



## ACTA DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE PROVEEDOR DE SERVICIOS

<b>ACTA DE SUPERVISIÓN No.</b>	<b>08</b>
<b>FECHA:</b> Pereira septiembre 05 de 2013	
<b>CONTRATO No.</b> 05 del 04 de enero de 2013	
<b>CONTRATISTA:</b> Arturo José Díaz Gómez	
<b>OBJETO:</b> "Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira."	
<b>PERIODO DE ACTIVIDADES:</b> Del 04 de agosto al 03 de septiembre de 2013	
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b> El valor del contrato es de \$94.273.333 incluye IVA (Régimen Común).	
<b>FORMA DE PAGO:</b> Mediante actas mensuales vencidas de (\$7.900.000) incluido IVA, de conformidad con los precios y condiciones de la propuesta que hace parte integral del contrato, previa presentación de la factura correspondiente a los servicios suministrados durante el periodo acompañada del informe.	
<b>VALOR DE PAGO DE LA PRESENTE ACTA:</b> \$ 7.900.000 incluido IVA, régimen común	
<b>RELACIÓN DE ENTREGABLES:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Informe de actividades del 04 de agosto al 03 de septiembre de 2013.</li><li>2. Registro de asistencia a los Comités con el Equipo Técnico.</li><li>3. Actas de comité técnico diario</li><li>4. Actas de comité seguimiento contrato N°205 de 2012</li><li>5. Asistencia seguimiento actividades de supervisión de obra.</li><li>6. Asistencia visita técnica del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.</li><li>7. CD en el cual se encuentra grabada toda la información anteriormente descrita, así como también el archivo en PDF de los comprobantes de pago de aportes a la seguridad social y factura correspondiente al período 04 agosto hasta 03 de septiembre de 2013.</li></ol> <p>En cumplimiento de las obligaciones adquiridas como Interventor del contrato de la referencia procedo a certificar que Arturo José Díaz Gómez presentó el informe de actividades adelantadas en cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato. En el informe referido el Contratista detalla cada una de las actividades desarrolladas, las cuales están acorde con lo pactado y satisfacen el objetivo, las cuales se describen a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la gestión administrativa de trámites ante las diferentes entidades gubernamentales y privadas, que permitan la correcta ejecución del convenio en pro del avance del proyecto.</li><li>2. Apoyar la estructuración de todos los procesos de contratación que requiera el Proyecto.</li><li>3. Ejercer la supervisión o interventoría de los contratos que le asigne INFIPEREIRA.</li></ol>	



PEREIRA

4. Efectuar las tareas de organización, dirección, gestión y ejecución que el proyecto demande.
5. Revisar los presupuestos, cantidades de obras, condiciones y especificaciones técnicas y demás aspectos que se requiera para el desarrollo del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
6. Realizar la estructuración de los pliegos de condiciones requeridos para la contratación de obras y/o servicios en el desarrollo y gestión del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
7. Realizar las diferentes gestiones administrativas para obtener recursos para el Proyecto.
8. Acompañamiento en la estructuración del proceso contractual y en el desarrollo de la consultoría, objeto del mismo, para la estructuración del plan de negocios y acompañamiento en la consecución del operador del Parque Temático de Flora y fauna de Pereira.
9. Gestión y acompañamiento ante la CARDER, para la consecución de licencias de funcionamiento para el Parque Temático.
- 10 Acompañamiento en la adquisición de predios para el parque temático.
- 11 Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo a su especialidad.
- 12 Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de interventor manifiesto que el Contratista está cumpliendo con sus obligaciones, razón por la cual se debe proceder a pagar la suma correspondiente al período comprendido entre el 04 de julio y 03 de agosto del año en curso. Se deja expresa constancia que el Contratista aportó el documento que acredita el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y al ARL

#### BALANCE DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO		\$ 94.273.333
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	\$ 55.300.000	
VALOR A PAGAR	\$ 7.900.000	
VALOR POR EJECUTAR	\$ 31.073.333	
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 94.273.333</b>	<b>\$ 94.273.333</b>



<b>BALANCE DE GASTOS OPERACIONALES</b>		
VALOR DE GASTOS DE OPERACIONALES		\$
VALOR PAGADO	\$	
VALOR POR EJECUTAR	\$	
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

**BALANCE DE GASTOS OPERATIVOS**

<b>CALIFICACIÓN</b>		
<b>Siempre</b>	<b>Casi siempre</b>	<b>Nunca</b>
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar

Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen desde la contratación y en la propuesta del contratista, aceptada por INFIPEREIRA.

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar.

<b>FACTOR A EVALUAR</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>		
	<b>SIEMPRE 3</b>	<b>CASI SIEMPRE 2</b>	<b>NUNCA 1</b>
<b>CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO</b>			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el Contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El Contratista maneja el tema para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
<b>FACTOR A EVALUAR</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>		
	<b>SIEMPRE 3</b>	<b>CASI SIEMPRE 2</b>	<b>NUNCA 1</b>
<b>OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO</b>			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		



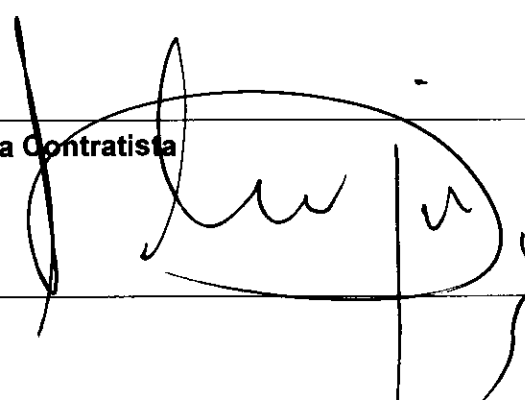
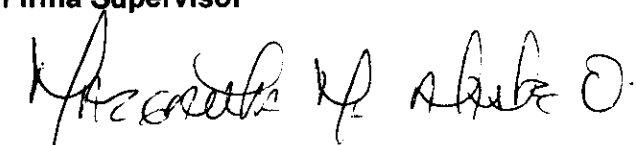
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. ¿Utiliza adecuadamente los recursos físicos que la Entidad aporta?	3		
8. Relaciones adecuadas con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
9. ¿El Contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración o actitud de investigación para cumplir con el objeto del contrato?	3		
10. ¿Participa en las actividades del Sistema de Gestión de Integral?	3		
<b>TOTAL POR CALIFICACIÓN</b>		30	

### CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

<b>EXCELENTE</b> : Cuando el puntaje es entre 25 y 30	X
<b>BUENO</b> : Cuando el puntaje es entre 18 y 24 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
<b>MALO</b> : Cuando el puntaje es entre 10 y 17 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

**COMPROMISOS (Cuando es una evaluación de seguimiento)**

<b>Firma Contratista</b> 	<b>Firma Supervisor</b> 
---	---



ARTURO JOSÉ DIAZ G.  
INGENIERO CIVIL

Res. DIAN 160000102145  
Fecha 2011-08-10  
Numeración Habilitada del  
129 al 200

IVA Regimen Común  
Nit. 10.241.007-1  
Condominio Topanga 1 Casa 4-1  
Celular: 316 441 9125  
E-mail: arturojosediazg@gmail.com

FECHA:	SEPTIEMBRE 12/13	FACTURA DE VENTA No.	0130
SEÑORES:	INFIERREIRA	NIT/C.C.	
DIRECCIÓN:	EDIF. DIARIO DEL OMBRIZ PEREIRA	CIUDAD:	PEREIRA
DESCRIPCIÓN			VALOR
PAGO DEL ACTA No. 8 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. S-2013 DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE MEDIANTE PLANILLA No. 1202807018 DEL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2013 SE EFECTUARAN LOS PAGOS DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES			6'810.345
Numeración Autorizada del No. 101 al No. 200 según Resolución No. 160000085570 de 2011/08/26 DIAN Pereira.  Esta Factura de venta se asimila para todos sus efectos legales a una Letra de Cambio (Art. 774 del C.Cio.).		ACEPTADA  Res. DIAN 160000102145 Fecha 2013-08-10 Numeración Habilitada del 129 al 200	SUBTOTAL 6'810.345 IVA 1'089.655 TOTAL 7'900.000

Pereira, 05 de septiembre de 2013

Señores  
**INIPEREIRA**  
Depto. de tesorería y contabilidad  
Ciudad

Ref.: Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET, Ley 1607 de 2012 y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

- 1- Nombre del prestador del servicio ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ
- 2- Identificación 10241007
- 3- Mes al que pertenece la certificación SEPTIEMBRE
- 4- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece Común

5- Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario.

6- Declaración de ingresos ( MARQUE SOLO 1)

- Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal
- Los servicios técnicos que presto no requieren del uso de materiales o equipo especializado
- Los servicios son prestados de manera personal

7. Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal.

8 - Me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el art. 329 del ET.

7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

No Planilla PILA	<u>1202807018</u>	Aporte salud	\$	<u>340.600</u>	Aporte pensión	\$	<u>463.200</u>
------------------	-------------------	--------------	----	----------------	----------------	----	----------------

8- Solicito que se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el artículo 1 del Decreto 99 de 2013, la cual será por valor de \$                     

Firma

CC



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 10241007
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ARTURO JOSE DIAZ GDMEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 19 950 TELÉFONO:	3151637
TIPO APORTANTE:	2-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	ACT.ARQUITECTURA E
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	1202797187	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2013	SALUD: AÑO: 2013
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2013/08/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 87905

LIQUIDACIÓN GENERAL		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	1	\$ 483.200
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 483.200</b>

SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	S.O.S. EPS	1	\$ 340.600
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 340.600</b>

RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800256161	14-28	SURATEP- AGRICOLA (UNA MARCA SURATEP)	1	\$ 14.200
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 14.200</b>

**TOTAL PAGADO: \$ 818.000**





DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 10241007
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 19 950 TELÉFONO:	3151637
TIPO APORTANTE:	2-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	ACT.ARQUITECTURA E
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	1202807018	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2013	SALUD: AÑO: 2013
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2013/09/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 89198

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
900336004	25-14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	1 \$ 463.200
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1 \$ 463.200</b>

SALUD			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
805001157	EPS018	S.O.S. EPS	1 \$ 340.600
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1 \$ 340.600</b>

RIESGOS PROFESIONALES			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
800256161	14-28	SURATEP- AGRICOLA (UNA MARCA SURATEP)	1 \$ 14.200
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1 \$ 14.200</b>

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 818.000</b>
----------------------	-------------------



## INFORME DE AVANCE No. 8

Pereira, Septiembre 05 de 2012

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.





## TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción.....	3
2. Actividades según alcances del contrato.....	5
3. Información General del Contrato.....	6
4. Anexos.....	7



## **Prestación de servicios profesionales de apoyo técnico integral al proyecto del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira (PTFFP)**

Informe de Actividades No.8 de 2013  
Del 04 de agosto al 03 de septiembre de 2013

### **INTRODUCCIÓN**

En el presente informe que es el N°8 se enumeran las actividades ejecutadas en el período comprendido entre el 04 de agosto de 2013 y el 03 de septiembre de 2013, en cumplimiento del contrato No. 05 del 2013.

Las labores de esta prestación de servicios, han sido desarrolladas de acuerdo con lo consignado en el contrato No. 05 del 2013 celebrado entre INFIPEREIRA y el Ingeniero Arturo José Díaz Gómez, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".



## **ALCANCES DEL CONTRATO EL CONTRATO TIENE LOS SIGUIENTES ALCANCES**

1. Realizar la gestión administrativa de trámites ante las diferentes entidades gubernamentales y privadas, que permitan la correcta ejecución del convenio en pro del avance del proyecto.
2. Apoyar la estructuración de todos los procesos de contratación que requiera el Proyecto.
3. Ejercer la supervisión o interventoría de los contratos que le asigne INFIPEREIRA.
4. Efectuar las tareas de organización, dirección, gestión y ejecución que el proyecto demande.
5. Revisar los presupuestos, cantidades de obras, condiciones y especificaciones técnicas y demás aspectos que se requiera para el desarrollo del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
6. Realizar la estructuración de los pliegos de condiciones requeridos para la contratación de obras y/o servicios en el desarrollo y gestión del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
7. Realizar las diferentes gestiones administrativas para obtener recursos para el Proyecto.
8. Acompañamiento en la estructuración del proceso contractual y en el desarrollo de la consultoría, objeto del mismo, para la estructuración del plan de negocios y acompañamiento en la consecución del operador del Parque Temático de Flora y fauna de Pereira.
9. Gestión y acompañamiento ante la CARDER, para la consecución de licencias de funcionamiento para el Parque Temático.
- 10 Acompañamiento en la adquisición de predios para el parque temático.
- 11 Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo a su especialidad.
- 12 Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.



## ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN ALCANCES DEL CONTRATO:

- a. seguimiento a las actividades a desarrollar por el Equipo Técnico del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, mediante los comités semanales llevados a cabo en las instalaciones de INFIPEREIRA. Se anexa control de asistencia a los comités.
- b. Realice reuniones diarias de seguimiento y coordinación para la elaboración de los presupuestos de la fase de obras N°2 del Parque temático, con el Ingeniero Germán García, el Arquitecto Julio Cesar Manzano y el Ingeniero electricista Oscar Uribe. Se Actas de comité.
- c. Realicé reuniones de coordinación general con los contratistas de obra e interventoría para definir los ajustes constructivos requeridos en las Bioregiones.
- d. Como coordinador Técnico Integral del proyecto realice seguimiento de actividades semanales a los supervisores de los demás frentes de obra que se están desarrollando en el Proyecto.
- e. Como supervisor del contrato N° 205 de 2013 que tiene por objeto: Construcción obras en la Bioregion de Bosques Andinos del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, realice seguimiento a los contratos y asisto a los comités de obra que se realizan semanalmente con los contratistas y los interventores. Se anexa actas de la Bioregion de Bosques Andinos correspondiente al mes de agosto de 2013.
- f. Administración del sistema de información (dropbox), implementado entre los contratistas de obra e interventoría con el equipo técnico del proyecto del Parque Temático.
- g. Participé en la visita técnica y de supervisión realizada por representantes del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, al Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, el día 23 de agosto de 2013. Se anexa asistencia.



## **ANEXOS**

1. Asistencia a los comités técnicos semanales.
2. Actas de los comités de seguimiento diario
3. Actas comité de obra contrato N°205.
4. Asistencia seguimiento actividades supervisores de obra.
5. Informes de supervisión
6. Asistencia visita técnica Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.





## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**Contratista:** Arturo José Díaz Gómez

**Contrato:** 05 del 04 de enero de 2013

**Objeto:** "Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".

**Plazo:** Once (11) meses y veintiocho (28) días

  
**ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ**  
Contratista

---

ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ



ACTA DE PRELIMINARES

Fecha: AGOSTO - 22 - 2013 Acta N°: Página: de

Tema: COMITE DE SEGURIDAD PATIFIFA

Hora de Inicio: 9:30 AM Hora de Finalización: 11:30 AM

Responsable: ARVALDO SANCHEZ GONZALEZ Elaborado por: FRANCISCO B...

Dependencia: PARQUE TECNOLÓGICO FIBRA Y FIBRA S.A.S.

Lugar: Oficina de Planeación y Organización

AGENDA	1.
	2.
	3.

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	- PARA EL PROXIMO VIERNES 23 DE AGOSTO SE REALIZARA UNA REUNION PARA LA PLANIFICACION DE OBRAS ELECTRICAS PARA TERMINAR EL SISTEMA DE OBRAS ELECTRICAS	
	- PARA EL PROXIMO VIERNES 23 DE AGOSTO SE REALIZARA UNA REUNION DE TRABAJO	
	- SE REVISARAN LOS PLANOS DE OBRAS ELECTRICAS PARA LA PLANIFICACION DE OBRAS ELECTRICAS	
	- SE REVISARAN LOS PLANOS DE OBRAS ELECTRICAS PARA LA PLANIFICACION DE OBRAS ELECTRICAS	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha: AGOSTO - 20 - 2007 Acta Nro: 173/07

Tema: COMITE DE SELECCIONES

## ASUNTO Y/O COMPROMISO

## RESPONSABLE COMPROMISADO

Financieras del Consejo Inter-Administrativo 2007-2008 con el Contratación

Y se le pide solicitar que se permitan discutir el tema de participación para la Clínica en consideración que el Hospital debe estar involucrado en el proceso Administrativo.

- Pido hasta el próximo mes para que se realice todo el proceso de selección de los candidatos de los Contratos de obra

DESARROLLO



# ACTA DE REUNIONES

Fecha: <u>AGOSTO - 26 - 2013</u>	Acta Nro: _____	Página: _____ de _____
Tema: <u>COMITE DE SEGURIDAD - P.T.F.F.A</u>		

Hora de Inicio: <u>9:00 AM</u>	Hora de Finalización: <u>11:30 AM</u>
Responsable: <u>ANTONIO JUAN DIAZ</u>	<u>LUZ ALBA Y FERNANDO B.</u>
Dependencia: <u>PARQUE TECNICO FUENTE Y FONTE 2011</u>	
Lugar: <u>SALA DE JUNTAS INDEPENDENCIA</u>	

<b>AGENDA</b>	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
	9.
	10.
	11.
	12.

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
<b>DESARROLLO</b>	<u>OBRAS ELECTRICAS</u>	
	<u>PARA EL DIA DE LA TUMBADA Tumbaco en guardas, por que por ellas se facilita el permiso de ocupación.</u>	
	<u>AFRECS</u>	
	<u>FAJTA INTERVENIR EL MANTENIMIENTO ARTIFICIAL</u>	





## ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia:		Responsable:				
PARKING TEMATICO FLORA Y FAUNA		ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ				
Tema:		Fecha:	Página de			
Comité Técnico y de Seguimiento		AGOSTO-12-2013				
Lugar:		Hora de Inicio:	Hora de Terminación:			
SALA DE AUNTAS INDEPENDENCIA		9:00 AM	11:00 AM			
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	John Henry Mora Galui	PTFFP	Supervisor	3335740	3136303100	germonpfff@gmail.com
2	German Garcia Corrales	PTFFP	Supervisor	3151617	3155326317	germonpfff@gmail.com
3	Javier NUN Peñalva	PTFFP	Supervisor	3240279	3128423410	germonpfff@gmail.com
4	Myniam P. Sabater J	PTFFP	Coordinadora	3131617	31080184	germonpfff@gmail.com
5	Oscar Uribe Perez	PTFFP	Supervisor	3151634	3155308873	oscaruribe20@hotmail.com
6	Luz Henry Franco Garco	PTFFP	Administrativa	3151634	3155308873	luzhenryfranco@gmail.com
7	Arturo JOSE DIAZ G.	PTFFP	Tecnico	3151637	3154419128	arturojdz@independencia.gov.co
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

# ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia:

Responsable:

ANTONIO JOSE DIAZ GARCIA

Fecha: 16 de Agosto 2012

Página de: 1

Hora de Inicio: 9:00 AM

Hora de Terminación: 11:15 AM

Tema: VISITE TÉCNICO Y AL SEGUIMIENTO

Lugar: SALA DE REUNIONES

Nº	Nombre	Apellido	Identificación	Presencia	Observaciones
1	Oscar Uribe	Perez	3157634	Supervisor	315532871
2	Benjamin	Francisco	3151634	Supervisor	3155326313
3	BENJAMIN	FERNANDEZ	3151632	ASISTENTE	316-1806526
4	Arturo	Diego	3151627	Supervisor	3164419175
5	Xavier	Leon	3210824	Asesor	312123412
6	Miguel	P	3151631	Asesor	310-8011845
7	Enrique	Fernandez	3151634	Asesor	3155660343
8	Alexander	Fernandez		Asesor	3155551212
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: **PTFFP**      Responsable: **ARTURO JOSE DIAZ G**

Tema: **COMITE COORDINADOR**

Lugar: **EDIFICIO DIARIO DE LA OJUN P. 22**

Fecha: **AGOSTO 20/13**      Pagina de \_\_\_\_\_  
 Hora de Inicio: **9:00 am**      Hora de Terminación: \_\_\_\_\_

**REUNION TECNICA**

Nº	Nombre	PTFFP	Apellido	Fecha	Presencia	Telefono	Correo
1	Luz Mary	PTFFP	FRANCO	3151634	315326317	315326317	luzmary.franco@ptffp.com
2	Seyman	PTFFP	GARCIA	3151634	315326317	315326317	germanptffp@gmail.com
3	BENJAMIN	PTFFP	FERNANDEZ	3151634	315326317	315326317	fernando@ptffp.com
4	Johan Henry	PTFFP	HERNANDEZ	3151634	315326317	315326317	germanptffp@gmail.com
5	Javier	PTFFP	PEREZ	3151634	315326317	315326317	javierptffp@gmail.com
6	OSCAR	PTFFP	PEREZ	3151634	315326317	315326317	oscarptffp@gmail.com
7	ARTURO JOSE	PTFFP	DIAZ G	3151634	315326317	315326317	arturoptffp@gmail.com
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							





## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 9/08/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 8.00 am	<b>Hora de Finalización:</b> 8.30 pm
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	<b>Plan de Desarrollo.</b>
	2.	<b>Planta de Tratamiento de Aguas Residuales. PTAR</b>
	6.	<b>Edificio de Acceso.</b>
	7.	<b>Se plantea reunión con el ing. Harol Benavidez.</b>
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
<b>DESARROLLO</b>	<b>1. Plan de desarrollo.</b>	
	De acuerdo al Plan de Desarrollo y a las modificaciones del mismo, realizado por luz Mery, se ha planteado la actualización del mismo cada 3 meses, por lo cual estamos a puertas del 2 de este año.	
	Meses del informe - Marzo - Junio - Agosto	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 9/08/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	<b>2. Planta de Tratamiento de Aguas Residuales. PTAR</b>	
	El Ing. Oscar Uribe debe cotizar, una red provisional (Postes-redes eléctricas.) por lo cual se debe realizar una cotización de los mismos.	
	Así mismo es necesario incluir en el presupuesto del movimiento de tierra, ya que en el presupuesto de obra, esta contemplado del nivel de tierra hacia abajo, no lo que esta encima.	
	<b>3. Edificio de Acceso.</b>	
	Se debe contemplar dentro del presupuesto del edificio de pórtico de acceso, la obra eléctrica.	
	Así mismo al contemplar la red de incendio, de acuerdo a la nueva normativa de bomberos.( se podrían bajar los costos).	
	Se debe cotizar por parte de Ing. Eléctrico, el sistema de torniquete, ya que no está contemplando en el presupuesto general, así mismo el costo del sistema neumático.	
	<b>4. Planteamiento de reunión-Ing. Harold Benavidez.</b>	
<b>DESARROLLO</b>	De acuerdo a la revisión que se está realizando, del balance de obra de la Bio Región Sabana África se está previendo que para poder elaborar un escenario presupuestal más ajustado es necesario realizar una serie de reuniones con el ing. Harold Benavidez.	
	De acuerdo a la gestión del ing. Arturo, la reunión se ha programado para el día lunes 12 de agosto.	





## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 12/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 8.00 am	Hora de Finalización: 8.30 pm
Responsable: Ing. Arturo José Diaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	Informes del mes de Julio. (Ministerio)
	2.	Informe del ing. Oscar Uribe.( Eléctrica )
	3.	Observaciones acerca del comité de Coordinación.
	4.	Documento marco Andes.
	5.	Actividades pendientes de la dra. Miriam Paola,
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

<b>DESARROLLO</b>	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	<b>1. Informes del mes de Julio- Ministerio</b>	
	Se han entregado la mayoría de los informes que van para el ministerio a excepción del informe de redes eléctricas a cargo del ing. Oscar Uribe, y el informe de Paisajismo a Cargo ( dr. Orca)	
	El ing. Oscar explica que el retraso esta, en el ajuste que se está planteando en la red de alta y la cual repercutiría en el informe mensual.	
El ing. German, de acuerdo a los informes entregados, realizará el informe respectivo de empleo.		



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 12/08/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	<b>2. Informe del ing. Oscar Uribe.</b>	
	De acuerdo a la reunión que se dio, el día viernes 9 de agosto, en la cual se reunió el ing. Oscar Uribe, con todo el equipo de Víctor Hugo y de interventoría asistió Pineda.	
	El Ing. Los solicito al contratista que se realizará la programación del proceso de compra de los materiales, ya que estos determinara la finalización de la misma.	
	El Ing. . Está pendiente de entregar para el día Jueves 15, las obras eléctricas correspondientes al edificio de acceso, así mismo realizar las cotizaciones pertinentes de torniquete y sistema neumático.	
	Así mismo de acuerdo al planteamiento de la red general es necesario para dar servicio a la zona de parqueadero realizar la ponderación de costos de acuerdos a las alternativas planteadas:	
	A. Alimentar el parqueadero desde la red desde África \$	
	B. Alimentar el parqueadero desde la red de la bancada con una semi provisional.\$	
	C. La red general con el anillo. \$ 1000 mil millones	
	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
<b>DESARROLLO</b>	<b>3 Observaciones acerca del comité de Coordinación.</b>	
	El Ing. Arturo plantea que a veces los temas, que se tratan en el comité deben ser los relevantes o los propicios para cada tipo de escenario.	
	Los temas que se traten deben ser discutidos con anterioridad a profundidad, en las diferentes instancias previstas, para madurarlos y poderlos llevar al comité.	
	Así mismo se le solicito a la interventoría un balance de obra el cual se tiene programado sea entregado el día jueves, en la tarde.	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 21/08/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.40 am	<b>Hora de Finalización:</b> 8.00 pm
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
<b>Dependencia:</b> INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	<b>Respuesta Derecho de petición del señor Carlos Alfredo Crosthwaite</b>
	2.	<b>Informe del ing. Oscar Uribe.( Eléctrica )</b>
	3.	<b>Informe de compromisos Ing. German.</b>
	4.	<b>Actividades pendientes de la Bióloga. Myriam Paola Salazar.</b>
	5.	<b>Informes de Actividades Arq. Manzano</b>
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
	1. <b>Respuesta Derecho de petición del señor Carlos Alfredo Crosthwaite</b>	
	Está pendiente la entrega de la información solicitada al Ing. Carlos Alberto Ballesteros, en relación al personal contratado respecto a los pliegos y soportes respectivos de pagos de salud y pensión. Debe presentar la información de Bosques Andinos y de Redes Generales.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 21/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>2. Informe del ing. Oscar Uribe.</b>		
	De acuerdo a los compromisos adquiridos el Ing. Oscar Uribe está pendiente de entregar APU, de algunos ítems correspondientes al sistema neumático, el edificio de acceso, la mayor parte de la información ya ha sido entregada y revisada en conjunto con el ing. German García.	
	Pendiente anexar el presupuesto y de la obra eléctrica complementario al edificio de portería – al presupuesto de acceso.	
	Determinar los costos de acuerdo al planteamiento de la red general necesaria para dar servicio de iluminación a la zona de parqueadero y PTAR, ponderando los costos de acuerdo a las alternativas planteadas, las cuales están pendientes de entregar.	
	El ing. Arturo José solicita al ing. Oscar Uribe darle celeridad a estos procesos y llevarlos a feliz término esta semana.	
<b>3. Informe de compromisos Ing. German</b>		
	El Ing. German está encargado de consolidar el modelo de solicitud de ampliación base, para los contratos a los cuales será necesario realizar este procedimiento, a excepción de redes eléctricas.	
	Se considera que para ésta semana debe estar listo.	
<b>4. Actividades pendientes de la Bióloga. Myriam Paola Salazar,</b>		
	La Bióloga le hizo entrega al ing. Arturo José del documento del Plan de Desarrollo, en la cual se ajusta el tema ambiental y el componente de Paisajismo.	



## ACTA DE REUNIONES

417

Fecha: 21/08/2013

Acta No:

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades

### 5. Informes de Actividades Arq. Manzano.

De acuerdo a la labor encargada el día viernes, en el cual se solicitaba desarrollar propuesta conceptual para el Bosque Oscuro , en la Bioregión de Andes.

Se sostuvo reunión el día viernes con el Arq. Peralta en la cual se definió a grandes rasgos el concepto, se realizó diseño conceptual y una presentación preliminar, la cual fue socializada el día martes en la mañana con el ing. Arturo José, Arq. Peralta y la Bióloga Myriam Paola.

Así mismo de acuerdo a sus observaciones y requerimientos

Se realizó la traficación del concepto expresado para la adaptación del teatrino de bosque oscuro.la cual fue enviada por correo electrónico







## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 22/08/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.40 am	<b>Hora de Finalización:</b> 8.00 pm
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	<b>Respuesta Derecho de petición del señor Carlos Arturo Crosthwaite</b>
	2.	<b>Informe de compromisos Ing. German.</b>
	3.	<b>Informes de Actividades Arq. Manzano</b>
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	<b>1. Respuesta derecho de petición del señor Carlos Alfredo Crosthwaite.</b>	
	La información solicitada ya fue entregada por al Ing. Carlos Arturo Ballesteros, al ing. Arturo José.	
	Se le reenviara al ing. German García o a la contratista de apoyo Administrativa Luz Mery Franco.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 22/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>2. Informe de compromisos Ing. German</b>	
El Ing. Germán ya consolidará el modelo de solicitud de ampliación de los contratos, se lo reenviara al ing. Arturo José para que le dé la revisión final antes de ser enviado a revisión de la Dra Margarita y de la Dra. Olvania.	
A. Se le plantea para hoy la complementación de la presentación del Proyecto para el Ministerio, en la cual se incluya la etapa 2 de fase de apertura, con el costo general e imágenes o Renders alusivos a la PTAR, edificio de acceso y África.	
el Arq. Manzano apoyara esta actividad	
<b>B. Consolidar el informe de empleo,</b>	
En este se verá reflejada la disminución del personal de la Banca del Ferrocarril debido a la suspensión de los contratos. éste informe se debe remitir a. Abad Cantillo.	
<b>C. Revisión de Concurso de mérito.</b>	
De acuerdo a las instrucciones del Ing. Arturo José se revisará si en los procesos de licitación de las interventorías estaba contemplado el periodo de pre - construcción , para extractar de allí la parte teórica de soporte del mismo,.	
<b>D. Pendiente reunión con el ing Harol,</b>	
para determinar los alcances de África, se deberá dar luego de la reunión preliminar entre el Ing. German García y el Ing. Arturo José,	







## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 28/08/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.45 am	<b>Hora de Finalización:</b> 8.10 pm
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	<b>Informes de Actividades Ing. Eléctrico.</b>
	2.	<b>Informe del Ing. Arturo.</b>
	3.	<b>Informes de Actividades Arq. Manzano</b>
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

<b>DESARROLLO</b>	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
		<b>1. Informes de Actividades Ing. Eléctrico.</b>
	De acuerdo a las instrucciones del ing. Arturo José, se le debe dar prioridad al presupuesto de África en su componente eléctrico con respecto a los demás, en aras de preparar los futuros procesos licitatorios.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 28/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

El ing. Oscar Uribe, indica que el presupuesto de las casas de noche serían más o menos 50 millones de pesos, contando las redes que van en las cubiertas, se deberá cuantificar de acuerdo al diseño que se entregue de las puertas las nuevas redes eléctricas necesarias ó puntos nuevos.	
En la casa de noche, hubo unos cambios se pasó de tablero bifásico a trifásico, así mismo falta chequear puntos hidro sanitarios para los cuartos de bomba.	
Está pendiente visita técnica del ing. óscar a la clínica, para revisar las cantidades de obras ejecutadas, en la parte eléctrica	
Pendiente de reunión con la Dra. Ana Margarita, Exposición general del sistema eléctrico.	
Está pendiente la averiguación del sistema de seguridad y las cámaras, las cuales se cotizaran vía correo electrónico.	
Así mismo realizar los ajustes al presupuesto eléctrico del edificio de pórtico de acceso	
Se prevé la entrega del transformador de ABB, para el día 16 de septiembre.	
<b>2. Informe del ing. Arturo José.</b>	
Se está revisando le sistema de filtración de elefante hembra y elefante macho, la revisión la está realizando el ing. Diego León, el cual ha planteado inicialmente un sistema Turbo, no con ozonificación como se había planteado, dado que el exhibidor no fue concebido como una exhibición sub acuática, dado que el elefante realiza esta actividad esporádicamente.	
A. Pendiente reunión con el ing. Harold,	







## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 28/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		


ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Oscar Uribe	INFIPEREIRA	Ing. Eléctrico PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 30/08/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.30 am	Hora de Finalización: 8.00 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Informes de Actividades Ing. Eléctrico.
	2.	Informe del Ing. Arturo.
	3.	Temas pendientes del presupuesto de sabana Africana.
	4.	Informes de Actividades Arq. Manzano
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	1. Informes de Actividades Ing. Eléctrico.	
	Se plantea el traslado del sensor de tormentas del edificio de pórtico de acceso a la clínica, ya que para la fase de apertura se plantea que la mayor parte del personal administrativo estará allí, por lo tanto, este edificio será la prioridad en seguridad, así mismo dado el costo del equipo y que su radio de cobertura es de aproximadamente 20 kilómetros se podría trasladar sin ninguna restricción.	
	Pendiente Cotización de cámaras en las vías de servicio.	



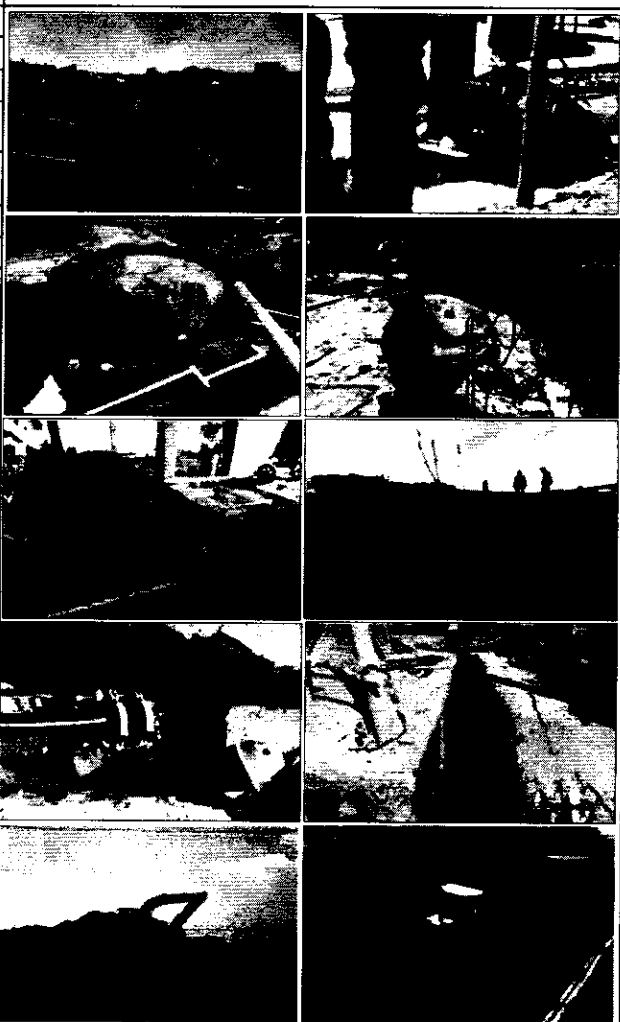


## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 30/08/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	<b>2. Informe del ing. Arturo José.</b>	
	Dado el recorrido del sendero que se plantea en Africa, se considera que se debe incluir las áreas del recorrido, planteado en bosque Africano dentro del presupuesto, así mismo se plantea sean realizados con material plástico dado que se generaría un menor costo en su mantenimiento que el que esta planteado ahora en deck de madera.	
	Es de aclarar que el costo inicial es mayor en el de la estructura plástica.	
	El ing. Arturo realizará la cotización de este puente entre plaza de acceso y Africa, en estructura plástica.	
	<b>3. Temas pendientes del presupuesto de Sabana Africana</b>	
	Costo de redes eléctricas – (cubierta- sistemas de filtración ) Baho Bab - Precio de Deck x m2	
	Mallas de papión, cantidad y costo.	
	Reunión pendiente con el ing. Wilmar (Andes) y con el ing. Harold (África).	
	<b>4. Informe de actividades Julio Cesar Manzano.</b>	
	Se están realizando ajustes a la propuesta de acuerdo a la reunión realizada con uno de los posibles proveedores de la madera y de acuerdo a la reunión tenida con el Arq. Peralta y el ing. Arturo en la cual se planteaba utilizar estructura metálica de vías para el soporte vertical de las maderas, así mismo ajustar los radios del planteamiento a los de los posibles proveedores de la marca Cenobial.	



 <b>ALCALDÍA DE PEREIRA</b>	 <b>CABA INGENIERÍA</b> <small>Trabajo honesto y con pasión</small>	<b>DESPACHO DEL ALCALDE</b> <b>INFORME SEMANAL DE ESTADO DE OBRA</b>	<b>DEX -03-042</b> Versión: 1 Fecha: 18-03-2.010
PROCESO:	INTERVENTORÍA DE DBRA	FECHA:	7 8 2013
<b>I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO</b>			
INFORME No.	23	SEMANA No.	23 DEL 01/08/2013 AL 07/08/2013
CONTRATO DE OBRA	205 DE 2013	CONTRATISTA	CDNSORCIO PARQUE TEMÁTICO 2050 NIT
OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN OBRAS EN LA BIO REGIÓN DE BOSQUES ANDINOS DEL PARQUE TEMÁTICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA		
INTERVENTOR	CONSORCIO PARQUE TEMÁTICO 2012	CONTRATO	208 DE 2013 NIT 900580443-1
FECHA DE INICIO	FEBRERO 25 DE 2013	FECHA DE TERMINACIÓN	OCTUBRE 24 DE 2013
VALOR CONTRATO:	14.098.897.130,61	ADICIONES:	
<b>II. RESUMEN ESTADO DE OBRA SEMANAL (ACTIVIDADES DESARROLLADAS)</b>			
<b>CONTROL DE PROGRAMACIÓN</b>			
PLAZO INICIAL (DÍAS)	240	TIEMPO TRANSCURRIDO (DÍAS)	164 PORCENTAJE 68,33%
PLAZO FINAL (DÍAS)	240	TIEMPO FALTANTE (DÍAS)	76 PORCENTAJE 31,67%
<b>PROGRAMADO PERÍODO</b>	<b>EJECUTADO PERÍODO</b>	<b>PROGRAMADO ACUMULADO</b>	<b>EJECUTADO ACUMULADO</b> <b>ATRASO (-) O ADELANTO (+) EN DÍAS</b>
106.395.303,07	355.000.000,00	2.632.088.191,84	2.956.573.068,00 <b>6,00</b>
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERÍODO</b>		<b>REGISTRO FOTOGRÁFICO</b>	
Localización y replanteo de diferentes estructuras			
Excavación manual			
Llenos compactados con material de la excavación.			
Figurado e instalación acero de refuerzo en, losas, columnas, muros de contención.			
Vaciado o colocación de concretos (Vigas de cimentación, zapatas, columnas, losas, muros de contención, solados de limpieza)			
Construcción losa cubierta verde			
Construcción muros en bloque estructural			
Colocación grouting			
Construcción vigas de amarre muros			
Estructura en madera puntos de observación			
Tematización muro roca con vegetación.			
Piotes en concreto reforzado.			
Limpieza de humedal y guaduales			
Trinchos provisionales en guadua.			
Losa de cimentación para cuartos de bombas.			
Construcción terraplén.			
Suministro e instalación cercas metálicas.			
Construcción estructura metálica bosque oscuro.			
Construcción redes hidráulicas.			
<b>ACTIVIDADES PENDIENTES DE INICIO O ATRASADAS</b>			
Losas de cimentación			
Cerramiento con troncos de madera			
Malla galvanizada			
Cubiertas y cielos falsos			
Infraestructura soporte mallas			
Pisos en concreto			
Pisos en madera			
Argollas, escaleras, perchas y tapas			
sendero peatonal			
Vías de servicio			
Puertas y ventanas			



DESPACHO DEL ALCALDE  
INFORME SEMANAL DE ESTADO DE OBRA

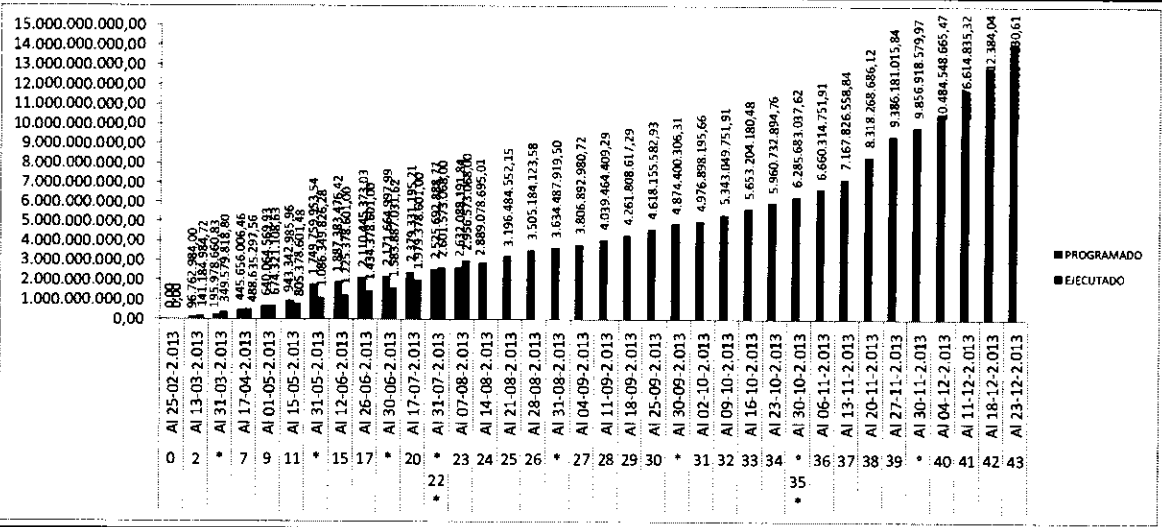
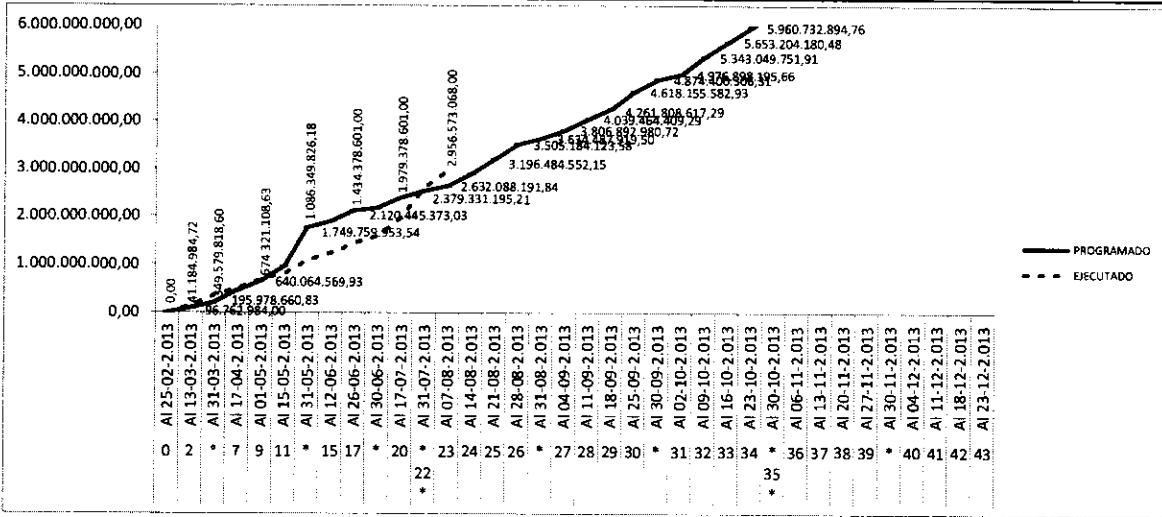
DEX -03-042  
Versión: 1  
Fecha: 18-03-2010

III. RESUMEN PORCENTAJES DE AVANCE FINANCIERO

BALANCE DE OBRA EJECUTADA INCLUIDA A.I.U.

