parte del Arq. Peralta con la Bióloga Miriam Paola y la socialización realizada con la interventoría.</p>	
	<p>4. Informes de Actividades Ing. Eléctrico.</p>	
	<p>El Ing. Oscar Uribe plantea que la red necesaria para dar iluminación a la PTAR tiene un costo de \$ 30.000.000, esto incluye una torre de energía de \$ 15 millones el cableado y la iluminación respectiva , con red provisional. El ing. Arturo solicita cuantificar, cuánto vale esta conexión con la red nuestra.</p>	
	<p>El Ing. Oscar Uribe solicita reprogramar la reunión Eléctrica pendiente con la Dra. Margarita, en la cual se revisarán temas presupuestales, antes de reunirse con la interventoría y contratistas.</p>	
	<p>5. actividades pendientes. Ing. . Arturo José.</p>	
	<p>De acuerdo a los estudios solicitados a los diferentes frentes de obra en relación a estudios ambientales , sobre los humedales en los cuales se determinará el estado de los mismos, y contaminación y efectos sobre la fauna existente, de acuerdo al flujo de aguas emitidas y entregadas por la PTAR adyacente al proyecto, el ing. Arturo revisará el seguimiento a la entrega de esta información, para solicitar reunión con las entidades respectivas (CARDER y Aguas y Aguas), para determinar las medidas a tomar.</p>	
	<p>Definir el tema de los pozos profundos y quien realizara los diseños y costos de los mismos, fuente de los recursos.</p>	
	<p>Se plantea una multa de \$5.000 pesos por llegar tarde a las reuniones, luego se definirá su destinación.</p>	
	<p>Hora de la reunión: 7: 30 am</p>	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 26/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Oscar Uribe	INFIPEREIRA	Ing. Eléctrico PTFFP	
	Ing. German García C.	INFIPEREIRA	Ing. Civil PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 21/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.40 am	Hora de Finalización: 8.00 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Respuesta Derecho de petición del señor Carlos Alfredo Crosthwaite
	2.	Informe del ing. Oscar Uribe.(Eléctrica)
	3.	Informe de compromisos Ing. German.
	4.	Actividades pendientes de la Bióloga. Myriam Paola Salazar.
	5.	Informes de Actividades Arq. Manzano
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	1. Respuesta Derecho de petición del señor Carlos Alfredo Crosthwaite	
	Está pendiente la entrega de la información solicitada al Ing. Carlos Alberto Ballesteros, en relación al personal contratado respecto a los pliegos y soportes respectivos de pagos de salud y pensión. Debe presentar la información de Bosques Andinos y de Redes Generales.	



ACTA DE REUNIONES

444

Fecha: 21/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

2. Informe del ing. Oscar Uribe.		
	De acuerdo a los compromisos adquiridos el Ing. Oscar Uribe está pendiente de entregar APU, de algunos ítems correspondientes al sistema neumático, el edificio de acceso, la mayor parte de la información ya ha sido entregada y revisada en conjunto con el ing. German García.	
	Pendiente anexar el presupuesto y de la obra eléctrica complementario al edificio de portería – al presupuesto de acceso.	
	Determinar los costos de acuerdo al planteamiento de la red general necesaria para dar servicio de iluminación a la zona de parqueadero y PTAR, ponderando los costos de acuerdo a las alternativas planteadas, las cuales están pendientes de entregar.	
	El ing. Arturo José solicita al ing. Oscar Uribe darle celeridad a estos procesos y llevarlos a feliz término esta semana.	
3. Informe de compromisos Ing. German		
	El Ing. German está encargado de consolidar el modelo de solicitud de ampliación base, para los contratos a los cuales será necesario realizar este procedimiento, a excepción de redes eléctricas.	
	Se considera que para ésta semana debe estar listo.	
4. Actividades pendientes de la Bióloga. Myriam Paola Salazar,		
	La Bióloga le hizo entrega al ing. Arturo José del documento del Plan de Desarrollo, en la cual se ajusta el tema ambiental y el componente de Paisajismo.	



ACTA DE REUNIONES

495

Fecha: 21/08/2013	Acta No:	Página ___ de ___
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	5. Informes de Actividades Arq. Manzano.	
	De acuerdo a la labor encargada el día viernes, en el cual se solicitaba desarrollar propuesta conceptual para el Bosque Oscuro , en la Bioregión de Andes.	
	Se sostuvo reunión el día viernes con el Arq. Peralta en la cual se definió a grandes rasgos el concepto, se realizó diseño conceptual y una presentación preliminar, la cual fue socializada el día martes en la mañana con el ing. Arturo José, Arq. Peralta y la Bióloga Myriam Paola.	
	Así mismo de acuerdo a sus observaciones y requerimientos	
	Se realizó la traficación del concepto expresado para la adaptación del teatrino de bosque oscuro.la cual fue enviada por correo electrónico	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 21/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	
	Oscar Uribe	INFIPEREIRA	Ing. Eléctrico PTFFP	



ACTA DE REUNIONES

447

Fecha: 22/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.40 am	Hora de Finalización: 8.00 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Respuesta Derecho de petición del señor Carlos Arturo Crosthwaite
	2.	Informe de compromisos Ing. German.
	3.	Informes de Actividades Arq. Manzano
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	1. Respuesta derecho de petición del señor Carlos Alfredo Crosthwaite.	
	La información solicitada ya fue entregada por al Ing. Carlos Arturo Ballesteros, al ing. Arturo José.	
	Se le reenviara al ing. German García o a la contratista de apoyo Administrativa Luz Mery Franco.	



ACTA DE REUNIONES

44

Fecha: 22/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

2. Informe de compromisos Ing. German	
El Ing. Germán ya consolidará el modelo de solicitud de ampliación de los contratos, se lo reenviara al ing. Arturo José para que le dé la revisión final antes de ser enviado a revisión de la Dra Margarita y de la Dra. Olvania.	
A. Se le plantea para hoy la complementación de la presentación del Proyecto para el Ministerio, en la cual se incluya la etapa 2 de fase de apertura, con el costo general e imágenes o Renders alusivos a la PTAR, edificio de acceso y África.	
el Arq. Manzano apoyara esta actividad	
B. Consolidar el informe de empleo,	
En este se verá reflejada la disminución del personal de la Banca del Ferrocarril debido a la suspensión de los contratos. éste informe se debe remitir a. Abad Cantillo.	
C. Revisión de Concurso de mérito.	
De acuerdo a las instrucciones del Ing. Arturo José se revisará si en los procesos de licitación de las interventorías estaba contemplado el periodo de pre - construcción , para extractar de allí la parte teórica de soporte del mismo.,	
D. Pendiente reunión con el ing Harol,	
para determinar los alcances de África, se deberá dar luego de la reunión preliminar entre el Ing. German García y el Ing. Arturo José,	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 22/08/2013	Acta No:	Página ___ de ___
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

3. Informes de Actividades Arq. Manzano.	
	De acuerdo a la solicitud de la Bióloga Myriam Paola, en la cual se solicitaba apoyo en el dibujo de la propuesta de cerramiento para elefante hembra en la Bioregión de Sabana Africana,
	se realizo reunión a las 3:50 de la tarde con la Bióloga Myriam Paola, en la cual se dieron los parámetros básicos , subir el nivel del foso entre 0.80 a 1 metro, postes de madera, hincados a 1.50 metros de profundidad, los cuales deben salir a una altura de 5 mts por nivel del suelo.
	La pendiente para el área del foso debe estar entre el rango del 7% y 10 %
	Se ha realizado el diseño en planta de esta propuesta y se espera hoy realizar el planteamiento de esta zona, sacar la fachada y cortes respectivos.



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 22/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	
	Ing. German García C.	INFIPEREIRA	Ing. Eléctrico PTFFP	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 12/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 8.00 am	Hora de Finalización: 8.30 pm
Responsable: Ing. Arturo José Diaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Informes del mes de Julio. (Ministerio)
	2.	Informe del ing. Oscar Uribe.(Eléctrica)
	3.	Observaciones acerca del comité de Coordinación.
	4.	Documento marco Andes.
	5.	Actividades pendientes de la Bióloga. Myriam Paola Salazar Jaimes,
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	1. Informes del mes de Julio- Ministerio	
	Se han entregado la mayoría de los informes que van para el ministerio a excepción del informe de redes eléctricas a cargo del ing. Oscar Uribe, y el informe de Paisajismo a Cargo (dr. Orca)	
	El ing. Oscar explica que el retraso esta, en el ajuste que se está planteando en la red de alta y la cual repercutiría en el informe mensual.	
	El ing. German, de acuerdo a los informes entregados, realizará el informe respectivo de empleo.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 12/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	2. Informe del ing. Oscar Uribe.	
	De acuerdo a la reunión que se dio, el día viernes 9 de agosto, en la cual se reunió el ing. Oscar Uribe, con todo el equipo de Víctor Hugo y de interventoría a la cual asistió el Ingeniero Pineda.	
	El Ing. Les solicito al contratista que se realizara la programación del proceso de compra de los materiales, ya que estos determinara la finalización de la misma.	
	El Ing. . Está pendiente de entregar para el día Jueves 15, las obras eléctricas correspondientes al edificio de acceso, así mismo realizará las cotizaciones pertinentes de torniquete y sistema neumático.	
	Así mismo de acuerdo al planteamiento de la red general es necesario para dar servicio a la zona de parqueadero realizar la ponderación de costos de acuerdo a las alternativas planteadas:	
	A. Alimentar el parqueadero desde la red desde áfrica \$	
	B. Alimentar el parqueadero desde la red de la bancada con una semi provisional.\$	
	C. La red general con el anillo. \$ 1000 mil millones	
	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	3 Observaciones acerca del comité de Coordinación.	
DESARROLLO	El Ing. Arturo plantea que a veces los temas, que se tratan en el comité deben ser los relevantes ó los pertinentes para cada tipo de escenario.	
	Los temas que se traten deben ser discutidos con anterioridad a profundidad, en las diferentes instancias previstas, para madurarlos y poderlos llevar al comité.	
	Así mismo se le solicitó a la interventoría cual interventoria un balance de obra el cual se tiene programado sea entregado el día jueves, en la tarde.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 12/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

4. Documento marco Andes.	
El documento fue revisado por la Dra. Margarita, la Dra Olvania y el ing. Arturo José Díaz.	
Sin embargo falta la aprobación de la Dra. Olvania y la complementación por parte del Consorcio Parque Temático 2050.	
5. Actividades pendientes de la Bióloga. Myriam Paola Salazar,	
La Biologa. está pendiente de la entrega del documento del plan de desarrollo en la cual se ajusta el tema ambiental (proceso de permiso – licencias) y en el componente de Paisajismo.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 12/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	
	Oscar Uribe	INFIPEREIRA	Ing. Electrico PTFFP	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 9/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 8.00 am	Hora de Finalización: 8.30 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Plan de Desarrollo.
	2.	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales. PTAR
	6.	Edificio de Acceso.
	7.	Se plantea reunión con el ing. Harol Benavides.
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		1. Plan de desarrollo.
	De acuerdo al Plan de Desarrollo y a las modificaciones del mismo, realizado por luz Mery, se ha planteado la actualización del mismo cada 3 meses, por lo cual estamos a puertas del 2 de este año.	
	Meses del informe - Marzo - Junio - Agosto	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 9/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	2. Planta de Tratamiento de Aguas Residuales. PTAR	
	El Ing. Oscar Uribe debe cotizar, una red provisional (Postes-redes eléctricas.), por lo cual se debe realizar una cotización de los mismos, Se debe incluir en el presupuesto del movimiento de tierra, ya que en el presupuesto de obra, está contemplado del nivel de tierra hacia abajo, no lo que está encima.	
	3. Edificio de Acceso.	
	Se debe contemplar dentro del presupuesto del edificio de pórtico de acceso, la obra eléctrica.	
	Así mismo al contemplar la red de incendio de acuerdo a la nueva normativa de bomberos.(se podrían bajar los costos).	
	Se debe cotizar por parte de Ing. Eléctrico, el sistema de torniquete, ya que no está contemplando en el presupuesto general, así mismo el costo del sistema neumático.	
	4. Planteamiento de reunión-Ing. Harold Benavides.	
DESARROLLO	De acuerdo a la revisión que se está realizando del balance de obra de la Bioregión Sabana Africana se está determinando que para poder elaborar un escenario presupuestal más ajustado es necesario realizar una serie de reuniones con el ing. Harold Benavides.	
	De acuerdo a la gestión del ing. Arturo, la reunión se ha programado para el día lunes 12 de agosto.	



PEREIRA

ACTA DE REUNIONES

Fecha: 9/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
-------------------------	-----------------	-----------------------------------

Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades
--

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	
	Oscar Uribe	INFIPEREIRA	Ing. Electrico PTFFP	

JUL-18 ORIGINAL DE ORDEN DE PAGO N° 7648
2013 del 11/07/2013 por un de \$ 27.252.238
CONSULTEC LTD.

PARA = INFRAESTRUCTURA.
DE = PARQUE TEMATICO.

[Handwritten signature]
16 07-13
10:10 am

JUL-30 ACTO PARCIAL DE OBRAS N° 4 DEL CONTRATO
2013 N° 205 - 2013 - CONSORCIO PARQUE TEMATICO 2050

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO.

Rdo 30/07/2013 *[Signature]*

AUG-01 DOS (2) ORIGINALS DE ORDEN DE PAGO
2013 N° 8584 DE 01/08/2013 DEL CONTRATO
N° 205 - 2013 CONSORCIO PARQUE TEMATICO
2.050.

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO.

ANULADO

AGO-06 ACTAS (3) DE CONSORCIO PARQUE TEMATICO 2012
2013 CONSORCIO LOS ALPES Y CABO CARREONIA

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO.

Rdo 06/03/2013 *[Signature]*

AGO-13 ORDEN DE PAGO N° 8584 - CONSORCIO
2013 PARQUE TEMATICO 2.050.

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO

Rdo *[Signature]*

2013 CABA COMUNA

PARA = INFRAESTRUCTURA Pdo
DE = INGENIERIA - PARQUE TEMATICO

60-13 ORDEN DE PAGO N° 9285 - CONSORCIO
2013 PARQUE TEMATICO 2012.

PARA = INFRAESTRUCTURA Pdo
DE = PARQUE TEMATICO.

60-16 ACTA DE OBRAS N° 3 - CONTINUO N° 391/2012.
2013 NESTOR ALMINEZ CUARTAS. Pdo

60-21 ORDENES DE PAGO ORIGINAL N° 9288 por
2013 \$ 133.956.720 y 9292 por \$ 88.769.203
DEL 9 de AGOSTO DE 2013 - CONSORCIO LOS
ARBORES. ACTA N° 5 - CONTINUO N° 3380 CONSTRUCCION
REDES GENERALES Y ADECUACION CONCRETEABLE.

PARA = INFRAESTRUCTURA Pdo 21/08/2013
DE = PARQUE TEMATICO.

60-22 ACTA DE OBRAS CONSORCIO ELECTRICO PRO PARQUE
CIB FND N° 0002 DE AGOSTO 06 DE 2013
POR VALOR DE \$ 661.297.998.

PARA = INFRAESTRUCTURA Pdo 22/08/2013
DE = PARQUE TEMATICO.

Gmail

Mover a Recibidos

Inicio

El "Software Contable" #1 - www.worldoffice.com.co - Conoce El Programa de

Recibidos (222)

CUENTA PARA CONSIGNAR RENDIMIENTOS FINANCIEROS

Destacados

Importante

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Enviados

Borradores (115)

Personal

 **encargo fiduciario no. 703-023879.pdf**
119 kb Ver Descargar

Viaje

Más



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

El "Software Contable" #1

Conoce El Programa de Contabilidad Más Utilizado en Colombia. Ve www.worldoffice.com.co

7,04 GB (46%) ocupados de 15 GB
[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y privacidad](#)

Gmail

Mover a Recibidos

Inicio

Psicología virtual - estudiaenelpoli.edu.co/Psicologia - Estudia desde el traba

Recibidos (222)

ORDENES DE PAGO N°4 Y N°5 CONTRATO - 205

Destacados


Importante

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Enviados

Borradores (115)

Personal

 **orden de pago.pdf**
2539 kb Ver Descargar

Viaje

Más

postmaster@hotmail.com

This is an automatically generated Delivery Status Notification. Delive

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Final-Recipient: rfc822:wilhu2004@hotmail.com

Action: failed

Status: 5.2.2

Diagnostic-Code: smtp;552 5.2.2 This message is larger than the cur
Create a shorter message body or remove attachments and try sendir

 **noname**
1 kb Descargar



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Psicología virtual

Gmail

Mover a Recibidos

10:07 AM

Psicología virtual - estudiaenelpoli.edu.co/Psicologia - Estudia desde el traba

Recibidos (222)

ORDENES DE PAGO N°4 Y N°5 CONTRATO - 205

Destacados


Importante

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Enviados

Borradores (115)

Personal

 **orden de pago.pdf**
2539 kb Ver Descargar

Viaje

Más



Haz clic aquí si quieres [Responder](#), [Responder a todos](#) o [Reenviar](#)

Psicología virtual

Estudia desde el trabajo o tu casa Programa flexible. Reserva tu cup
estudiaenelpoli.edu.co/Psicologia

7,04 GB (46%) ocupados de 15 GB
[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y privacidad](#)

Gmail

Mover a Recibidos

Psicología virtual

Psicología virtual - estudiaenelpoli.edu.co/Psicologia - Estudia desde el traba

Recibidos (222)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (115)

Personal

Viaje

Más

Orden de pago contrato N°233

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>



orden de pago.pdf

1297 kb Ver Descargar



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Psicología virtual

Estudia desde el trabajo o tu casa Programa flexible. Reserva tu cup
estudiaenelpoli.edu.co/Psicologia

7,04 GB (46%) ocupados de 15 GB
[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y privacidad](#)

Gmail

Mover a Recibidos

Inicio

Psicología virtual - estudiaenelpoli.edu.co/Psicologia - Estudia desde el traba

Recibidos (222)

Formato Acta

Destacados

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Importante

Enviados

Borradores (115)

Personal

 **Acta de supervisión y evaluación.docx**
93 kb Ver Descargar

Viaje

Más



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Psicología virtual

Estudia desde el trabajo o tu casa Programa flexible. Reserva tu cup
estudiaenelpoli.edu.co/Psicologia

7,04 GB (46%) ocupados de 15 GB
[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y privacidad](#)

Gmail

Mover a Recibidos

Contaduría Pública

Contaduría Pública - estudiaenelpoli.edu.co/Contaduria - Énfasis en legal, trit

Recibidos (222)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (115)

Personal

Viaje

Más

Certificado

Recibidos x

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Ya se entregó el certificado solicitado

Abad Cantillo

Ok muchas gracias

El viernes, 9 de agosto de 2013, LUZ MERY FRANCO BARCO escrit



INFIPEREIRA
Instituto de Fomento y Desarrollo

ABAD CANTILLO GUTIERRÉZ
Asesor Comunicaciones (Contratista)

PBX · (+57) (6) 315 1601
Móvil · (+57) 313 744 77 24

Calle 19 No. 9 - 50 · Piso 22

www.infipereira.gov.co
Pereira · Risaralda · Colombia

Gmail

Mover a Recibidos

17 Jul 2013

Impresora carnet PVC - www.sistemasdeidentificacion.com - El mejor precio

Recibidos (222)

Informe DNP con las fotos

Destacados

Importante

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Enviados

Borradores (115)

Personal

 **INFORME DNP - JJUL- 31 - 13.doc**
12203 kb Ver Descargar

Viaje

Más



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Impresora carnet PVC

El mejor precio en Todas las marcas Magicard Zebra Datacard Evolis
www.sistemasdeidentificacion.com

7,04 GB (46%) ocupados de 15 GB
[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y privacidad](#)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42073244
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUZ MERY FRANCO BARCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 17 A 84 120 URB BIFLORA	TELÉFONO:	3151637
TIPO APORTANTE:	2-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	OTRAS ACTIVIDADES
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	1202814952	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2013	SALUD:	AÑO: 2013
DÍAS DE MORA:	18		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2013/08/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	89156

LIQUIDACIÓN GENERAL

		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

ADMINISTRADORA

NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	1	\$ 233.900
SUBTOTAL:			1	\$ 233.900

SALUD

ADMINISTRADORA

NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	S.O.S. EPS	1	\$ 182.700
SUBTOTAL:			1	\$ 182.700

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA

NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800256161	14-28	SURATEP- AGRICOLA (UNA MARCA SURATEP)	1	\$ 7.600
SUBTOTAL:			1	\$ 7.600

TOTAL PAGADO: \$ 424.200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 42073244
 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: LUZ MERY FRANCO BARCO
 CIUDAD/MUNICIPIO: PEREIRA DEPARTAMENTO: RISARALDA
 DIRECCIÓN: GRA 17 A 84 120 URB BIFLORA TELÉFONO: 3151637
 TIPO APORTANTE: 2-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: OTRAS ACTIVIDADES
 FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 1202814952 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
 PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto
 OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2013 SALUD: AÑO: 2013
 DÍAS DE MORA: 18
 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2013/08/30 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 89156

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	1	\$ 233.900
SUBTOTAL:			1	\$ 233.900
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	S.O.S. EPS	1	\$ 182.700
SUBTOTAL:			1	\$ 182.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800256161	14-28	SURATEP- AGRICOLA (UNA MARCA SURATEP)	1	\$ 7.600
SUBTOTAL:			1	\$ 7.600
TOTAL PAGADO:				\$ 424.200



MinCIT



REGISTRO DE ASISTENCIA

PROSPERIDAD PARA TODOS

DEPENDENCIA: Viceministerio de Turismo

TEMA: PTFFP

FECHA: 23-8-2013

Lugar: Pereira

OBJETIVO: Visita técnica y revisión de obra del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira

Hora inicio: 10 am

Hora terminación: 7 pm

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
John Henry Mora Gallo	10268579	PARKUE TEMATICO FLORA Y FAUNA PEREIRA SABANA AFRICANA	SUPERVISOR	3156303100	jhmg1206@hotmail.com	[Signature]
Javier Ivan Peralka	10.106.946	PTFFP	Supervisor Clinica	3240219	xavierivan@gmail.com	[Signature]
Oscar Uribe Perce	10135446	PTFFP	Supervisor Electric.	3151634	oscaruribe20@hotmail.com	[Signature]
BENJAMIN FERNANDEZ	18544443	PTFFP	Asesor	3151634	@hotmail.com	[Signature]
German Garcia C.	10134992	PTFFP	Supervisor	3151634	germanpff@gmail.com	[Signature]
Luzmary Franco	12083204	P.T.F.F.P.	ADALIA	3151634	luzmary.franco@gmail.com	[Signature]
Arturo José Díaz G	6681977	PTFFP	COORDINADOR TECNICO	316419129	arturojoudiaz@gmail.com	[Signature]
Mynam D Salazar	2246113	PTFFP	COO. AMBIENTE	310811848	snymam@gmail.com	[Signature]
Victor Nieto		DNP- DDE	Asesor	3151634	vnieto@dag.gov.co	Victor M. Nieto
Maria Claudia B. Garcia		DNP- DDE	Profesional	Ext 7016	mgarcia@dag.gov.co	[Signature]
Vivian Lucia Salas	43291433	MinCIT	Arg. de	2848	vsalas@vivienciat.gov.co	[Signature]
Sandra Cecilia Lopez	43619259	MinCIT	Dir. Pro. de	3151634	sanchez@vivienciat.gov.co	[Signature]
Geovani Chamorro	32998265	MinCIT	Jefe	00	gchamorro@vivienciat.gov.co	[Signature]

CONTRATO N=7

ACTA N=8

TDK
Life in Records

CD-R80
700MB SPIN
120035107 ED

LUZ MENY FRANCO

C.C. 42.073.244

SEP-04-2013



ACTA DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDOR DE SERVICIOS

ACTA DE SUPERVISIÓN No.	09
FECHA: PEREIRA OCTUBRE 04 DE 2013	
CONTRATO No. 07 DEL 04 DE ENERO DE 2013	
CONTRATISTA: LUZ MERY FRANCO BARCO	
OBJETO: "Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".	
PERIODO DE ACTIVIDADES: Del 04 de Septiembre al 03 de Octubre de 2013.	
VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es de \$ 42.960.000	
FORMA DE PAGO: Mediante actas mensuales vencidas por el valor de \$ 3.600.000, y proporcional por días laborados, previo informe del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato acompañado de los documentos que lo soporten y a satisfacción por parte de INFIPEREIRA.	
VALOR DE PAGO DE LA PRESENTE ACTA: \$ 3.600.000 Régimen Simplificado	
RELACIÓN DE ENTREGABLES: <ol style="list-style-type: none">1. Informe de actividades de 04 de septiembre al 03 de octubre de 2.013.2. Asistencia a comités técnicos3. Actas de comités diarios4. Copia libro radicador del envío de documentación a Infraestructura.5. Respuestas a los derechos de petición6. Correos electrónicos de envío de información al equipo técnico PTFFP.7. Cronograma Parque Temático de Flora y fauna a agosto 31 de 2013.8. CD en el cual se encuentra grabada toda la información anteriormente descrita, así como también el archivo en PDF de los comprobantes de pago de aportes a la seguridad social, la cuenta de cobro y el certificado de empleado mes de octubre de 2013, documentos correspondientes al período septiembre 04 a octubre 03 de 2013.	
<p>En cumplimiento de las obligaciones adquiridas como Supervisor del contrato de la referencia procedo a certificar que Luz Mery Franco Barco, presentó el informe de actividades adelantadas en cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato. En el informe referido el Contratista detalla cada una de las actividades desarrolladas, las cuales están acordes con lo pactado y satisfacen el objetivo, las cuales se describen a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">1). Realizar las actividades de apoyo administrativo que demande la ejecución del Proyecto Parque temático de Flora y Fauna.2). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos	



correspondientes a la ejecución de las obras del Proyecto y de acuerdo con los requerimientos de las diferentes entidades que aportan recursos al Proyecto.

3). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 052 de 2012 celebrado entre el Municipio de Pereira y el INFIPEREIRA.

4). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 138 de 2012 celebrado entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.

5). Dar cumplimiento a las responsabilidades asignadas mediante la resolución N° 4065 de octubre 11 de 2012, (por medio de la cual se integra el equipo profesional especializado para la ejecución del Macroproyecto Parque Temático de Flora y Fauna del Municipio de Pereira).

6). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos que soportan la etapa precontractual y contractual de los procesos que se deben adelantar para la contratación que se requiera en la ejecución del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.

7). Apoyar la preparación de la información y la elaboración de informes requeridos por parte de INFIPEREIRA y las diferentes personas entidades vinculadas al desarrollo del Proyecto.

8). Efectuar el archivo, custodia y control de la información y documentos del Proyecto, de acuerdo al sistema de archivo implementado en INFIPEREIRA.

9). Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo con su especialidad.

10). Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de Supervisor manifiesto que el Contratista está cumpliendo con sus obligaciones, razón por la cual se debe proceder a pagar la suma correspondiente al período comprendido entre el 04 de septiembre y el 03 de octubre del año en curso. Se deja expresa constancia que el Contratista aportó el documento que acredita el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y al ARL.

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO		\$ 42.960.000
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	\$ 28.800.000	
VALOR A PAGAR	\$ 3.600.000	
VALOR POR EJECUTAR	\$ 10.560.000	
SUMAS IGUALES	\$ 42.960.000	\$ 42.960.000



BALANCE DE GASTOS OPERACIONALES		
VALOR DE GASTOS DE OPERACIONALES		\$
VALOR PAGADO	\$	
VALOR POR EJECUTAR	\$	
SUMAS IGUALES	\$	\$

CALIFICACIÓN		
Siempre	Casi siempre	Nunca
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen desde la contratación y en la propuesta del contratista, aceptada por INFIPEREIRA.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar.

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el Contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El Contratista maneja el tema para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. ¿Utiliza adecuadamente los recursos físicos que la Entidad aporta?	3		
8. Relaciones adecuadas con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios,	3		



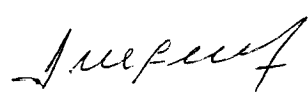

contratistas, comunidad, entre otros).			
9. ¿El Contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración o actitud de investigación para cumplir con el objeto del contrato?	3		
10. ¿Participa en las actividades del Sistema de Gestión de Integral?	3		
TOTAL POR CALIFICACIÓN	30		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 25 y 30	X
BUENO : Cuando el puntaje es entre 18 y 24 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
MALO : Cuando el puntaje es entre 10 y 17 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

COMPROMISOS (Cuando es una evaluación de seguimiento)

Firma Contratista 	Firma Supervisor 
---	---

Pereira, octubre 04 de 2013

CUENTA DE COBRO

INFIPEREIRA

DEBE A

LUZ MERY FRANCO BARCO
C.C. 42.073.244 PEREIRA

LA SUMA DE


\$ 3.600.000

Tres Millones Seiscientos Mil Pesos

POR CONCEPTO DE

Pago N°9 - Contrato de Prestación de servicios N° 07 del 2013

Declaro bajo la gravedad de juramento mediante la planilla N° 1202829630 de octubre 02 de 2013, se efectuaron los pagos a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales del presente contrato.



LUZ MERY FRANCO BARCO
C.C 42.073.244 Pereira

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 42073244
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUZ MERY FRANCO BARCO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 17 A 84 120 URB BIFLORA	TELÉFONO: 3151637
TIPO APORTANTE:	2-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: OTRAS ACTIVIDADES
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	1202829630	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2013	SALUD: 2013

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2013/10/02	22	\$ 7.600	\$ 425.500
2013/10/03	23	\$ 7.900	\$ 425.800
2013/10/04	24	\$ 8.300	\$ 426.200
2013/10/07	27	\$ 9.400	\$ 427.300
2013/10/08	28	\$ 9.700	\$ 427.600
2013/10/09	29	\$ 10.000	\$ 427.900

LIQUIDACIÓN GENERAL		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES		1 \$ 230.400
SUBTOTAL:				1 \$ 230.400

SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	S.O.S. EPS		1 \$ 180.000
SUBTOTAL:				1 \$ 180.000

RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800256161	14-28	SURATEP- AGRICOLA (UNA MARCA SURATEP)		1 \$ 7.500
SUBTOTAL:				1 \$ 7.500

TOTAL POR PAGAR: \$ 425.500

<p>NOMBRE DE LA CUENTA: _____</p> <p>REFERENCIA 1: _____</p> <p>REFERENCIA 2: _____</p> <p>REFERENCIA 3: _____</p> <p>FORMA DE PAGO: EFECTIVO <input type="checkbox"/> CHEQUE <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 40px;">DEBITO CTA. CTE. <input type="checkbox"/> DEBITO AHORROS <input type="checkbox"/></p> <p>CUENTA No. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>AUTORIZO DEBITAR DE LA CUENTA RELACIONADA LOS VALORES ESTIPULADOS.</p> <p>_____ FIRMA Y C.C.</p>	<p>CIUDAD: _____</p> <p style="text-align: right;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> AÑO MES DIA </p> <p>EFFECTIVO \$ _____</p> <p>CHEQUE () \$ _____</p> <p>DEBITO A CUENTA \$ _____</p> <p>TOTAL A PAGAR \$ _____</p> <p style="text-align: center;">DETALLE DE LOS CLIENTES</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:30%;">CODIGO BANCO</th> <th style="width:40%;">No. CUENTA</th> <th style="width:30%;">VALOR CHEQUE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">\$ _____</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">\$ _____</td> </tr> </tbody> </table> <p>RESPONSABLE DEL PAGO: _____</p> <p>TELEFONO: _____</p> <p style="text-align: center;">DEPOSITANTE</p>	CODIGO BANCO	No. CUENTA	VALOR CHEQUE			\$ _____			\$ _____
CODIGO BANCO	No. CUENTA	VALOR CHEQUE								
		\$ _____								
		\$ _____								

Consulta de Envío de Autoliquidación de aportes (SALUD)



Administradora: **EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.**
 NIT: 805001157
 Planilla Nro: 1202829630
 Tipo Planilla: 1
 Transacción Nro: 000090495

Periodo de pago: 201309
 Fecha de pago: 20131003



A. DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
Razón Social	Documento De	Clase Aportante	Forma Presentación	Nombre Sucursal
LUZ MERY FRANCO BARCO	CC 42073244	INDEPENDIENTE	Unico ()	
Dirección	Teléfono	Fax	Ciudad	Departamento
CRA 17 A 84 120 URB BIFLORA	3151637	3253200	PEREIRA	RISARALDA
E-mail	Representante Legal		Nro. Identificación	
LUZMERY.FRANCO@GMAIL.COM	FRANCO BARCO LUZ MERY		CC C42073244	
Actividad Económica	Tipo Empresa	Tipo Persona	Tipo de Acción	Total afiliados
OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES	PRIVADA	NATURAL	NORMAL	1

B. LIQUIDACIÓN DETALLADA

Identificación del Afiliado

Sistema General de Salud

Tipo registro	Afiliado	Documento	Nombre	Tipo Cot.	Subtipo Cot.	Ext. No Pens.	Cot. En Ext.	Dpto. Ubic. Lab.	Mplo. ub. Lab.	Novedades											Días Cotizados	Salario Básico	IBC	Tarifa	UPC Adicional	Cotización obligatoria	Incapacidades E.G.		Licencias Maternidad	
										ING	RG	TD	TA	VA	VST	SLA	ISE	LA	VAC	AVP							VCT	IRP	Nro Autorización	Valor
	1	CC 42073244	FRANCO BARCO LUZ MERY	03	00			66	001								30	1.440.000	1.440.000	0.1250		0	180.000				0		0	

C. TOTAL AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

(1) Sumatoria de IBC	1,440,000
(2) Total Aporte del Periodo Declarado	180,000
(3) Menos Incapacidades Pagadas	0
(4) Menos Licencias de Maternidad Pagadas	0
(5) Valor Aportes Netos (2) - (3) - (4)	180,000
(6) Días Mora	23
(7) Más Intereses Mora	3,400
(8) Aportes Más Intereses Mora (5) + (7)	183,400
(9) Menos Saldo A Favor Periodo Anterior	0
(10) Subtotal a pagar (8) - (9)	183,400
(11) Sumatoria de UPC Adicional	0
(12) Total a Pagar (10 + 11)	183,400

Valor Total Nómina
\$ 1,440,000

Consulta de Envío de Autoliquidación de aportes (PENSIONES)



Administradora: **25-14 COLPENSIONES**
 NIT: 900336004
 Planilla Nro: 1202829630
 Tipo Planilla: |
 Transacción Nro: 000090495
 Período de pago: 201309
 Fecha de pago: 20131003



A. DATOS GENERALES DEL APORTANTE						
Razón Social	Documento De	Clase Aportante	Forma Presentación	Nombre Sucursal		
LUZ MERY FRANCO BARCO	CC 42073244	INDEPENDIENTE	Unico ()			
Dirección	Teléfono	Fax	Ciudad	Departamento		
CRA 17 A 84 120 URB BIFLORA	3151637	3253200	PEREIRA	RISARALDA		
E-mail	Representante Legal			Nro. Identificación		
LUZMERY.FRANCO@GMAIL.COM	FRANCO BARCO LUZ MERY			C42073244		
Actividad Económica	Tipo Empresa	Tipo Persona	Tipo de Acción	Total	Total Afiliados	
OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES	PRIVADA	NATURAL	NORMAL	1	1	

B. LIQUIDACIÓN DETALLADA

Identificación del Afiliado

Sistema General de Pensiones

Tipo Registro	Afiliado	Documento	Nombre	Tipo Cot.	Subtipo Cot.	Ext. No Pens.	Col. En Ext.	Dpto. Ubic Lab.	Mpio. ub. Lab.	Novedades													Días Cotizados	Salario Básico	IBC	Tarifa	Cotización obligatoria	Cotización Voluntaria		Total cotización	FSP		Valor No Ret.A.V				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						14	15		16	17		18	19	20	Afiliado
	1	CC 42073244	FRANCO BARCO LUZ MERY	03	00			66	001																		30	1,440,000	1,440,000	0.16	230,400			230,400	0	0	0

C. TOTAL AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

	Cotización	FSP Solidaridad	FSP Subsistencia
1) Total Cotización Voluntaria Afiliados	0		
2) Total Cotización Voluntaria	0		
3) Total Aporte Periodo Declarado	230,400	0	0
4) Días Mora	23	23	23
5) Más Intereses Mora	4,400	0	0
6) Total a Pagar (3) + (5)	234,800	0	0

Valor Total Nómina

\$ 1,440,000

Medellín, 03 de octubre de 2013

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE RIESGOS LABORALES SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que LUZ MERY FRANCO BARCO identificado(a) con cedula de ciudadanía 42073244 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 01/09/2013

Fecha fin cobertura: VIGENTE

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE
INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE PEREIRA NIT 900120045
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 1751501 - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES AUXILIARES DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL
CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - null
CLASE: 1 PORCENTAJE: 0.522%
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO: 1751501 - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES AUXILIARES DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 1751501 - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES AUXILIARES DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL
CODIGO DE ACTIVIDAD: 1751501
CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%

Tenga en cuenta lo siguiente para realizar la cotización y pago:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Para información adicional, puede comunicarse con la Línea de atención ARL en el nivel nacional gratuitamente al 01 8000 51 14 14.

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE RIESGOS LABORALES SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE RIESGOS LABORALES SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

03/10/2013 1.45 PM

Pereira, 04 de octubre de 2013

Señores

INIPEREIRA

Depto. de tesorería y contabilidad

Ciudad

Ref.: Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET, Ley 1607 de 2012 y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

1- Nombre del prestador del servicio LUZ MERY FRANCO BARCO
2- Identificación 42073244
3- Mes al que pertenece la certificación OCTUBRE
4- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece Simplificado

5- Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario.

6- Declaración de ingresos (MARQUE SOLO 1)

- Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal
- Los servicios técnicos que presto no requieren del uso de materiales o equipo especializado
- Los servicios son prestados de manera personal

7. Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal.

8 - Me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el art. 329 del ET.

7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

No Planilla PILA	<u>1202829630</u>	Aporte salud	\$	<u>183.400</u>	Aporte pensión	\$	<u>234.800</u>
------------------	-------------------	--------------	----	----------------	----------------	----	----------------

8- Solicito que se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el artículo 1 del Decreto 99 de 2013, la cual será por valor de \$ -

Firma

CC J. Lopez
42.073.244 R.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 9

LUZ MERY FRANCO BARCO

C.C. 42.073.244



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 07 DE 2013

INFORME DE ACTIVIDADES No. 09

PERIODO: DE SEPTIEMBRE 04 - OCTUBRE 03 DE 2013

LUZ MERY FRANCO BARCO

C.C. 42.073.244 de Pereira

CONTRATISTA

OBJETO:

"Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".

Octubre 04 de 2.013

LUZ MERY FRANCO BARCO
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION

- 1. Actividades Realizadas Según Alcance del Contrato.....6
- 2. Otras Actividades Realizadas.....8
- 3. Información General del Contrato.....9

ANEXOS



**PROYECTO PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 07 - 2.013
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 09
PERIODO DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 OCTUBRE DE DE 2013**

INTRODUCCION

En el presente informe se relacionan y describen las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 04 de septiembre y el 03 de octubre de 2.013, en cumplimiento del contrato N° 07 – 2.013.

Las labores desarrolladas, están en concordancia con los alcances del contrato N°07 – 2.013 celebrado entre INFIPEREIRA y la Administradora de Empresas Luz Mery Franco Barco, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".



ALCANCES DEL CONTRATO EL CONTRATO TIENE LOS SIGUIENTES ALCANCES:

- 1). Realizar las actividades de apoyo administrativo que demande la ejecución del Proyecto Parque temático de Flora y Fauna.
- 2). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos correspondientes a la ejecución de las obras del Proyecto y de acuerdo con los requerimientos de las diferentes entidades que aportan recursos al Proyecto.
- 3). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 052 de 2012 celebrado entre el Municipio de Pereira y el INFIPEREIRA.
- 4). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 138 de 2012 celebrado entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.
- 5). Dar cumplimiento a las responsabilidades asignadas mediante la resolución N° 4065 de octubre 11 de 2012, (por medio de la cual se integra el equipo profesional especializado para la ejecución del Macroproyecto Parque Temático de Flora y Fauna del Municipio de Pereira).
- 6). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos que soportan la etapa precontractual y contractual de los procesos que se deben adelantar para la contratación que se requiera en la ejecución del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
- 7). Apoyar la preparación de la información y la elaboración de informes requeridos por parte de INFIPEREIRA y las diferentes personas entidades vinculadas al desarrollo del Proyecto.

8). Efectuar el archivo, custodia y control de la información y documentos del Proyecto, de acuerdo al sistema de archivo implementado en INFIPEREIRA.

9). Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo con su especialidad.

10). Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.



1. ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN LOS ALCANCES DEL CONTRATO:

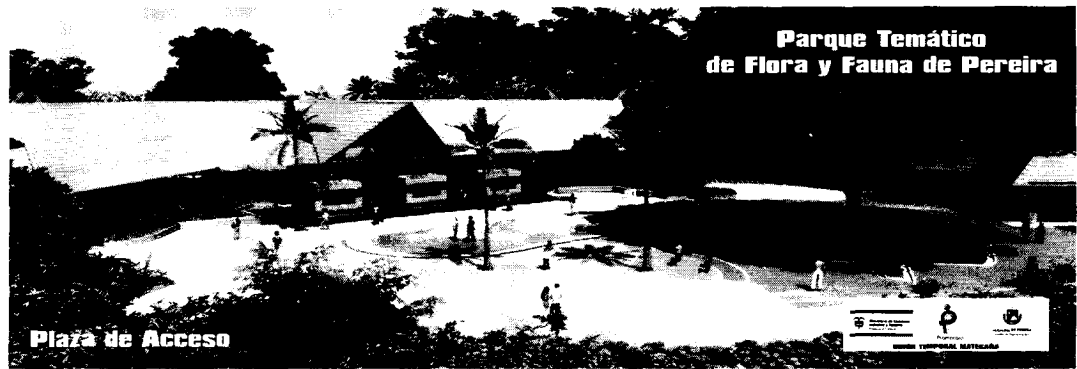
A continuación se relacionan y describen las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 04 de septiembre y el 03 de octubre de 2.013.

- a. Asistí a los comités del Parque Temático de Flora y Fauna llevados a cabo en las instalaciones de INFIPEREIRA, para realizar seguimiento a las actividades desarrolladas y por desarrollar por parte del Equipo Técnico del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira. Se anexa control de asistencia a los comités.
- b. Elaboré las actas de comités de coordinación que se llevan a cabo semanalmente en las instalaciones de INFIPEREIRA. Se anexan copias de las actas.
- c. Apoyé en la elaboración de las actas de los comités técnicos que se llevan a cabo diariamente en las oficinas del Parque Temático para hacer seguimiento de los nuevos procesos de las obras de la fase de apertura. Se anexan copias de actas
- d. Realicé los trámites necesarios ante la Alcaldía para la solicitud de pago de las actas de obra e interventoría de los contratos que se están desarrollando para la construcción del Proyecto Parque Temático de Flora y fauna de Pereira, que se derivan del convenio interadministrativo N° 138 – 2012. Se anexa control correspondencia.
- e. Apoye visita realizada por el Doctor Mauricio Alejandro Corchuelo investigador criminalístico de la Fiscalía General de la Nación



Relacionado con la investigación de falsedad en documento privado en el proceso de licitación pública N°221 de 2012.

- f. Di respuesta al derecho de petición con Radicado N°341, realizado por la el señor **DANILO MENA MOSQUERA**, solicitando visita técnica a los predios ubicados en la Cra 15 N° 163-18 y 163 – 19 del barrio Esperanza Galicia.
- g. Elabore oficio de respuesta a derecho de petición realizada por la señora **FRANCY MILENA LÓPEZ BOHÓRQUEZ**, solicitando el no pago a la señora María Adelfa Bohórquez referente a negociación de predio ubicado en el Parque Temático de Flora y fauna de Pereira.
- h. Elabore respuesta de derecho de petición radicado N°370 enviado por el señor **ARBEY PASCUAL BETANCOURT CARDONA**, en el cual solicita información atender solicitud de la señora Francy Milena López.
- i. Elabore respuesta de derecho de petición radicado N°382 enviado por la señora **CLAUDIA JANETH VALENCIA CASTAÑEDA**, en el cual solicita información de los predios que van a ser negociados por parte de la Alcaldía para la construcción de la vía de acceso del Parque Temático de Flora y fauna de Pereira.
- j. Elabore cronograma de contratos de obra celebrados para dar cumplimiento con el contrato Interadministrativo N°138 - 2013, celebrado entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.



- k. Suministré información solicitada por los demás integrantes del Equipo Técnico para el cumplimiento de sus funciones. Se anexan correos electrónicos donde se les envía la información.
- l. Apoyo al Ingeniero Germán García en la revisión de los informes de obra presentados por los interventores y los contratistas de obra del Proyecto parque temático de Flora y fauna.
- m. Apoyé en la elaboración del informe mensual, correspondiente al mes de septiembre, que debe ser enviado al Ministerio de comercio, industria y Turismo.
- n. Apoye en los procesos de prórroga de los contratos de los profesionales del Equipo Técnico.
- o. Realice seguimiento al cronograma de actividades del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira con corte a agosto 31 de 2013 para ser entregado a la Dirección de Planeación de INFIPEREIA.



2. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

A demás de los alcances del contrato, pero igualmente compatibles con mis labores, se realizaron las siguientes actividades.

- a. Coordinar con el Equipo Técnico del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, las reuniones semanales que se van a realizar en la Sala de Juntas de INFIPEREIRA, para informar oportunamente en recepción para la disponibilidad de la Sala.
- b. Contestar la línea 3151631 y trasladar las llamadas al Equipo Técnico del Parque Temático de Flora y Fauna ò contestar las inquietudes que se tengan a cerca del proyecto.
- c. Revisar permanentemente el correo electrónico del Parque temático.
- d. Revisar la correspondencia del SAIA



INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista: Luz Mery Franco Barco

Contrato: 07 del 04 de enero de 2.013.

Objeto: Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira”.

Plazo: Once (11) meses y Veintiocho (28) días


LUZ MERY FRANCO BARCO
Contratista



ANEXOS

1. ASISTENCIA A COMITÉS TÉCNICOS
2. ACTAS DE COMITÉS TÉCNICOS SEMANALES
3. ACTAS DE COMITES DIARIOS
4. COPIA DEL LIBRO RADICADOR DEL ENVIO DE LA CORRESPONDENCIA A INFRAESTRUCTURA.
5. RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN
6. CORREOS ELECTRONICOS DE SOLICITUDES Y ENVIO DE INFORMACIÓN.
7. CRONOGRAMA PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA A AGOSTO – 31 – 2013



ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia:			Responsable:			
PARQUE TECNICO FLORES Y FAUNA						
Tema:			Fecha:		Pagina de	
COMITE TECNICO Y DE SEGUIMIENTO			SEP - 16 - 2013			
Lugar:			Hora de Inicio:		Hora de Terminación:	
SALA DE JUNTAS INDEPENDENCIA			9:00 AM		10:00 AM	
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	LUZ MERY FRANCO BARCO	P.T-F-F-P	Administr/E	3151634	3155660343	luzmery.franco@gmail.com
2	Oscar Uribe Perez	PTFFP	Supervisor	3151634	3155309073	oscaruribe20@hotmail.com
3	Germán García Corrales	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com
4	KATYLO JOSE DIAZ C.	PTFFP	Eng. Civil	3151634	3164419125	kdiaz3@ingenieria.com
5	John Henry Mora Galvis	PTFFP	Supervisor	3335740	3136303100	geotecnicaingenieria@hotmail.com
6	MARCELO ESPINOSA	PTFFP	Coordinador	-	3152889318	marcelospinosa@pcc.com
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: **PTFFP** Responsable: **ARTURO JOSÉ DÍAZ G.**

Tema: **COMITE COORDINACIÓN SEMANA** Fecha: **SEP-16-2013** Pagina **__** de **__**

Lugar: **EDIF. DISPLIN DEL OTÓN P. 22** Hora de Inicio: **10:00 am.** Hora de Terminación: **11:30 am.**

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	Oscar Uribe Perez	PTFFP	Supervisor	3151634	3155320072	oscaruribe20@hstmu.com
2	John Henry Mora Galvis	PTFFP	Supervisor	3335740	3136303100	geotecniaingenieria@hda.com
3	Javier Ivan Peñalva	PTFFP	Supervisor	3240279	3128323410	xavierivanp@gmail.com
4	ARTURO JOSÉ DÍAZ G.	PTFFP	Ing. Civil	3151637	3164419175	adiaz@inipereira.gov.co
5	Myriam P. Salazar J.	PTFFP	Coord. amb	3151637	3108011895	msalazar@lapromotora.gov.co
6	German Garcia Combs	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com
7	Luz Mary Franco B	PTFFP	Adm. / E	3151634	3155660343	luzmary.franco@gmail.com
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: PARQUE TEMÁTICO FLORES Y FAUNA Responsable: ARTURO JOSE DIAZ G.

Tema: COMITE COORDINACION SENSUAL Fecha: SEPT. 23/13 Pagina de

Lugar: EDIF. DIARIO DEL OTÓN P-22 Hora de Inicio: 9:40 am Hora de Terminación: 10:30 AM

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	Javier Ivan Kelala	INDEPENDIA	Supervis	324277	312832310	xavierivan@otono.com
2	Julio Cesar Manzanao S	INDEPENDIA	AUXILIAR DE ARQUITECTURA	3377647	3186544375	juliocesar.manzanao@gmail.com
3	ARTURO JOSE DIAZ	PTFFP	Eng. Civil	3151637	3111119125	adiaz@infonein.gov.co
4	John Henry Mora Galvis	PTFFP	Supervisor	3335740	3136303100	gestecnaingenieria@hda01@gmail.com
5	MARCELA LY MARCELA	PTFFP	Gerencia	-	3152888218	morcabosped@ yahoo.com
6	Luz Mary Franco B	P-T-F-F	ADMINIS	3151634	3155660343	luzmaryfranco@gmail.com
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

56



ACTA DE REUNIONES

022

Fecha: <u>SEP-16-2013</u>	Acta No: _____	Página <u> </u> de <u> </u>
Tema: <u>COMITE TECNICO Y DE SEGURIDAD del PROYECTO PARQUE TEMATICO de FLORES Y FAUNA</u>		

Hora de Inicio: <u>9:00 AM</u>	Hora de Finalización: _____
Responsable: <u>ANTONIO JOSE DIAZ</u>	
Dependencia: <u>P-T-F-F-P</u>	
Lugar: <u>SALA DE JUNTA TUFIRENEIRA</u>	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	<u>Con la promesa que se le hizo al Comité en su desarrollo formativo ha avanzado mucho la obra se encuentran al día en el cronograma.</u>	
	<u>AFATCJ</u>	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: SEP-16-2013	Acta No:	Página ___ de ___
Tema: Comité Técnico y de Seguimiento del Proyecto Parque Temático de FLORES Y FAUNAS DE PEREJINAS.		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	Myriam Pardo y Javier Peralta están trabajando en el exhibidor de girafas. Esta semana se espera redondear el Tema de Africa.	
	<u>ELECTRICA:</u> Ya está listo el presupuesto de las Casas de noche de elefante y Rinoceronte.	
	El Ing Oscar debe ordenar el presupuesto del Edificio de acceso	
	<u>ELECTRICA:</u> Javier Peralta planteó que la clinica estaba volada, entonces la decisión es hacer una adecuación provisional de vista.	
	El área de Cuarentena si queda totalmente Terminado.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 30 de Septiembre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7: 30	Hora de Finalización: 9:15
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Compromisos pendientes del Arq. Julio Cesar Manzano.
	2.	Compromisos pendientes del Arq. Javier Peralta
	3.	Compromisos pendientes del Ing. Oscar Uribe.
	4.	Informe del ingeniero Arturo José Díaz
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		1. Compromisos pendientes Julio Cesar Manzano.
	Se ha realizado planimetría (cortes) de acuerdo a la solicitud el Arq. Peralta de la bio región Sabana Africana, exhibidores de Sabana 1 y 2, como insumos para iniciar el proceso de optimización de diseños de estos exhibidores.	
	Se han realizado esquemas de conceptualización, sobre el posible diseño del puente que se plantearía sobre la zona intermedia comprendida entre Sabana 1 y Sabana 2.	



ACTA DE REUNIONES

500

Fecha: 3 de Octubre de 2013	Acta No: _____	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	2. Compromisos pendientes del Ing. German García.	
	a. Está pendiente confirmar la entrega de información por parte del ing. John Henry al ing. Diego León para la entrega de los diseños hidro sanitarios de los cuartos de bomba con presupuesto.	
	b. El Ing. Se Reunirá el día sábado en la dra Miriam Paola en el PTFP.	
	c. Para mañana viernes se plantea la entrega de del presupuesto de PTAR con especificaciones técnicas.	
	3. Informe del ingeniero Arturo José Díaz	
	Se plantea dentro del proceso de a coordinación a mi cargo prever elementos necesarios para la puesta en marcha de la clínica y la ocupación del mismo por parte del equipo técnico.	
	Se debe cuantificar elementos de cómputo impresoras y demás elementos tecnológicos, que sean necesarios para el funcionamiento operativo óptimo del área administrativa que se instalara en el edificio de clínica.	
	Así mismo se debe prever la planta de personal necesaria para la operación logística del edificio, hacinadoras, vigilancia.etc.	
	Incluir los costos del Pozo Séptico, dentro la etapa operativa de la fase de apertura.	
	Incluir el costo del diseño del sistema de cámaras y presupuesto del mismo	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 3 de Octubre de 2013	Acta No.:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

El ing. Arturo gestionará las especificaciones y costos del piso sintético, con el ing. Civil Carlos Emilio. Constructor de la bioregion Bosques Andinos.	
---	--

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Oscar Uribe	INFIPEREIRA	Ing. Eléctrico PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 3 de Octubre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

--	--	--	--	--



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 1 de Octubre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7: 30	Hora de Finalización: 8:10
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Compromisos pendientes del Arq. Julio Cesar Manzano.
	2.	Compromisos pendientes del Arq. Javier Peralta
	3.	Compromisos pendientes del Ing. German García Corrales.
	4.	Informe del ingeniero Arturo José Díaz
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	1. Compromisos pendientes Julio Cesar Manzano.	
	Se envió por correo electrónico al Arq. Javier Peralta, la casa de noche del Papión, así mismo se enviaron cantidades de obra nuevas que se deberían incorporar en el presupuesto.	
	Dada las solicitudes del Arq. Peralta se reenvió la cotización del amueblamiento de oficina para el edificio de clínica, así mismo se le entrego la información planimetría en forma física y digital al ing. Arturo José Díaz y el cuadro respectivo con las cantidades de mobiliario requerido y la cotización recibida.	



ACTA DE REUNIONES

501

Fecha: 1 de Octubre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	2. Compromisos pendientes del Arq. Javier Peralta	
	a. En las horas de la tarde del día lunes 30 de septiembre, el Arq. Envío por correo electrónico el presupuesto del contrato de interventoría, en el cual se modificaba el factor multiplicador, de acuerdo a lo acordado en el comité anterior por los asistentes a la reunión del equipo técnico.	
	b. En las horas de la tarde se tendrá una reunión con la dra Miriam Paola Biologa del proyecto y a consultora. Ana Biesner, vía eskay, en la cual definirán temas correspondientes a Tematización de los fosos seco de elefante Macho y Hembra.	
	c. Asimismo miraran temas pendientes como la unión de sabana 1 y 2,	
	d. Ajustes a casa de noche de jirafa.	
	Estas definiciones son imperativas para la realización de las optimizaciones a los diseños inicialmente planteados.	
	e. El Arq. Peralta solicita el envío de un archivo único del presupuesto de PTAR para incluir allí, las modificaciones previstas en relación al movimiento de tierra y obras eléctricas.	
	3. Compromisos pendientes del Ing. German García Corrales.	
	a. De acuerdo al correo electrónico del Arq. Peralta, se debe <u>revisar el presupuesto de la interventoria del edificio de acceso.</u> Por parte del Arq. Manzano y del ing. German García	
	b. <u>Reenviar archivo del presupuesto de obra de la PTAR general</u>	



ACTA DE REUNIONES

505

Fecha: 1 de Octubre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	Incluyendo la obra eléctrica planteada por el ing. Osca Uribe para la iluminación de la misma, para su complementación.	
	c. El ing. German informa de los avances realizados con el Ing. Diego León, en cuanto al diseño del sistema de cuarto de bombas para los fosos húmedos de elefante Macho y Hembra.	
	En la cual se requirió una información de los planos record de África y de las zonas donde se realizarían los cuartos de bombas	
	Esta información será entregarla el ing. John Henry Mora al Ing. Diego León. para la realización de los ajustes respectivos al diseño.	
	<u>Se plantea como fecha de entrega de los diseños el día miércoles en la tarde.</u>	
	d. el ing. German García se reunirá esta mañana a las 9am en el comité de obra, para recoger las actas de obra de interventoría	
	e. así mismo se reunirá con la Dra. Albania, en la alcaldía de Pereira – secretaria jurídica para finalizar el documento de la ampliación de las obras de redes.	
	4. Informe del ingeniero Arturo José Díaz	
	a. El cual informa que el presupuesto y balance de la obra eléctrica ya fue entregado por el ing. Oscar Uribe.	
	b. Así mismo se plantea que desde la interventoría de la Bio región Bosques andinos, se revisó desde la parte técnica, Funcional y aspectos de mantenimiento llegando a la conclusión que los puentes planteados inicialmente en madera, se pueden hacer en el sistema plástico, dada las ventajas comparativas que este representa.	
	c. Es necesario que se coticé los diferentes mobiliarios, restantes para el funcionamiento y operación de la parte administrativa que se instalara en la clínica con el fin de poder ir pensando en la etapa operativa del Parque.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 1 de Octubre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Oscar Uribe	INFIPEREIRA	Ing. Eléctrico PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	
	Javier Peralta	INFIPEREIRA	Arquitecto	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 3 de Octubre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7: 30	Hora de Finalización: 8:00
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Compromisos pendientes del Arq. Julio Cesar Manzano.
	2.	Compromisos pendientes del Ing. German García.
	3.	Informe del ingeniero Arturo José Díaz.
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		1. Compromisos pendientes Julio Cesar Manzano. De acuerdo a las instrucciones del Ing. Arturo José , se solicitara la cotización de dos archivadores, así como los elementos accesorios de amueblamiento (descansa pies ,papeleras, organizadores). Se han realizado esquemas de conceptualización, sobre el posible diseño del puente que se plantearía sobre la zona intermedia comprendida entre Sabana 1 y Sabana 2.



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 3 de Octubre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		2. Compromisos pendientes del Ing. German García.
	a. Está pendiente confirmar la entrega de información por parte del ing. John Henry al ing. Diego León para la entrega de los diseños hidro sanitarios de los cuartos de bomba con presupuesto.	
	b. El Ing. Se Reunirá el día sábado en la dra Miriam Paola en el PTFE.	
	c. Para mañana viernes se plantea la entrega de del presupuesto de PTAR con especificaciones técnicas.	
	3. Informe del ingeniero Arturo José Díaz	
	Se plantea dentro del proceso de a coordinación a mi cargo prever elementos necesarios para la puesta en marcha de la clínica y la ocupación del mismo por parte del equipo técnico.	
	Se debe cuantificar elementos de cómputo impresoras y demás elementos tecnológicos, que sean necesarios para el funcionamiento operativo óptimo del área administrativa que se instalara en el edificio de clínica.	
	Así mismo se debe prever la planta de personal necesaria para la operación logística del edificio, hacinadoras, vigilancia.etc.	
	Incluir los costos del Pozo Séptico, dentro la etapa operativa de la fase de apertura.	
	Incluir el costo del diseño del sistema de cámaras y presupuesto del mismo	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 3 de Octubre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

--	--	--	--	--

AGOS-23 ACTA N° 5 DE CONSORCIO PARQUE
2013 TEMATICO 2050 por \$ 1.076.035,89

PARA: INFRAESTRUCTURA
DE: PARQUE TEMATICO

~~Handwritten signature and date~~
23 Ago

AGOS-23 ACTA N° 6 DE CONSORCIO PARQUE TEMATICO
2013 2012 por \$ 144.632.916

PARA: INFRAESTRUCTURA
DE: PARQUE TEMATICO

~~Handwritten signature and date~~
23 Ago

SEP-12 ACTA N° 4 - CONSULTEC LTDA. FAS 0859
2-013 por valor de \$ 72.342.594 - INTER.
VENTONIA JOBSAND AFRICANA

PARA: INFRAESTRUCTURA Feb 13/09/2013
DE: PARQUE TEMATICO

SEP-16 CUENTAS DE COBRO CONSORCIO Asociado Privada
2013 FACTURAS N° 06 por valor de \$ 34.724.020

- ACTA N° 2 - FAS N° 07 - \$ 27.787.220 - MARZO
- ACTA N° 3 - FAS N° 08 - \$ 27.787.220 - ABRIL
- ACTA N° 4 - FAS N° 09 - \$ 27.787.220 - MAYO
- ACTA N° 5 - FAS N° 10 - \$ 27.787.220 - JUNIO

PARA: INFRAESTRUCTURA
DE: PARQUE TEMATICO

~~Handwritten signature and date~~
16-09-13
3 So

ACTA N° 2 --- FND 02 - \$ 25'412.700 MARZO
 ACTA N° 3 --- FND 03 - \$ 32'349.500 ABRIL - MAY
 ACTA N° 4 --- FND 04 - \$ 32.349.500 MAY - JUN

PARA: INFRAESTRUCTURA Pto 18/09/2013
 DE: PARQUE TEMÁTICO.

20-20 CONSORCIO PARQUE TEMÁTICO 2050 - CONTRATO
 2013 N° 205-2013 - OBRAS BIONEGION BOSQUES
 ANDINO

ACTA N° 6 - \$ 1.334.380.960 - DE FEB-19-2013

PARA: INFRAESTRUCTURA
 DE: PARQUE TEMÁTICO.

~~20.09.13~~
 10:47

EP-21 ACTA N° 6 - CONSORCIO PARQUE TEMÁTICO 2050

2013 (ACTAS N° 1, 2, 3 Y 4) Y CONSORCIO ROSENO PINEDA

(CONTRATO 3386 - INTERV CLINICA)

ACTAS N° 1, 2, 3, 4 Y 5 CONSORCIO ROSENO PINEDA

(CONTRATO N° 182 - INTERV ELECTRICA)

ACTA N° 4 - CONSULTEC LTDA - CONTRATO 207

PARA: INFRAESTRUCTURA
 DE: PARQUE TEMÁTICO.

24 ACTA N° 4 CONTRATO N° 391 - NESTOR ADMIRAZ CUARTAS
 13

PARA = INFRAESTRUCTURA Pto 24/09/2013
 DE = INFIERRENDAS

SEP-25 - ACTA DE INTERVENTORIA N° 7 del
 2013 N° 208 de 2013 - \$ 130.129.08.
 PONDIENTE a CONSORCIO PARQUE TEM
 - ORDEN DE PAGO N° 11870 - CONSORCIO
 ELECTRICO BIOPARQUE

PARA = INFRAESTRUCTURA
 DE = INFLUENCIA

Jorge San
 10:25
 25 50

SEP-26 ORDEN DE PAGO N° 11868 de
 2013 LTOA \$ 43'028.302.

PARA = INFRAESTRUCTURA
 DE = PARQUE TEMATICO

Tdo 26/09

SEP-30 ORDEN DE PAGO N° 12150 del 2:
 2013 CONSORCIO PARQUE TEMATICO 2-012 -

DE = PARQUE TEMATICO
 PARA = INFRAESTRUCTURA.

Tdo 01/10/20




PEREIRA
150
AÑOS

ACTA VISITA

Por solicitud de la Fiscalía General de la Nación, mediante oficio U.I. N° 08985 del 28 de agosto de 2013, relacionado con la investigación N° 660016000036201300023, por el delito de falsedad endocumento privado, artículo 289 del Código Penal. El 02 de septiembre de los corrientes, siendo las 4:30 pm, la Doctora Margarita María Alzate Ospina – Contratista de apoyo a la Gerencia del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira atendió en las instalaciones de INFIPEREIRA visita realizada por el Doctor Mauricio Alejandro Corchuelo Figueredo – Investigador Criminalístico de la Fiscalía General de la Nación, a quien se le permitió la inspección de la carpeta correspondiente al proceso de Licitación Pública N° 221 de 2012, que tiene por objeto: CONSTRUCCIÓN PRIMERA ETAPA BIOREGIÓN SABANA AFRICANA DEL PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA, igualmente se le suministró copia de la misma, la cual contiene 386 folios.

La diligencia se dio por terminada siendo las 7:30 pm


MARGARITA MARÍA ALZATE OSPINA
Contratista de Apoyo a la Gerencia
Proyecto Parque Temático


MAURICIO ALEJANDRO CORCHUELO
Investigador Criminalístico Fiscalía



Pereira, 04 de septiembre de 2013

- 318 1 DE 1

Señor
DANILO MENA MOSQUERA
Cra 15 N° 163 - 18 y 163 - 19
Esperanza Galicia
Pereira, Risaralda

Asunto: Respondiendo a: DERECHO DE PETICION . Radicado No.341

Cordial saludo

Atendiendo su solicitud, me permito informarle que designé al Equipo Técnico del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira para que realice visita técnica a sus viviendas, labor que se llevará a cabo entre el 09 y el 13 de septiembre de 2013, el día y la hora se concertarán con usted oportunamente.

Atentamente,


JAVIER MONSALVE CASTRO

Gerente General

Revisó: **DIANA VANESSA VILLA FRANCO**- Director Técnico (jurídica) ✓

Luz Mery F



Instituto de Fomento y Desarrollo de Pereira "INFIPEREIRA"
Calle 19 No 9-50 Complejo Urbano Diario del Otón Piso 22
Teléfono (57) (615 15 16 17 Pereira - Risaralda Colombia

info@lapromotora.gov.co
www.lapromotora.gov.co

Pereira, 11 de septiembre de 2013

- 329 1 DE 1

Señor
DANILO MENA MOSQUERA
Cra 15 N° 163 - 18 y 163 - 19
Esperanza Galicia
Pereira, Risaralda

Asunto: Respondiendo a: DERECHO DE PETICION . Radicado No.341

Cordial saludo

Atendiendo su solicitud, me permito adjuntarle informe de visita técnica realizada el 10 de septiembre del año en curso por el Ingeniero Jhon Henry Mora Galvis, integrante del Equipo Técnico del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.

Atentamente,



JAVIER MONSALVE CASTRO

Gerente General

Reviso : DIANA VANESSA VILLA FRANCO- Director Técnico (jurídica) ✓

Luz Mery F



Instituto de Fomento y Desarrollo de Pereira "INFIPEREIRA"
Calle 19 No 9-50 Complejo Urbano Diario del Otún Piso 22.
Telefono (57) (6)3 15 16 17 Pereira - Risaralda Colombia

info@lapromotora.gov.co
www.lapromotora.gov.co

Pereira, 13 de septiembre de 2013

- 333 1 DE 1

Señora
FRANCY MILENA LÓPEZ BOHÓRQUEZ
CARRERA 15 No 164-23
Pereira, Risaralda

Asunto: Respondiendo a: DERECHO DE PETICION . Radicado No.376

Cordial saludo

Atendiendo su solicitud de no realizar pagos a la señora MARÍA ADELFA BOHÓRQUEZ, referente al predio ubicado en la carrera 15 N°164-23 Esperanza Galicia, por su condición de poseedora de las mejoras correspondientes al segundo piso, le informo lo siguiente:

El proceso de adquisición del predio de propiedad de los señores: MARÍA ADELFA BOHÓRQUEZ GARCÍA y DARÍO DE JESÚS LÓPEZ MEJÍA, identificado con la matrícula inmobiliaria número 290-167600 y ubicado en el sector de Galicia en terrenos que son requeridos para la construcción de la vía de acceso del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, se encuentra en la etapa de enajenación voluntaria directa de conformidad con la Ley 388 de 1997. Por lo tanto, si los propietarios acceden a la **enajenación voluntaria**, para poderles realizar el pago correspondiente deberán entregar el inmueble desocupado y libre de todo gravamen, de procesos pendientes y sin ningún pleito con terceros; lo que obliga a los propietarios a entregar saneado el bien de cualquier situación que tenga el predio para poder realizar la negociación.