VR. TOTAL CONTRATO	VR. EJECUTADO PERÍODO	%	VR. TOTAL EJECUTADO	%	VR. POR EJECUTAR	%
14.098.897.138,91	355.000.888,00	2,52%	2.958.573.068,00	20,97%	11.142.324.062,61	79,03%

COMPARATIVO PROGRAMADO Vs EJECUTADO EN CADA PERÍODO





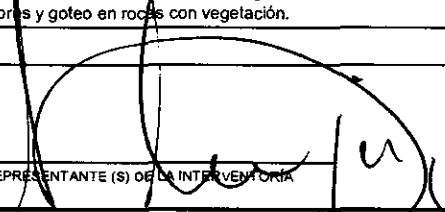
IV. CONTROL DE PERSONAL EN OBRA ÉSTA SEMANA

ADMINISTRATIVOS	5	INGENIEROS	5	ARQUITECTOS	2	TÉCNICOS	7	OPERADORES MAQUINARIA	4
ALMACENISTA	1	MAESTRO	2	OFICIALES	43	AYUDANTES	108	ASESORES	4
TOPOGRAFO	1	CADENEROS	3	TOTAL	185				

PERMANENCIA DEL DIRECTOR DE OBRA EN EL PROYECTO: Tiempo completo

V. CONTROL DE EQUIPO EN OBRA

EQUIPO	CANTIDAD	EQUIPO	CANTIDAD
Mini retroexcavadora	1	Vibrador para concretos	2
Mezcladora para concretos, 1 saco	1	Retro excavadora KOBELCO - 200	1
Compactador de impacto	2	Volqueta 7 m3	4

 <b>ALCALDIA DE PEREIRA</b>	 <b>CABA INGENIERIA</b> <small>Trabajo, compromiso y pasión</small>	<b>DESPACHO DEL ALCALDE</b> <b>INFORME SEMANAL DE ESTADO DE OBRA</b>	<b>DEX -03-042</b> Versión: 1 Fecha: 18-03-2.010	
Equipo para soldadura	1	Bomba estacionaria y equipo para lanzado de concreto	1	
Equipo para lanzado de morteros -tematización.	1	Equipo topográfico de precisión.	1	
Equipo manual para perforación pilotes.	1	Herramienta menor	NA	
Retro cargador	1	Planta producción concretos	1	
Buldócer	1	Mini cargador	1	
<b>VI. CONTROL ESTADO DEL TIEMPO ÉSTA SEMANA</b>				
SECO: S	NUBLADO: N	LLUVIZNA: L	LLUVIA FUERTE: LF	SUELO HÚMEDO: SH
<b>FECHA</b>	<b>MAÑANA</b>	<b>TARDE</b>	<b>LA LLUVIA DETUVO LOS TRABAJOS / OBSERVACIONES</b>	
01/08/2013	S	S		
02/08/2013	S	S		
03/08/2013	S	S		
04/08/2013	S	S		
05/08/2013	S	S		
06/08/2013	S	S		
07/08/2013	S	LF		
<b>VII. SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL</b>				
Se adelanta reunión con la presidenta de la junta de acción comunal, con la participación de las profesionales del área social del contratista e interventoría, en la que la comunidad presenta agradecimiento por la donación de dotación al grupo de jóvenes que conforman la policía cívica juvenil.				
Seguimiento a los avisos informativos donde se hace difusión a la ubicación del buzón de sugerencias.				
Indicador de Generación de Empleo para personal no calificado habitante de la zona de influencia del proyecto: 13 %				
Inspección al área de trabajo, caseta portería.				
<b>VIII. SEGUIMIENTO COMPONENTE SALUD OCUPACIONAL</b>				
<b>CAPACITACIÓN:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas de seguridad para trabajos con maquinaria pesada, dirigida a personal que adelanta labores de terraplén.</li> <li>• Capacitación sobre ocurrencia de accidentes de trabajo en la ejecución de excavaciones y en zona de influencia de guaduales.</li> <li>• Socialización fichas de trabajo para personal que labora en las actividades de concreto lanzado, y tematización. <span style="float: right;">Se registra el retiro de 1 ayudante, y el ingreso de 4 ayudantes, para limpieza de humedal.</span></li> </ul>				
<b>ACCIDENTES DE TRABAJO Y AUSENTISMO:</b> Se reporta 1 accidente de trabajo por agente golpeado con material, genero 3 días de incapacidad. Por enfermedad general, se reportan 5 días de ausentismo.				
<b>ACTIVIDADES GENERALES:</b> Se verifica en obra el uso de elementos de protección personal, y se realiza inspección de todas las actividades en desarrollo.				
<b>IX. SEGUIMIENTO AL COMPONENTE AMBIENTAL</b>				
El día 5 de Agosto se inicia la actividad de recuperación del humedal, quebrada la Larga, desde el puente.				
Se realizó verificación de la revisión técnico mecánica al grupo de volquetas que se esta utilizando en la obra. Se encontró documentación al día.				
Avanza durante el periodo el aprovechamiento de guadual en las franjas sobre las que se construye la red central de aguas residuales. A la fecha se han aprovechado 120 guaduas, en diferentes actividades en obra.				
<b>X. REGISTRO DE ASPECTOS QUE REQUIEREN INTERVENCIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO</b>				
Gestión de las prórrogas de los contratos de obra e interventoría.				
<b>XI. REGISTRO DE OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES</b>				
Se registra jornadas de trabajo con el asesor estructural ingeniero Jorge Obed Gómez, en las que participan residentes del contratista e interventoría.				
Hace presencia en obra el asesor hidro sanitario ingeniero Diego León Álzate, quien estudia posibles ajustes en la red hidráulica, para la puesta en marcha del sistema de aspersores y goteo en rocas con vegetación.				
 FIRMA DE REPRESENTANTE (S) DE LA INTERVENTORÍA				

PROCESO:	INTERVENTORÍA DE OBRA	FECHA	14	8	2013
----------	-----------------------	-------	----	---	------

**I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

INFORME No.	24	SEMANA No.	24	DEL	08/08/2013	AL	14/08/2013
CONTRATO DE DBRA	205 DE 2013	CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUE TEMÁTICO 2050		NIT		
OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN OBRAS EN LA BIO REGIÓN DE BOSQUES ANDINOS DEL PARQUE TEMÁTICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA						
INTERVENTOR	CONSORCIO PARQUE TEMÁTICO 2012	CONTRATO	208 DE 2013	NIT	900580443-1		
FECHA DE INICIO	FEBRERO 25 DE 2013		FECHA DE TERMINACIÓN	OCTUBRE 24 DE 2013			
VALOR CDNTRATO:	14.098.897.130,61	ADICIONES:					

**II. RESUMEN ESTADO DE OBRA SEMANAL (ACTIVIDADES DESARROLLADAS)**

**CONTROL DE PROGRAMACIÓN**

PLAZO INICIAL (DÍAS)	240	TIEMPO TRANSCURRIDO (DÍAS)	171	PORCENTAJE	71,25%
PLAZO FINAL (DÍAS)	240	TIEMPO FALTANTE (DÍAS)	69	PORCENTAJE	28,75%
<b>PROGRAMADO PERÍODO</b>	<b>EJECUTADO PERÍODO</b>	<b>PROGRAMADO ACUMULADO</b>	<b>EJECUTADO ACUMULADO</b>	<b>ATRASO (-) O ADELANTO (+) EN DÍAS</b>	
256.990.503,17	675.000.000,00	2.889.078.695,01	3.276.573.068,00	<b>10,00</b>	

**ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERÍODO**

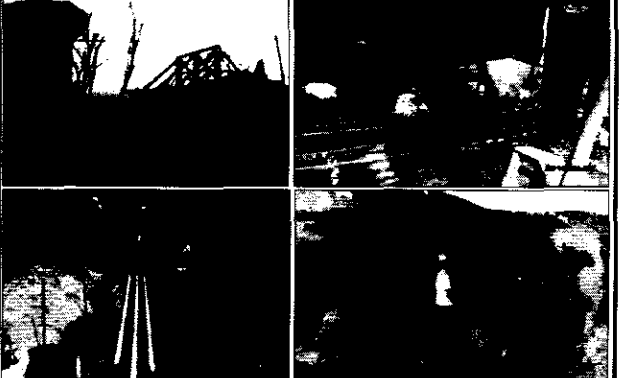
**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

- Localización y replanteo de diferentes estructuras
- Excavación manual
- Llenos compactados con material de la excavación.
- Figurado e instalación acero de refuerzo en, losas, columnas, muros de contención.
- Vaciado o colocación de concretos (Vigas de cimentación, zapatas, columnas, losas, muros de contención, solados de limpieza)
- Construcción losa cubierta verde
- Construcción muros en bloque estructural
- Colocación grouting
- Construcción vigas de amarre muros
- Estructura en madera puntos de observación
- Tematización muro roca con vegetación.
- Pilotes en concreto reforzado.
- Limpieza de humedal y guaduales
- Trenchos provisionales en guadua.
- Losa de cimentación para cuartos de bombas.
- Construcción terraplén.
- Suministro e instalación cerchas metálicas.
- Construcción estructura metálica bosque oscuro.
- Construcción redes hidráulicas.



**ACTIVIDADES PENDIENTES DE INICIO O ATRASADAS**

- Losas de cimentación
- Cerramiento con troncos de madera
- Malla galvanizada
- Cubiertas y cielos falsos
- Infraestructura soporte mallas
- Pisos en concreto
- Pisos en madera
- Argollas, escaleras, perchas y tapas
- sendero peatonal
- Vías de servicio
- Puertas y ventanas







DESPACHO DEL ALCALDE  
INFORME SEMANAL DE ESTADO DE OBRA

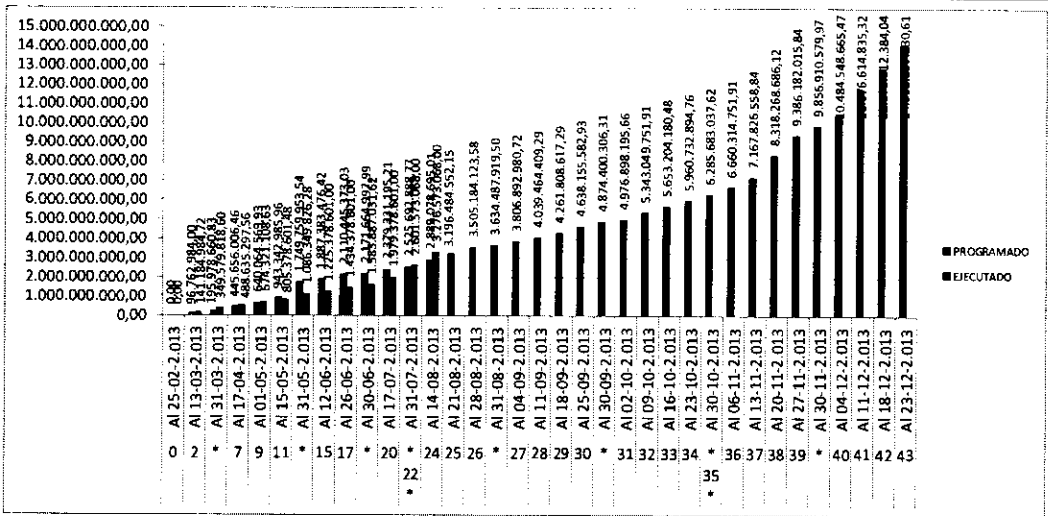
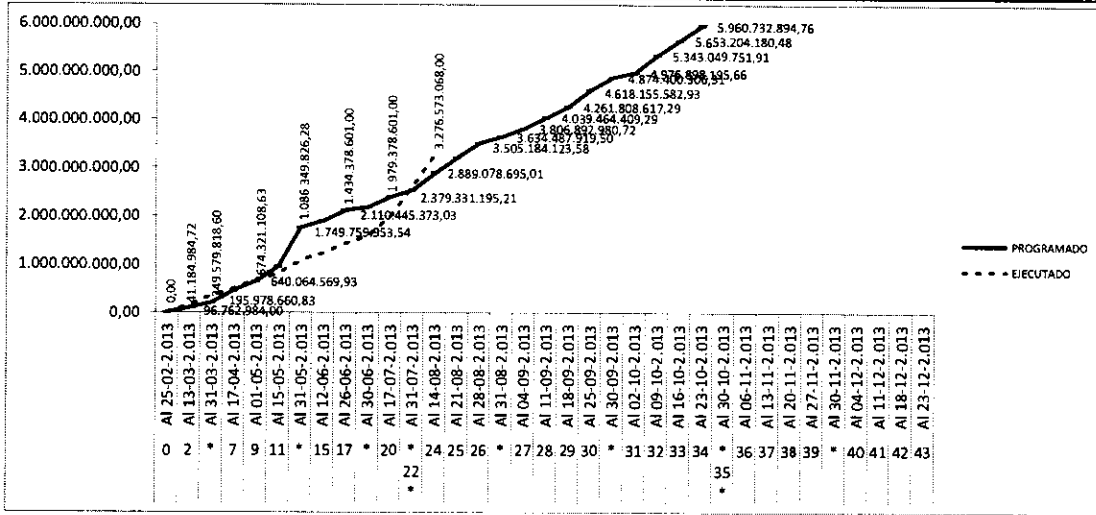
DEX -03-042  
Versión: 1  
Fecha: 18-03-2.010

III. RESUMEN PORCENTAJES DE AVANCE FINANCIERO

BALANCE DE OBRA EJECUTADA INCLUIDO A.I.U.

VR. TOTAL CONTRATO	VR. EJECUTADO PERÍODO	%	VR. TOTAL EJECUTADO	%	VR. POR EJECUTAR	%
14.098.897.130,61	675.000.000,88	4,79%	3.276.573.068,88	23,24%	10.822.324.062,61	76,76%

COMPARATIVO PROGRAMADO Vs EJECUTADO EN CADA PERÍODO



IV. CONTROL DE PERSONAL EN OBRA ÉSTA SEMANA

ADMINISTRATIVOS	5	INGENIEROS	5	ARQUITECTOS	2	TÉCNICOS	10	OPERADORES MAQUINARIA	4
ALMACENISTA	1	MAESTRO	2	OFICIALES	42	AYUDANTES	116	ASESORES	4
TOPOGRAFO	1	CADENEROS	3	TOTAL	195				
PERMANENCIA DEL DIRECTOR DE OBRA EN EL PROYECTO				Tiempo completo					

V. CONTROL DE EQUIPO EN OBRA

EQUIPO	CANTIDAD	EQUIPO	CANTIDAD
Mini retroexcavadora	1	Vibrador para concretos	2
Mezcladora para concretos, 1 sacó	1	Retro excavadora KOBELCO - 200	1
Compactador de impacto	2	Volqueta 7 m3	4



Equipo para soldadura	1	Bomba estacionaria y equipo para lanzado de concreto	1
Equipo para lanzado de morteros -tematización.	1	Equipo topográfico de precisión.	1
Equipo manual para perforación pilotes.	1	Herramienta menor	NA
Retro cargador	1	Planta producción concretos	1
Bulldózer	1	Mini cargador	1

**VI. CONTROL ESTADO DEL TIEMPO ÉSTA SEMANA**

SECO: S	NUBLADO: N	LLOVIZNA: L	LLUVIA FUERTE: LF	SUELO HÚMEDO: SH
FECHA	MAÑANA	TARDE	LA LLUVIA DETUVO LOS TRABAJOS / OBSERVACIONES	
08/08/2013	S	LF		
09/08/2013	S	S		
10/08/2013	S	S		
11/08/2013	S	S	Se presentan lluvias en horas de la noche.	
12/08/2013	LF	S	Las lluvias afectaron el normal desarrollo de las actividades en horas de la mañana.	
13/08/2013	LF	S	Las lluvias afectaron el normal desarrollo de las actividades en horas de la mañana.	
14/08/2013	S	S		

**VII. SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL**

Mediante recorrido efectuado por zonas de influencia de la comunidad circundante al proyecto, se corrobora que aún continúan instalados los avisos informativos con los que se publicó la ubicación de los buzones. Sin embargo, en seguimiento realizado a los mismos, no se observan solicitudes, quejas ni reclamos. Por tanto se sugirió al contratista reubicar los buzones a otros sitios.

Se reforzó socialización de manual de funciones al portero de la empresa de vigilancia que presta los servicios al proyecto. Esto en relación al manejo que se viene dando al diligenciamiento del formato para control de visitantes. Así mismo, se refuerzan temas de requisitos y sistemas de vigilancia y seguridad.

Indicador de Generación de Empleo para personal no calificado habitante de la zona de influencia del proyecto: 14 %

Se realiza jornada de recolección de inservibles con la comunidad, con apoyo de la empresa de aseo Atesa.

Inspección al área de trabajo, caseta portería.

**VIII. SEGUIMIENTO COMPONENTE SALUD OCUPACIONAL**

**CAPACITACIÓN:**

- Se capacitaron 9 personas en trabajo en altura, realizada por funcionarios de la empresa Néstor Bravo.
- Se registra la realización de actividad de toma de presión arterial a 67 personas, encontrándose a 7 personas con alteración del estado normal. Se registra el retiro de 1 ayudante.

**ACCIDENTES DE TRABAJO Y AUSENTISMO:** Se reporta 2 accidentes de trabajo que generaron 6 días de incapacidad. Por enfermedad general, se reportan 2 días de ausentismo.

**ACTIVIDADES GENERALES:** Se verifica en obra el uso de elementos de protección personal, y se realiza inspección de todas las actividades en desarrollo.

**IX. SEGUIMIENTO AL COMPONENTE AMBIENTAL**

A la fecha se ha hecho aprovechamiento de un total de 356 guaduas.

Continúa en ejecución el trasplante técnico de los individuos de bajo porte ubicados dentro de la franja de gradual intervenido, acorde a inventario forestal realizado previamente.

A fin de evitar aporte de sedimentos a la red de aguas lluvias, se sugirió instalar costales como barrera en la parte baja del terraplén en construcción.

La actividad de recuperación de humedales continúa en ejecución mediante rocería y retiro del material vegetal.

**X. REGISTRO DE ASPECTOS QUE REQUIEREN INTERVENCIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO**

Gestión de las prórogas de los contratos de obra e inventaría.

**XI. REGISTRO DE OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES**

Se registran jornadas de trabajo con el asesor estructural ingeniero Jorge Obed Gómez, en las que participan residentes del contratista e interventoría.

Hace presencia en obra el asesor para la construcción de bio parques Dr. Gabriel Aguado, quien a su vez en compañía de funcionarios de la entidad contratante, contratista e interventoría adelanta jornadas de trabajo relacionadas con temas puntuales del proyecto.

Se registra al inicio de pruebas de carga a la red interna de acueducto, y de estanqueidad a la red interna de alcantarillado, en casas de noche.



DESPACHO DEL ALCALDE  
INFORME SEMANAL DE ESTADO DE OBRA

DEX -03-042  
Versión: 1  
Fecha: 18-03-2.010

Se solicitó al coordinador del proyecto gestionar visita técnica del especialista en geotecnia, a fin de evaluar estado del terreno en ladera sobre la cual se adelanta la construcción de un tramo perteneciente a la red central de alcantarillado de aguas residuales.

Esta semana se registra visita a la obra, y almuerzo de trabajo de representantes de la prensa hablada y escrita de la ciudad, acompañados de las directivas de INFIPEREIRA.

Durante la mañana del día 12 de Agosto se presentaron lluvias fuertes que afectaron el normal desarrollo de las actividades.

  
FIRMA DE REPRESENTANTE (S) DE LA INTERVENTORÍA



DESPACHO DEL ALCALDE  
INFORME SEMANAL DE ESTADO DE OBRA

DEX -03-042  
Versión: 1  
Fecha: 18-03-2.010

PROCESO:	INTERVENTORÍA DE OBRA	FECHA	21	08	2013
----------	-----------------------	-------	----	----	------

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

INFORME No.	25	SEMANA No.	25	DEL	15/08/2013	AL	21/08/2013
CONTRATO DE OBRA	205 DE 2013	CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUE TEMÁTICO 2050		NIT		
OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN OBRAS EN LA BIO REGIÓN DE BOSQUES ANDINOS DEL PARQUE TEMÁTICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA						
INTERVENTOR	CONSORCIO PARQUE TEMÁTICO 2012	CONTRATO	208 DE 2013	NIT	900580443-1		
FECHA DE INICIO	FEBRERO 25 DE 2013		FECHA DE TERMINACIÓN	OCTUBRE 24 DE 2013			
PRÓRROGAS	1: POR 60 DÍAS CALENDARIO		FECHA DE TERMINACIÓN 1	DICIEMBRE 23 DE 2013			
VALOR CONTRATO:	14.098.897.130,61	ADICIONES:					

II. RESUMEN ESTADO DE OBRA SEMANAL (ACTIVIDADES DESARROLLADAS)

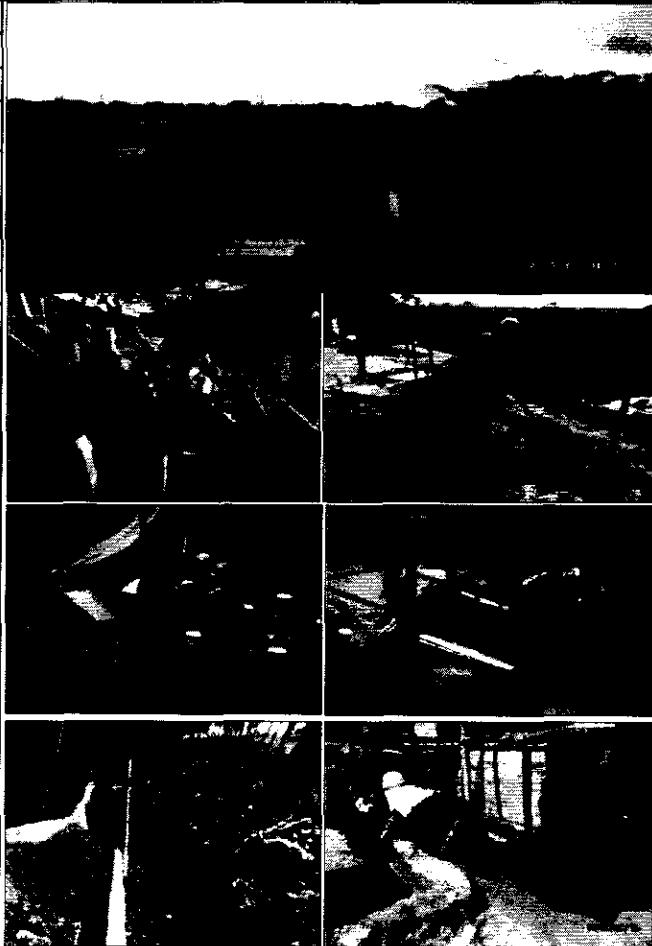
CONTROL DE PROGRAMACIÓN

PLAZO INICIAL (DÍAS)	240	TIEMPO TRANSCURRIDO (DÍAS)	178	PORCENTAJE	59,33%
PLAZO FINAL (DÍAS)	300	TIEMPO FALTANTE (DÍAS)	122	PORCENTAJE	40,67%
PROGRAMADO PERÍODO	EJECUTADO PERÍODO	PROGRAMADO ACUMULADO	EJECUTADO ACUMULADO	ATRASO (-) O ADELANTO (+) EN DÍAS	
307.405.857,14	380.000.000,00	3.196.484.552,15	3.656.573.068,00	8,00	

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERÍODO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

- Localización y replanteo de diferentes estructuras
- Excavación manual
- Llenos compactados con material de la excavación.
- Figurado e instalación acero de refuerzo en, losas, columnas, muros de contención.
- Vaciado o colocación de concretos (Vigas de cimentación, zapatas, columnas, losas, muros de contención, solados de limpieza)
- Construcción losa cubierta verde
- Construcción muros en bloque estructural
- Colocación grouting
- Construcción vigas de amarre muros
- Tematización muro roca con vegetación.
- Pilotes en concreto reforzado.
- Limpieza de humedal y guaduales
- Trinchos provisionales en guadua.
- Losa de cimentación para cuartos de bombas.
- Construcción terraplén.
- Suministro e instalación cerchas metálicas.
- Construcción estructura metálica bosque oscuro.
- Construcción redes hidráulicas.