En caso contrario, si no se llega a un proceso de enajenación voluntaria y se debe proceder a realizar una **expropiación por vía administrativa**, éste acto administrativo se notificará a todas las personas que ostenten derechos sobre el inmueble para que hagan valer sus derechos y garantizar el cumplimiento de los mismos.

Atentamente,


JAVIER MONSALVE CASTRO
Gerente General

Revisó: DIANA VANESSA VILLA FRANCO- Director Técnico (jurídica) ✓

Luis Enrique A

Jhon Dairo Lopez
cc 10198812



Instituto de Fomento y Desarrollo de Pereira "INFIPEREIRA"
Calle 19 No 9-50 Complejo Urbano Diario del Otun Piso 22.
Teléfono (57) (63) 15 16 17 Pereira - Risaralda Colombia

info@lapromotora.gov.co
www.lapromotora.gov.co



Pereira, 19 de septiembre de 2013

- 337 1 DE 1

Señor
ARBEY PASCUAL BETANCOURT CARDONA
Defensor Público
Defensoría del Pueblo Regional Risaralda
Casa de Justicia Ciudadela del Café
Barrio Cuba
Pereira, Risaralda

Asunto: Respondiendo a: DERECHO DE PETICION . Radicado No.370

Cordial saludo

En atención a su solicitud mediante oficio N° CJ-041 del 03 de septiembre de 2013, muy respetuosamente me permito remitirle copia del oficio de respuesta dada a la señora FRANCY MILENA LÓPEZ BOHORQUEZ a la solicitud de no realizar pagos a la señora MARIA ADELFA BOHORQUEZ, por concepto de negociación del inmueble ubicado en la Cra 15 N°164-23 del Barrio Esperanza Galicia.

Atentamente,

JAVIER MONSALVE CASTRO
Gerente General
Reviso: DIANA VANESSA VILLA FRANCO- Director Tecnico (juridica) ✓

Luz Mery F



Instituto de Fomento y Desarrollo de Pereira "INFIPEREIRA"
Calle 19 No 9-50 Complejo Urbano Diario del Otun Piso 22.
Telefono (57) (613) 15 16 17 Pereira - Risaralda Colombia

info@lapromotora.gov.co
www.lapromotora.gov.co



Pereira. 19 de septiembre de 2013

- 338 1 DE 3

Señora
CLAUDIA JANETH VALENCIA CASTAÑEDA
Presidenta JAC Esperanza Galicia
Carrera 15 No 163-04
3279121
Pereira, Risaralda

Asunto: Respondiendo a: SOLICITUD . Radicado No.382

Cordial saludo

Muy respetuosamente me permito dar respuesta a su solicitud de información sobre las casas que van a ser compradas en el sector de Esperanza Galicia por el proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.

En la actualidad el municipio de Pereira. está adelantando el proceso de enajenación voluntaria de veintiocho (28) predios ubicados en el Barrio Esperanza Galicia. que se requieren para la construcción de la vía de acceso al Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.

Es de aclarar que el Parque Temático de Flora y Fauna es un proyecto del municipio de Pereira. por lo tanto. es éste quien adelanta los procesos de enajenación.

A continuación se relaciona el listado de los propietarios y las direcciones de los predios a ser adquiridos:

Table with 3 columns: PROPIETARIOS, Carrera, Calle #. Rows include HENRY GONZÁLEZ, GIRALDO Y LINA MARÍA VÉLEZ JARAMILLO, JOHANN CARLOS HENAO LOPEZ, and EMILIO FLOREZ MORALES Y ELVIA OCHOA.



LUIS CARLOS SMONDOTA Y AS 15 163 93
LOTERO Y Y ANA DE DE FA
FREDIS QUEBRADA

RUBEN LA MUÑOZ 15 163 35

JULIO ANTONIO UCHINVA 15 164 04
GUAPACHA Y MARÍA
HERMILDA DÁVILA PARRA

ANA LUCIA GUTIERREZ 15 164 07
GONZÁLEZ

MARTHA LUCIA SALAZAR 15 164 07
GUTIÉRREZ
AFTO
2

MARÍA ADELFA 15 164 23
BOHÓRQUEZ GARCÍA Y
DARÍO DE JESÚS LÓPEZ
MEJÍA

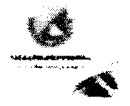
JOSÉ WILDOR CARMONA 15 164 21
VARGAS

MARÍA OLGA TREJOS 15 164 16
CORREA Y ARNULFO
RAMÍREZ

MARIO ANTONIO 15 164 09
MONTROYA MONTROYA

JORGE DE JESÚS SALAZAR 15 163 97
VILLADA

PORFIRIO LEMOS 15 164 35
MOSQUERA Y JULIANA
ANTONIA POSSO
MOSQUERA





PEREIRA



AA N° 00 55

JOSÉ EZEER MOSSOLERA 15 1664 038
BARRIBEN

JORGE IVÁN LOAIZA 15 1663 770
QUIROZ Y ARACELY DE
JESÚS ÁLVAREZ MORALES

ESTEBAN GUEVARA 15 1664 28
VALENCIA

FIDEL DE JESÚS VIVEROS 15 1664 31
TREJOS Y HILDA MARIA
RODRÍGUEZ FLÓREZ

LILUZ AMPARO BEDOYA 15 1664 37
ÁLVAREZ

LIBANIEL DE JESÚS 15 1664
VELASCO TAPASCO

Atentamente,

JAVIER MONSALVE CASTRO

Gerente General

Revisó: **DIANA VANESSA VILLAFRANCO** - Director Técnico (jurídica) ✓

Revisó: **ARTURO JOSÉ DAZZGÓNEZ** - Contratista ✓

Con Copia: **Claudia Valencia** - Contratación Pereira

Luis Enrique A

Instituto de Insumos y Asesorías Técnicas **TRANSACCIONES**
Calle 19 N° 5-500 (proyecto financiero) Distrito del Cruz Puyo 22.
Teléfono: 0212 6582110 y 6582111 - Bogotá D.C. - Colombia

www.transacciones.com.co

Correo

Mover a Recibidos

Más

1 de 1.891

REDACTAR

Maestría para Profesores - www.maestriasymba.com/Maestrias2013 - Formación docente en educación virtual. Inscríbete ¿Por qué este anuncio?

Recibidos (238)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (122)

Personal

Viaje

Más

CONTRATO ADICIONAL

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery...> 17:13 (Hace 58 minutos)
para CONSULTEC

CONSULTEC LTDA

consultecltda@une.net.co

Mostrar detalles

Anuncios


Maestría a Distancia 2013
Especialízate sin horarios. Estudia desde Casa. ¡Infórmate Aquí!
www.mastersbvcojcs.com/maestria

Curso Recursos humanos
Obtén Certificado Bureau Ventas como auditor en 110 horas.
Pregunta
atlantisuniversity-at.com/RRHH

Ingeniería Industrial
Excelente Carrera para tu Futuro Profesional. ¡Inscríbete Ahora!
utadeo.edu.co

BPO Nómina
Concéntrate en su negocio y permítanos procesar su nómina
www.consultoriaorganizacional.com

 **CONTRATO ADICIONAL Interventoria Africa.doc**
64 kb Ver Descargar

 Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Maestría para Profesores
Formación docente en educación virtual. Inscríbete ya!
www.maestriasymba.com/Maestrias2013

Anuncios - ¿Por qué este anuncio?

Buscar contactos

Invitaciones

(1/4)

eariaspineda@gmail.com quiere chatear contigo. ¿Aceptas?

sí no

JOHN HENRY M...
Alfredo Torres
GERMAN GARC...
Javier Peralta

Tu versión de Internet Explorer ya no es compatible con Gmail. Es posible que algunas características no funcionen correctamente. Pásate a un navegador más moderno como Google Chrome, [Opera](#) o [Firefox](#).

Correo

Mover a Recibidos

Más

9 de 1.891

REDACTAR

Maestría para Profesores - www.maestriasymba.com/Maestrias2013 - Formación docente en educación virtual. Inscribete ya! [¿Por qué este anuncio?](#)

Recibidos (238)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (122)

Personal

Viaje

Más

Minuta contrato adicional

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com> 10:28 (hace 7 horas)
para caba.ingenieria

caba.ingenieria

caba.ingenieria@yahoo.com

[Mostrar detalles](#)

Anuncios

Maestría a Distancia 2013
Especialízate sin horarios. Estudia desde Casa ¡Infórmate Aquí!
www.mastersbvcjcs.com/maestria

Ingeniería Industrial
Excelente Carrera para tu Futuro Profesional. ¡Inscríbete Ahora!
utadeo.edu.co

Outsourcing de Nómina
Servicio de outsourcing de nómina en toda Colombia
www.consultoraorganizacional.com

Apartamentos en París
apartamentos baratos días semanas vacaciones negocios familia amigos
www.parsrentaparis.com/

Contrato.pdf
2235 kb Ver Descargar

Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Maestría para Profesores
Formación docente en educación virtual. Inscribete ya!
www.maestriasymba.com/Maestrias2013

Anuncios - [¿Por qué este anuncio?](#)

Buscar contactos...

Invitaciones

(1/4)

eariaspineda@gmail.com quiere chatear contigo. [¿Aceptas?](#)

sí no

GERMAN GARCI...
JOHN HENRY M...
Alfredo Torres
Javier Peralta

Tu versión de Internet Explorer ya no es compatible con Gmail. Es posible que algunas características no funcionen correctamente. Pásate a un [navegador más moderno](#) como [Google Chrome](#) o [Firefox](#).

Correo

Mover a Recibidos

Más

21 de 1.891

REDACTAR

Seguridad En Redes - www.maestriasypostgrados.com - Estudia tu Master en Seguridad Informática Online ¡Infórmate! ¿Por qué este anuncio?

Recibidos (238)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (122)

Personal

Viaje

Más

Minuta redes

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franc...> 1 oct (hace 2 días)
para Katya

Katya Quiroz Naranjo
katyaquiroz@hotmail.com

Mostrar detalles

Anuncios

Maestría para Profesores
Formación docente en educación virtual. Insíbete ya!
www.maestriasymba.com/Maestrias2

Seguridad Industrial
Curso Interventoría de Obras Educación Presencial. Doble Título.
www.uniastrurias.edu.co/interventori

seguridad industrial
Máster Sistemas Integrados Gestión Doble Titulación. Insíbete ahora!
www.bureauveritasprogsup.com/OHS

Seguridad Y Salud Laboral
Estudia prevención, medio ambiente, calidad ¡Especialízate online Aquí!
www.cepes-maestrias.com/Gestion

 **Minuta adición Redes Obra definitiva.doc**
63 kb Ver Descargar

 Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Anuncios - ¿Por qué este anuncio?

Seguridad En Redes
Estudia tu Master en Seguridad Informática Online ¡Infórmate Aquí!
www.maestriasypostgrados.com

Buscar contactos...

Invitaciones

(1/4)

eanaspineda@gm...
ail.com quiere chatear contigo. ¿Aceptas?

Concejial/Jose Alb...
siguenos en face...
JOHN HENRY M...
Alfredo Torres

Correo

Mover a Recibidos

Más

27 de 1.891

REDACTAR

Recibidos (238)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (122)

Personal

Viaje

Más

Buscar contactos...

Invitaciones

(1/4)

eaniaspineda@gmail.com quiere chatear contigo. ¿Aceptas?

sí no

Concejala Jose Alb...
siguenos en face...
JOHN HENRY M...
Alfredo Torres

Maestría a Distancia 2013 - www.mastersbvqcjs.com/maestría - Especialízate sin horarios. Estudia desde Casa ¡Inf... [¿Por qué este anuncio?](#)

Adjunto minuta de contrato de adición de redes generales

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com> 27 sep (hace 6 días)
para GERMAN

 Adición Redes.doc
63 kb Ver Descargar

 Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Maestría a Distancia 2013
Especialízate sin horarios. Estudia desde Casa ¡Infórmate Aquí!
www.mastersbvqcjs.com/maestría

Anuncios - [¿Por qué este anuncio?](#)

GERMAN GAR... 

Unirse a Google+

Mostrar detalles

Anuncios

Curso Recursos humanos
Obtén Certificado Bureau Veritas
como auditor en 110 horas.
Pregunta
atlantisuniversity-at.com/RRHH

Interventoria
Curso Interventoria de Obras 2013.
Cursos Abiertos 2013
www.uniastunas.co/interventoria

Administración Recursos
Humanos. Diplomado Gestión
Talento Estudia Ya y Obtén Doble
Título!
www.uniastunas.edu.co/recursos

UNIR
Maestría convalidable conducente a
doctorado ¡Oferta posgrado Aquí!
www.maestriasypostgrados.com

Correo

Mover a Recibidos

Más

31 de 1.891

REDACTAR

Maestría para Profesores - www.maestriasymba.com/Maestrias2013 - Formación docente en educación virtual. Inscribe [¿Por qué este anuncio?](#)

Recibidos (238)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (122)

Personal

Viaje

Más

Objetos contratos

Recibidos x

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>
para Margarita 25 sep (hace 8 días)

Margarita María Alzate Ospina
maralosp@yahoo.com

Fotos recientes

Mostrar detalles

Anuncios

Maestría a Distancia 2013
Especialízate sin horarios. Estudia desde Casa ¡Infórmate Aquí!
www.mastersbvcjcs.com/maestria


Apartamentos en Paris
apartamentos baratos dias semanas vacaciones negocios familia amigos
www.parisrentaparts.com/

Sgsi
Estudia tu Master en Seguridad Informática Online ¡Infórmate Aquí!
www.maestriaspostgrados.com

Administración Recursos

 **CONTRATOS CLINICA.docx**
11 kb Ver Descargar

Margarita María Alzate Ospina 25 sep (hace 8 días)
para mí
ok gracias

 Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Buscar contactos...

Invitaciones

(1/4)

< >
eariaspineda@gmail.com quiere chatear contigo. ¿Aceptas?

sí no

Concejal/Jose Alb...
síguenos en face...
JOHN HENRY M...
Alfredo Torres



Fecha de Elaboración:
15/06/2012

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PROYECTOS

Código: R-PD-001

Versión 4

Página 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:

PARQUE TEMATICO FLORA Y FAUNA DE PEREIRA

FECHA DE SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: AGOSTO DE 2013

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES AÑO 2.012	ESTADO	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov				Dic			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	PROCESO ADQUISICIÓN PREDIOS																																																	
2	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIA DE VIAS Y REDES GENERALES																																																	
3	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIA CLINICA VETERINARIA																																																	
4	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIA BIOREGION BOSQUES ANDINOS																																																	
5	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIA DE REDES ELECTRICAS, SEGURIDAD, COMUNICACIONES Y AUTOMATIZACIÓN																																																	
6	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIAS DE SABANA AFRICANA																																																	
7	EJECUCIÓN CONTRATO PAISAJISMO																																																	
8	CONSECUCCIÓN LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE																																																	
9	ACOMPANAMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 052 DE 2 012, SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA DE PEREIRA E INFIPEREIRA																																																	
10	ACOMPANAMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 138 DE 2012 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA DE PEREIRA Y EL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO.																																																	

Programada

Ejecutada

OBSERVACIONES:

Luz MERY FRANCO
ACTA N° 9
DE 04 SEP AL 03 OCT

UP TO 528 DPEL

STDK

CONTINUTO N° 07-13



ACTA DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDOR DE SERVICIOS

ACTA DE SUPERVISIÓN No.	10
FECHA: PEREIRA NOVIEMBRE 06 DE 2013	
CONTRATO No. 07 DEL 04 DE ENERO DE 2013	
CONTRATISTA: LUZ MERY FRANCO BARCO	
OBJETO: "Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".	
PERIODO DE ACTIVIDADES: Del 04 de Octubre al 03 de Noviembre de 2013.	
VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es de \$ 42.960.000	
FORMA DE PAGO: Mediante actas mensuales vencidas por el valor de \$ 3.600.000, y proporcional por días laborados, previo informe del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato acompañado de los documentos que lo soporten y a satisfacción por parte de INFIPEREIRA.	
VALOR DE PAGO DE LA PRESENTE ACTA: \$ 3.600.000 Régimen Simplificado	
RELACIÓN DE ENTREGABLES: <ol style="list-style-type: none">1. Informe de actividades de 04 de octubre al 03 de noviembre de 2.013.2. Asistencia a comités técnicos3. Actas de comités diarios4. Copia libro radicador del envío de documentación a Infraestructura.5. Respuestas a los derechos de petición6. Correos electrónicos de envío de información al equipo técnico PTFFP.7. Cronograma Parque Temático de Flora y fauna a septiembre 30 de 2013.8. CD en el cual se encuentra grabada toda la información anteriormente descrita, así como también el archivo en PDF de los comprobantes de pago de aportes a la seguridad social, la cuenta de cobro y el certificado de empleado mes de noviembre de 2013, documentos correspondientes al período octubre 04 a noviembre 03 de 2013.	
<p>En cumplimiento de las obligaciones adquiridas como Supervisor del contrato de la referencia procedo a certificar que Luz Mery Franco Barco, presentó el informe de actividades adelantadas en cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato. En el informe referido el Contratista detalla cada una de las actividades desarrolladas, las cuales están acordes con lo pactado y satisfacen el objetivo, las cuales se describen a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">1). Realizar las actividades de apoyo administrativo que demande la ejecución del Proyecto Parque temático de Flora y Fauna.2). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos	



correspondientes a la ejecución de las obras del Proyecto y de acuerdo con los requerimientos de las diferentes entidades que aportan recursos al Proyecto.

- 3). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 052 de 2012 celebrado entre el Municipio de Pereira y el INFIPEREIRA.
- 4). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 138 de 2012 celebrado entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.
- 5). Dar cumplimiento a las responsabilidades asignadas mediante la resolución N° 4065 de octubre 11 de 2012, (por medio de la cual se integra el equipo profesional especializado para la ejecución del Macroproyecto Parque Temático de Flora y Fauna del Municipio de Pereira).
- 6). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos que soportan la etapa precontractual y contractual de los procesos que se deben adelantar para la contratación que se requiera en la ejecución del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
- 7). Apoyar la preparación de la información y la elaboración de informes requeridos por parte de INFIPEREIRA y las diferentes personas entidades vinculadas al desarrollo del Proyecto.
- 8). Efectuar el archivo, custodia y control de la información y documentos del Proyecto, de acuerdo al sistema de archivo implementado en INFIPEREIRA.
- 9). Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo con su especialidad.
- 10). Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de Supervisor manifiesto que el Contratista está cumpliendo con sus obligaciones, razón por la cual se debe proceder a pagar la suma correspondiente al período comprendido entre el 04 de octubre y el 03 de noviembre del año en curso. Se deja expresa constancia que el Contratista aportó el documento que acredita el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y al ARL.

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO		\$ 42.960.000
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	\$ 32.400.000	
VALOR A PAGAR	\$ 3.600.000	
VALOR POR EJECUTAR	\$ 6.960.000	
SUMAS IGUALES	\$ 42.960.000	\$ 42.960.000



BALANCE DE GASTOS OPERACIONALES		
VALOR DE GASTOS DE OPERACIONALES		\$
VALOR PAGADO	\$	
VALOR POR EJECUTAR	\$	
SUMAS IGUALES	\$	\$

CALIFICACIÓN		
Siempre	Casi siempre	Nunca
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen desde la contratación y en la propuesta del contratista, aceptada por INFIPEREIRA.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar.

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el Contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El Contratista maneja el tema para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. ¿Utiliza adecuadamente los recursos físicos que la Entidad aporta?	3		
8. Relaciones adecuadas con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios,	3		




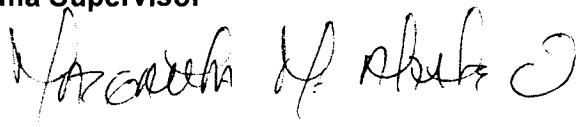
contratistas, comunidad, entre otros).			
9. ¿El Contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración o actitud de investigación para cumplir con el objeto del contrato?	3		
10. ¿Participa en las actividades del Sistema de Gestión de Integral?	3		
TOTAL POR CALIFICACIÓN	30		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 25 y 30	X
BUENO : Cuando el puntaje es entre 18 y 24 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
MALO : Cuando el puntaje es entre 10 y 17 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

COMPROMISOS (Cuando es una evaluación de seguimiento)

Firma Contratista 	Firma Supervisor 
---	---



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42073244
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		LUZ MERY FRANCO BARCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 17 A 84 120 URB BIFLORA TELÉFONO:	3151637
TIPO APORTANTE:	2-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	OTRAS ACTIVIDADES
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	1202863091	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2013	SALUD: AÑO: 2013

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2013/11/01	23	\$ 7.800	\$ 425.700
2013/11/05	27	\$ 9.300	\$ 427.200
2013/11/06	28	\$ 9.500	\$ 427.400
2013/11/07	29	\$ 9.800	\$ 427.700
2013/11/08	30	\$ 10.200	\$ 428.100
2013/11/12	34	\$ 11.600	\$ 429.500

LIQUIOACIÓN GENERAL		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
900336004	25-14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	1 \$ 230.400
SUBTOTAL:			1 \$ 230.400

SALUD			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
805001157	EPS018	S.O.S. EPS	1 \$ 180.000
SUBTOTAL:			1 \$ 180.000

RIESGOS PROFESIONALES			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
800256161	14-28	SURATEP- AGRICOLA (UNA MARCA SURATEP)	1 \$ 7.500
SUBTOTAL:			1 \$ 7.500

TOTAL POR PAGAR: \$ 425.700

BANCO
NIT. 860.050.750-1

**CONSIGNACION
RECAUDO EMPRESARIAL**

2417495

NOMBRE DE LA CUENTA:		Ciudad:	ANO	ME	DI
REFERENCIA 1:		EFFECTIVO	\$		
REFERENCIA 2:		CHEQUE	\$		
REFERENCIA 3:		DEBITO A CUENTA	\$		
FORMA DE PAGO: <input type="checkbox"/> EFECTIVO <input type="checkbox"/> CHEQUE		TOTAL A PAGAR	\$		
<input type="checkbox"/> DEBITO CTA. CTE. <input type="checkbox"/> DEBITO AHORROS		DETALLE DE LOS CLIENTES			
CUENTA No.		CODIGO BANCO	Nº CUENTA	VALOR CHEQUE	
				\$	
AUTORIZO DEBITAR DE LA CUENTA RELACIONADA LOS VALORES ESTIPULADOS				\$	
		RESPONSABLE DEL PAGO		TELEFONO	
FIRMA Y C.C.	FIRMA Y C.C.				
CAROL MARCELA	GUARDIA				

LA AUTOLIQUIDACION INTEGRADA CONTIENE LOS SIGUIENTES DATOS

FECHA: 05/11/2013
 PERIODO COTIZACIÓN: Octubre de 2013
 EMPRESA: LUZ MERY FRANCO BARCO
 NIT: C42073244
 NÚMERO PLANILLA: 1202863091
 EMPLEADOS: 1
 ESTADO: PAGADA
 NÚMERO TRANSACCIÓN: 000091611
 BANCO: BANCO GNB SUDAMERIS

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 235.500
SUBTOTAL:				\$ 235.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	1	\$ 184.000
SUBTOTAL:				\$ 184.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800256161	14-28	ARP Sura	1	\$ 7.700
SUBTOTAL:				\$ 7.700
TOTAL PAGADO:				\$ 427.200

Pereira, Noviembre 06 de 2013

CUENTA DE COBRO

INFIPEREIRA

DEBE A

LUZ MERY FRANCO BARCO
C.C. 42.073.244 PEREIRA

LA SUMA DE

\$ 3.600.000

Tres Millones Seiscientos Mil Pesos

POR CONCEPTO DE

Pago N°10 - Contrato de Prestación de servicios N° 07 del 2013

Declaro bajo la gravedad de juramento mediante la planilla N° 1202863091 de noviembre 01 de 2013, se efectuaron los pagos a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales del presente contrato.



LUZ MERY FRANCO BARCO
C.C 42.073.244 Pereira

Pereira, 06 de noviembre de 2013

Señores

INIPEREIRA

Depto. de tesorería y contabilidad

Ciudad

Ref.: Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET, Ley 1607 de 2012 y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

- 1- Nombre del prestador del servicio LUZ MERY FRANCO BARCO
- 2- Identificación 42073244
- 3- Mes al que pertenece la certificación NOVIEMBRE
- 4- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece Simplificado

5- Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario.

6- Declaración de ingresos (MARQUE SOLO 1)

- Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal
- Los servicios técnicos que presto no requieren del uso de materiales o equipo especializado
- Los servicios son prestados de manera personal

7. Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal.

8 - Me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el art. 329 del ET.

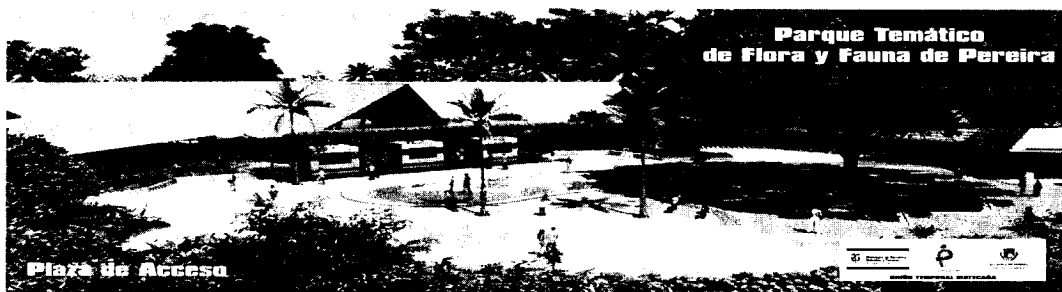
7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

No Planilla PILA	<u>1202863091</u>	Aporte salud	\$	<u>184.000</u>	Aporte pensión	\$	<u>235.500</u>
------------------	-------------------	--------------	----	----------------	----------------	----	----------------

8- Solicito que se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el artículo 1 del Decreto 99 de 2013, la cual será por valor de \$ -

Firma

[Firma]
 CC 42073244 R



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 10

LUZ MERY FRANCO BARCO

C.C. 42.073.244



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 07 DE 2013

INFORME DE ACTIVIDADES No. 10

PERIODO: DE OCTUBRE 04 - NOVIEMBRE 03 DE 2013

LUZ MERY FRANCO BARCO

C.C. 42.073.244 de Pereira

CONTRATISTA

OBJETO:

"Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".

Noviembre 06 de 2.013

LUZ MERY FRANCO BARCO
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION

- 1. Actividades Realizadas Según Alcance del Contrato.....6
- 2. Otras Actividades Realizadas.....8
- 3. Información General del Contrato.....9

ANEXOS



PROYECTO PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 07 - 2.013
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 10
PERIODO: DE OCTUBRE 04 - NOVIEMBRE 03 DE 2013

INTRODUCCION

En el presente informe se relacionan y describen las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 04 de octubre y el 03 de noviembre de 2.013, en cumplimiento del contrato N° 07 – 2.013.

Las labores desarrolladas, están en concordancia con los alcances del contrato N°07 – 2.013 celebrado entre INFIPEREIRA y la Administradora de Empresas Luz Mery Franco Barco, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".

LUZ MERY FRANCO BARCO
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



ALCANCES DEL CONTRATO

EL CONTRATO TIENE LOS SIGUIENTES ALCANCES:

- 1). Realizar las actividades de apoyo administrativo que demande la ejecución del Proyecto Parque temático de Flora y Fauna.
- 2). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos correspondientes a la ejecución de las obras del Proyecto y de acuerdo con los requerimientos de las diferentes entidades que aportan recursos al Proyecto.
- 3). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 052 de 2012 celebrado entre el Municipio de Pereira y el INFIPEREIRA.
- 4). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 138 de 2012 celebrado entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.
- 5). Dar cumplimiento a las responsabilidades asignadas mediante la resolución N° 4065 de octubre 11 de 2012, (por medio de la cual se integra el equipo profesional especializado para la ejecución del Macroproyecto Parque Temático de Flora y Fauna del Municipio de Pereira).
- 6). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos que soportan la etapa precontractual y contractual de los procesos que se deben adelantar para la contratación que se requiera en la ejecución del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
- 7). Apoyar la preparación de la información y la elaboración de informes requeridos por parte de INFIPEREIRA y las diferentes personas entidades vinculadas al desarrollo del Proyecto.

8). Efectuar el archivo, custodia y control de la información y documentos del Proyecto, de acuerdo al sistema de archivo implementado en INFIPEREIRA.

9). Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo con su especialidad.

10). Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.



1. ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN LOS ALCANCES DEL CONTRATO:

A continuación se relacionan y describen las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 04 de octubre y el 03 de noviembre de 2.013.

- a. Asistí a los comités del Parque Temático de Flora y Fauna llevados a cabo en las instalaciones de INFIPEREIRA, para realizar seguimiento a las actividades desarrolladas y por desarrollar por parte del Equipo Técnico del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira. Se anexa control de asistencia a los comités.
- b. Elaboré las actas de comités de coordinación que se llevan a cabo semanalmente en las instalaciones de INFIPEREIRA. Se anexan copias de las actas.
- c. Apoyé en la elaboración de las actas de los comités técnicos que se llevan a cabo diariamente en las oficinas del Parque Temático para hacer seguimiento de los nuevos procesos de las obras de la fase de apertura. Se anexan copias de actas
- d. Realicé los trámites necesarios ante la Alcaldía para la solicitud de pago de las actas de obra e interventoría de los contratos que se están desarrollando para la construcción del Proyecto Parque Temático de Flora y fauna de Pereira, que se derivan del convenio interadministrativo N° 138 – 2012. Se anexa control correspondencia.



- e. Di respuesta al derecho de petición con Radicado N°425, realizado por la señora MARIA ROSMIRA LOPEZ, solicitando INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE Mejoramiento Integral de barrio del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira. Se anexa copia de oficio
- f. Elabore oficio de respuesta a derecho de petición con Radicado N°424, realizada por la señora JANETH HINCAPIE NEREÑA, relacionado con el proceso de negociación de los predios de la vía de acceso al Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira. Se anexa copia de oficio
- g. Elaboré oficio para el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para remitiendo información relacionada con el convenio Interadministrativo N°138 de 2012. Se anexa oficio
- h. Actualicé cronograma de contratos de obra celebrados para dar cumplimiento con el contrato Interadministrativo N°138 - 2013, celebrado entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira. Se anexa cronograma



- i. Suministré información solicitada por los demás integrantes del Equipo Técnico para el cumplimiento de sus funciones. Se anexan correos electrónicos donde se les envía la información.
- j. Apoyo al Ingeniero Germán García en la revisión de los informes de obra presentados por los interventores y los contratistas de obra del Proyecto parque temático de Flora y fauna.
- k. Apoyé en la elaboración del informe mensual, correspondiente al mes de octubre, que debe ser enviado al Ministerio de comercio, industria y Turismo.
- l. Actualicé cronograma de actividades del Parque temático de Flora y Fauna de Pereira.
- m. Apoye en los procesos de prórroga de los contratos de los contratos de obra e interventoría de la construcción de la fase de apertura del PTFFP.
- n. Realice seguimiento al cronograma de actividades del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira con corte a agosto 31 de 2013 para ser entregado a la Dirección de Planeación de INFIPEREIA.



2. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

A demás de los alcances del contrato, pero igualmente compatibles con mis labores, se realizaron las siguientes actividades.

- a. Coordinar con el Equipo Técnico del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, las reuniones semanales que se van a realizar en la Sala de Juntas de INFIPEREIRA, para informar oportunamente en recepción para la disponibilidad de la Sala.
- b. Contestar la línea 3151631 y trasladar las llamadas al Equipo Técnico del Parque Temático de Flora y Fauna ò contestar las inquietudes que se tengan a cerca del proyecto.
- c. Revisar permanentemente el correo electrónico del Parque temático.
- d. Revisar la correspondencia del SAIA



INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista: Luz Mery Franco Barco

Contrato: 07 del 04 de enero de 2.013.

Objeto: Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira”.

Plazo: Once (11) meses y Veintiocho (28) días


LUZ MERY FRANCO BARCO
 Contratista



ANEXOS

1. ASISTENCIA A COMITÉS TÉCNICOS
2. ACTAS DE COMITÉS TÉCNICOS SEMANALES
3. ACTAS DE COMITES DIARIOS
4. COPIA DEL LIBRO RADICADOR DEL ENVIO DE LA CORRESPONDENCIA A INFRAESTRUCTURA.
5. RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN
6. CORREOS ELECTRONICOS DE SOLICITUDES Y ENVIO DE INFORMACIÓN.
7. CRONOGRAMA PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA A SEPTIEMBRE – 30 – 2013



ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: BANQUE TEMATICO FINANCIERO Y FAVU	Responsable: ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ
Tema: COMITE DE SEGUIMIENTO Y TECNICO	Fecha: 07-07-2013
Lugar: SALA DE JUNTAS INDEPENDENCIA	Hora de Inicio: 9:00 AM
Pagina ___ de ___	
Hora de Terminación: _____	

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	Luz Mery Franco B.	P.T.F.F.P.	Admin/E"	3151634	3155660343	luzmery.franco@guayas.gov.ec
2	German Garcia Corrales	P.T.F.F.P.	Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com
3	Paula Orongo P.	PTFF.P	COORD-SOCIAL	3151634	3105604542	paulaorongo@springyph.com
4	Abad Cantillo G.	P.T.F.F.P.	Comunicacion	3151601	3131447724	abadcantillo@infipercisa.gov.ec
5	BENJAMIN FERNANDEZ NABIN	PTFFP	FINANCIERA	3151601	3164806526	bfernandez@infipercisa.gov.ec
6	JAVIER IVAN PERALTA RUIZ	PTFFP	Arg. Superv.	3240279	3128323410	xavierivay@gmail.com
7	ARTURO JOSE DIAZ G.	PTFFP	Arg. (Inv)	3151634	3164419125	adiaz@infipercisa.gov.ec
8	Oscar Uribe Perez	PTFFP	Supervisor	3151634	3155302073	oscaruribe@infipercisa.gov.ec
9	John Henry Mora Galus	PTFFP	Supervisor	3335710	3136303100	johnhenry.mora@infipercisa.gov.ec
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: FAMILIA TECNICA F.F.P.		Responsable: ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ				
Tema: COMITE TECNICO Y DE SEGUIMIENTO		Fecha: 15-OCT-2013		Pagina 1 de 1		
Lugar: SALA DE JUNTAS INFIPEREIRA		Hora de Inicio: 9:00 AM		Hora de Terminación: 10:00 AM		
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	LUZ MERY FRANCO B.	D.T.F.F.P	Asistente	3151634	3155660342	luzmeryfranco@gmail.com
2	ARTURO JOSE DIAZ G.	PTFFP	Sup. Nivel	3151637	3164419125	adiaz@infipereira.gov.co
3	Oscar Uribe Pérez	PTFFP	Ing. Elec	3151634	3155208273	oscaruribe20@hotmail.com
4	BENJAMIN FERNANDEZ MARIN	PTFFP	ANEXO	3151634	3164806526	bfernandez@infipereira.gov.co
5	Germán García Corrales	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com
6	Abad Cantillo Gutiérrez	PTFFP	ANEXO Comunicaciones	3151601	3137947724	comunicacionesinfipereira@infipereira.gov.co
7	Paula G Araujo P	PTFFP	COORDINADORA	3151034	3105604642	paulaaraujo@guahua.com
8	Xavier Iván Ferialg.	PTFFP	Supervisor	3240279	3121323410	xavierivnp@gmail.com
9	MARCELA RIZZO	PTFFP	COORDINADORA			marcelarizzo@guahua.com
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia:			Responsable:			
PARQUE TEMÁTICO FLORA Y FAUNA			ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ			
Tema:			Fecha:		Pagina__ de__	
COMITE TÉCNICO Y DE SEGUIMIENTO			OCT-28-2013			
Lugar:			Hora de Inicio:		Hora de Terminación:	
SALA DE JUNTAS INFIPAREIRO.			9:00 AM			
1	LUZ MELY FRANCO BANCO	P.T.F.F.P. Adm. / E.	3151634	315566034	luzmelyfranco@gmail.com	
2	Germán García Corrales	P.T.F.F.P. Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com	
3	BENJAMIN FERNANDEZ NARIN	PTFFP ASESOR	3151634	3164806526	bfernandez@infipareira.gov.co	
4	John Henry Mora Galvis	PTFFP Supervision	3335740	3136303100	gestoriaingenieriaHdaφ1@gmail.com	
5	Paula Q. Acuña	PTFFP COORDINADORA	3335740	310804542	paulorangelgarcia@yahoo.com	
6	MARCELA V. RIVERA	PTFFP COORDINADORA	-	3152889328	marcelasrivera@yahoo.com	
7	Oscar L. Rojas	PTFFP SUPERVISOR	3151634	3155326317	oscarlrojas@gmail.com	
8	Patricia Campesino	PTFFP ADMINISTRADORA	3151634	3165011345	mpatricia@eprematax.gov.co	
9	Javier Juan Parra	PTFFP SUPERVISOR	3260249	3121322012	javierjuan1@gmail.com	
10	ARTURO JOSE DIAZ G.	PTFFP Ing. Civil	3151637	3164419125	adiaz@infipareira.gov.co	
11						
12						
13						
14						
15						
16						



ACTA DE REUNIONES

Fecha 01-21-2013 Acta No: _____ Página _____ de _____

Tema: COMITE TÉCNICO Y DE SEGUIMIENTO

Hora de Inicio: 9:00 AM Hora de Finalización: 12:00 M

Responsable: ANTONIO JOSÉ DÍAZ GONZÁLEZ Elaborado por: LUIS ALFARO FERRAZ

Dependencia: PARQUE TECNOLÓGICO FLORES Y FAUNA

Lugar: SALA DE JUNTAS INDEPENDIENTES

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	<p><u>Presencia:</u></p> <p>Facilitar el contacto de quien elabore la presentación digital del proyecto, para que pueda solicitar las autorizaciones.</p>	
	<p><u>Revisión:</u></p> <p>Con anterioridad se está creando un documento para inversionistas para mostrar que es lo que van a tener en paraje con el tiempo de apertura y las posibilidades de ampliación a futuro.</p>	



ACTA DE REUNIONES

53

Fecha: 23 de Septiembre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7: 30	Hora de Finalización: 8:40
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Compromisos pendientes del Arq. Julio Cesar Manzano.
	2.	Compromisos pendientes del Arq. Javier Peralta
	3.	Compromisos pendientes del Ing. Oscar Uribe.
	4.	Informe del ingeniero Arturo José Díaz
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	1. Compromisos pendientes Julio Cesar Manzano.	
	Se está a la espera de definiciones o esquemas correspondientes a la optimización de diseños de Sabana 1 y Sabana 2.	
	Se han realizado esquemas de conceptualización, sobre el posible diseño del puente que se plantearía sobre la zona intermedia comprendida entre Sabana 1 y Sabana 2.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 23 de Septiembre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<p>Dado el requerimiento del Arq., Peralta se realizaron planimetría de cortes generales de la zona, como insumo para la optimización de los diseños de los exhibidores y casa de noche correspondientes.</p>	
---	--

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	2. Compromisos pendientes del Arq. Javier Peralta	
	a. Para el edificio de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales , se prevé que el Arq. Javier Peralta, entregara las cantidades del movimiento de tierra y especificaciones técnicas del mismo.	
	d. se plantea que este retiro de materiales se pueda realizar al punto de disposición de la firma vertical- el Arq., hará dicha averiguación., así como la capacidad del punto de disposición.	
	e. Se considera necesario un movimiento de tierra de aproximadamente 6.000 m3.	
	f. para el día viernes se compromete a entregar el planteamiento urbano de África (baños ,deck)	
	3. Compromisos pendientes del Ing. Oscar Uribe.	
	a. Dentro de las obras eléctricas se contemplan inicialmente sobre la vía principal 55, cajas de media tensión , sin embargo la interventoría a contemplando la ejecución de 65 cajas, diez por encima de lo presupuestado.	
	b. el ing. entregará para el fin de semana el balance de la obra eléctrica y determinara los recursos necesarios para la adición y el plazo de la misma, si a ello hubiere lugar.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 29 de Octubre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.40 am	Hora de Finalización: 8:00 am
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Informe de avances ing. German García Corrales.
	2.	Informe de avances Ing. Arturo José Díaz.
	3.	Informe de avances Arq. Julio Cesar Manzano.
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	Informe de avances ing. German García Corrales.	
	Este informa que se ha realizado la primera revisión de los pliegos	
	En la cual se han incluido el cronograma, se ha revisado hasta la pg. 60. incluyendo la experiencia específica para la planta de tratamiento.	
	Se plantea que esta semana se tenga realizado el pliego piloto para los edificios de Petar y acceso.	
	Se realizará reunión a las 2 pm con el ing. John Henry Mora, para revisar el presupuesto de sabana africana, y poderlo ajustar.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 29 de Octubre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.40 am	Hora de Finalización: 8:00 am
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Informe de avances ing. German García Corrales.
	2.	Informe de avances Ing. Arturo José Díaz.
	3.	Informe de avances Arq. Julio Cesar Manzano.
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	Informe de avances ing. German García Corrales.	
	Este informa que se ha realizado la primera revisión de los pliegos	
	En la cual se han incluido el cronograma, se ha revisado hasta la pg. 60. incluyendo la experiencia específica para la planta de tratamiento.	
	Se plantea que esta semana se tenga realizado el pliego piloto para los edificios de Petar y acceso.	
	Se realizará reunión a las 2 pm con el ing. John Henry Mora, para revisar el presupuesto de sabana africana, y poderlo ajustar.	

DE : INFRAESTRUCTURA

Palo 1 28

-17 FRS N° 0012 - CONSORCIO ROSENO PINEDA
013 ACTA N° 6 POR VALOR DE \$ 27.787.220

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO.

Palo 17/10/2013

-18. CONTRATO N° 391-2013 - OBRAS SUBIDA AFRICANA
013 SE ENVIA A JUNTERIA DONDE MARIA CRISTINA
- RIOS PARA APROBACION DE POLITZA.

• CONTRATO N° 207-2013 - INTERVENTORA
SUBIDA AFRICANA, SE ENVIA DONDE
CRISTINA JUNTERIA MUNICIPAL PARA APRO-
bacion de POLITZA.

-18 FRS N° 008 - CONSORCIO PARQUE TEMATICO
013 2.050 - ACTA N° 7 - BOSQUES ANDINOS
POR VALOR DE \$ 1.645.183.443.54

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO

Justicia
18-10-13
5:20

-21 FACTURA N° 09 - CONSORCIO PARQUE
13 TEMATICO 2012 - \$ 139.226.791. ACTA N° 8.

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO.

OCT-21 ORDEN DE PAGO N° 13512 - \$ 932.350.921
2013 CONSORCIO PARQUE TEMATICO 2050

PARA = INFRAESTRUCTURA } Pabo 22/10/2013
DE = PARQUE TEMATICO


OCT-22 CONSORCIO LOS ALPES - ACTO N° 6 - \$ 44.8121
2013 CBAS REDES

CONSORCIO CASAS COMUNA - ACTO N° 6
por valor de \$ 76.433.718. INTER VIAS

PARA INFRAESTRUCTURA } Pabo 23/10/2013
DE = PARQUE TEMATICO


OCT-23 ACTO N° 3 - GESTION ADMINISTRATIVA SUBCATEGORIA 1
2013 CONSTRUCCION CLINICA VETERINARIA
\$ 376.147.215,00

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO


24-10-13
11:40 AM

OCT-25 ORDEN DE PAGO N° 133650 - DEL 22/10/12
2013 \$ 97458754,00 CONSORCIO PARQUE TEMATICO
2012

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO


25-10-13
9:44

- ORIGINAL de COMPROMISO PRESUPUESTAL No
Nº 5847

PARA = INFRAESTRUCTURAS
DE = PARQUE TEMÁTICO

13
13
13

OCT-25) CUENTA de MESTON RAMÍREZ CUENTAS
2013 FOLIO 1036 - \$ 390.783.564.

PARA = INFRAESTRUCTURAS
DE = PARQUE TEMÁTICO

13
13
13

2) CONTRATO ORIGINAL Nº - ADICIÓN

PARA = INFRAESTRUCTURAS
DE = PARQUE TEMÁTICO

NO.

OCT-25) CUENTA ORIGINAL CONTRATO MESTON RAMÍREZ Nº 3386
2013 Consorcio Rosero Pineda

PARA = INFRAESTRUCTURAS
DE = PARQUE TEMÁTICO

13

OCT-25) ORDEN DE PAGO 13846 - ROSARIO CANDIAS
2013 BANCIA - \$ 206.880.968

13
13
13



Pereira, 29 de octubre de 2015

368 1 DE 1

Señora
MARÍA ROSMIRA LOPEZ
Cra 15 N° 157 - 59
Galicia Baja
3146883526
Pereira, Risaralda

Asunto: Respondiendo a DEPECHO DE PETICION SOLICITUD DE INFORMACION, Radicacn No. 425

Cordial saludo

Dando respuesta a su solicitud relacionada con el estado del proceso de mejoramiento integral del Plan parcial de expansión urbana para el sector del Macroproyecto Parque Temático Flora y Fauna (información siguiente)

El Plan parcial de expansión urbana para el sector del Macroproyecto del Parque Temático Flora y Fauna, contempla la relocalización de 168 viviendas localizadas en la zona de influencia del Parque Temático sobre la antigua Banda del Hérocaño, que corresponde a viviendas localizadas en zonas de alto riesgo, viviendas afectadas por el Plan y las viviendas recibidas por movimientos de tierra y viviendas localizadas sobre el acceso a Parque Temático.