ACTIVIDADES PENDIENTES DE INICIO O ATRASADAS

- Cerramiento en troncos de madera
- Mailla galvanizada
- Muro tematizado en guaduilla para puntos de observación
- Cubierta y cielos falsos
- Infraestructura soporte sistemas mallas.
- Impermeabilización de muros y rocas.
- Piso en concreto.
- Piso en madera.



DESPACHO DEL ALCALDE  
INFORME SEMANAL DE ESTADO DE OBRA

DEX -03-042  
Versión: 1  
Fecha: 18-03-2.010

- Roca tematizada.
- Puertas y ventanas.
- Argollas escaleras, perchas y tapas.
- Barandas, escaleras, plataformas.
- Senderos peatonal, concreto estampado bosques andinos.
- Vías de servicio.

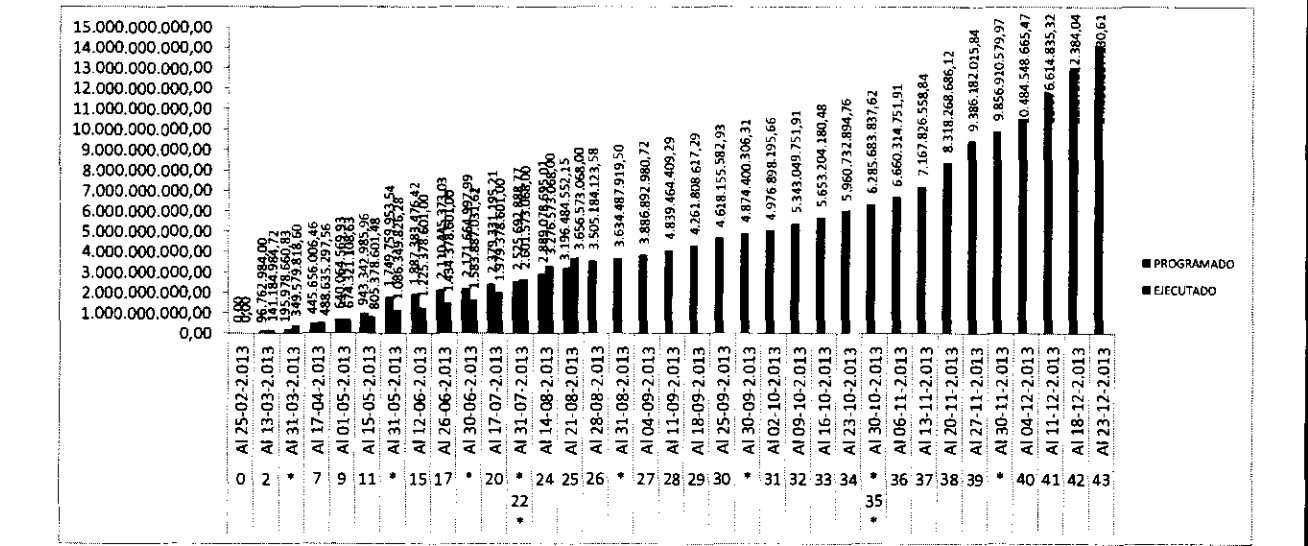
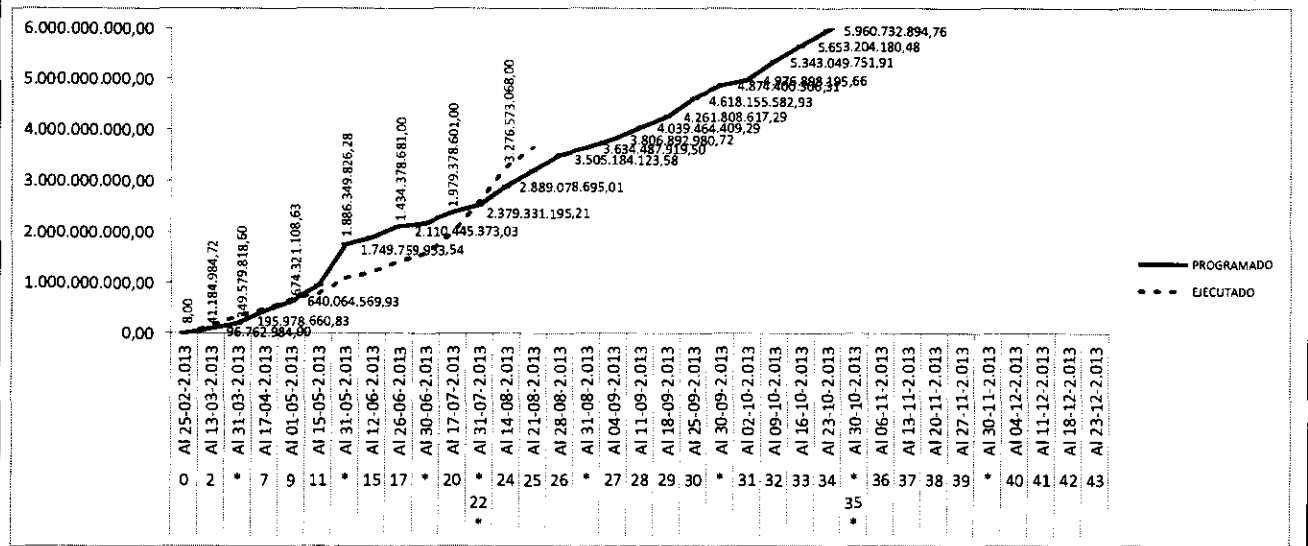


III. RESUMEN PORCENTAJES DE AVANCE FINANCIERO

BALANCE DE OBRA EJECUTADA INCLUIDO A.I.U.

VR. TOTAL CONTRATO	VR. EJECUTADO PERÍODO	%	VR. TOTAL EJECUTADO	%	VR. POR EJECUTAR	%
14.098.897.130,61	380.008.000,00	2,70%	3.656.573.068,00	25,94%	10.442.324.062,61	74,06%

CDMPARATIVO PROGRAMADO Vs EJECUTADO EN CADA PERÍODO





DESPACHO DEL ALCALDE  
**INFORME SEMANAL DE ESTADO DE OBRA**

**DEX -03-042**  
 Versión: 1  
 Fecha: 18-03-2.010

**IV. CONTROL DE PERSONAL EN OBRA ÉSTA SEMANA**

ADMINISTRATIVOS	5	INGENIEROS	5	ARQUITECTDS	2	TÉCNICOS	10	OPERADORES MAQUINARIA	4
ALMACENISTA	1	MAESTRD	2	OFICIALES	44	AYUDANTES	118	ASESORES	4
TOPOGRAFO	1	CADENEROS	3	TOTAL	199				

PERMANENCIA DEL DIRECTOR DE OBRA EN EL PROYECTO: Tiempo completo

**V. CONTROL DE EQUIPO EN OBRA**

EQUIPO	CANTIDAD	EQUIPO	CANTIDAD
Mini retroexcavadora	1	Vibrador para concretos	2
Mezcladora para concretos, 1 saco	1	Retro excavadora KOBELCO - 200	1
Compactador de impacto	2	Volqueta 7 m3	4
Equipo para soldadura	1	Bomba estacionaria y equipo para lanzado de concreto	1
Equipo para lanzado de morteros -tematización.	1	Equipo topográfico de precisión.	1
Equipo manual para perforación pilotes.	1	Herramienta menor	NA
Retro cargador	1	Planta producción concretos	1
Bulldózer	1	Mini cargador	1

**VI. CONTROL ESTADO DEL TIEMPO ÉSTA SEMANA**

SECO: S	NUBLADO: N	LLOVIZNA: L	LLUVIA FUERTE: LF	SUELO HÚMEDO: SH
FECHA	MAÑANA	TARDE	LA LLUVIA DETUVO LOS TRABAJOS / OBSERVACIONES	
15/08/2013	S	S		
16/08/2013	S	S		
17/08/2013	S	S		
18/08/2013	S	S		
19/08/2013	S	S		
20/08/2013	S	S		
21/08/2013	S	L	Se presentan lluvias leves durante la noche	

**VII. SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL**

Se realiza visita técnica a vivienda de propiedad del señor Benjamín Velasco ubicada en la Carrera 15 N° 162-07, con apoyo del área técnica del contratista e interventoría, con el fin de emitir concepto ante solicitud del propietario.

Mediante recorrido por el sector de Galicia y en reunión con la presidenta de la junta de acción comunal, se le informo sobre actividad programada con ATESA para el mes de Septiembre.

Indicador de Generación de Empleo para personal no calificado habitante de la zona de influencia del proyecto: 14 %

Se realiza reubicación de buzón de sugerencias

Capacitación al personal operativo cuyo tema fue la tolerancia

Inspección al área de trabajo, caseta portería.

**VIII. SEGUIMIENTO COMPONENTE SALUD OCUPACIONAL**

**CAPACITACIÓN:**

- Capacitación sobre que hacer antes, durante, y después de un sismo.
  - Capacitación sobre medidas preventivas en excavaciones, entibado, uso de elementos de protección personal, sistemas de acceso.
- Se registra el ingreso de 2 oficiales y 2 ayudantes. Así mismo, se registra el retiro de un inspector de obra.

**ACCIDENTES DE TRABAJO Y AUSENTISMO:** Por enfermedad general, se reportan 4 días de ausentismo.

**ACTIVIDADES GENERALES:** Se verifica en obra el uso de elementos de protección personal, y se realiza inspección de todas las actividades en desarrollo.

**IX. SEGUIMIENTO AL COMPONENTE AMBIENTAL**

Se refuerza con los trabajadores el adecuado manejo de los residuos sólidos, se socializa con los conductores el manual del volquetero.



DESPACHO DEL ALCALDE  
INFORME SEMANAL DE ESTADO DE OBRA

DEX -03-042  
Versión: 1  
Fecha: 18-03-2.010

La actividad de aprovechamiento forestal se ha completado en el 100 %, acorde a la Resolución de la Carder No. 1269 de Junio de 2013. Está pendiente la disposición final de los residuos vegetales generados.

En total se trasplantaron 80 individuos al interior del guadual. Se elabora ficha técnica por especie para el registro del material, realizando inventario.

**X. REGISTRO DE ASPECTOS QUE REQUIEREN INTERVENCIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO**

Gestión de la prórroga y adición del contrato de interventoría.

Gestión del concepto del Ing. John Henry Mora G. respecto a las obras complementarias que se deben desarrollar para garantizar la estabilidad del talud que será objeto de intervención con ocasión de la construcción de un tramo de la red central de aguas residuales del proyecto.

**XI. REGISTRO DE OBSERVACIONES, RECDMENDACIONES Y CONCLUSIONES**

Se registran jornadas de trabajo con el asesor estructural ingeniero Jorge Obed Gómez, en las que participan residentes del contratista e interventoría.

Hace presencia en obra el ingeniero John Henry Mora Galvis, quien en compañía de residentes de obra e interventoría recorre tramo de la ladera, en la que se construye la red central del alcantarillado de aguas residuales, a fin de evaluar estado actual del terreno, y la posibilidad de implementar obras de mitigación ante riesgos de deslizamiento.

Se registra reunión en obra, en la que participa el ingeniero Diego León Alzate, representantes del contratista, proveedores del contratista, y la interventoría, en la que se discuten temas inherentes a los sistemas de bombeo y tratamiento de agua. Las conclusiones a las que se llega quedan registradas en el libro de bitácora de obra.

FIRMA DE REPRESENTANTE(S) DE LA INTERVENTORIA





DESPACHO DEL ALCALDE  
INFORME SEMANAL DE ESTADO DE OBRA

DEX -03-042  
Versión: 1  
Fecha: 18-03-2.010

PROCESO:	INTERVENTORÍA DE OBRA	FECHA	28	08	2013
----------	-----------------------	-------	----	----	------

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

INFORME No.	26	SEMANA No.	26	DEL	22/08/2013	AL	28/08/2013
CONTRATO DE OBRA	205 DE 2013	CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUE TEMÁTICO 2050		NIT		
OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN OBRAS EN LA BIO REGIÓN DE BOSQUES ANDINOS DEL PARQUE TEMÁTICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA						
INTERVENTOR	CONSORCIO PARQUE TEMÁTICO 2012		CONTRATO	208 DE 2013	NIT 900580443-1		
FECHA DE INICIO	FEBRERO 25 DE 2013		FECHA DE TERMINACIÓN		OCTUBRE 24 DE 2013		
PRÓRROGAS	1: POR 60 DÍAS CALENDARIO		FECHA DE TERMINACIÓN 1		DICIEMBRE 23 DE 2013		
VALOR CONTRATO:	14.098.897.130,61		ADICIONES:				

II. RESUMEN ESTADO DE OBRA SEMANAL (ACTIVIDADES DESARROLLADAS)

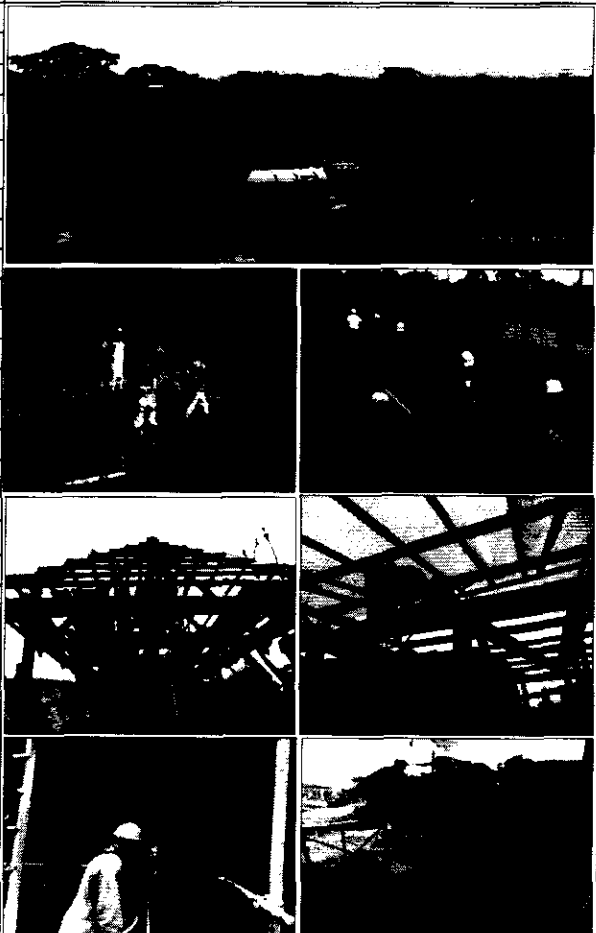
CONTROL DE PROGRAMACIÓN

PLAZO INICIAL (DÍAS)	240	TIEMPO TRANSCURRIDO (DÍAS)	185	PORCENTAJE	61,67%
PLAZO FINAL (DÍAS)	300	TIEMPO FALTANTE (DÍAS)	115	PORCENTAJE	38,33%
PROGRAMADO PERÍODO	EJECUTADO PERÍODO	PROGRAMADO ACUMULADO	EJECUTADO ACUMULADO	ATRASO (+) O ADELANTO (+) EN DÍAS	
308.699.571,43	180.000.000,00	3.505.184.123,58	3.836.573.068,00	7,51	

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERÍODO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

- Localización y replanteo de diferentes estructuras
- Excavación manual
- Llenos compactados con material de la excavación.
- Figurado e instalación acero de refuerzo en, losas, columnas, muros de contención.
- Vaciado o colocación de concretos (Vigas de cimentación, zapatas, columnas, losas, muros de contención, solados de limpieza)
- Construcción losa cubierta verde
- Construcción muros en bloque estructural
- Tematización muro roca con vegetación.
- Pilotes en concreto reforzado.
- Limpieza de humedal y guaduales
- Trinchos provisionales en guadua.
- Losa de cimentación para cuartos de bombas.
- Construcción terraplén.
- Suministro e instalación cerchas metálicas.
- Construcción estructura metálica bosque oscuro.
- Construcción redes hidráulicas.



ACTIVIDADES PENDIENTES DE INICIO O ATRASADAS

- Cerramiento en troncos de madera
- Malla galvanizada
- Muro tematizado en guadilla para puntos de observación
- Cubierta y cielos falsos
- Infraestructura soporte sistemas mallas.
- Impermeabilización de muros y rocas.
- Piso en concreto y en madera
- Roca tematizada.
- Puertas y ventanas.
- Argollas escaleras, perchas y tapas.
- Barandas, escaleras, plataformas.
- Senderos peatonal, concreto estampado bosques andinos.
- Vías de servicio.

III. RESUMEN PORCENTAJES DE AVANCE FINANCIERO

BALANCE DE OBRA EJECUTADA INCLUIDA A.I.U.

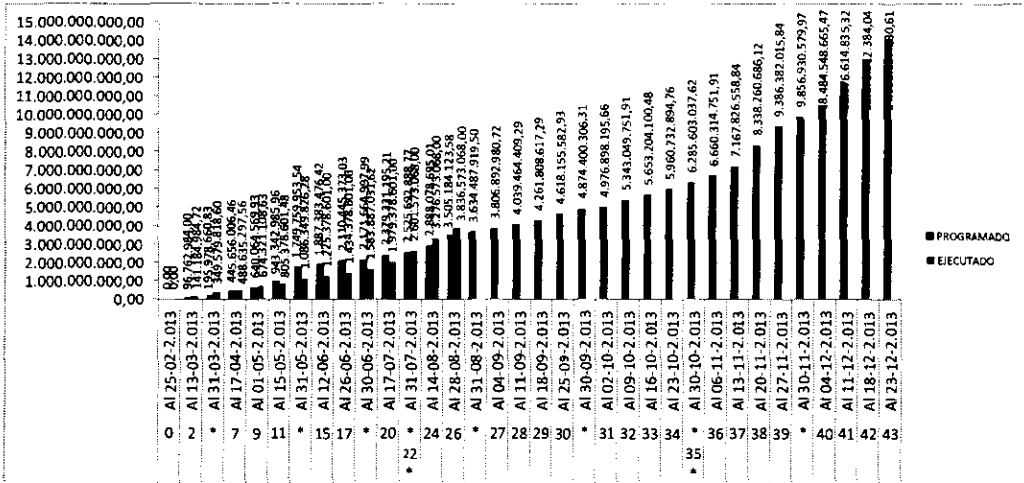
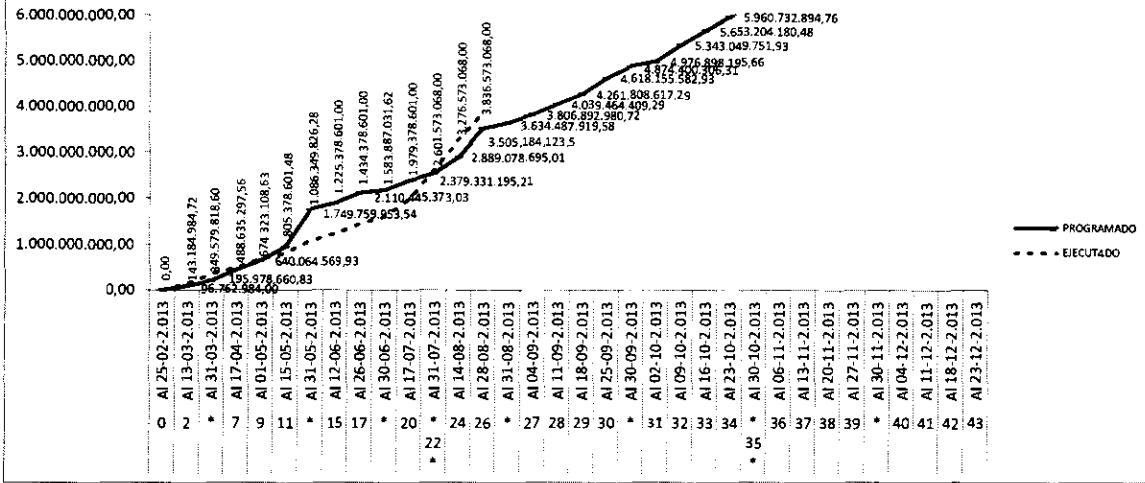
VR. TOTAL CONTRATO	VR. EJECUTADO PERÍODO	%	VR. TOTAL EJECUTADO	%	VR. POR EJECUTAR	%
14.898.897.130,61	180.000.008,88	1,28%	3.836.573.868,00	27,21%	10.262.324.062,01	72,79%



DESPECHO DEL ALCALDE  
INFORME SEMANAL DE ESTADO DE OBRA

DEX -D3-042  
Versión: 1  
Fecha: 18-03-2.010

COMPARATIVO PROGRAMADO Vs EJECUTADO EN CADA PERÍODO



IV. CONTROL DE PERSONAL EN OBRA ÉSTA SEMANA

ADMINISTRATIVOS	5	INGENIEROS	5	ARQUITECTOS	2	TÉCNICOS	10	OPERADORES MAQUINARIA	4
ALMACENISTA	1	MAESTRO	2	OFICIALES	44	AYUDANTES	107	ASESORES	4
TOPOGRAFO	1	CADENEROS	3	TOTAL	188				

PERMANENCIA DEL DIRECTOR DE OBRA EN EL PROYECTO Tiempo completo

V. CONTROL DE EQUIPO EN OBRA

EQUIPO	CANTIDAD	EQUIPO	CANTIDAD
Mini retroexcavadora	1	Vibrador para concretos	2
Mezcladora para concretos, 1 saco	1	Retro excavadora KOBELCO - 200	1
Compactador de impacto	2	Volqueta 7 m3	4
Equipo para soldadura	1	Bomba estacionaria y equipo para lanzado de concreto	1
Equipo para lanzado de morteros -tematización.	1	Equipo topográfico de precisión.	1
Equipo manual para perforación pilotes.	1	Herramienta menor	NA
Retro cargador	1	Planta producción concretos	1
Bulldózer	1	Mini cargador	1



DESPACHO DEL ALCALDE  
INFORME SEMANAL DE ESTADO DE DBA

DEX -03-042  
Versión: 1  
Fecha: 18-03-2.010

VI. CONTROL ESTADO DEL TIEMPO ÉSTA SEMANA

SECO: S	NUBLADO: N	LLOVIZNA: L	LLUVIA FUERTE: LF	SUELO HÚMEDO: SH
FECHA	MAÑANA		TARDE	LA LLUVIA DETUVO LOS TRABAJOS / OBSERVACIONES
22/08/2013	S		S	
23/08/2013	S		S	
24/08/2013	L		N	
25/08/2013	N		N	
26/08/2013	H		N	
27/08/2013	H		S	
28/08/2013	N		L	

VII. SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL

Durante la semana se realizan recorridos por los barrios aledaños y por la obra, se verificó el contenido de los buzones ubicados dentro y fuera del proyecto y no se encontró ninguna inquietud.