Este proceso como lo contempla el Plan Parcial, determinado que se financiará con las cargas urbanísticas generadas por el desarrollo de las diferentes unidades de actuación urbanística que conforman el Plan Parcial, que en su totalidad son de 18. En la actualidad solo se está desarrollando la unidad de actuación urbanística denominada 11, que corresponde al Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira y las ocho (8) unidades restantes que conforman el Plan Parcial no han iniciado desarrollo por lo tanto no se han generado los recursos para realizar dicha relocalización.

Es de aclarar que en este momento se está adelantando el proceso de expropiación voluntaria de los predios que se requiere para la constitución de la vía de acceso del Parque Temático de Flora y Fauna, según lo estipulado en la Ley 188 de 1997.

Atentamente

DIANA VANESSA VILLA FRANCO
Gerente General (e)

12/2/2015

Asunto: Respuesta a solicitud de información No. 425
Fecha: 29 de octubre de 2015
Hora: 10:30 AM





Pereira, octubre 30 de 2013

Doctor
RODOLFO RODRIGUEZ SUAREZ
Asesor Viceministerio de Turismo
Bogotá D.C.

Referencia: Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira

Asunto: Certificado Compañía Aseguradora

Cordial Saludo,

Con relación al asunto en mención me permito remitir el certificado expedido por la Compañía Aseguradora de Fianzas CONFIANZA S.A, así como el certificado de la Superintendencia Financiera de Colombia, de la compañía de seguros que expidió la póliza que garantiza el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Pereira derivadas del convenio Interadministrativo N° 138 – 2012, suscrito entre el Ministerio de Comercio; Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.

Anexos:

- Certificado Compañía Aseguradora Confianza.
- Certificado Superintendencia Financiera de Colombia

Atentamente,


MARGARITA MARIA ALZATE OSPINA
 Contratista de Apoyo a la gerencia PTFPP



Pereira, 31 de octubre de 2013

- 369 1 DE 2

Doctora
JANETH HINCAPIE NOREÑA
Delegada Civil, Medio Ambiente y Urbanismo
Personería Municipal
Carrera 7 No 18-55 Piso 2
3248295
Pereira, Risaralda

Asunto: Respondiendo a: SOLICITUD. Radicado No.424

Cordial saludo

Dando respuesta a la solicitud de la Señora LUZ AMPARO BEDOYA ÁLVAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía número 30.333.395, respecto al incumplimiento con las ayudas que el INFIPEREIRA se comprometió por haber desocupado la casa ubicada en Esperanza Galicia en la Carrera 15 No 164.37, para la ampliación del Parque Temático, le informo lo siguiente:

El municipio de Pereira está adelantando los proceso de enajenación voluntaria directa con los propietarios de los predios que se requieren para la construcción de la vía de acceso al Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira. Y el inmueble ubicado en la Carrera 15 No 164-37 de Esperanza Galicia y de propiedad de la Señora LUZ AMPARO BEDOYA ÁLVAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía número 30.333.395, se encuentra dentro de los predios requeridos para la construcción de dicha vía.

Dentro del proceso de enajenación voluntaria directa se le notificó la oferta formal de compra a la Señora LUZ AMPARO BEDOYA ÁLVAREZ, la cual fue aceptada por la misma, el 23 de septiembre del año en curso.

En la actualidad se está adelantando el proceso de cancelación por parte del municipio de Pereira a la señora LUZ AMPARO BEDOYA ÁLVAREZ, la suma correspondiente al valor de su predio, para lo cual es imprescindible que se surta previamente, la cancelación de los servicios públicos domiciliarios que posea el predio con sus respectivos saldos y que se cancelen todos los saldos adeudados por concepto de impuesto predial y valorización, hasta la fecha de entrega formal del inmueble al municipio de Pereira.

Los funcionarios respectivos del municipio de Pereira, no reciben el bien hasta tanto no se tengan los documentos que certifiquen las anteriores situaciones, esto es los respectivos paz y salvos de servicios públicos, predial y valorización.



Instituto de Fomento y Desarrollo de Pereira "INFIPEREIRA"
Calle 19 No 9-50 Complejo Urbano Diario del Otun Piso 22.
Telefono (57) (6)3 15 16 17 Pereira - Risaralda Colombia

info@lapromotora.gov.co
www.lapromotora.gov.co



Es de anotar que a la fecha de entrega el inmueble debe estar desocupado en su totalidad.

La señora LUZ AMPARO BEDOYA ÁLVAREZ, ya desocupó el inmueble, pero aun no ha completado la totalidad de los documentos requeridos para poder hacer entrega formal del predio al municipio de Pereira y poderle cancelar los dineros correspondientes al valor del predio.

Por lo tanto, una vez se obtengan los soportes respectivos y se haga la entrega formal al municipio de Pereira, se procederá a cancelar los saldos respectivos.

Cordialmente,

JAVIER MONSALVE CASTRO

Gerente General

Reviso : DIANA VANESSA VILLA FRANCO- Director Tecnico (juridica) ✓

Con Copia: Luz Amparo Bedoya Alavarez, Vereda Azufral Casa 628 Caimalito, Pereira

Luis Enrique A





Fecha de Elaboración:
15/06/2012

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PROYECTOS

Código: R-PD-001

Versión 4

Página 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:

PARQUE TEMATICO FLORA Y FAUNA DE PEREIRA

FECHA DE SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: SEPTIEMBRE DE 2013

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																																																		
No.	ACTIVIDADES AÑO 2.012	ESTADO	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov				Dic			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	PROCESO ADQUISICIÓN PREDIOS																																																	
2	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIA DE VIAS Y REDES GENERALES																																																	
3	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIA CLINICA VETERINARIA																																																	
4	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIA BIOREGION BOSQUES ANDINOS																																																	
5	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIA DE REDES ELECTRICAS, SEGURIDAD, COMUNICACIONES Y AUTOMATIZACIÓN																																																	
6	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIAS DE SABANA AFRICANA																																																	
7	EJECUCIÓN CONTRATO PAISAJISMO																																																	
8	CONSECUCCIÓN LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE																																																	
9	ACOMPANAMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 052 DE 2.012, SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA DE PEREIRA E INFIPEREIRA																																																	
10	ACOMPANAMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 138 DE 2012 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA DE PEREIRA Y EL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO.																																																	

Programada

Ejecutada

OBSERVACIONES:



ACTA DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDOR DE SERVICIOS

ACTA DE SUPERVISIÓN No.	11
FECHA: PEREIRA DICIEMBRE 04 DE 2013	
CONTRATO No. 07 DEL 04 DE ENERO DE 2013	
CONTRATISTA: LUZ MERY FRANCO BARCO	
OBJETO: "Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".	
PERIODO DE ACTIVIDADES: Del 04 de Noviembre al 03 de Diciembre de 2013.	
VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es de \$ 42.960.000	
FORMA DE PAGO: Mediante actas mensuales vencidas por el valor de \$ 3.600.000, y proporcional por días laborados, previo informe del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato acompañado de los documentos que lo soporten y a satisfacción por parte de INFIPEREIRA.	
VALOR DE PAGO DE LA PRESENTE ACTA: \$ 3.600.000 Régimen Simplificado	
RELACIÓN DE ENTREGABLES: <ol style="list-style-type: none">1. Informe de actividades de 04 de noviembre al 03 de diciembre de 2013.2. Asistencia a comités técnicos3. Actas de comités diarios4. Copia libro radicador del envío de documentación a Infraestructura.5. Respuestas a los derechos de petición6. Correos electrónicos de envío de información al equipo técnico PTFFP.7. Cronograma Parque Temático de Flora y fauna a octubre 31 de 2013.8. CD en el cual se encuentra grabada toda la información anteriormente descrita, así como también el archivo en PDF de los comprobantes de pago de aportes a la seguridad social, la cuenta de cobro y el certificado de empleado mes de noviembre de 2013, documentos correspondientes al período noviembre 04 a diciembre 03 de 2013.	
<p>En cumplimiento de las obligaciones adquiridas como Supervisor del contrato de la referencia procedo a certificar que Luz Mery Franco Barco, presentó el informe de actividades adelantadas en cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato. En el informe referido el Contratista detalla cada una de las actividades desarrolladas, las cuales están acordes con lo pactado y satisfacen el objetivo, las cuales se describen a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">1). Realizar las actividades de apoyo administrativo que demande la ejecución del Proyecto Parque temático de Flora y Fauna.2). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos	



correspondientes a la ejecución de las obras del Proyecto y de acuerdo con los requerimientos de las diferentes entidades que aportan recursos al Proyecto.

3). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 052 de 2012 celebrado entre el Municipio de Pereira y el INFIPEREIRA.

4). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 138 de 2012 celebrado entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.

5). Dar cumplimiento a las responsabilidades asignadas mediante la resolución N° 4065 de octubre 11 de 2012, (por medio de la cual se integra el equipo profesional especializado para la ejecución del Macroproyecto Parque Temático de Flora y Fauna del Municipio de Pereira).

6). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos que soportan la etapa precontractual y contractual de los procesos que se deben adelantar para la contratación que se requiera en la ejecución del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.

7). Apoyar la preparación de la información y la elaboración de informes requeridos por parte de INFIPEREIRA y las diferentes personas entidades vinculadas al desarrollo del Proyecto.

8). Efectuar el archivo, custodia y control de la información y documentos del Proyecto, de acuerdo al sistema de archivo implementado en INFIPEREIRA.

9). Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo con su especialidad.

10). Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de Supervisor manifiesto que el Contratista está cumpliendo con sus obligaciones, razón por la cual se debe proceder a pagar la suma correspondiente al período comprendido entre el 04 de noviembre y el 03 de diciembre del año en curso. Se deja expresa constancia que el Contratista aportó el documento que acredita el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y al ARL.

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO		\$ 42.960.000
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	\$ 36.000.000	
VALOR A PAGAR	\$ 3.600.000	
VALOR POR EJECUTAR	\$ 3.360.000	
SUMAS IGUALES	\$ 42.960.000	\$ 42.960.000



BALANCE DE GASTOS OPERACIONALES		
VALOR DE GASTOS DE OPERACIONALES		\$
VALOR PAGADO	\$	
VALOR POR EJECUTAR	\$	
SUMAS IGUALES	\$	\$

CALIFICACIÓN		
Siempre	Casi siempre	Nunca
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
<p>Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen desde la contratación y en la propuesta del contratista, aceptada por INFIPEREIRA.</p>		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar.

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el Contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El Contratista maneja el tema para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. ¿Utiliza adecuadamente los recursos físicos que la Entidad aporta?	3		
8. Relaciones adecuadas con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios,	3		



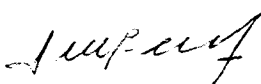
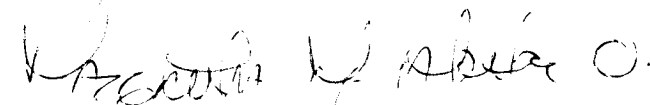
contratistas, comunidad, entre otros).			
9. ¿El Contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración o actitud de investigación para cumplir con el objeto del contrato?	3		
10. ¿Participa en las actividades del Sistema de Gestión de Integral?	3		
TOTAL POR CALIFICACIÓN	30		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 25 y 30	<input checked="" type="checkbox"/>
BUENO : Cuando el puntaje es entre 18 y 24 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	<input type="checkbox"/>
MALO : Cuando el puntaje es entre 10 y 17 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	<input type="checkbox"/>

COMPROMISOS (Cuando es una evaluación de seguimiento)

Firma Contratista 	Firma Supervisor 
---	---

Pereira, Diciembre 04 de 2013

CUENTA DE COBRO

INFIPEREIRA

DEBE A

LUZ MERY FRANCO BARCO
C.C. 42.073.244 PEREIRA

LA SUMA DE

\$ 3.600.000

Tres Millones Seiscientos Mil Pesos

POR CONCEPTO DE

Pago N°11 - Contrato de Prestación de servicios N° 07 del 2013

Declaro bajo la gravedad de juramento mediante la planilla N° 1202905469 de diciembre 02 de 2013, se efectuaron los pagos a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales del presente contrato.



LUZ MERY FRANCO BARCO
C.C 42.073.244 Pereira



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 42073244
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUZ MERY FRANCO BARCO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 17 A 84 120 URB BIFLORA	TELÉFONO: 3151637
TIPO APORTANTE:	2-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: OTRAS ACTIVIDADES
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	1202905469	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2013	SALUD: 2013

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2013/12/02	19	\$ 6.500	\$ 424.400
2013/12/03	20	\$ 6.700	\$ 424.600
2013/12/04	21	\$ 7.100	\$ 425.000
2013/12/05	22	\$ 7.400	\$ 425.300
2013/12/06	23	\$ 7.800	\$ 425.700
2013/12/09	26	\$ 8.900	\$ 426.800

LIQUIDACIÓN GENERAL		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES		1 \$ 230.400
SUBTOTAL:				1 \$ 230.400

SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	S.O.S. EPS		1 \$ 180.000
SUBTOTAL:				1 \$ 180.000

RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800256161	14-28	SURATEP- AGRICOLA (UNA MARCA SURATEP)		1 \$ 7.500
SUBTOTAL:				1 \$ 7.500

TOTAL POR PAGAR: \$ 424.400



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
DETALLE AUTOLIQUIDACION**



LA AUTOLIQUIDACION INTEGRADA CONTIENE LOS SIGUIENTES DATOS

FECHA: 02/12/2013
 PERIODO COTIZACIÓN: Noviembre de 2013
 EMPRESA: LUZ MERY FRANCO BARCO
 NIT: C42073244
 NÚMERO PLANILLA: 1202905469
 EMPLEADOS: 1
 ESTADO: PAGADA
 NÚMERO TRANSACCIÓN: 000092579
 BANCO: BANCO GNB SUDAMERIS

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		\$ 234.000
SUBTOTAL:				\$ 234.000

SALUD

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.		\$ 182.800
SUBTOTAL:				\$ 182.800

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800256161	14-28	ARP Sura		\$ 7.600
SUBTOTAL:				\$ 7.600

TOTAL PAGADO: \$ 424.400

Consulta de Envío de Autoliquidación de aportes (PENSIONES)



Administradora: 25-14 COLPENSIONES
 NIT: 900336004
 Planilla Nro: 1202905469
 Tipo Planilla: 1
 Transacción Nro: 000092579
 Período de pago: 201311
 Fecha de pago: 20131202



A. DATOS GENERALES DEL APORTANTE					
Razón Social	Documento De	Clase Aportante	Forma Presentación	Nombre Sucursal	
LUZ MERY FRANCO BARCO	CC 42073244	INDEPENDIENTE	Unico ()		
Dirección	Teléfono	Fax	Ciudad	Departamento	
CRA 17 A 84 120 URB BIFLORA	3151637	3253200	PEREIRA	RISARALDA	
E-mail	Representante Legal		Nro. Identificación		
LUZMERY.FRANCO@GMAIL.COM	FRANCO BARCO LUZ MERY		C42073244		
Actividad Económica	Tipo Empresa	Tipo Persona	Tipo de Acción	Total	Total Afiliados
OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES	PRIVADA	NATURAL	NORMAL	1	1

B. LIQUIDACIÓN DETALLADA

Identificación del Afiliado

Sistema General de Pensiones

Tipo Registro	Afiliado	Documento	Nombre	Tipo Cot.	Subtipo Cot.	Ext. No Pens.	Col. En Ext.	Dpto. Ubic. Lab.	Mpio. ub. Lab.	Novedades												Días Cotizados	Salario Básico	IBC	Tarifa	Cotización obligatoria	Cotización Voluntaria		Total cotización	FSP		Valor No Ret.A.V					
										REG	RET	TDA	TAA	TAP	TAS	TAT	TAV	TBA	TBC	TBD	TBE						TBF	TBG		TBH	TBI		TBJ	TBK	TBL	TBM	TBN
	1	CC 42073244	FRANCO BARCO LUZ MERY	03	00			66	001																		30	1,440,000	1,440,000	0.16	230,400	0	0	230,400	0	0	0

C. TOTAL AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

	Cotización	FSP Solidaridad	FSP Subsistencia
1) Total Cotización Voluntaria Afiliados	0		
2) Total Cotización Voluntaria	0		
3) Total Aporte Período Declarado	230,400	0	0
4) Días Mora	19	19	19
5) Más Intereses Mora	3,600	0	0
6) Total a Pagar (3) + (5)	234,000	0	0

Valor Total Nómina
\$ 1,440,000

50

Pereira, 04 de diciembre de 2013

Señores
INIPEREIRA
Depto. de tesorería y contabilidad
Ciudad

Ref.: Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET, Ley 1607 de 2012 y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

- 1- Nombre del prestador del servicio LUZ MERY FRANCO BARCO
- 2- Identificación 42073244
- 3- Mes al que pertenece la certificación DICIEMBRE
- 4- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece Simplificado

5- Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario.

6- Declaración de ingresos (MARQUE SOLO 1)

- Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal
- Los servicios técnicos que presto no requieren del uso de materiales o equipo especializado
- Los servicios son prestados de manera personal

7. Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal.

8 - Me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el art. 329 del ET.

7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

No Planilla PILA	<u>1202905469</u>	Aporte salud	\$	<u>182.800</u>	Aporte pensión	\$	<u>234.000</u>
------------------	-------------------	--------------	----	----------------	----------------	----	----------------

8- Solicito que se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el artículo 1 del Decreto 99 de 2013, la cual será por valor de \$ -

Firma


CC 42.073.244 Pereira



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 11

LUZ MERY FRANCO BARCO

C.C. 42.073.244



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No 07 DE 2013

INFORME DE ACTIVIDADES No. 11

PERIODO: DE NOVIEMBRE 04 - DICIEMBRE 03 DE 2013

LUZ MERY FRANCO BARCO

C.C. 42.073.244 de Pereira

CONTRATISTA

OBJETO:

"Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".

Diciembre 04 de 2.013

LUZ MERY FRANCO BARCO
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION

1. Actividades Realizadas Según Alcance del Contrato.....	6
2. Otras Actividades Realizadas.....	8
3. Información General del Contrato.....	9

ANEXOS



PROYECTO PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 07 - 2.013
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 11
PERIODO: DE NOVIEMBRE 04 - DICIEMBRE 03 DE 2013

INTRODUCCION

En el presente informe se relacionan y describen las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 04 de noviembre y el 03 de diciembre de 2.013, en cumplimiento del contrato N° 07 – 2.013.

Las labores desarrolladas, están en concordancia con los alcances del contrato N°07 – 2.013 celebrado entre INFIPEREIRA y la Administradora de Empresas Luz Mery Franco Barco, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".



ALCANCES DEL CONTRATO

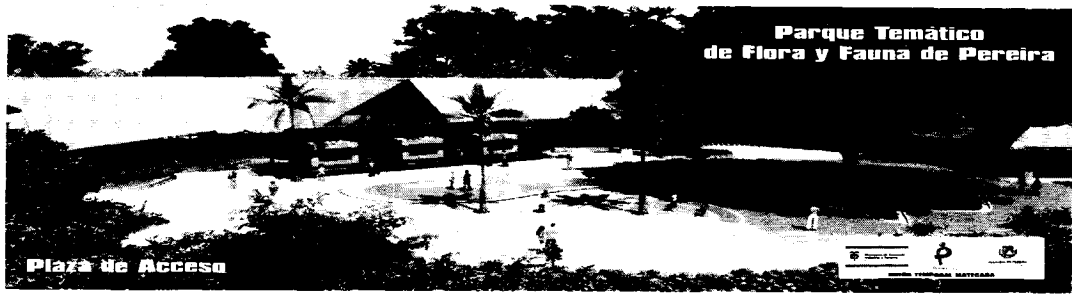
EL CONTRATO TIENE LOS SIGUIENTES ALCANCES:

- 1). Realizar las actividades de apoyo administrativo que demande la ejecución del Proyecto Parque temático de Flora y Fauna.
- 2). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos correspondientes a la ejecución de las obras del Proyecto y de acuerdo con los requerimientos de las diferentes entidades que aportan recursos al Proyecto.
- 3). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 052 de 2012 celebrado entre el Municipio de Pereira y el INFIPEREIRA.
- 4). Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio N° 138 de 2012 celebrado entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.
- 5). Dar cumplimiento a las responsabilidades asignadas mediante la resolución N° 4065 de octubre 11 de 2012, (por medio de la cual se integra el equipo profesional especializado para la ejecución del Macroproyecto Parque Temático de Flora y Fauna del Municipio de Pereira).
- 6). Apoyar en la elaboración de los documentos administrativos y técnicos que soportan la etapa precontractual y contractual de los procesos que se deben adelantar para la contratación que se requiera en la ejecución del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
- 7). Apoyar la preparación de la información y la elaboración de informes requeridos por parte de INFIPEREIRA y las diferentes personas entidades vinculadas al desarrollo del Proyecto.

8). Efectuar el archivo, custodia y control de la información y documentos del Proyecto, de acuerdo al sistema de archivo implementado en INFIPEREIRA.

9). Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo con su especialidad.

10). Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.



1. ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN LOS ALCANCES DEL CONTRATO:

A continuación se relacionan y describen las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 04 de noviembre y el 03 de diciembre de 2.013.

- a. Asistí a los comités del Parque Temático de Flora y Fauna llevados a cabo en las instalaciones de INFIPEREIRA, para realizar seguimiento a las actividades desarrolladas y por desarrollar por parte del Equipo Técnico del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira. Se anexa control de asistencia a los comités.
- b. Apoyé en la elaboración de las actas de los comités técnicos que se llevan a cabo diariamente en las oficinas del Parque Temático para hacer seguimiento de los nuevos procesos de las obras de la fase de apertura. Se anexan copias de actas
- c. Realicé los trámites necesarios ante la Alcaldía para la solicitud de pago de las actas de obra e interventoría de los contratos que se están desarrollando para la construcción del Proyecto Parque Temático de Flora y fauna de Pereira, que se derivan del convenio interadministrativo N° 138 – 2012. Se anexa control correspondencia.
- d. Di respuesta al derecho de petición con Radicado N°452, realizado por la señora MARIA DILIA CASTAÑO, solicitando INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE ENAGENACIÓN VOLUNTARIA del barrio esperanza Galicia, predios requeridos para la vía de acceso del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira. Se anexa copia de oficio



- e. Elabore oficio de respuesta a solicitud de información con Radicado N°438, realizada por la señora LUZ DARY ORTIZ BOLAÑOS, solicitando visita técnica al predio ubicado en la Cra 15 N°160^a – 16 del Barrio Esperanza Galicia.. Se anexa copia de oficio de respuesta.
- f. Elaboré oficio para el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para remitiendo información relacionada con el convenio Interadministrativo N°138 de 2012. Se anexa oficio
- g. Actualicé cronograma de contratos de obra celebrados para dar cumplimiento con el contrato Interadministrativo N'138 - 2013, celebrado entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira. Se anexa cronograma
- h. Suministré información solicitada por los demás integrantes del Equipo Técnico para el cumplimiento de sus funciones. Se anexan correos electrónicos donde se les envía la información.
- i. Apoyo al Ingeniero Germán García en la revisión de los informes de obra presentados por los interventores y los contratistas de obra del Proyecto parque temático de Flora y fauna.
- j. Apoyé en la elaboración del informe mensual, correspondiente al mes de noviembre, que debe ser enviado al Ministerio de comercio, industria y Turismo.