Se anexó en la bitácora de la vigilancia Nápoles los temas de reunión con el supervisor. Se hace seguimiento a los formatos de ingreso de visitantes. Se hizo inspección a la adecuación de repisas para la garita del vigilante con apoyo del área técnica del contratista.

Indicador de Generación de Empleo para personal no calificado habitante de la zona de influencia del proyecto: 14 %

VIII. SEGUIMIENTO COMPONENTE SALUD OCUPACIONAL

**CAPACITACIÓN:**

- Se dictó capacitación sobre Tabaquismo y alcoholismo por la asesora de salud coop.
- Capacitación sobre lecciones aprendidas por accidentes de trabajo y el plan de acción sobre manejo de pausas activas.

Durante la semana se registro el ingreso de 1 ayudante y el retiro de 2 mas.

**ACCIDENTES DE TRABAJO Y AUSENTISMO:** Se reporto un accidente de trabajo por golpe con material en falange que generó 21 días de incapacidad. Por enfermedad general, se reportan 5 días de ausentismo.

**ACTIVIDADES GENERALES:** Se verifica en obra el uso de elementos de protección personal, y se realiza inspección de todas las actividades en desarrollo.

IX. SEGUIMIENTO AL COMPONENTE AMBIENTAL

El jueves 29 de agosto se recibirá visita técnica del funcionario de la CARDER para continuar con el trámite del permiso de aprovechamiento forestal y ocupación de cauce para la construcción del viaducto.

Se detuvo la actividad de mantenimiento del Humedal debido a que se encontró sobre el cauce un depósito de residuos vegetales, producto de antiguos mantenimientos del guadual, lo que requiere un manejo diferente a la rocería y limpieza que se viene adelantando.

Se informa a la Bióloga Miryam Paola Salazar sobre el traslado de 8 nuevos árboles que se encuentran al interior del guadual en el área del exhibidor del águila de paramo, lo cual es notificado al personal del vivero para su correspondiente ejecución.

Se da inicio al retiro de los residuos vegetales generados durante las labores de rocería y desganche, podas y desmonte en el aprovechamiento del guadual.

X. REGISTRO DE ASPECTOS QUE REQUIEREN INTERVENCIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO

Gestión de la prórroga y adición del contrato de interventoría.

XI. REGISTRO DE OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se registran jornadas de trabajo con el asesor estructural ingeniero Jorge Obed Gómez, en las que participan residentes del contratista e interventoría.

Durante la semana se da inicio a la ejecución de perforaciones al terreno, como parte de estudio de suelos que se realiza en sectores puntuales de la ladera, sobre la cual se construye la red central del alcantarillado de aguas residuales.

Se registra visita técnica y recorrido de obra, en el que participa el coordinador del proyecto, funcionarios de INFIPEREIRA, funcionarios del ministerio de cultura, y la interventoría.

Se registra jornada de trabajo, en la que participa representantes de asesores de paisajismo para el proyecto, y la interventoría.

El 28 de Agosto se registra nueva reunión en obra, en la que participa el ingeniero Diego León Álzate, representantes del contratista, y la interventoría, en la que se da respuesta a solicitudes expresas del contratista, en relación a sistemas de bombeo y tratamiento de agua.

FIRMA DE REPRESENTANTE (S) DE LA INTERVENTORÍA



**PROSPERIDAD PARA TODOS**

DEPENDENCIA: Viceministerio de Turismo

OBJETIVO: Visita técnica y revisión de obra del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira

TEMA: PTFPP  
 FECHA: 23-8-2013  
 Lugar: Pereira  
 Hora inicio: 10 am  
 Hora terminación: 7 pm

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
John Henry Mora Gallo	10268579	PARQUE TEMÁTICO FLORA Y FAUNA PEREIRA	SUPERVISOR	31530310	jhm91206@gmail.com	[Firma]
Javier Ivan Peralka	10106946	PTFFP	Supervisor Electric.	3240279	XavierIvan@gmail.com	[Firma]
Isaac Uribe Peire	10135446	PTFFP	Supervisor Electric.	3151634	oscaruribe20@hotmail.com	[Firma]
BENJAMIN FERNANDEZ	18544443	PTFFP	ASAJUR	3151634	germanptffp@gmail.com	[Firma]
German Garcia C.	10134992	PTFFP	Supervisor	3151634	germanptffp@gmail.com	[Firma]
Luzmary Fajardo	47083214	P-T-F-F-P	ADJUNTA	3151634	luzmary.fajardo@gmail.com	[Firma]
Arturo José Díaz	10241007	PTFFP	Supervisor	31441929	arturojdz@gmail.com	[Firma]
Miriam P. Suárez	22461113	PTFFP	Supervisor	30801849	553444@gmail.com	[Firma]
Victor Nieto		DNP - DDE	Asesor	3015300	victor.nieto@gmail.com	[Firma]
Maria Claudia Garza		DNP - DDE	Profesional	38153	mariaclaudia@gmail.com	[Firma]
Yvian Lucia Salas	40091433	MINCIT	Arquitecta	2848	ysalase@mincitur.gov.co	[Firma]
Sandra Pacheco	43619239	MINCIT	Dir. Plan. y Evaluación	306076	sandra.pacheco@mincitur.gov.co	[Firma]
Gevani Chamorro	3299826	UICCI	tepa	OC	gchamorro@uicci.org	[Firma]

ACTA N° 4  
COMUNICADO N° 4-13

 **TDK**  
Life on Record



CD-R80  
700MB 80MIN.  
UP TO 52x SPEED

ANTONIO JOSÉ DIAZ G.  
DEL 4 SEP AL 3 OCT/13



## ACTA DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE PROVEEDOR DE SERVICIOS

<b>ACTA DE SUPERVISIÓN No.</b>	<b>09</b>
<b>FECHA:</b> Pereira octubre 10 de 2013	
<b>CONTRATO No.</b> 05 del 04 de enero de 2013	
<b>CONTRATISTA:</b> Arturo José Díaz Gómez	
<b>OBJETO:</b> "Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira."	
<b>PERIODO DE ACTIVIDADES:</b> Del 04 de septiembre al 03 de octubre de 2013	
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b> El valor del contrato es de \$94.273.333 incluye IVA (Régimen Común)	
<b>FORMA DE PAGO:</b> Mediante actas mensuales vencidas de (\$7.900.000) incluido IVA, de conformidad con los precios y condiciones de la propuesta que hace parte integral del contrato, previa presentación de la factura correspondiente a los servicios suministrados durante el periodo acompañada del informe.	
<b>VALOR DE PAGO DE LA PRESENTE ACTA:</b> \$ 7.900.000 incluido IVA, régimen común	
<p><b>RELACIÓN DE ENTREGABLES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de actividades del 04 de septiembre al 03 de octubre de 2013.</li> <li>2. Registro de asistencia a los Comités con el Equipo Técnico.</li> <li>3. Actas de comité técnico diario</li> <li>4. Actas de comité seguimiento contrato N°205 de 2012</li> <li>5. Asistencia seguimiento actividades de supervisión de obra.</li> <li>6. CD en el cual se encuentra grabada toda la información anteriormente descrita, así como también el archivo en PDF de los comprobantes de pago de aportes a la seguridad social y factura correspondiente al período 04 septiembre hasta 03 de octubre de 2013.</li> </ol> <p>En cumplimiento de las obligaciones adquiridas como Supervisor del contrato de la referencia procedo a certificar que Arturo José Díaz Gómez presentó el informe de actividades adelantadas en cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato. En el informe referido el Contratista detalla cada una de las actividades desarrolladas, las cuales están acorde con lo pactado y satisfacen el objetivo, las cuales se describen a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la gestión administrativa de trámites ante las diferentes entidades gubernamentales</li> </ol>	



y privadas, que permitan la correcta ejecución del convenio en pro del avance del proyecto.

2. Apoyar la estructuración de todos los procesos de contratación que requiera el Proyecto.
3. Ejercer la supervisión o interventoría de los contratos que le asigne INFIPEREIRA.
4. Efectuar las tareas de organización, dirección, gestión y ejecución que el proyecto demande.
5. Revisar los presupuestos, cantidades de obras, condiciones y especificaciones técnicas y demás aspectos que se requiera para el desarrollo del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
6. Realizar la estructuración de los pliegos de condiciones requeridos para la contratación de obras y/o servicios en el desarrollo y gestión del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
7. Realizar las diferentes gestiones administrativas para obtener recursos para el Proyecto.
8. Acompañamiento en la estructuración del proceso contractual y en el desarrollo de la consultoría, objeto del mismo, para la estructuración del plan de negocios y acompañamiento en la consecución del operador del Parque Temático de Flora y fauna de Pereira.
9. Gestión y acompañamiento ante la CARDER, para la consecución de licencias de funcionamiento para el Parque Temático.
- 10 Acompañamiento en la adquisición de predios para el parque temático.
- 11 Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo a su especialidad.
- 12 Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de interventor manifiesto que el Contratista está cumpliendo con sus obligaciones, razón por la cual se debe proceder a pagar la suma correspondiente al período comprendido entre el 04 de septiembre y 03 de octubre del año en curso. Se deja expresa constancia que el Contratista aportó el documento que acredita el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y al ARL

**BALANCE DEL CONTRATO**

VALOR DEL CONTRATO		\$ 94.273.333
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	\$ 63.200.000	
VALOR A PAGAR	\$ 7.900.000	
VALOR POR EJECUTAR	\$ 23.173.333	
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 94.273.333</b>	<b>\$ 94.273.333</b>



### BALANCE DE GASTOS OPERACIONALES

VALOR DE GASTOS DE OPERACIONALES		\$
VALOR PAGADO	\$	
VALOR POR EJECUTAR	\$	
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

### BALANCE DE GASTOS OPERATIVOS

CALIFICACIÓN		
Siempre	Casi siempre	Nunca
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar

Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen desde la contratación y en la propuesta del contratista, aceptada por INFIPEREIRA.

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar.

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
<b>CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO</b>			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el Contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El Contratista maneja el tema para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
<b>OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO</b>			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		





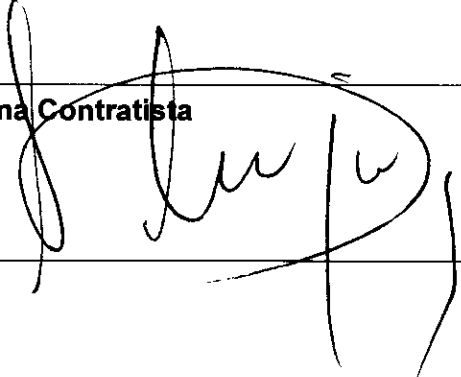
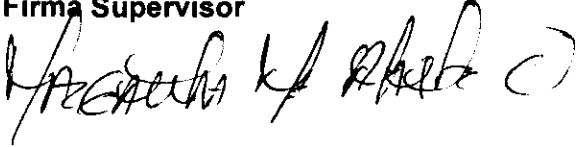
<b>INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD</b>			
7. ¿Utiliza adecuadamente los recursos físicos que la Entidad aporta?	3		
8. Relaciones adecuadas con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
9. ¿El Contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración o actitud de investigación para cumplir con el objeto del contrato?	3		
10. ¿Participa en las actividades del Sistema de Gestión de Integral?	3		
<b>TOTAL POR CALIFICACIÓN</b>		30	

### CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

<b>EXCELENTE</b> : Cuando el puntaje es entre 25 y 30	X
<b>BUENO</b> : Cuando el puntaje es entre 18 y 24 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
<b>MALO</b> : Cuando el puntaje es entre 10 y 17 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

**COMPROMISOS (Cuando es una evaluación de seguimiento)**

<b>Firma Contratista</b> 	<b>Firma Supervisor</b> 
---	---



ARTURO JOSÉ DIAZ G.  
INGENIERO CIVIL

IVA Regimen Común  
Nit. 10.241.007-1

Condominio Topanga 1 Casa 4-1  
Celular: 316 441 9125  
E-mail: arturojosediazg@gmail.com

FECHA: OCTUBRE 9/13	FACTURA DE VENTA No. 0131
SEÑORES: (M) PIPEREIRO	NIT./C.C.
DIRECCIÓN: EDIF. DIARIO DEL OTÓN P.22 CIUDAD PEREIRA	TELÉFONO

DESCRIPCIÓN	VALOR
PAGO DEL ACTO No. 9 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 5-2013. DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE MEDIANTE PLANILLA No. 1202835828 DEL 7 DE OCTUBRE DE 2013 SE EFECTUARON LOS PAGOS DE SALUD, PENSION Y RIESGO PROFESIONALES	6'810.345

Administración Autorizada del No. 101 al No. 200 según Resolución No. 38050002537 de 2010 del 29 de Julio de 2010. P. Encargado: [Firma]	ACEPTADA	SUBTOTAL	6'810.345
Firma y sello profesional del autor de la factura: [Firma]		IVA	1'089.655
Inscripción en el Registro de Comercio No. 7744 de CCOC (C.O.C.)		TOTAL	7'900.000

**BANCO**

NIT. 860.050.750-1

**CONSIGNACION  
RECAUDO EMPRESARIAL**

3302212

NOMBRE DE LA CUENTA: _____		CIUDAD: _____		_____	_____	_____
REFERENCIA 1: _____				AÑO	MES	DIA
REFERENCIA 2: _____		EFECTIVO		\$	_____	
REFERENCIA 3: _____		CHEQUE		\$	_____	
FORMA DE PAGO: EFECTIVO <input type="checkbox"/>		CHEQUE <input type="checkbox"/>		DEBITO A CUENTA		
DEBITO CTA. CTE. <input type="checkbox"/>		DEBITO AHORROS <input type="checkbox"/>		TOTAL A PAGAR		
Cuenta No. _____		<b>DETALLE DE LOS CLIENTES</b>				
AUTORIZO DEBITAR DE LA CUENTA RELACIONADA LOS VALORES ESTIPULADOS		CODIGO BANCO	Nº. CUENTA	VALOR CHEQUE		
FIRMA Y C.C. _____					\$ _____	
FIRMA Y C.C. _____		RESPONSABLE DEL PAGO:			TELÉFONO: _____	



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
RECIBO PARA PAGO**

**IMPORTE:**  
11 Moneda para cada concepto

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10241007
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 19 950 TELÉFONO:	3151637
TIPO APORTANTE:	2-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	ACT.ARQUITECTURA E
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>1202835878</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2013 SALUD:	AÑO: 2013

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2013/10/04	3	\$ 1.900	\$ 819.900
2013/10/07	6	\$ 4.100	\$ 822.100
2013/10/08	7	\$ 4.700	\$ 822.700
2013/10/09	8	\$ 5.300	\$ 823.300
2013/10/10	9	\$ 6.000	\$ 824.000
2013/10/11	10	\$ 6.600	\$ 824.600

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES		1	\$ 463.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 463.200
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
805001157	EPS018	S.O.S. EPS		1	\$ 340.600
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 340.600
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800256161	14-28	SURATEP- AGRICOLA (UNA MARCA SURATEP)		1	\$ 14.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 14.200

<b>TOTAL POR PAGAR:</b>	<b>\$ 819.900</b>
-------------------------	-------------------

# Consulta de Envío de Autoliquidación de aportes (PENSIONES)



Administradora:  
 NIT: 900336004  
 Planilla Nro: 1202835878  
 Tipo Planilla:  
 Transacción Nro: 000090758  
 Período de pago: 201310  
 Fecha de pago: 20131007

25-14 COLPENSIONES  
 900336004  
 1202835878  
 000090758  
 201310  
 20131007



A. DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Documento De	Clase Aportante	Forma Presentación	Nombre Sucursal
Razón Social	ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ	CC 10241007	INDEPENDIENTE	Unico ()	
Dirección	CALLE 19 950	Teléfono	Fax	Ciudad	Departamento
E-mail	LUZMERY FRANCO@GMAIL.COM	3151637	3253200	PEREIRA	RISARALDA
Actividad Económica	OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES	Tipo Empresa	Representante Legal		Nro. Identificación
		PRIVADA	DIAZ GOMEZ ARTURO JOSE		C10241007
			Tipo Persona	Tipo de Acción	Total Afiliados
			NATURAL	N/A	1

B. LIQUIDACIÓN DETALLADA														
Identificación del Afiliado														
Tipo Registro	Afiliado	Documento	Nombre	Novembras	Días Cotizados	Salario Básico Cotizado	IBC	Tarifa	Cotización obligatoria Afiliado	Cotización Voluntaria Empleador	Total cotización	FSP Solidaria	Subsistencia	Valor No Rel.A.V
1	CC	10241007	DIAZ GOMEZ ARTURO JOSE	00	00	00	2,725,000	0.16	438,000	0	438,000	13,600	13,600	0

C. TOTAL AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES			
	Cotización	FSP Solidaridad	FSP Subsistencia
1) Total Cotización Voluntaria Afiliados	0		
2) Total Cotización Voluntaria	0		
3) Total Aporte Período Declarado	438,000	13,600	13,600
4) Días Mora	6	6	6
5) Más Intereses Mora	2,100	100	100
<b>6) Total a Pagar (3) + (5)</b>	<b>438,100</b>	<b>13,700</b>	<b>13,700</b>

Valor Total Nómina  
**\$ 2,725,000**

Consulta de Envío de Auto liquidación de aportes (SALUD)



Administradora:  
NIT:  
Planilla Nro:  
Tipo Planilla:  
Transacción Nro:

EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.  
805001157  
1202835878  
1  
000090758

Período de pago:  
Fecha de pago:

201310  
20131007



A. DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Razón Social	Documento De	Clase Aportante	Forma Presentación
ARTURD JDSE DIAZ GOMEZ	CC 10241007	INDEPENDIENTE	Unico ()
Dirección	Teléfono	Fax	Ciudad
CALLE 19 950	3151637	3253200	PEREIRA
E-mail	Representante Legal		
LUZMERY FRANCO@GMAIL.COM	DIAZ GOMEZ ARTURO JOSE		
Actividad Económica	Tipo Empresa	Tipo Persona	Tipo de Acción
OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES	PRIVADA	NATURAL	N/A
Nro. Identificación		Total afiliados	
CC C:10241007		1	
Departamento		Nombre Sucursal	
RISARALDA			

B. LIQUIDACIÓN DETALLADA

Identificación del Afiliado

Tipo registro	Documento	Nombre	Tipo Cot.	Subtipo Cot.	Ext. No. Para.	Col. No. En. Est.	Dpto. Lib. Lab.	Mes. ub. Lab.	Días Calentador	Salario Básico	IBC	Tarifa	UFC Adicional	Contratación obligatoria	Incapacidades E.C.	Licencias Hierarquía			
															Nro. Autorización	Valor	Nro. Autorización	Valor	
1	CC 10241007	DIAZ GOMEZ ARTURO JOSE	03	00			68	001	30	2,725,000	2,725,800	0,1250	0	340,600	340,600	0	0	0	0

C. TOTAL AUTDLIQUIDACIÓN DE APORTES

(1) Sumatoria de IBC	2,725,000
(2) Total Aporte del Periodo Declarado	340,600
(3) Menos Incapacidades Pagadas	0
(4) Menos Licencias de Maternidad Pagadas	0
(5) Valor Aportes Netos (2) - (3) - (4)	340,600
(6) Días Mora	6
(7) Más Intereses Mora	1,700
(8) Aportes Más Intereses Mora (5) + (7)	342,300
(9) Menos Saldo A Favor Periodo Anterior	0
(10) Subtotal a pagar (8) - (9)	342,300
(11) Sumatoria de UFC Adicional	0
(12) Total a Pagar (10 + 11)	342,300

Valor Total Nómina  
**\$ 2,725,000**

Pereira, 10 de octubre de 2013

Señores  
**INIPEREIRA**  
Depto. de tesorería y contabilidad  
Ciudad

Ref.: Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET, Ley 1607 de 2012 y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

- 1- Nombre del prestador del servicio ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ
- 2- Identificación 10241007
- 3- Mes al que pertenece la certificación OCTUBRE
- 4- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece Común

5- Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario.

6- Declaración de ingresos ( MARQUE SOLO 1)

- Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal
- Los servicios técnicos que presto no requieren del uso de materiales o equipo especializado
- Los servicios son prestados de manera personal

7. Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal.

8 - Me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el art. 329 del ET.

7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

No Planilla PILA	<u>1202835878</u>	Aporte salud	\$	<u>340.600</u>	Aporte pensión	\$	<u>463.200</u>
------------------	-------------------	--------------	----	----------------	----------------	----	----------------

8- Solicito que se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el artículo 1 del Decreto 99 de 2013, la cual será por valor de \$ \_\_\_\_\_

Firma

CC

# INFORME DE AVANCE No. 9

Pereira, Octubre 10 de 2012

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.







## TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción.....	3
2. Actividades según alcances del contrato.....	5
3. Información General del Contrato.....	6
4. Anexos.....	7



## **Prestación de servicios profesionales de apoyo técnico integral al proyecto del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira (PTFFP)**

Informe de Actividades No.9 de 2013  
Del 04 de septiembre al 03 de octubre de 2013

### **INTRODUCCIÓN**

En el presente informe que es el N°9 se enumeran las actividades ejecutadas en el período comprendido entre el 04 de septiembre de 2013 y el 03 de octubre de 2013, en cumplimiento del contrato No. 05 del 2013.

Las labores de esta prestación de servicios, han sido desarrolladas de acuerdo con lo consignado en el contrato No. 05 del 2013 celebrado entre INFIPEREIRA y el Ingeniero Arturo José Díaz Gómez, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".



## **ALCANCES DEL CONTRATO EL CONTRATO TIENE LOS SIGUIENTES ALCANCES**

1. Realizar la gestión administrativa de trámites ante las diferentes entidades gubernamentales y privadas, que permitan la correcta ejecución del convenio en pro del avance del proyecto.
2. Apoyar la estructuración de todos los procesos de contratación que requiera el Proyecto.
3. Ejercer la supervisión o interventoría de los contratos que le asigne INFIPEREIRA.
4. Efectuar las tareas de organización, dirección, gestión y ejecución que el proyecto demande.
5. Revisar los presupuestos, cantidades de obras, condiciones y especificaciones técnicas y demás aspectos que se requiera para el desarrollo del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
6. Realizar la estructuración de los pliegos de condiciones requeridos para la contratación de obras y/o servicios en el desarrollo y gestión del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
7. Realizar las diferentes gestiones administrativas para obtener recursos para el Proyecto.
8. Acompañamiento en la estructuración del proceso contractual y en el desarrollo de la consultoría, objeto del mismo, para la estructuración del plan de negocios y acompañamiento en la consecución del operador del Parque Temático de Flora y fauna de Pereira.
9. Gestión y acompañamiento ante la CARDER, para la consecución de licencias de funcionamiento para el Parque Temático.
- 10 Acompañamiento en la adquisición de predios para el parque temático.
- 11 Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo a su especialidad.
- 12 Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.



## ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN ALCANCES DEL CONTRATO:

- a. seguimiento a las actividades desarrolladas por el Equipo Técnico del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, mediante los comités semanales llevados a cabo en las instalaciones de INFIPEREIRA. Se anexa control de asistencia a los comités.
- b. Realice reuniones diarias de seguimiento y coordinación para los nuevos procesos de contratación de la fase de obras N°2 del Parque temático, los comités se realizan con el Ingeniero Germán García, el Arquitecto Julio Cesar Manzano y el Ingeniero electricista Oscar Uribe. Se anexan actas de comité.
- c. Realicé reuniones de coordinación general con los contratistas de obra e interventoría para definir los ajustes constructivos requeridos en las Bioregiones.
- d. Como coordinador Técnico Integral del proyecto realice seguimiento de actividades semanales a los supervisores de los demás frentes de obra que se están desarrollando en el Proyecto.
- e. Como supervisor del contrato N° 205 de 2013 que tiene por objeto: Construcción obras en la Bioregion de Bosques Andinos del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, realice seguimiento a los contratos y asisto a los comités de obra que se realizan semanalmente con los contratistas y los interventores. Se anexa actas de la Bioregion de Bosques Andinos correspondiente al mes de septiembre de 2013.
- f. Administración del sistema de información (dropbox), implementado entre los contratistas de obra e interventoría con el equipo técnico del proyecto del Parque Temático.



# ANEXOS

1. Asistencia a los comités técnicos semanales.
2. Actas de los comités de seguimiento diario
3. Actas comité de obra contrato N°205.
4. Asistencia seguimiento actividades supervisores de obra.
5. Informes de supervisión



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: **PAQUETEMÁTICO FLORES Y FAUNDA**      Responsable: **ARTURO JOSE DIAZ G.**  
 Tema: **COMITE COORDINACION SEMESTRAL**      Fecha: **SEPT. 23/13**      Pagina \_\_\_ de \_\_\_  
 Lugar: **EDIFIC. DIARIN DEL OTUL P-22**      Hora de Inicio: **9:40 am**      Hora de Terminación: **10:30 AM**

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	Javier Van Kelaika	Industria	Supervisor	324277	312833410	XavierVouh@gmail.com
2	Julio Cesar Mavizano S	Industria	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	3377647	3186544378	JulioCesar.Mavizano@gmail.com
3	ARTURO JOSE DIAZ	PTFFP	Eng. Civil	3151637	314419125	arturo.j.diaz@perensa.com
4	John Henry Mora Galvis	PTFFP	Supervisor	3335740	3136302100	gestorcomingenieriaHda@perensa.com
5	MARCELO DE ALBA	PTFFP	Gerencia	-	3152888218	marcelo.p.dyalba@perensa.com
6	Luz Mary Francisca B	P-T-F-F	ADMINISTRACION	3151634	3155660343	luzmaryfrancisca@gmail.com
7	OSCAR VIBE P	PTFFP	Supervisor	3151634	3155300273	oscar.vibe@perensa.com
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						





ASISTENCIA

## ASISTENCIA A REUNIONES

Responsable: **ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ**

Dependencia: **BANQUE TECNICO FINANCIERO Y FOMENTO**

Tema: **COMITE DE SEGUIMIENTO Y TECNICO**

Lugar: **SALA DE JUNTAS INDEPENDENCIA**

Fecha: **07-07-2013**

Hora de Inicio: **9:00 AM**

Hora de Terminación: \_\_\_\_\_

Pagina **1** de **1**

Correo Electrónico: **LUZ.MENY.FRANCO@gmail.com**

Correo Electrónico: **germanptff@gmail.com**

Correo Electrónico: **paolaorango@ingopshu.com**

Correo Electrónico: **comunicacion@infipereira.com**

Correo Electrónico: **infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **fernanda@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **XAVIERIVAN@GMAIL.COM**

Correo Electrónico: **adiez@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

Correo Electrónico: **oscar@infipereira.gov.ec**

No. \_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_

Dependencia \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Telefono Celular \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_





02-10-100

## ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia:

PARQUE TECNOLÓGICO FLORA Y FAUNA

Responsable:

COMITE TÉCNICO Y DE SEGUIMIENTO

Fecha:

SEP - 16. 2013

Página de

10:0 AM

Hora de Inicio:

9:0 AM

Hora de Terminación:

10:0 AM

Hora de Inicio:

9:0 AM

Hora de Terminación:

10:0 AM

No. NOMBRE Y APELLIDOS

DEPENDENCIA

CARGO

TELEFONO

CELULAR

CORREO ELECTRONICO

1	LUZ MERY FRANCISCO BARCO	P.I.-E.F.-S	Administrador	3151634	315560343	luzmeryfrancisco@gmail.com
2	Oscar Uribe Perez	PTFFP	Supervisor	3151634	315530073	oscaruribe20@hotmail.com
3	German García Corrales	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com
4	KAROLINA JOSE DIAZ G.	PTFFP	Ing. (Civil)	3151634	3164119125	adiz3@impianeros.com
5	John Henry Mora (Anduj)	PTFFP	Supervisor	3335740	3136303100	geotecnicaingenieria@hotmail.com
6	MARCELA LEONARDO	PTFFP	Coordinadora	-	9152889318	marcelaleonardo@pcc.com
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia:

PARQUE TECNOLÓGICO FLORA Y FAUNA

Responsable:

COMITE TÉCNICO Y DE SEGUIMIENTO

Fecha:

SEP - 16. 2013

Página \_\_\_ de \_\_\_

Hora de Terminación:

10:0 AM

Hora de Inicio:

9:0 AM

Correo Electrónico:

CORREO ELECTRONICO

TELÉFONO

CELULAR

CARGO

DEPENDENCIA

NOMBRE Y APELLIDOS

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	LUZ MARY FRANCISCO BARCO	P.T.F.F.P	Administrador	3151634	315560343	luzmaryfrancisco@gmail.com
2	Oscar Uribe Perez	PTFFP	Supervisor	3151634	315530003	oscaruribe20@hotmail.com
3	German García Comales	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com
4	XAVIER JOSE DIAZ G.	PTFFP	Ing. (Civil)	3151633	3164119175	adiz3@interpimera.com.ec
5	John Henry Mora (Indio)	PTFFP	Supervisor	3335740	3136303100	geotecnicaingenieria@hotmail.com
6	MARCELO LEONARDO	PTFFP	Operario	-	3152889318	marcelospalaco@adu
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 3 de Octubre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7: 30	Hora de Finalización: 8:00
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	Compromisos pendientes del Arq. Julio Cesar Manzano.
	2.	Compromisos pendientes del Ing. German García.
	3.	Informe del ingeniero Arturo José Díaz.
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

<b>DESARROLLO</b>	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
		<b>1. Compromisos pendientes Julio Cesar Manzano.</b>
	De acuerdo a las instrucciones del Ing. Arturo José , se solicitara la cotización de dos archivadores, así como los elementos accesorios de amueblamiento (descansa pies ,papeleras, organizadores).	
	Se han realizado esquemas de conceptualización, sobre el posible diseño del puente que se plantearía sobre la zona intermedia comprendida entre Sabana 1 y Sabana 2.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 3 de Octubre de 2013

Acta No:

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	<b>2. Compromisos pendientes del Ing. German García.</b>	
a. Está pendiente confirmar la entrega de información por parte del ing. John Henry al ing. Diego León para la entrega de los diseños hidro sanitarios de los cuartos de bomba con presupuesto.		
b. El Ing. Se Reunirá el día sábado en la dra Miriam Paola en el PTFE.		
c. Para mañana viernes se plantea la entrega de del presupuesto de PTAR con especificaciones técnicas.		
<b>3. Informe del ingeniero Arturo José Díaz</b>		
Se plantea dentro del proceso de a coordinación a mi cargo prever elementos necesarios para la puesta en marcha de la clínica y la ocupación del mismo por parte del equipo técnico.		
Se debe cuantificar elementos de cómputo impresoras y demás elementos tecnológicos, que sean necesarios para el funcionamiento operativo óptimo del área administrativa que se instalara en el edificio de clínica.		
Así mismo se debe prever la planta de personal necesaria para la operación logística del edificio, hacinadoras, vigilancia.etc.		
Incluir los costos del Pozo Séptico, dentro la etapa operativa de la fase de apertura.		
Incluir el costo del diseño del sistema de cámaras y presupuesto del mismo		



# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 3 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ___ <b>de</b> ___
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

El ing. Arturo gestionará las especificaciones y costos del piso sintético, con el ing. Civil Carlos Emilio. Constructor de la bioregion Bosques Andinos.
---

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Oscar Uribe	INFIPEREIRA	Ing. Eléctrico PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 3 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

--	--	--	--	--



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 10 de Septiembre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7: 30	<b>Hora de Finalización:</b> 7:50
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	<b>Compromisos pendientes del Arq. Julio Cesar Manzano.</b>
	2.	<b>Compromisos pendientes del Ing. Oscar Uribe.</b>
	3.	<b>Informe del ingeniero Arturo José Díaz</b>
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
<b>DESARROLLO</b>	<b>1. Compromisos pendientes Julio Cesar Manzano.</b>	
	Se han realizado esquemas de conceptualización, sobre el posible diseño del puente que se plantearía para el exhibidor de papión a sido revisado por el Arq. Javier Peralta, falta revisión y aprobación de la dra Miriam Paola.	



# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha: 10 de Septiembre de 2013</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Página ____ de ____</b>
<b>Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades</b>		

	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
<b>DESARROLLO</b>	<b>2. Compromisos pendientes del Ing. Oscar Uribe.</b>	
	a. Se reunió con la interventoría, pendiente la entrega del balance de obra eléctrica. Fecha límite para el contratista ( Pineda ) el día viernes.	
	b. Se plantea que el anillo de la obra eléctrica quede resultado totalmente en las redes generales .si queda algo pendiente será dentro dela obras de las bioregiones.	
	c. En clínica está pendiente la iluminación exterior.	
	d. Falta de diseño de apantallamiento, se debe definir si lo realizará el ing. Oscar o el consultor Magoo.	
	e. falta presupuesto de edificio de acceso en relación a las obras eléctricas.	
	<b>3. Informe del ingeniero Arturo José Díaz</b>	
	a. está pendiente la revisión del inicio de obras del ingeniero Jesús María Marín, frente a clínica veterinaria.	







## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 19 de Septiembre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7: 30	<b>Hora de Finalización:</b> 8:40
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	<b>Compromisos pendientes del Arq. Julio Cesar Manzano.</b>
	2.	<b>Compromisos pendientes del Arq. Javier Peralta</b>
	3.	<b>Compromisos pendientes del Ing. Oscar Uribe.</b>
	4.	<b>Informe del ingeniero Arturo José Díaz</b>
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

<b>DESARROLLO</b>	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
	1.	<b>Compromisos pendientes Julio Cesar Manzano.</b>
	Se han realizado esquemas de conceptualización, sobre el posible diseño del puente que se plantearía para el exhibidor de papión a sido revisado por el Arq. Javier Peralta, falta revisión y aprobación de la dra Miriam Paola.	

<b>R R</b>	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
------------	------------------------------	-------------------------------



# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 19 de Septiembre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>2. Compromisos pendientes del Arq. Javier Peralta</b>	
a. Confirmar la topografía y localización de las redes con la topografía de Orfalina.	
d. falta finalizar el proceso de cuantificación de la obra eléctrica, para saber hasta dónde se ejecutaría.	
e. Cuantificar obra electrica en los exhibidores de elefante macho y hembra, en referencia a sistemas de puertas y sistema de protección en los fosos secos.	
f. Cuantifica apantallamiento de elefante y jirafa.	
<b>4. Informe del ingeniero Arturo José Díaz</b>	
a. El ingeniero se compromete a realizar las averiguaciones necesarias para cotizar el bahobad.	





## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 23 de Septiembre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7: 30	<b>Hora de Finalización:</b> 8:40
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	<b>Compromisos pendientes del Arq. Julio Cesar Manzano.</b>
	2.	<b>Compromisos pendientes del Arq. Javier Peralta</b>
	3.	<b>Compromisos pendientes del Ing. Oscar Uribe.</b>
	4.	<b>Informe del ingeniero Arturo José Díaz</b>
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	<b>1. Compromisos pendientes Julio Cesar Manzano.</b>	
	Se está a la espera de definiciones o esquemas correspondientes a la optimización de diseños de Sabana 1 y Sabana 2.	
	Se han realizado esquemas de conceptualización, sobre el posible diseño del puente que se plantearía sobre la zona intermedia comprendida entre Sabana 1 y Sabana 2.	



# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 23 de Septiembre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Dado el requerimiento del Arq., Peralta se realizaron planimetría de cortes generales de la zona, como insumo para la optimización de los diseños de los exhibidores y casa de noche correspondientes.	
--	--

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
<b>DESARROLLO</b>	<b>2. Compromisos pendientes del Arq. Javier Peralta</b>	
	a. Para el edificio de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, se prevé que el Arq. Javier Peralta, entregara las cantidades del movimiento de tierra y especificaciones técnicas del mismo.	
	d. se plantea que este retiro de materiales se pueda realizar al punto de disposición de la firma vertical- el Arq., hará dicha averiguación., así como la capacidad del punto de disposición.	
	e. Se considera necesario un movimiento de tierra de aproximadamente 6.000 m3.	
	f. para el día viernes se compromete a entregar el planteamiento urbano de África ( baños ,deck)	
	<b>3. Compromisos pendientes del Ing. Oscar Uribe.</b>	
	a. Dentro de las obras eléctricas se contemplan inicialmente sobre la vía principal 55, cajas de media tensión , sin embargo la interventoría a contemplando la ejecución de 65 cajas, diez por encima de lo presupuestado.	
	b. el ing. entregará para el fin de semana el balance de la obra eléctrica y determinara los recursos necesarios para la adición y el plazo de la misma, si a ello hubiere lugar.	









## ACTA DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE PROVEEDOR DE SERVICIOS

<b>ACTA DE SUPERVISIÓN No.</b>	<b>10</b>
<b>FECHA:</b> Pereira noviembre 13 de 2013	
<b>CONTRATO No.</b> 05 del 04 de enero de 2013	
<b>CONTRATISTA:</b> Arturo José Díaz Gómez	
<b>OBJETO:</b> "Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira."	
<b>PERIODO DE ACTIVIDADES:</b> Del 04 de octubre al 03 de noviembre de 2013	
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b> El valor del contrato es de \$94.273.333 incluye IVA (Régimen Común)	
<b>FORMA DE PAGO:</b> Mediante actas mensuales vencidas de (\$7.900.000) incluido IVA, de conformidad con los precios y condiciones de la propuesta que hace parte integral del contrato, previa presentación de la factura correspondiente a los servicios suministrados durante el periodo acompañada del informe.	
<b>VALOR DE PAGO DE LA PRESENTE ACTA:</b> \$ 7.900.000 incluido IVA, régimen común	
<b>RELACIÓN DE ENTREGABLES:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Informe de actividades del 04 de octubre al 03 de noviembre de 2013.</li><li>2. Registro de asistencia a los Comités con el Equipo Técnico.</li><li>3. Actas de comité técnico diario</li><li>4. Actas de comité seguimiento contrato N°205 de 2012</li><li>5. Asistencia seguimiento actividades de supervisión de obra.</li><li>6. CD en el cual se encuentra grabada toda la información anteriormente descrita, así como también el archivo en PDF de los comprobantes de pago de aportes a la seguridad social y factura correspondiente al periodo 04 octubre hasta 03 de noviembre de 2013.</li></ol>	
<p>En cumplimiento de las obligaciones adquiridas como Supervisor del contrato de la referencia procedo a certificar que Arturo José Díaz Gómez presentó el informe de actividades adelantadas en cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato. En el informe referido el Contratista detalla cada una de las actividades desarrolladas, las cuales están acorde con lo pactado y satisfacen el objetivo, las cuales se describen a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la gestión administrativa de trámites ante las diferentes entidades gubernamentales</li></ol>	



y privadas, que permitan la correcta ejecución del convenio en pro del avance del proyecto.

2. Apoyar la estructuración de todos los procesos de contratación que requiera el Proyecto.
3. Ejercer la supervisión o interventoría de los contratos que le asigne INFIPEREIRA.
4. Efectuar las tareas de organización, dirección, gestión y ejecución que el proyecto demande.
5. Revisar los presupuestos, cantidades de obras, condiciones y especificaciones técnicas y demás aspectos que se requiera para el desarrollo del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
6. Realizar la estructuración de los pliegos de condiciones requeridos para la contratación de obras y/o servicios en el desarrollo y gestión del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
7. Realizar las diferentes gestiones administrativas para obtener recursos para el Proyecto.
8. Acompañamiento en la estructuración del proceso contractual y en el desarrollo de la consultoría, objeto del mismo, para la estructuración del plan de negocios y acompañamiento en la consecución del operador del Parque Temático de Flora y fauna de Pereira.
9. Gestión y acompañamiento ante la CARDER, para la consecución de licencias de funcionamiento para el Parque Temático.
- 10 Acompañamiento en la adquisición de predios para el parque temático.
- 11 Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo a su especialidad.
- 12 Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de interventor manifiesto que el Contratista está cumpliendo con sus obligaciones, razón por la cual se debe proceder a pagar la suma correspondiente al período comprendido entre el 04 de octubre y 03 de noviembre del año en curso. Se deja expresa constancia que el Contratista aportó el documento que acredita el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y al ARL

**BALANCE DEL CONTRATO**

VALOR DEL CONTRATO		\$ 94.273.333
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	\$ 71.100.000	
VALOR A PAGAR	\$ 7.900.000	
VALOR POR EJECUTAR	\$ 15.273.333	
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 94.273.333</b>	<b>\$ 94.273.333</b>



### BALANCE DE GASTOS OPERACIONALES

VALOR DE GASTOS DE OPERACIONALES		\$
VALOR PAGADO	\$	
VALOR POR EJECUTAR	\$	
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$	\$

### BALANCE DE GASTOS OPERATIVOS

CALIFICACIÓN		
Siempre	Casi siempre	Nunca
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar

Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen desde la contratación y en la propuesta del contratista, aceptada por INFIPEREIRA.

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar.