- k. Actualicé cronograma de actividades del Parque temático de Flora y Fauna de Pereira.
- l. Apoye en los procesos de prórroga de los contratos de los contratos de obra e interventoría de la construcción de la fase de apertura del PTFFP.
- m. Realice seguimiento al cronograma de actividades del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira con corte a agosto 31 de 2013 para ser entregado a la Dirección de Planeación de INFIPEREIA.



2. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

A demás de los alcances del contrato, pero igualmente compatibles con mis labores, se realizaron las siguientes actividades.

- a. Coordinar con el Equipo Técnico del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, las reuniones semanales que se van a realizar en la Sala de Juntas de INFIPEREIRA, para informar oportunamente en recepción para la disponibilidad de la Sala.
- b. Contestar la línea 3151631 y trasladar las llamadas al Equipo Técnico del Parque Temático de Flora y Fauna ò contestar las inquietudes que se tengan a cerca del proyecto.
- c. Revisar permanentemente el correo electrónico del Parque temático.
- d. Revisar la correspondencia del SAIA



INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista: Luz Mery Franco Barco

Contrato: 07 del 04 de enero de 2.013.

Objeto: Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira”.

Plazo: Once (11) meses y Veintiocho (28) días

LUZ MERY FRANCO BARCO

Contratista

LUZ MERY FRANCO BARCO
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



ANEXOS

1. ASISTENCIA A COMITÉS TÉCNICOS SEMANALES
2. ACTAS DE COMITES DIARIOS
3. COPIA DEL LIBRO RADICADOR DEL ENVIO DE LA CORRESPONDENCIA A INFRAESTRUCTURA.
4. RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN
5. CORREOS ELECTRONICOS DE SOLICITUDES Y ENVIO DE INFORMACIÓN.
6. CRONOGRAMA PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA A OCTUBRE – 30 – 2013



ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: PAQUETE TEMÁTICO		Responsable: ARTURO JOSE DIAZ G.				
Tema: FLORA Y FAUNA DE PEREIRA		Fecha: NOV-18-13		Pagina <u> </u> de <u> </u>		
Lugar: EDIF. DIAMIN DEL OTÓN P. 22		Hora de Inicio: 9:00 am		Hora de Terminación: 9:45		
1	Paula G. Orozco P.	PTFF	CONTRA	—	3105604542 paulaorozcopulgonn@uphuo.com	
2	Miguel P. Salazar J.	PTFF	Biología		3108011845 msalazaj@epnariacbo.gov.co	
3	John Henry Mora Galiz	PTFFP	Supervisor	3335740	3136303100 gestecniaingenieria@h61@gmail.com	
4	Oscar Uribe Pérez	PTFFP	Supervisor	3151634	3155308073 osarubi20@hotmail.com	
5	Javier Ivan Ferialt	PTFFP	Supervisor	3240279	3128323016 xavierivonp@gmail.com	
6	ARTURO JOSE DIAZ G.	PTFFP	Reg. Inv.	3151637	3164419125 adiaz@infipereira.gov.co	
7	BENJAMIN FERNANDEZ MARIN	PTFFP	ASESOR	3151637	3164806526 bfernandez@infipereira.gov.co	
8	Abad Cartillo Gutiérrez	PTFFP	Dir. de Comunicación	3151601	3137447724 comunicacion@infipereira.gov.co	
9	LUZ MEY FRANCO B.	P-T-F-FP	Admin/E'	3151634	3155660347 luzmeyfranco@gmail.com	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: PARQUE TEMÁTICO FLORES Y FAUNA	Responsable: ANTONIO JOSÉ DÍAZ GÓMEZ
Tema: COMITÉ DE SEGUIMIENTO EQUIPO TÉCNICO	Fecha: NOV-25-2013
Lugar: SALA DE JUNTAS INFIPERENA.	Hora de Inicio: 9:00 AM
	Hora de Terminación: 11:45

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	Luz Mary Franco B	P-T-F-F-P	Admin/E	3151634	3155660343	luzmary.franco@gmail.com
2	Xavier I Peralta R	PTFFP	Super	3240279	312832340	xavierivarp@gmail.com
3	German Garcia C.	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com
4	Oscar Uribe Perez	PTFFP	Supervisor	3151634	3155300073	oscaruribe200@hotmail.com
5	John Henry Mora Galvis	PTFFP	Supervisor	3335740	3136303100	geotecniaingenieriaHda91@gmail.com
6	ANTONIO JOSÉ DÍAZ C.	PTFFP	Ing. Civil	3151637	316419125	adiaz@infiperena.gov.co
7	Miriam P. Salazar J.	PTFFP	Coord. Amb.	3151637	3108011845	msalazar@lapromotora.gov.co
8	Abad Cantillo G.	PTFFP	Director Comunicaciones	3151601	3137447324	comunicaciones@infiperena.gov.co
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: PARQUE TEMATICO DE FICHA Y KAWA Responsable: ING. ANTONIO JOSÉ DIAZ

Tema: ACTA DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES Fecha: 2/12/2013 Pagina de

Lugar: SALA DE JUNTAS PARQUE TEMATICO DE FICHA Y KAWA Hora de Inicio: 7:30 AM Hora de Terminación: 11:00 AM

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1						
2	DOLIO CESAR MARRANO S	PTFF	ANAL. AUXILIAR	3377647	3186594578	doliosan.marrano@gmail.com
3	Isocar Uribe Perez	PTFFP	Ing. Ele. sup	3151617	3155308073	ouribe2012@hgtmail.com
4	German Garcia Corrales	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com
5	ARTURO JOSÉ DIAZ G.	PTFFP	Ing. Civil	3151632	3164119125	adiaz@infiperuina.gov.co
6	BENJAMIN FERNANDEZ MARIN	PTFFP	ASESOR	3151637	3164806526	bfernandez@infiperuina.gov.co
7	John Henry Mora Galvis	PTFFP	Supervisor	3335740	3136303100	geotecniaingenieriattda@ptff.com
8	JAVIER I PERAZA R	PTFFP	Supervisor	3240279	3128323610	XavierIvovp@gmail.com
9	Miriam P Salazar J	PTFFP	Coord. amb	3270426	3108011845	msalazar@lapromotora.gov.co
10	LUZ MERLY FRANCO L	P-T-F-F-P	Administr/E	3151634	3155660343	luzmerly-franco@gmail.com
11						
12						
13						
14						
15						
16						



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 20/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.30 am	Hora de Finalización: 7.50 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.
	2.	Informe de actividades Arq. Javier Peralta.
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	1. Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.	
	Se ha realizado un primer presupuesto del cerramiento de elefante hembra, (rascarse), el cual ya se le envió al Arq. Peralta por correo electrónico.	
	Se espera las cotizaciones de material de madera solicitadas a la empresa núcleo para comparar costos de materiales y convalidar el presupuesto.	



ACTA DE REUNIONES

593

Fecha: 20/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

2. Informe de actividades Arq. Javier Peralta	
El Arq. Se compromete a entregar los planos eléctricos y presupuestos del edificio de cuarentena, realizados por el Ing. Pineda, para que el día de mañana, sean revisados por el Ing. Oscar Uribe.	
El Arq. Se reunirá con el Ing. Diego león álzate para definir el tema de los cuartos de bomba, para elefantes macho y hembra.	
De acuerdo al o convenido entre el Arq. Peralta y el Arq. Eneider , se plantea que la otra semana se le realice el primer pago , contra producto entregado.	

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Oscar Uribe P.	INFIPEREIRA	Supervisor	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



ACTA DE REUNIONES

Saif

Fecha: 21/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.40 am	Hora de Finalización: 8.20 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Informe de actividades Arq. Javier Peralta.
	2.	Informe de actividades Ing. Oscar Uribe.
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
--	------------------------------	-------------------------------

	1. Informe de actividades Arq. Javier Peralta	
	El Ing. Pineda entregara hoy en la tarde los diseños eléctricos y el presupuesto del mismo, para ser incorporados en el presupuesto del edificio de cuarentena.	
	Así mismo el Arq. Peralta definirá hoy el tema de las puertas metálicas y los costos de la misma.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 21/11/2013

Acta No:

Página ____ de ____

Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades

	2. Informe Ing. Oscar Uribe	
	Se plantea que con los recursos que hay, se puede realizar 4 cámaras exteriores y 5 interiores a un costo unitario de \$ 1.000.000	
	Así mismo este revisara el tema técnico de la definición de la resolución de las cámaras para los exteriores.	
	El Ing. Informa que él está con la realización de la liquidación del convenio con el ministerio, no referente a la obra eléctrica, a lo cual le está colaborando la auxiliar administrativa Luz Mery Franco.	
	El Ing. Oscar informa que ya le ha enviado al Ing. Harold de, la información concerniente a los cálculos nuevos de las obras eléctricas para las dos casa de noche, (Rinoceronte y Elefante)	
	De acuerdo al informe del Ing. Jhon Henry interventor de África, se considera la asignación presupuestal de 20 millones más para las obras eléctricas, fuera de los 56 millones iniciales previamente asignados.	



ACTA DE REUNIONES

Fecha: 26/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento diario de actividades		

Hora de Inicio: 7.30 am	Hora de Finalización: 8.15 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Informes de Actividades Ing. Germán García.
	2.	Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.
	3.	Informe del Ing. Arturo José.
	4.	Informe de actividades Arq. Javier Peralta.
	5.	Informe de actividades Ing. Oscar Uribe.
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		1. Informes de Actividades Ing. Germán García
	Debido a compromisos de último momento del Ing. Arturo José el Ing. Germán García, es a quien asignan para atender la visita del señor Juan Pablo Montoya, el cual tiene una replica de animales, las cuales quiere socializar y ofrecer para el proyecto.	
	El Ing. Germán plantea que se va a revisar el presupuesto de redes generales, ya que se ha visto con el contratista de obra que muy posiblemente el viaducto central no se pueda ejecutar, por quedarse corto de recursos.	



ACTA DE REUNIONES

52

Fecha: 26/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento diario de actividades		

2. Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.	
Es necesario para terminar el presupuesto de cuarentena los costos de las puertas metálicas, así mismo los diseños y costos del capítulo hidrosanitarios.	

3. Informe del Ing. Arturo José.	
Se plantea que para el día de hoy deben estar listos los diseños hidro- sanitarios por parte del ing. Gonzalo Morales.	
Se informa que la reunión con los funcionarios del Ministerio fue un éxito, ya que la jefe de planeación del Ministerio, sus delegados y la Arquitecta Vivian, expresaron que hay más avance del esperado.	
Así mismo se informa que FONTUR, es la entidad a la cual la nación le transferirá los recursos para el convenio con el municipio, por lo tanto, esta entidad es la que realizará la revisión de los futuros procesos.	

4. Informe de actividades Arq. Javier Peralta	
El Arq. Enviará la información correspondiente de los costos de las puertas metálicas para el edificio de cuarentena, las cuales están en animales felinos y primates.	
El Arq. Entrego al ing. Oscar Uribe los diseños y presupuestos, eléctricos realizados por el Ing. Pineda, así mismo espera entregar posteriormente unos más ajustados.	

5. Informe Ing. Oscar Uribe	
Se informa que el Item de cerco eléctrico de los exhibidores de los animales continúa al mismo precio con el que se venía, se realizó el ajuste a las especificaciones técnicas del mismo.	

PARA = INFRAESTRUCTURA.

~~15/11/13~~

650

ACTA DE OBRA N° 8 - MOVILIDAD CONSTRUCCION
ME) - \$ 1.650.678.287,21 - CONSORCIO
PARQUE TEMATICO 2050.

PARA = INFRAESTRUCTURA.
DE = PARQUE TEMATICO.

15/11/2013

ORDEN DE PAGO N° 15315 - \$ 20.9838.20
CONSORCIO CABA CARRERA CONT N° 206

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO.

15/11/2013

ACTA PARCIAL N° 9 - CONSORCIO PARQUE
TEMATICO 2012 - CONTRATO N° 202 - \$ 138.408.190

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO.

20-11-13
10:15

ACTA PARCIAL N° 6 - CONTRATO N° 207-2013
CONSULTEC LTDA \$ 50.956.813.

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO.

21/11/2013

NOV-05 ACTA N° 6 - CONSORCIO CABA CA 60'
2013 ACTA N° 6 - CONSORCIO LOS A

PANA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO

OCT-08 FACTURA N° 0007 - VITZ ZUGER
2013 \$ 933.947.252 OBRAS ELÉCTRICAS

PANA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO Pido 12/11

NOV-14 ACTA N° 6 CONSORCIO LOS A
2013 N° 10832 y 10833 Pido-14/11/2013

NOV-15 ACTA N° 6 - CONTRATO N° 200
2013 CONSORCIO CABA CARACAS

DE = PARQUE TEMATICO
PANA = INFRAESTRUCTURA Pido 15/11

NOV-15 ACTA N° 3 - CONSORCIO LOS A
2013

PANA = JUAN GUILLERMO
DE = PARQUE TEMATICO Pido

NOV-15 CERTIFICADOS DE CONVENIENCIA N°
2013 POLIZA CONTRATO FONTON - MUNI

DE = PARQUE TEMATICO
PANA = JUAN GUILLERMO Pido

20

NOV-26 1. ORDEN DE PAGO N° 15552 -
2013 CONSORCIO PARQUE TEMATICO 2
\$ 96.285.733. / Rto 26/11/2013

2. ORDEN DE PAGO N° 15745 -
CONSULTEC LTDA - \$ 35.678.71

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO Rto

DIC-03 ACTA DE CBAN N° 7 - CONSO
2013 NIPUS - \$ 210.485.967,35.

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO

DIC-03 ACTA N° 8 - CONTRATO DE INTER
2013 N° 182 2013 - CONSORCIO MUSEO

PARA = INFRAESTRUCTURA
DE = PARQUE TEMATICO



Pereira, 07 de noviembre de 2013

- 381 1 DE 1

Señora
LUZ DARY ORTIZ BOLAÑOS
Cra 15 N° 160 A - 76
Esperanza Galicia
Pereira, Risaralda

Asunto: Respondiendo a: SOLICITUD. Radicado No.438

Cordial saludo

Atendiendo su solicitud relacionada con los daños que presenta su vivienda ubicada en la Cra 15 N° 160A - 16 del Barrio Esperanza Galicia, me permito informarle que designé al Equipo Técnico del Parque Temático para que realice visita técnica a su predio, para lo cual oportunamente se concertará con usted la fecha y la hora para llevar a cabo dicha actividad.

Atentamente,

JAVIER MONSALVE CASTRO
Gerente General

Reviso : DIANA VANESSA VILLA FRANCO- Director Tecnico (juridica) ✓

Con Copia: Rodrigo Elias Marin Marin Pereira

Luz Mery F

AUXILIAR

Recibido
12-11-13
10:57 AM



Instituto de Fomento y Desarrollo de Pereira "INFIPEREIRA"
Calle 19 No 9-50 Complejo Urbano Diario del Otun Piso 22.
Telefono (57) (613) 55 16 17 Pereira - Risaralda Colombia

Pereira, 20 de noviembre de 2013

- 387 1 DE 1

Señora
MARIA DILIA CASTAÑO
manzana 4 casa 9 barrio villa la paz cuba
3137482519
Pereira, Risaralda

Asunto: Respondiendo a: DERECHO DE PETICIÓN, Radicado No.452

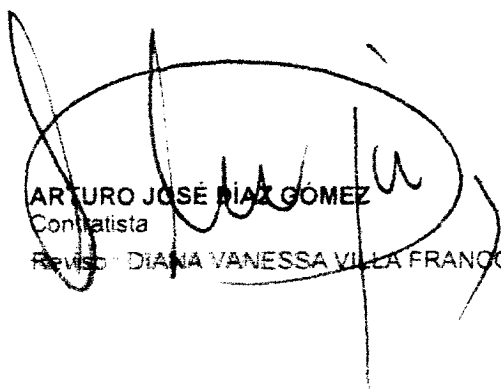
Cordial saludo

Atendiendo a la solicitud realizada en el oficio en mención, me permito comunicarle lo siguiente: El procedimiento desarrollado con el inmueble de su propiedad se ha cumplido dentro de los términos programados, ya que la escritura se encuentra en la Notaria 3ª para su firma, la cual una vez firmada es remitida a la oficina de Registro de Instrumentos Públicos, y una vez asentado el documento en esta dependencia se procede a realizar el respectivo giro a la cuenta bancaria que usted debe haber abierto para este fin.

Es de anotar que usted a la fecha no ha firmado la escritura en la Notaria 3ª, como tampoco ha constituido la cuenta bancaria para realizar el respectivo desembolso, por lo tanto, requerimos que estos dos procedimientos sean realizados lo más pronto posible, para que el trámite no se retrase el cual normalmente toma un tiempo de quince (15) días hábiles.

Le reiteramos la importancia de realizar estos trámites lo más pronto posible, y de esta manera poder llevar a feliz término la negociación que usted tiene pendiente.

Atentamente,


ARTURO JOSÉ DÍAZ GÓMEZ
Contratista
Revisó: **DIANA VANESSA VILLA FRANCO**- Director Técnico (jurídica) ✓

Luz Mery F



Pereira, 02 de diciembre de 2013

- 399 1 DE 1

Señor
OCTAVIO DE JESUS MARIN BOTERO
 Lider Comunitario
 Esperanza Galicia
 Cra 15 N° 165 - 78
 3126463058
 Pereira, Risaralda

Asunto: Respondiendo al DERECHO DE PETICION Radicado No 471

Cordial saludo

Con relación al asunto en mención me permito informarle lo siguiente: El municipio de Pereira en este momento está adelantando los procesos de enajenación voluntaria directa con los propietarios de los predios que se requieren para la construcción de la vía de acceso al Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, las cuales ya se encuentran notificados y negociados; con respecto a los demás predios en este momento no se tiene previsto la compra de más predios o áreas para el Proyecto.

Atentamente,

JAVIER MONSALVE CASTRO
 Gerente General

Reviso : DIANA VANESSA VILLA FRANCO- Director Técnico (jurídica) ✓

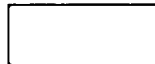
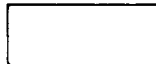
Luz Mery F



Instituto de Fomento y Desarrollo de Pereira (INFIPEREIRA)
 Calle 19 No 9-50 Comercio Urbano Diario del Otún Piso 22
 Teléfono: (57) (60) 15 16 17 Pereira - Risaralda Colombia

www.infipereira.gov.co
www.infipereira.gov.co

Gmail



Mover a Recibidos



Estudia especialización - admisionesareandina.com/Humanos - en Derechos Hu

Recibidos (310)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (141)

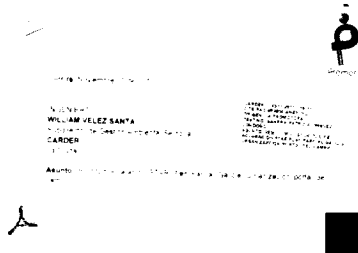
Personal

Viaje

Más

OFICIO CARDER

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Estudia especialización
en Derechos Humanos. Apoya el crecimiento personal
admisionesareandina.com/Humanos

8,55 GB (56%) ocupados de 15 GB
[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y priva](#)

Gmail

				Mover a Recibidos	
--	--	--	--	--------------------------	--

Estudia especialización - admisionesareandina.com/Humanos - en Derechos Hu

Recibidos (310)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (141)

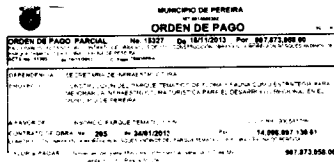
Personal

Viaje

Más

Orden de pago N°8

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>



Haz clic aquí si quieres [Responder](#), [Responder a todos](#) o [Reenviar](#) el n

Estudia especialización
en Derechos Humanos. Apoya el crecimiento personal
admisionesareandina.com/Humanos

8,55 GB (56%) ocupados de 15 GB
[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y priva](#)

Gmail

Mover a Recibidos

5/9

Especialización Derecho - admisionesareandina.com/Constitu - Administrativo C

Recibidos (310)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (141)

Personal

Viaje

Más

LIQUIDACIÓN CONTRATO MINISTERIO

Recibidos x

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Con el fin de liquidar el convenio con el Ministerio, se requiere las actas las cuales deben ir firmadas por cada interventor y supervisor de obra, por oficina del Diario del Otún para la correspondiente firma día de mañana e ser enviadas el próximo lunes a primera hora.

Les agradezco por la atención prestada

Oscar uribe perez

Hola tengo una duda, la última acta está en la oficina yo trato ir más tarde

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Si, la tengo en mi mesa

El 30 de noviembre de 2013 08:26, Oscar uribe perez <ouribeperez@gmail.com>

Oscar uribe perez

solo falta mi firma? El 30 de noviembre de 2013 09:09, LUZ MERY FRANCO

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Sólo ha firmado Germán y cada acta lleva 4 firmas, entonces el lunes us

El 30 de noviembre de 2013 09:16, Oscar uribe perez <ouribeperez@gmail.com>

Gmail

Mover a Recibidos

Especialización Derecho - admisionesareandina.com/Constitu - Administrativo C

Recibidos (310)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (141)

Personal

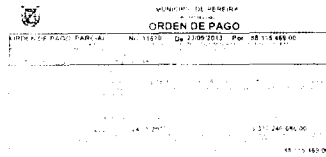
Viaje

Más

ORDEN DE PAGO

Recibidos x

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>



Mauricio Acevedo R

Buenos días, acuso recibo muchas gracias El 7 de noviembre de 2013 1



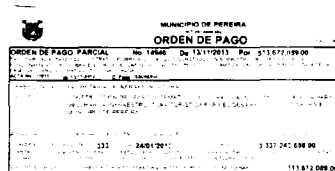
Mauricio Acevedo R

Buenos días, reciba un cordial saludo Para pedirle el favor me envíe el sc

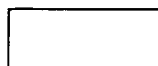
LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Mauricio, adjunto le estoy enviando copia de la orden de pago correspon

El 26 de noviembre de 2013 07:58, Mauricio Acevedo R <administracion@



Gmail



Mover a Recibidos



Especialización Derecho - admisionesareandina.com/Constitu - Administrativo C

Recibidos (310)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (141)

Personal

Viaje

Más

Doctora, le adjunto el acta del Convenio Interinstitucional
avisa si la puedo imprimir para conseguir la firma.

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Especialización Derecho

Administrativo Constitucional. Apoya el desarrollo institucional
admisionesareandina.com/Constitu

8,55 GB (56%) ocupados de 15 GB
[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y priva](#)

Gmail



Mover a Recibidos



Estudia especialización - admisionesareandina.com/Humanos - en Derechos Hu

Recibidos (310)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (141)

Personal

Viaje

Más

Fechas terminacion

Recibidos x



Jorge Sanchez

Dra Luz Mery me regala tambien las fechas de terminacion por favor mil

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Todas los contratos deben terminar el 31 de dic de 2013

El 28 de noviembre de 2013 14:40, Jorge Sanchez <jorgesanchez18@gr>



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

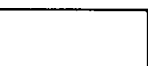
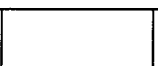
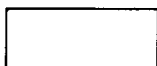
Estudia especialización

en Derechos Humanos. Apoya el crecimiento personal
admisionesareandina.com/Humanos

8,55 GB (56%) ocupados de 15 GB
[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y priva](#)

Gmail



Mover a Recibidos



Estudia especialización - admisionesareandina.com/Humanos - en Derechos Hu

Recibidos (310)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (141)

Personal

Viaje

Más

Solicitud Informacion

Recibidos x



Jorge Sanchez

Buenos dias Dra Luz Mery seria tan amable de regalarme las fechas de

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Juan Diego Restrepo CalleNOVIEMBRE 01 DE 2013

Lina Maria Suarez IdarragaNOVIEMBRE 01 DE 2013

Sandra Milena Rojas Cano - NOVIEMBRE 01 DE 2013

Leidy Isabel Zabala Mora - NOVIEMBRE 08 DE 2013

El 28 de noviembre de 2013 11:42, Jorge Sanchez <jorgesanchez18@gr



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Estudia especialización

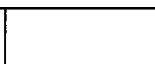
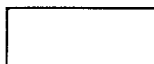
en Derechos Humanos. Apoya el crecimiento personal
admisionesareandina.com/Humanos

8,55 GB (56%) ocupados de 15 GB

[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y priva](#)

Gmail



Mover a Recibidos



Especialización Derecho - admisionesareandina.com/Constitu - Administrativo C

Recibidos (310)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (141)

Personal

Viaje

Más

INFORME

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Doctora, le adjunto el informe solicitado, le pido el favor que me le de una

W



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

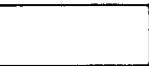
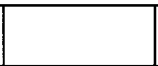
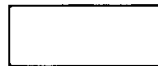
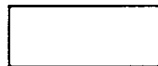
Especialización Derecho

Administrativo Constitucional. Apoya el desarrollo institucional
admisionesareandina.com/Constitu

8,55 GB (56%) ocupados de 15 GB
[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y priva](#)

Gmail



Mover a Recibidos



Estudia especialización - admisionesareandina.com/Humanos - en Derechos Hu

Recibidos (310)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (141)

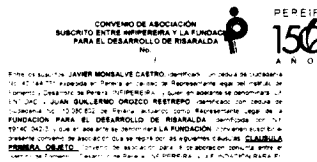
Personal

Viaje

Más

Paulita, le adjunto contrato de FUNDERIS

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Estudia especialización en Derechos Humanos. Apoya el crecimiento personal admisionesareandina.com/Humanos

8,55 GB (56%) ocupados de 15 GB [Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y priva](#)

Gmail

Mover a Recibidos

Especialización Derecho - admisionesareandina.com/Constitu - Administrativo C

Recibidos (310)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (141)

Personal

Viaje

Más

Acta de Finalización

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

W



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Especialización Derecho

Administrativo Constitucional. Apoya el desarrollo institucional
admisionesareandina.com/Constitu

8,55 GB (56%) ocupados de 15 GB
[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y priva](#)

Gmail

Mover a Recibidos

Especialización Derecho - admisionesareandina.com/Constitu - Administrativo C

Recibidos (310)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (141)

Personal

Viaje

Más

ACTA CONSULTEC

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

John Henry, la orden de pago de Consultec ya está lista, quedamos pendiente con el proceso.

Gracias



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Especialización Derecho

Administrativo Constitucional. Apoya el desarrollo institucional
admisionesareandina.com/Constitu

8,55 GB (56%) ocupados de 15 GB
[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y privacidad](#)

Gmail



Mover a Recibidos



Especialización Derecho - admisionesareandina.com/Constitu - Administrativo C

Recibidos (310)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (141)

Personal

Viaje

Más

Derecho de Petición

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Paulita, adjunto le estoy enviando copia del derecho de petición enviado

Ferriera Noviembre 20. 2013
 Dr.: Javier Mansalve,
 Gerente del ZNFIS
 Asunto: Derecho de petición MT 23 CMC
 de solicitar el favor de dar instrucciones alguna
 correspondiente a medida al Estado de las viviendas
 que están a salidas de cada propietario con
 número de la vivienda y Nombre del
 propietario. Y quienes no salen ya que
 de acuerdo a cada vivienda si se sabe cada
 propietario que la maneja es que con esto



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Especialización Derecho

Administrativo Constitucional. Apoya el desarrollo institucional
admisionesareandina.com/Constitu

8,55 GB (56%) ocupados de 15 GB
[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y priva](#)

Gmail

Mover a Recibidos

Especialización Derecho - admisionesareandina.com/Constitu - Administrativo C

Recibidos (310)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (141)

Personal

Viaje

Más

Proyecto de acuerdo

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

Doctora, el Proyecto de acuerdo se va a enviar al Concejo?



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

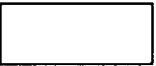
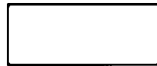
Especialización Derecho

Administrativo Constitucional. Apoya el desarrollo institucional
admisionesareandina.com/Constitu

8,55 GB (56%) ocupados de 15 GB
[Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y priva](#)

Gmail



Mover a Recibidos



Estudia especialización - admisionesareandina.com/Humanos - en Derechos Hu

Recibidos (310)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores (141)

Personal

Viaje

Más

PAGOS OBRAS

LUZ MERY FRANCO BARCO <luzmery.franco@gmail.com>

ORDENES DE PAGO CONTRATOS DE OBRA FASE APRENTIZAJE PARALELO TEMÁTICO

Nº	FECHA	MONTO	Nº	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	MONTO TOTAL
142001	1/1/2013	1000	1000	Obras Pasaportes Empresa de Naves de Pinaro S.A. F 1000 1000 00	1000	1000
142002	1/1/2013	2000	2000	Impresiones para Compras Casa Carreras	2000	3000
142003	1/1/2013	3000	3000	Impresiones para Compras Casa Carreras	3000	6000
142004	1/1/2013	4000	4000	Obras Pasaportes Compras Finales Boquezon	4000	10000
142005	1/1/2013	5000	5000	Impresiones Finales Compras Naves Pinaro	5000	15000
142006	1/1/2013	6000	6000	Obras Pasaportes Compras Naves Pinaro	6000	21000
142007	1/1/2013	7000	7000	Impresiones para Compras Casa Carreras	7000	28000
142008	1/1/2013	8000	8000	Obras Pasaportes Compras Casa Carreras	8000	36000
142009	1/1/2013	9000	9000	Impresiones para Compras Casa Carreras	9000	45000
142010	1/1/2013	10000	10000	Obras Pasaportes Compras Casa Carreras	10000	55000



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Estudia especialización en Derechos Humanos. Apoya el crecimiento personal admisionesareandina.com/Humanos

8,55 GB (56%) ocupados de 15 GB [Administrar](#)

©2013 Google - [Términos y privacidad](#)



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PROYECTOS

Código: R-PD-001

Versión 4

Página 1 de 1

Fecha de Elaboración:
15/06/2012

NOMBRE DEL PROYECTO:

PARQUE TEMATICO FLORA Y FAUNA DE PEREIRA

FECHA DE SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: SEPTIEMBRE DE 2013

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES AÑO 2.012	ESTADO	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov				Dic			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	PROCESO ADQUISICIÓN PREDIOS																																																	
2	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIA DE VIAS Y REDES GENERALES																																																	
3	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIA CLINICA VETERINARIA																																																	
4	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIA BIOREGION BOSQUES ANDINOS																																																	
5	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIA DE REDES ELECTRICAS, SEGURIDAD, COMUNICACIONES Y AUTOMATIZACIÓN																																																	
6	EJECUCIÓN CONTRATOS OBRAS E INTERVENTORIAS DE SABANA AFRICANA																																																	
7	EJECUCIÓN CONTRATO PAISAJISMO																																																	
8	CONSECUCCIÓN LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE																																																	
9	ACOMPANAMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 052 DE 2 012, SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA DE PEREIRA E INFIPEREIRA																																																	
10	ACOMPANAMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 138 DE 2012 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA DE PEREIRA Y EL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO.																																																	

Programada

Ejecutada

OBSERVACIONES:



ACTA DE FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROVEEDOR DE SERVICIOS

CONTRATO No. 07 DEL 04 DE ENERO DE 2013		
CONTRATANTE: INFIPEREIRA		
CONTRATISTA: LUZ MERY FRANCO BARCO		
OBJETO: "Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas realizando las diferentes labores administrativas del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".		
FECHA DEL CONTRATO: 04 DE ENERO DE 2013		
VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es de \$ 42.960.000		
FECHA DE INICIACIÓN: 04 DE ENERO DE 2013		
PLAZO: Once (11) meses y Veintiocho (28) días		
FORMA DE PAGO: Mediante actas mensuales vencidas por el valor de \$ 3.600.000, y proporcional por días laborados, previo informe del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato acompañado de los documentos que lo soporten y a satisfacción por parte de INFIPEREIRA.		
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2013		
En la ciudad de Pereira a los VEINTISEIS (26) días del mes de DICIEMBRE del año _DOS MIL TRECE (2.013), se reunieron en las oficinas de INFIPEREIRA, la Contratista LUZ MERY FRANCO BARCO, el Supervisor MARGARITA MARIA ALZATE OSPINA y el Gerente General de INFIPEREIRA JAVIER MONSALVE CASTRO con el fin de firmar el Acta de Finalización y Liquidación del contrato de Prestación de Servicios No.07 del 04/01/2013 , el cual se cumplió en su totalidad en los términos definidos en el mismo, de acuerdo con informe de actividades desarrolladas; que es aceptado a satisfacción por parte del Supervisor. Teniendo en cuenta lo anterior se da por liquidado este contrato encontrándose y declarándose las partes a paz y salvo mutuamente.		
BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO		\$ 42.960.000
VALOR PAGADO	\$ 39.600.000	
VALOR DE ESTA ACTA	\$ 3.360.000	
VALOR NO EJECUTADO	\$ 0	
SUMAS IGUALES	\$ 42.960.000	\$ 42.960.000



BALANCE DE GASTOS OPERACIONALES

VALOR GASTOS OPERACIONALES		\$
VALOR PAGADO	\$	
VALOR NO EJECUTADO	\$	
SUMAS IGUALES	\$	\$

REEVALUACIÓN FINAL

Siempre	Casi siempre	Nunca
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar

Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen desde la contratación y en la propuesta del contratista, aceptada por INFIPEREIRA.

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a Reevaluar.

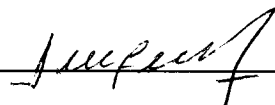
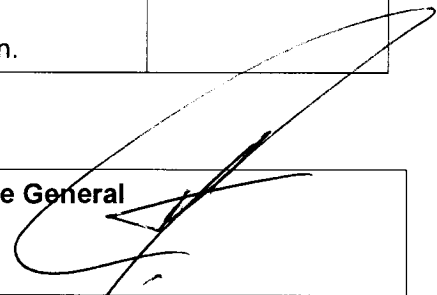
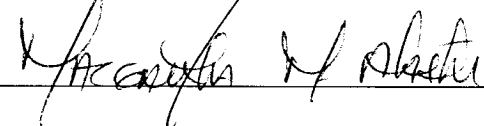
FACTOR A REEVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El contratista maneja el tema para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. ¿Utiliza adecuadamente los recursos físicos que la Entidad aporta?*	3		
8. Relaciones adecuadas con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
9. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración o actitud de investigación para cumplir con el objeto del contrato?*	3		
10. ¿Participa en las actividades del Sistema de Gestión de Integral?	3		
TOTAL POR CALIFICACIÓN	30		



CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 25 y 30	X
BUENO : Cuando el puntaje es entre 18 y 24 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
MALO : Cuando el puntaje es entre 10 y 17 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

Firma Contratista 	Firma Gerente General 
	Firma Supervisor 

Pereira, Diciembre 26 de 2013

CUENTA DE COBRO

INFIPEREIRA

DEBE A

LUZ MERY FRANCO BARCO
C.C. 42.073.244 PEREIRA

LA SUMA DE

\$ 3.360.000

Tres Millones Seiscientos Mil Pesos

POR CONCEPTO DE

Pago N°12 y Final - Contrato de Prestación de servicios N° 07 del 2013

Declaro bajo la gravedad de juramento mediante la planilla N° 1202941708 de diciembre 20 de 2013, se efectuaron los pagos a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales del presente contrato.



LUZ MERY FRANCO BARCO
C.C 42.073.244 Pereira

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 42073244
 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: LUZ MERY FRANCO BARCO
 CIUDAD/MUNICIPIO: PEREIRA DEPARTAMENTO: RISARALDA
 DIRECCIÓN: CRA 17 A 84 120 URB BIFLORA TELÉFONO: 3151637
 TIPO APORTANTE: 2-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: OTRAS ACTIVIDADES
 FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 1202941708 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
 PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
 OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2013 SALUD: AÑO: 2013

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO

FECHA LIMITE DE PAGO	DÍAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2013/12/20	10	\$ 3.500	\$ 421.400
2013/12/23	13	\$ 4.400	\$ 422.300
2013/12/24	14	\$ 4.800	\$ 422.700
2013/12/26	16	\$ 5.400	\$ 423.300
2013/12/27	17	\$ 5.800	\$ 423.700
2013/12/30	20	\$ 6.700	\$ 424.600

LIQUIDACIÓN GENERAL

TOTALES

COTIZANTES TOTAL PAGADO

PENSIÓN			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	1	\$ 230.400
SUBTOTAL:			1	\$ 230.400

SALUD

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	S.O.S. EPS	1	\$ 180.000
SUBTOTAL:			1	\$ 180.000

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800256161	14-28	SURATEP- AGRICOLA (UNA MARCA SURATEP)	1	\$ 7.500
SUBTOTAL:			1	\$ 7.500

TOTAL POR PAGAR: \$ 421.400

Pereira, 26 de diciembre de 2013

Señores

INIPEREIRA

Depto. de tesorería y contabilidad

Ciudad

Ref.: Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET, Ley 1607 de 2012 y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

1- Nombre del prestador del servicio LUZ MERY FRANCO BARCO

2- Identificación 42073244

3- Mes al que pertenece la certificación DICIEMBRE

4- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece Simplificado

5- Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario.

6- Declaración de ingresos (MARQUE SOLO 1)

- Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal

- Los servicios técnicos que presto no requieren del uso de materiales o equipo especializado

- Los servicios son prestados de manera personal

7. Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal.

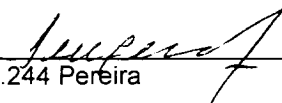
8 - Me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el art. 329 del ET.

7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

No Planilla PILA 1202941708 Aporte salud \$ 180.000 Aporte pensión \$ 230.400

8- Solicito que se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el artículo 1 del Decreto 99 de 2013, la cual será por valor de \$ -

Firma


CC 42.073.244 Pereira

628



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 42073244
DESDE OCTUBRE 2013 HASTA DICIEMBRE 2013

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACION	OFICINA DE CUOTAS Y ASESORIA TECNICA DE IDENTIFICACION	42073244	TIPO IDENTIFICACION	CECILIA DE COLUMBIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	41072944	SEXO
NOMBRE O RAZON SOCIAL	OFICINA DE CUOTAS Y ASESORIA TECNICA DE IDENTIFICACION	LUZ MERY FRAJOTI BARCO	APPELLIDO(S)	FRANCO	NUMERO DE IDENTIFICACION	41072944	ESTADO CIVIL
UBICACION MUNICIPIO	BOGOTA	BOGOTA	UBICACION MUNICIPIO	BOGOTA	UBICACION MUNICIPIO	BOGOTA	ESTADO CIVIL
DIRECCION	CALLE 11 A # 44-70, BARRIO BELLA VISTA	BOGOTA	TIPO DE COTIZANTE	INDIVIDUAL	INDICADOR SI TIPO DE COTIZANTE	NO	ESTADO CIVIL
TIPO APORTANTE	INDEPENDIENTE	INDICADOR SI TIPO DE APORTANTE	INDICADOR SI TIPO DE APORTANTE	INDICADOR SI TIPO DE APORTANTE	INDICADOR SI TIPO DE APORTANTE	INDICADOR SI TIPO DE APORTANTE	INDICADOR SI TIPO DE APORTANTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	INDICADOR SI TIPO DE EMPRESA	INDICADOR SI TIPO DE EMPRESA	INDICADOR SI TIPO DE EMPRESA	INDICADOR SI TIPO DE EMPRESA	INDICADOR SI TIPO DE EMPRESA	INDICADOR SI TIPO DE EMPRESA

PLANILLA NO. 1202941700		TIPO DE PLANILLA		PERIODO DE COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS		PERIODO DE COTIZACION SALUD		PERIODO DE COTIZACION PAGO		FORMA DE PRESENTACION APORTANTE		UNIDAD	
NOVEDADES													
PENSION													
SEGURIDAD SOCIAL													
SALUD													
AFP													
OCC													
PARRISCALES													
ICBP													
ESAP													
MIECUC													

TOTAL PAGADO: \$ 417.900

PLANILLA NO. 1202905469		TIPO DE PLANILLA		PERIODO DE COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS		PERIODO DE COTIZACION SALUD		PERIODO DE COTIZACION PAGO		FORMA DE PRESENTACION APORTANTE		UNIDAD	
NOVEDADES													
PENSION													
SEGURIDAD SOCIAL													
SALUD													
AFP													
OCC													
PARRISCALES													
ICBP													
ESAP													
MIECUC													

TOTAL PAGADO: \$ 417.900

Entregado por: _____

Recibido por: _____



VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE CONTRATOS

TIPO DE CONTRATO <i>Prestación servicios</i>	Nº <i>07.</i>	FECHA <i>Enero 4 de 2013</i>
CONTRATISTA <i>Wt Mery Franco Burco</i>	VALOR <i>\$42.960.000=</i>	TERMINO <i>Diciembre 28 2013</i>

Nº	LISTADO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN	No. DE FOLIOS	OBSERVACIÓN
1	DOCUMENTOS QUE DEBEN TRAMITAR Y ELABORAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN		
1.1	Estudios y Documentos Previos.	7	
1.2	Certificado de registro de actividad en el Banco de programas de proyectos de la Secretaría de Planeación, cuando haya lugar a ello.	2	
1.3	Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	1	
1.4	Certificado sobre la insuficiencia de personal de planta o capacitado para desarrollar el objeto del contrato (para los contratos de prestación de servicios).	1	
1.5	Certificado de experiencia e idoneidad (solo para prestación de servicios y apoyo a la gestión y personas naturales).	1	
1.6	Certificación precios del mercado.	1	
1.7	Evidencia de la consulta del Boletín de responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la Nación.	1	
1.8	Evidencia de la consulta del Certificado de Antecedentes Disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación.	1	
2	DOCUMENTOS QUE DEBEN DE APORTAR LOS PROPONENTES A LA ENTIDAD		
2.1	PERSONA NATURAL		
2.1.1	Propuesta.	3	
2.1.2	Formato Único de hoja de vida	5	<i>anexo Declaración de deberes</i>
2.1.3	Fotocopia de la cédula.	1	
2.1.4	Constancia de verificación de situación Militar (ver Libreta Militar) para contratos con personas naturales (Decreto 2150/1995, art. 111)	N. A.	

Nº	LISTADO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN	No. DE FOLIOS	OBSERVACIÓN
2.1	PERSONA NATURAL		
2.1.5	Afiliación, certificado o constancia de pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales)	4	
2.1.6	Soportes laborales.	2	
2.1.7	Soportes Formación Académica Diploma o acta de grado de títulos obtenidos o Tarjeta Profesional, Certificados de curso, seminarios, talleres, diplomados relacionados con el objeto del contrato).	5	
2.1.8	RUT	2	
2.1.9	RUP (Cuando a ello hubiere lugar)	N.A.	
2.1.10	Compromiso o Protocolo Ético debidamente diligenciado y firmado.	1	
2.2	PERSONA JURÍDICA		
2.2.1	Propuesta.		
2.2.2	Certificado de Cámara de Comercio.		
2.2.3	Formato Único de hoja de vida para Persona Jurídica		
2.2.4	Fotocopia de la cédula del Representante legal.		
2.2.5	Afiliación, certificado o constancia de pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales)		
2.2.6	Soportes laborales o certificados de experiencia relacionada con el objeto que se pretende contratar		
2.2.7	Compromiso o Protocolo Ético debidamente diligenciado y firmado.		
2.2.8	RUT		
2.2.9	RUP (Cuando a ello hubiere lugar)		
2.2.10	Certificado de Pago de Parafiscales cuando aplique y soportes del Revisor Fiscal		
2.2.11	Autorización para contratar cuando a ello hubiere lugar.		
3	DOCUMENTOS PREVIOS AL ACTA DE INICIO		
3.1	Contrato plenamente diligenciado y firmado	4	
3.2	Compromiso Presupuestal	1	


Nº	LISTADO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN	No. DE FOLIOS	OBSERVACIÓN
3	DOCUMENTOS PREVIOS AL ACTA DE INICIO		
3.3	Garantía Única de Cumplimiento, Poliza de Responsabilidad Civil Extracontractual (cuando a ello hubiere lugar).	4	
3.4	Constancia de la aprobación de la (s) Póliza (s) por parte del (la) Director(a) Técnico(a) (Jurídica)	1	
3.5	Publicación en el SECOP (Cuando se requiera)	2	
3.6	Designación de Interventor	1	

NOTA: El acta de inicio deberá ser posterior al registro del Contrato en el SIIF y a la expedición del Registro Presupuestal.

Revisado por:



Aprobado por:



DIRECTOR TÉCNICO (JURIDICA)

Nº	LISTADO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN	No. DE FOLIOS	OBSERVACIÓN
4	DOCUMENTOS SOPORTES INHERENTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
4.1	Acta de inicio.	1	
4.2	Acta de Suspensión.		
4.3	Acta de Reinicio.		
4.4	Adiciones y/o prorrogas		
4.5	Reasignación Interventor		
4.6	Informe de Actividades (Contratista)	11	11 Informes
4.7	Actas de Interventoria.	74	77 actas del año
4.8	Acta de terminacion, liquidación.	3	1 Acta
	Otros: Cds.		8 Cds. informes.