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
<b>CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO</b>			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el Contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El Contratista maneja el tema para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
<b>OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO</b>			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		



<b>INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD</b>			
7. ¿Utiliza adecuadamente los recursos físicos que la Entidad aporta?	3		
8. Relaciones adecuadas con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
9. ¿El Contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración o actitud de investigación para cumplir con el objeto del contrato?	3		
10. ¿Participa en las actividades del Sistema de Gestión de Integral?	3		
<b>TOTAL POR CALIFICACIÓN</b>	<b>30</b>		

### CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

<b>EXCELENTE</b> : Cuando el puntaje es entre 25 y 30	X
<b>BUENO</b> : Cuando el puntaje es entre 18 y 24 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
<b>MALO</b> : Cuando el puntaje es entre 10 y 17 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

### COMPROMISOS (Cuando es una evaluación de seguimiento)

<b>Firma Contratista</b> 	<b>Firma Supervisor</b> 
---	---



ARTURO JOSÉ DIAZ G.  
INGENIERO CIVIL

Res. DIAN 160000102145  
Fecha: 2013/09/10  
Numeración Habilitada del  
129 al 200

IVA Regimen Común  
Nit. 10.241.007-1  
Condominio Topanga 1 Casa 4-1  
Celular: 316 441 9125  
E-mail: arturojosediazg@gmail.com

FECHA:	NOVIEMBRE 13/13	FACTURA DE VENTA NO.	0132
SEÑORES:	H.F. PEREIRA	NIT/C.C.	
DIRECCIÓN:	ELIF. DIARIO DEL OTÚM P.22	CIUDAD	PEREIRA
		TELÉFONO	

DESCRIPCIÓN	VALOR
PAGO DEL ACTO No. 10 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. S-203. DECLARO BASTA LA GRACIA Y VERDAD DE JURAMENTO QUE MEDIANTE PLANILLA No. 1202855895 DEL 5 DE NOVIEMBRE DE 2013 SE EFECTUARON (N) PAGOS CORRESPONDIENTES DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES	6'810.345

Numeración Autorizada del No. 101 al No. 200 según Resolución No. 160000085570 de 2011/08/26 DIAN Pereira.  Esta Factura de venta se asimila para todos sus efectos legales a una Letra de Cambio (Art. 774 del C.Cio.).	ACEPTADA  Res. DIAN 160000102145 Fecha: 2013/09/10 Numeración Habilitada del 129 al 200  C.C. o NIT.	SUBTOTAL	6'810.345
		IVA	1'079.655
		TOTAL	7'900.000

ARTIPARTES GRAFICAS S.A.S. - NIT. 900.947.002-7



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO**



429

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPD IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10241007
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 19 950 TELÉFONO:	3151637
TIPD APORTANTE:	2-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	ACT.ARQUITECTURA E
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>1202855895</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2013	SALUD: AÑO: 2013
DÍAS DE MORA:	4	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2013/11/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 91594

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIDNES - COLPENSIONES		1	\$ 464.600
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 464.600</b>
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
805001157	EPS018	S.D.S. EPS		1	\$ 341.700
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 341.700</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800256161	14-28	SURATEP- AGRICOLA (UNA MARCA SURATEP)		1	\$ 14.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 14.200</b>

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 820.500</b>
----------------------	-------------------

**BANCO** GNB SUDAMERIS

**CONSIGNACION  
RECAUDO EMPRESARIAL**

**3299847**

NIT. 860.050.750-1

NOMBRE DE LA CUENTA: <u>XXXXXXXXXX</u>		CIUDAD: <u>Bogotá</u>	AÑO: <u>2011</u>	MES: <u>11</u>	DÍA: <u>11</u>																				
REFERENCIA 1: <u>12-2955875</u>	EFFECTIVO		\$ <u>220.500</u>																						
REFERENCIA 2: <u>...</u>	CHEQUE ( )		\$ _____																						
REFERENCIA 3: <u>10241.007</u>	DEBITO A CUENTA		\$ _____																						
FORMA DE PAGO: EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> CHEQUE <input type="checkbox"/>	TOTAL A PAGAR		\$ <u>220.500</u>																						
DEBITO CTA. CTE. <input type="checkbox"/> DEBITO AMORROS <input type="checkbox"/>	<b>DETALLE DE LOS CLIENTES</b>																								
CUENTA No. <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					CODIGO BANCO	No. CUENTA	VALOR CHEQUE		
AUTORIZO DEBITAR DE LA CUENTA RELACIONADA LOS VALORES ESTIPULADOS.			\$ _____																						
FIRMA Y C.C. _____	RESPONSABLE DEL PAGO: <u>...</u>		TELEFONO: _____																						
FIRMA Y C.C. _____																									

CAJ-16 (ABRIL-2008)

DEPOSITANTE

REGISTRADO NIT 900 267 151 0

Pereira, 13 de noviembre de 2013

Señores  
**INIPEREIRA**  
Depto. de tesorería y contabilidad  
Ciudad

Ref.: Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET, Ley 1607 de 2012 y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

- 1- Nombre del prestador del servicio ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ
- 2- Identificación 10241007
- 3- Mes al que pertenece la certificación NOVIEMBRE
- 4- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece Común

5- Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario.

6- Declaración de ingresos ( MARQUE SOLO 1)

- Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal
- Los servicios técnicos que presto no requieren del uso de materiales o equipo especializado
- Los servicios son prestados de manera personal

7. Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal.

8 - Me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el art. 329 del ET.

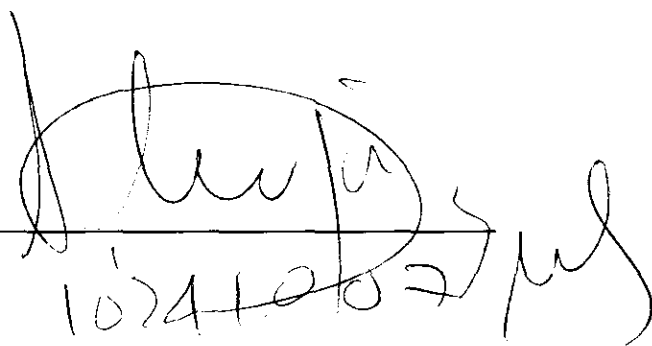
7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

No Planilla PILA	<u>120855895</u>	Aporte salud \$	<u>341.700</u>	Aporte pensión \$	<u>464.600</u>
------------------	------------------	-----------------	----------------	-------------------	----------------

8- Solicito que se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el artículo 1 del Decreto 99 de 2013, la cual será por valor de \$ \_\_\_\_\_

Firma

CC



10241007 mg



# INFORME DE AVANCE No. 10

Pereira, noviembre 13 de 2012

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.





## TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción.....	3
2. Actividades según alcances del contrato.....	5
3. Información General del Contrato.....	6
4. Anexos.....	7



## **Prestación de servicios profesionales de apoyo técnico integral al proyecto del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira (PTFFP)**

Informe de Actividades No.10 de 2013  
Del 04 de octubre al 03 de noviembre de 2013

### **INTRODUCCIÓN**

En el presente informe que es el N°10 se enumeran las actividades ejecutadas en el período comprendido entre el 04 de octubre de 2013 y el 03 de noviembre de 2013, en cumplimiento del contrato No. 05 del 2013.

Las labores de esta prestación de servicios, han sido desarrolladas de acuerdo con lo consignado en el contrato No.05 del 2013 celebrado entre INFIPEREIRA y el Ingeniero Arturo José Díaz Gómez, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".



## **ALCANCES DEL CONTRATO EL CONTRATO TIENE LOS SIGUIENTES ALCANCES**

1. Realizar la gestión administrativa de trámites ante las diferentes entidades gubernamentales y privadas, que permitan la correcta ejecución del convenio en pro del avance del proyecto.
2. Apoyar la estructuración de todos los procesos de contratación que requiera el Proyecto.
3. Ejercer la supervisión o interventoría de los contratos que le asigne INFIPEREIRA.
4. Efectuar las tareas de organización, dirección, gestión y ejecución que el proyecto demande.
5. Revisar los presupuestos, cantidades de obras, condiciones y especificaciones técnicas y demás aspectos que se requiera para el desarrollo del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
6. Realizar la estructuración de los pliegos de condiciones requeridos para la contratación de obras y/o servicios en el desarrollo y gestión del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
7. Realizar las diferentes gestiones administrativas para obtener recursos para el Proyecto.
8. Acompañamiento en la estructuración del proceso contractual y en el desarrollo de la consultoría, objeto del mismo, para la estructuración del plan de negocios y acompañamiento en la consecución del operador del Parque Temático de Flora y fauna de Pereira.
9. Gestión y acompañamiento ante la CARDER, para la consecución de licencias de funcionamiento para el Parque Temático.
- 10 Acompañamiento en la adquisición de predios para el parque temático.
- 11 Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo a su especialidad.
- 12 Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.



## ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN ALCANCES DEL CONTRATO:

- a. seguimiento a las actividades desarrolladas por el Equipo Técnico del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, mediante los comités semanales llevados a cabo en las instalaciones de INFIPEREIRA. Se anexa control de asistencia a los comités.
- b. Realice reuniones diarias de seguimiento y coordinación para los nuevos procesos de contratación de la fase 2 del Parque temático, los comités se realizan con el Ingeniero Germán García, el Arquitecto Julio Cesar Manzano y el Ingeniero electricista Oscar Uribe. Se anexan actas de comité.
- c. Realicé reuniones de coordinación general con los contratistas de obra e interventoría para definir los ajustes constructivos requeridos en las Bioregiones.
- d. Como coordinador Técnico Integral del proyecto realice seguimiento de actividades semanales a los supervisores de los demás frentes de obra que se están desarrollando en el Proyecto.
- e. Como supervisor del contrato N° 205 de 2013 que tiene por objeto: Construcción obras en la Bioregion de Bosques Andinos del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, realice seguimiento a los contratos y asisto a los comités de obra que se realizan semanalmente con los contratistas y los interventores. Se anexa actas de la Bioregion de Bosques Andinos correspondiente al mes de octubre de 2013.
- f. Administración del sistema de información (dropbox), implementado entre los contratistas de obra e interventoría con el equipo técnico del proyecto del Parque Temático.



# ANEXOS

1. Asistencia a los comités técnicos semanales.
2. Actas de los comités de seguimiento diario
3. Actas comité de obra contrato N°205.
4. Asistencia seguimiento actividades supervisores de obra.
5. Informe de supervisión

9

ASISTENCIA A REUNIONES									
Dependencia:		Responsable:		Fecha:		Página de		Hora de Terminación:	
BANQUE TECNICO FLORA Y FAUNA		Antonio José Díaz Gómez		07-28-2013					
Tema:		Lugar:		Hora de Inicio:		TELEFONO		CELULAR	
COMITE TECNICO Y DE SEGUIMIENTO		SALA DE JUNTAS GOBIERNO		9:00 AM		CORREO ELECTRONICO			
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO			
1	LOS MEY FRANCISCO BANCO	P.T.F.F.P.	Administrador	3151634	315526374	luzmenfranco@gmail.com			
2	Germán García Corrales	P.T.F.F.P.	Supervisor	3151634	315526317	germanpff@gmail.com			
3	BENJAMIN FERNANDEZ NAZIN	P.T.F.F.P.	ASESOR	3151634	3164806526	bfernandez@infiparcera.gov.co			
4	John Henry Mora Galvis	P.T.F.F.P.	Supervisor	3335740	3136303100	geotomiaz@ingenieria.hda.φ1@gmail.com			
5	Raula Q. Acuña	P.T.F.F.P.	Administrador	3335740	310304542	raulacuna@ingenieria.hda.φ1@gmail.com			
6	María Elena Galvis	P.T.F.F.P.	Coordinadora	-	3152889328	marcelagalvis@jhuo.gov.co			
7	Oscar Uribe	P.T.F.F.P.	Supervisor	3151634	3153333013	oscaruribe@jhuo.gov.co			
8	Franco P. Salazar	P.T.F.F.P.	Administrador	3151634	3103011345	msalazar@jhuo.gov.co			
9	Javier Mora Peralta	P.T.F.F.P.	Supervisor	3260249	3122223410	javiermora@gmail.com			
10	ANTONIO JOSE DIAZ G.	P.T.F.F.P.	Ingeniero Civil	3151634	3164419125	adiaz@infiparcera.gov.co			
11									
12									
13									
14									
15									
16									



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia:		Responsable:				
BANQUE TEMATICO FLORA Y F.		ARTURO JOSÉ DIAZ GONZ				
Tema:		Fecha:				
COMITÉ DE SEGURIDAD (COORDINACIÓN)		OCT-21-2013				
Lugar:		Hora de Terminación:				
SALA DE JUNTAS INDEPENDENCIA		9:00HRS				
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	José Obispo P	PTFF	COORD		3105604542	ponbo@supulgringypulgr.com
2	John Henry Mora Galvis	PTFFP	Supervisor	3335740	3136303100	geotecniaingenieria@da.pegmail.com
3	Javier Ivan Perilla R	PTFFP	Supervisor	3240279	3128322410	xam@vuypp@gmail.com
4	German García Corrales	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanpff@gmail.com
5	BENJAMIN FERNANDEZ MARM	PTFFP	ASISOR	3151634	3164806526	bfernandez@infiperenz.gov.co
6	Myriam P. Salazar J	PTFFP	Ind. OSS	3151634	308011845	msalazar@logrombura.gov.co
7	Oscair Uribe P	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	oscairuribe@vuypp.com
8	ARTURO JOSÉ DIAZ G.	PTFFP	Reg. Nivel	3151637	3164419125	adiaz@infiperenz.gov.co
9	LUZ MERY FERNANDEZ	P.T.F.F.P	Admin / 6"	3151634	3155660343	luzmeryfernandez@infiperenz.gov.co
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						





## ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia:		Responsable:				
PARQUE TEMÁTICO F.F.R.		ANTONIO JOSÉ DÍAZ GÓMEZ.				
Tema:		Fecha:	Página de:			
COMITE TECNICO Y DE SEGUIMIENTO		15-06-2013				
Lugar:		Hora de Inicio:	Hora de Terminación:			
SALA DE AULAS INDEPENDENCIA.		9:20 AM.	10:20 AM			
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	Luz Mary Fariñas B.	P.T.F.F.	Administr.	3151634	3155260747	luzmary-fariñas@gmail.com
2	ANTONIO JOSE DIAZ G.	PTFFP	Res. Dir.	3151637	3164419125	adiaz3@independencia.gov.co
3	Oscar Uribe Pérez	PTFFP	Ins. Elec.	3151634	3155260747	oscaruribe20@independencia.gov.co
4	BENJAMIN FERNANDEZ MARIN	PTFFP	ASesor	3151634	3164406526	benjandez@independencia.gov.co
5	German García Corrales	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanpff@gmail.com
6	Abad Cantillo Gutierrez	PTFFP	Dir. de Comunicaciones	3151601	3132447724	comunicaciones@independencia.gov.co
7	Paula G Araujo P	PTFFP	Dir. de Operación	3151024	2106604042	pauloaraujo@independencia.gov.co
8	Javier Von Peralta	PTFFP	Supervisor	3240279	31282346	xaviervonp@gmail.com
9	MARGARITA VAZQUEZ	PTFFP	Gerencia Fin.	-	-	marcelas@independencia.gov.co
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



INFORME

### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: **BANQUE TECNICO FINANCIERO Y FIANZA** Responsable: **ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ**

Tema: **COMITE DE SEGURAMIENTO Y TECNICO** Fecha: **07-07-2013** Pagina de de **12-01**

Lugar: **SALA DE JUNTAS INDEPENDENCIA** Hora de Inicio: **9:00 AM** Hora de Terminación: **CORREO ELECTRONICO**

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	EMAIL
1	Luz Mary Franco B.	P.T.F.F.P	Administrador	3151634	3153260343	luzmaryfranco@gmail.com
2	Germán García Corrales	P.T.F.F.P	Supervisor	3151634	3155326313	germanpff@gmail.com
3	Paula Q. Acosta P.	P.T.F.F.P	Coord. Social	3151634	3105604542	paula.q.acosta@bancointeramericano.com
4	Abad Cantillo G.	P.T.F.F.P	Comunicación	3151601	313747724	comunicacion@bancointeramericano.com
5	Benjamin Fernandez Marin	P.T.F.F.P	Financiera	3151601	3164806526	benfernandez@bancointeramericano.com
6	Javier Van Peralta Ruiz	P.T.F.F.P	Apoy. Superv.	3240279	3128323410	xavier.vanperalta@gmail.com
7	Arturo José Díaz G.	P.T.F.F.P	Ing. Social	3151634	3164419115	adiaz@bancointeramericano.com
8	Oscar Uribe Perez	P.T.F.F.P	Supervisor	3151634	3155308073	oscaruribe@bancointeramericano.com
9	John Henry Mora Galvis	P.T.F.F.P	Asp. Admin.	3335710	3136303100	johnhenry.mora@bancointeramericano.com
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 15 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.30 am	<b>Hora de Finalización:</b> 8:10 am
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	Informe de avances ing. Arturo José.
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

<b>DESARROLLO</b>	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
		Informe de avances ing. Arturo José.
	El convenio entre el municipio de Pereira y el ministerio de industria y turismo se debe estar dando para esta semana a más tardar la otra.	
	Se plantea que esta semana se tenga realizado el borrador de pliego para los edificios de acceso, se plantea como modelo a seguir el del edificio de clínica.	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 15 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	Y para los pre pliegos la bio región de sabana Africana segunda fase el de Andes.	
	Se plantea dentro del proceso tener en cuenta el proceso de pre-construcción y de liquidación en el tiempo de ejecución de la obra , el cual se plantea sea entre ambos de un mes.	

	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
<b>DESARROLLO</b>	Se plantea la realización de un comité técnico para toma de decisiones y definiciones en cuan a la apertura del parque, en el cual se definan temas técnicos y de operación.	
	Este comité contara con la asistencia de Gabriel aguado, el señor dubell delegado de la consultoría y de interventoría con Wilmar.	
	Se debe dar una revisión detallada a los pagos realizados a los asesores, poniendo principal cuidado en las cuentas de cobro y los objetos descritos dado el continuo proceso de optimización realizados a los diseños planteados inicialmente.	
	A la fecha se a tramitado las adiciones de África y clínica, las cuales ya se encuentran legalizadas ante la alcaldía y cuentan con el aval de la Dra. Albania.	
	Está pendiente la adición de la bio región de Andes, tanto de obra como de interventoría, así mismo la de redes eléctricas.	
	Está pendiente los permisos de Carder para la erradicación de vegetación en el humedal.	
	Está pendiente dela entrega del diseño de las puertas para casa de noche de elefante macho y hembra como las de la casa de noche de rinoceronte.	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 15 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ___ <b>de</b> ___
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Oscar Uribe Pérez	INFIPEREIRA	Ing. Eléctrico PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: **PARQUE TEMÁTICO DE KILOM V KRONA**

Responsable: **ANTONIO JOSÉ - DIAZ**

Tema: **REUNION DE SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DIARIAS**

Fecha: **15 de octubre**

Página **de**     

Lugar: **SALA DE JUNTAS**

Hora de Inicio: **7:30**

Hora de Terminación: **13:10**

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO		CORREO ELECTRONICO
				CELULAR		
1	Oscar Uribe Perez	PTFFP	Jus. Eke		315308077	oscaruribe20@gmail.com
2	JULIO CESAR MANDRANOS	PTFF	MAR AUXILIAR		316594375	julio.cesar.mandranos@gmail.com
3	Germán García Corrales	PTFFP	Supervisor		3155326317	germanptff@gmail.com
4	ARTURO JOSÉ DÍAZ G.	PTFFP	Teniente			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 16 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.30 am	<b>Hora de Finalización:</b> 8:00 am
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	<b>Informe de avances Arq., Julio Cesar Manzano.</b>
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
<b>DESARROLLO</b>	<b>Informe de avances Arq., Julio Cesar Manzano.</b>	
	En el día de Aller se sostuvo reunión con el Arq. Javier Peralta, para reanudar el proceso de optimización del exhibidor de rinoceronte , de acuerdo al correo enviado por la arq Ana Hernández, en respuesta a la primera optimización planteada.	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 16 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	En dicha propuesta se plantea deprimir la circulación con el fin de alcanzar un nivel más bajo en el exhibidor del rinoceronte y ampliar la panorámica de observación del mismo, así mismo se plantea bajar el nivel de la topografía del exhibidor para generar una mayor área útil para el aprovechamiento del animal, ya que estas zonas altas o con pendientes superiores al 10 % no tiende a subir con facilidad.	
	Con el Ing., German García, se ha avanzado en las especificaciones técnicas de la planta de tratamiento de aguas residuales, se espera que con la reunión de mañana con el Ing. se pueda dar por concluido dicho proceso.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	Informe de avances Ing., Oscar Uribe.	
	Está pendiente dentro de las obras eléctricas conocer los costos del sistema de bombeo, para lo cual es necesario que el Ing. Arturo José reenvíe al Ing. Oscar U. el diseño del sistema de bombeo para elefante hembra, planteado por el Ing. Diego León Alzate.	
	Así mismo está pendiente los costos de la obra eléctrica para el edificio de cuarentena, ya que a la fecha el Arq. Peralta no ha enviado los diseños definitivos que permitan su cálculo.	





# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha: 16 de Octubre de 2013</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Página ____ de ____</b>
<b>Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades</b>		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Oscar Uribe Pérez	INFIPEREIRA	Ing. Eléctrico PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



# ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: **PLAN DE TRABAJO DE LA FISCALÍA** Responsable: **ARTURO JOSE DIAZ**

Tema: **REUNION DE SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES** Fecha: **16/10/2013** Pagina **\_\_\_** de **\_\_\_**

Lugar: **SALA DE JUNTAS (PTFF) EDIFICIO COMPLEJO DIARIO DEL OTUN PISO 7º** Hora de Inicio: **7:30 AM** Hora de Terminación:

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	JULIO CESAR MARRANO S.	PTFF	MU. AUXILIAR	3377644	3186544378	Julio.ccm@marranos.com
2	Oscar Uribe Perez	PTFF	Ins. Elec	3151634	3155308273	Oscaruribe20@hotmail.com
3	ARTURO JOSE DIAZ G.	PTFF	Jefe de U	3151637	316441912	adiaz@impipereira.gov.co
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 17 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.40 am	<b>Hora de Finalización:</b> 7:50 am
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	<b>Informe de avances Arq., Julio Cesar Manzano.</b>
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

<b>DESARROLLO</b>	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
		<b>Informe de avances Arq., Julio Cesar Manzano.</b>
	Se tiene programado que al finalizar esta mañana se tengan finalizadas las especificaciones pendientes de la planta de tratamiento solicitadas por el ing. German García para cerrar este proceso.	



# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha: 17 de Octubre de 2013</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Página ____ de ____</b>
<b>Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades</b>		

En dicha propuesta se plantea deprimir la circulación con el fin de alcanzar un nivel más bajo en el exhibidor del rinoceronte y ampliar la panorámica de observación del mismo, así mismo se plantea bajar el nivel de la topografía del exhibidor para generar una mayor área útil para el aprovechamiento del animal, ya que este a zonas altas o con pendientes superiores al 10 % no tiende a subir con facilidad.	
Se plantea que finalizando el día se tenga terminado la optimización del exhibidor de rinoceronte para revisión del Arq. Peralta y la dra. Miriam Paola.	

## ASISTENCIA

	<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



# ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: **MANUAL TEMÁTICO DE FICHA Y FALTA.**

Responsable: **ING ANTONIO JOSÉ DÍAZ.**

Tema: **REUNION DE SEGUIMIENTO** Fecha: **17/10/2013** Pagina  de

Lugar: **SACA DE JUNTAS.** Hora de Inicio: **7:40 AM** Hora de Terminación:

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	JULIO CESAR MARRASO S	PTFF	ANU. AUXILIAR	3377647	3106594376	julio.cesar.marrasos@gmail.com
2	German Garcia Corales	PTFFP	Supervisor		3155326317	germanptff@gmail.com
3	ARCTURO JOSÉ DÍAZ C.	PTFFP	Tsq Civil	3151637	3164419125	adiaz@mpfigarceur2.gov.co
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 21 de Octubre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.30 am	Hora de Finalización: 9:00 am
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Definición Sabana Africana
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	Definición Sabana Africana	
	Se plante en primera medida clausurar la puerta de elefante macho, la cual linda con la vi acceso de servicio del parque.	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 21 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	<p>Esta vía de servicio se debe incluir en el proceso licitatorio ya que es la que linda con rino , las sabana 2 y Papión, sin embargo se debe revisar su trazado para saber si es necesario , pedir un permiso más amplio ante la CARDER, para erradicación y manejo de vejación, ya que con la optimización del exhibidor de elefante macho , se ha ocupado parte del área destinada a la vía de servicio , lo cual implica modificar su trazado, y llevaría a ocupar un área cerca del guadual.</p>	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
<b>DESARROLLO</b>	Se plantea que el Arq. Peralta envíe lo más rápido posible a la Arq. Ana Hernández la propuesta general de la integración de la Sabana 1 y 2 , para que esta lo revise y emita su concepto técnico al respecto.	
	El Arq. Se compromete a hacer este oficio lo más rápido posible.	
	A su vez informa que los diseños de cuarentena ya se encuentran casi terminados, y que contratara para agilizar el proceso profesionales que realicen los diseños eléctricos e hidro sanitarios, respectivamente.	
	Se plantea como necesidad apremiante un plano record , de las obras construidas en la bio región de sabana Africana, dado los ajustes y cambios en la topografía inicialmente planteada .	
	Se enviaron al Ing. German García los presupuestos de la estaciones de bombeo planteadas por el ing. diego León Álzate	
	Para su revisión e incorporación en l estructura presupuestal de los procesos de sabana africana 2.	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha: 21 de Octubre de 2013</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Página ___ de ___</b>
<b>Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades</b>		

--	--	--

<b>ASISTENCIA</b>				
	<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	
	Oscar Uribe Pérez	INFIPEREIRA	Ing. Eléctrico PTFFP	
	Miriam Paola Salazar	INFIPEREIRA	Coordinadora ambiental	
	Javier Peralta	INFIPEREIRA	Supervisor clínica	





### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: PTFPP. Responsable: ARTURO JOSÉ DÍAZ G.  
 Tema: COMITÉ DIARIO SEVI / Fecha: OCTUBRE 21/13 Pagina de  
 Lugar: F:30 Hora de Inicio: 9:00 am. Hora de Terminación:

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	Oscar Uribe J.	PTFFP	Supervisor	3151634	3155202073	wibe@sevi.com
2	German Garcia C.	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanpff@gmail.com
3	JULIO CESAR MUNDANO S	PTFFP	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	3377647	3186544376	julio.csm.mundano@gmail.com
4	Lyniam P. Salazar J.	PTFFP	Coor. Admin	3151634	3108011845	msalazar@lapromotenci.gov.co
5	JAVIER I PERALTA	PTFFP	Supervisor	3240279	3128333316	xavier.iunp@gmail.com
6	ARTURO JOSÉ DÍAZ G.	PTFFP	Ing. Civil	3151637	3164419175	adiaz@infogoverz.gov.co
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 24 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.40 am	<b>Hora de Finalización:</b> 8:00 am
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
<b>Dependencia:</b> : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Informe de avances ing. German García Corrales.
	2.	Informe de avances Ing. Arturo José Díaz.
	3.	Informe de avances Arq. Julio Cesar Manzano.
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	Informe de avances ing. German García Corrales.	
	Este informa que se ha realizado la revisión de los APU y de las especificaciones técnicas de la planta de tratamiento y el edificio de acceso.	
	Y está a la espera de más insumos para poder terminar la revisión de la bio región Sabana Africana.	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha: 24 de Octubre de 2013

Acta No:

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	<b>2. Informe del Ing. Arturo José Díaz.</b>	
	Se está a la espera de la entrega de los pliegos sugeridos por la Dra. Albania, para ser tenido como modelo en la realización de los nuevos procesos licitatorios a realizar por parte de IINFI para la segunda etapa de la fase de apertura del PTFP.	
	<b>2. Informe de avances Arq. Julio Cesar Manzano.</b>	
	Ya Se han realizado y complementado las APU y especificaciones técnicas de la planta de tratamiento y de los edificios de acceso de acuerdo a los requerimientos hechos por parte del ing. German García Corrales, estas se entregaron en forma digital, vía correo electrónico y se revisaron con e ing. German.	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha: 24 de Octubre de 2013</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Página ____ de ____</b>
<b>Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades</b>		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 28 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.30 am	<b>Hora de Finalización:</b> 8:05 am
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	<b>Informe de avances ing. Arturo José.</b>
	2.	<b>Informe de avances ing. Oscar Uribe</b>
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	<b>Informe de avances ing. Arturo José.</b>	
	Se plantea que para los pliegos de la licitación de la planta de tratamiento de aguas residuales se pida en la experiencia en los requisitos habilitantes haber construido un sistema anaerobico tipo wasa con una capacidad de caudal medio = o mayor a 1º litros por segundo y un caudal tipo = o mayor a 28 litros por segundo.	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha: 28 de Octubre de 2013	Acta No:	Página ___ de ___
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

--	--

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
<b>DESARROLLO</b>	En la calificación se plantea que se establezca el puntaje en tres escalas, dando la mayor cantidad de punto a la construcción de 3 unidades de 0 a 100 puntos.	
	La experiencia para el edificio de acceso, la suministrara el Arq. Javier Peralta, y deberá reflejar que el ítem representativo y el cual da la pauta en la licitación son las obras en madera.	
	La experiencia e la parte eléctrica la suministrara el ing. Oscar Uribe.	
	Se debe confirmar la capacidad de las motobombas, las potencias comerciales del sistema, localización definitiva, capacidad de conductores y tablero de control.	
	Pendiente la iluminación de los deck de África, ya que no se ha entregado el diseño arquitectónico de los mismos.	
	<b>2. Informe de avances ing. Oscar Uribe</b>	
	Dado el diseño de las puertas para la casa de noche de elefante y rinoceronte, de las cuales se han contratado 8, se debe realizar ajustes y modificaciones en el presupuesto eléctrico.	
	Se debe realizar la propuesta de alternativa de iluminación con apoyo en la paisajista.	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 28 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b> _____	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>ASISTENCIA</b>				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	
	Oscar Uribe P	INFIPEREIRA	Ing. electrico. PTFFP	



# ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: **AREA TECNICO DE LUNA Y RANA.** Responsable: **ING. ARTURO JOSE**

Tema: **COMITE DISPIO SEGURIMIENTOS** Fecha: **20 DE OCTUBRE.** Pagina \_\_\_ de \_\_\_

Lugar: **EDIFICIO DIARIO DEL OTÓN P. 22** Hora de Inicio: **7:50 AM** Hora de Terminación:

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	JULIO CESAR MANZANO SARRIENTO	PTFF	ANL. AUXILIAR	5577647	3186594578	JULIO CESAR MANZANO @GMAIL.COM
2	German García Corrales	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com
3	RODRIGO JOSE DIAZ G.	PTFFP	Ing. Civil	3151634	3164119125	rodrijo@indignia.com.co
4	Oscar Uribe P.	PTFFP	Ing. Elc	3151634	3155326317	oscaruribe@indignia.com.co
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						





## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 29 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.40 am	<b>Hora de Finalización:</b> 8:00 am
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	<b>Informe de avances ing. German García Corrales.</b>
	2.	<b>Informe de avances Ing. Arturo José Díaz.</b>
	3.	<b>Informe de avances Arq. Julio Cesar Manzano.</b>
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
<b>DESARROLLO</b>	<b>Informe de avances ing. German García Corrales.</b>	
	Este informa que se ha realizado la primera revisión de los pliegos	
	En la cual se han incluido el cronograma, se ha revisado hasta la pg. 60. incluyendo la experiencia específica para la planta de tratamiento.	
	Se plantea que esta semana se tenga realizado el pliego piloto para los edificios de Petar y acceso.	
	Se realizará reunión a las 2 pm con el ing. John Henry Mora, para revisar el presupuesto de sabana africana, y poderlo ajustar.	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 29 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
<b>DESARROLLO</b>	<b>2. Informe del Ing. Arturo José Díaz.</b>	
	Se espera que esta semana, se produzca la firma del convenio entre la Alcaldía de Pereira y el Ministerio de Comercio Industria y Turismo. Lo cual apresuraría la salida de los pre pliegos de la licitación de las obras. Por lo cual se le solicita al equipo dar celeridad a este proceso.	
	Está pendiente la entrega de los diseños del edificio de cuarentena, así, como del presupuestos, APU, Especificaciones técnicas, por parte del Arq. Peralta.	
	<b>3. Informe de avances Arq. Julio Cesar Manzano.</b>	
	Se han realizado dos propuestas de optimización del exhibidor de Rinoceronte, los cuales han sido revisados por la Bióloga Miriam Paola, y el arq, Peralta, los cuales han solicitado ajustes a los mismo, las ultimas observaciones se realizaron el día de Aller miércoles, en la tarde y se espera al finalizar la mañana tener la última propuesta, para su revisión y aprobación.	



# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 29 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ___ de ___
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

--	--	--

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Oscar Uribe Perez	INFIPEREIRA	Ing. Eléctrico PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 29 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: **PARQUE TEMÁTICO DE FLORES Y FAUNA** Responsable: **ING. ANTONO JOSÉ OIMZ.**

Tema: **REUNION DE SEGUIMIENTO DADO A ACTIVIDADES** Fecha: **29/10/2013** Pagina **\_\_\_** de **\_\_\_**

Lugar: **SALA DE JUNTAS (PTFF). EDIFICIO OIMZO DEL OTUN PISO 22** Hora de Inicio: **7:40 AM** Hora de Terminación: **8:15 AM**

No. NOMBRE Y APELLIDOS DEPENDENCIA CARGO TELEFONO CELULAR CORREO ELECTRONICO

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1						
2	ADILDO COSAN MARIANO S	PTFF	ANAL. AUXILIAR	3377643	3186594378	ADILDO.COSAN.MARIANO@gmail.com
3	ARTURO JOSÉ DÍAZ G.	PTFF	Ing. (iv) U	3151637	316419125	adiaz3@infipex.sicr.gob.cr
4	Germán García Corrales	PTFF	Supervisor	3151634	315532637	germanpff@gmail.com
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 31 de Octubre de 2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.30 am	<b>Hora de Finalización:</b> 8:00 am
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
<b>Dependencia:</b> : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Informe de actividades ing. Oscar Uribe.
	2.	Informe de actividades Arq. Manzano.
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	Informe de actividades ing. Oscar Uribe.	
	Está pendiente los ajustes al presupuesto de obra eléctrica del edificio de acceso, para su publicación.	
	Se plantea tener como referencia unos ítem de clínica, sin embargo partes de estos ítem, no han sido oficialmente pactados por la interventoría . Para ser usados como base en el nuevo proceso licitatorio.	
	Se plantea le entrega de la información para medio día.	



## ACTA DE REUNIONES

520

Fecha: 31 de Octubre de 2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	Informe de actividades Arq. Manzano.	
	Se plantea entregar para el medio día la optimización del exhibidor del elefante hembra.	
	Asa mimo se buscara la asesoría del Arq. Luis Enrique abad , para el desarrollo de la inserción de la planimetría de la vía de acceso al parque dentro del plan parcial y el plan de movilidad del POT.	
	Informe de actividades Ing. Arturo José.	
	Se ha solicitado las especificaciones del piso sintético al ing. Carlos Emilio, asi mismo se han solicitado cotizaciones del Bao Bad-	

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



# ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: **PARQUE TOMAYCO** Responsable: **ANTONIO JOSÉ DIAZ**

Tema: **SALA DE JUNTAS PTEA** Fecha: **21 de OCTUBRO** Pagina **de** **1**

Lugar: **SALA DE JUNTAS PTEA** Hora de Inicio: **7:30 AM** Hora de Terminación: **8:00 AM**

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	LUIS CESAR MANZANO S	ABO. AUSELME		3377647	3186594338	LUIS CESAR MANZANO S @ EMBELICA
2	Germán García Corales	Supervisor		3377647	3155326317	germanp44@gmail.com
3	Oscar Uribe Pérez	PTFP	Superv.	315634	3155328073	oscar Uribe 20@embelica
4	ARTURO JOSÉ DIAZ G	PTFP	Dir. Civil	3151937	3164419175	adiaz3@embelica.gob.pe
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						





## ACTA DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE PROVEEDOR DE SERVICIOS

<b>ACTA DE SUPERVISIÓN No.</b>	<b>11</b>
<b>FECHA:</b> Pereira Diciembre 04 de 2013	
<b>CONTRATO No.</b> 05 del 04 de enero de 2013	
<b>CONTRATISTA:</b> Arturo José Díaz Gómez	
<b>OBJETO:</b> "Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira."	
<b>PERIODO DE ACTIVIDADES:</b> Del 04 de noviembre al 03 de diciembre de 2013	
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b> El valor del contrato es de \$94.273.333 incluye IVA (Régimen Común)	
<b>FORMA DE PAGO:</b> Mediante actas mensuales vencidas de (\$7.900.000) incluido IVA, de conformidad con los precios y condiciones de la propuesta que hace parte integral del contrato, previa presentación de la factura correspondiente a los servicios suministrados durante el periodo acompañada del informe.	
<b>VALOR DE PAGO DE LA PRESENTE ACTA:</b> \$ 7.900.000 incluido IVA, régimen común	
<b>RELACIÓN DE ENTREGABLES:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Informe de actividades del 04 de noviembre al 03 de diciembre de 2013.</li><li>2. Registro de asistencia a los Comités con el Equipo Técnico.</li><li>3. Actas de comité técnico diario</li><li>4. Actas de comité seguimiento contrato N°205 de 2012</li><li>5. Asistencia seguimiento actividades de supervisión de obra.</li><li>6. CD en el cual se encuentra grabada toda la información anteriormente descrita, así como también el archivo en PDF de los comprobantes de pago de aportes a la seguridad social y factura correspondiente al período 04 noviembre hasta 03 de diciembre de 2013.</li></ol>	
<p>En cumplimiento de las obligaciones adquiridas como Supervisor del contrato de la referencia procedo a certificar que Arturo José Díaz Gómez presentó el informe de actividades adelantadas en cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato. En el informe referido el Contratista detalla cada una de las actividades desarrolladas, las cuales están acorde con lo pactado y satisfacen el objetivo, las cuales se describen a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la gestión administrativa de trámites ante las diferentes entidades gubernamentales</li></ol>	



y privadas, que permitan la correcta ejecución del convenio en pro del avance del proyecto.

2. Apoyar la estructuración de todos los procesos de contratación que requiera el Proyecto.
3. Ejercer la supervisión o interventoría de los contratos que le asigne INFIPEREIRA.
4. Efectuar las tareas de organización, dirección, gestión y ejecución que el proyecto demande.
5. Revisar los presupuestos, cantidades de obras, condiciones y especificaciones técnicas y demás aspectos que se requiera para el desarrollo del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
6. Realizar la estructuración de los pliegos de condiciones requeridos para la contratación de obras y/o servicios en el desarrollo y gestión del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
7. Realizar las diferentes gestiones administrativas para obtener recursos para el Proyecto.
8. Acompañamiento en la estructuración del proceso contractual y en el desarrollo de la consultoría, objeto del mismo, para la estructuración del plan de negocios y acompañamiento en la consecución del operador del Parque Temático de Flora y fauna de Pereira.
9. Gestión y acompañamiento ante la CARDER, para la consecución de licencias de funcionamiento para el Parque Temático.
- 10 Acompañamiento en la adquisición de predios para el parque temático.
- 11 Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo a su especialidad.
- 12 Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de interventor manifiesto que el Contratista está cumpliendo con sus obligaciones, razón por la cual se debe proceder a pagar la suma correspondiente al período comprendido entre el 04 de noviembre y 03 de diciembre del año en curso. Se deja expresa constancia que el Contratista aportó el documento que acredita el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y al ARL

**BALANCE DEL CONTRATO**

VALOR DEL CONTRATO		\$ 94.273.333
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	\$ 79.000.000	
VALOR A PAGAR	\$ 7.900.000	
VALOR POR EJECUTAR	\$ 7.373.333	
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 94.273.333</b>	<b>\$ 94.273.333</b>



### BALANCE DE GASTOS OPERACIONALES

VALOR DE GASTOS DE OPERACIONALES		\$
VALOR PAGADO	\$	
VALOR POR EJECUTAR	\$	
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$	\$

### BALANCE DE GASTOS OPERATIVOS

CALIFICACIÓN		
Siempre	Casi siempre	Nunca
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar

Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen desde la contratación y en la propuesta del contratista, aceptada por INFIPEREIRA.

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar.

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
<b>CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO</b>			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el Contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El Contratista maneja el tema para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
<b>OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO</b>			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		



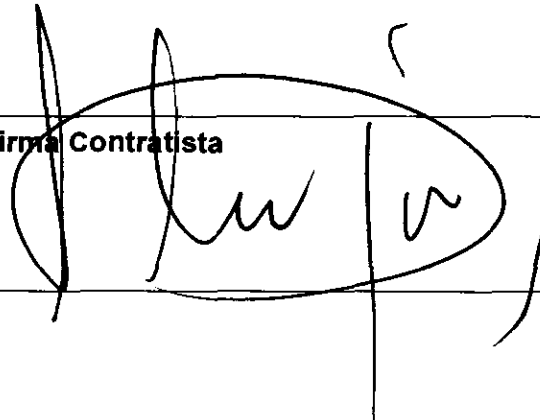
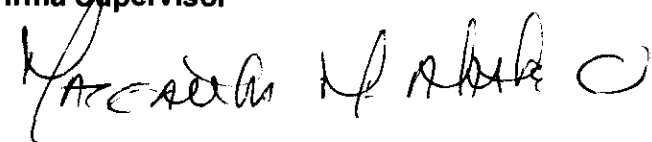
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. ¿Utiliza adecuadamente los recursos físicos que la Entidad aporta?	3		
8. Relaciones adecuadas con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
9. ¿El Contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración o actitud de investigación para cumplir con el objeto del contrato?	3		
10. ¿Participa en las actividades del Sistema de Gestión de Integral?	3		
<b>TOTAL POR CALIFICACIÓN</b>		<b>30</b>	

### CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

<b>EXCELENTE</b> : Cuando el puntaje es entre 25 y 30	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>BUENO</b> : Cuando el puntaje es entre 18 y 24 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	<input type="checkbox"/>
<b>MALO</b> : Cuando el puntaje es entre 10 y 17 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	<input type="checkbox"/>

**COMPROMISOS (Cuando es una evaluación de seguimiento)**

<b>Firma Contratista</b> 	<b>Firma Supervisor</b> 
---	---



ARTURO JOSÉ DIAZ G.  
INGENIERO CIVIL

IVA Regimen Común  
Nit. 10.241.007-1  
Condominio Topanga 1 Casa 4-1  
Celular: 316 441 9125  
E-mail: arturojosediazg@gmail.com

FECHA:	DICIEMBRE 4/13	FACTURA DE VENTA No.	0133
SEÑORES:	LA PEREIRA	NIT/C.C	
DIRECCIÓN:	EDIF. DIDIÓN DEL OTÓN PEREIRA	CIUDAD	PEREIRA
		TELÉFONO	

DESCRIPCIÓN	VALOR
PAGO DEL ACTA No. 11 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 5-2013, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE MEDIANTE PLANILLA No. 1202905641 DEL 2 DE DICIEMBRE DE 2013 SE EFECTUARON LOS PAGOS CORRESPONDIENTES DE SALUD, PENSION Y RIESGOS PROFESIONALES	6'810.345

Numeración Autorizada del No. 101 al No. 200 según Resolución No. 160000085570 de 2011/08/26 DIAN Pereira.  Esta Factura de venta se asimila para todos sus efectos legales a una Letra de Cambio (Art. 774 del C.Ccio.).	ACEPTADA	SUBTOTAL	6'810.345
	C.C. ó NIT.	IVA	1'089.655
		TOTAL	7'900.000



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
RECIBO PARA PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 10241007
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 19 950	TELÉFONO: 3151637
TIPO APORTANTE:	2-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: ACT.ARQUITECTURA E
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>1202905671</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2013	SAÚDE: AÑO: 2013

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2013/12/02	0	\$ 0	\$ 818.000
2013/12/03	1	\$ 700	\$ 818.700
2013/12/04	2	\$ 1.300	\$ 819.300
2013/12/05	3	\$ 1.900	\$ 819.900
2013/12/06	4	\$ 2.500	\$ 820.500
2013/12/09	7	\$ 4.700	\$ 822.700

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES		1	\$ 463.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 463.200
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
805001157	EPS018	S.O.S. EPS		1	\$ 340.600
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 340.600
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800256161	14-28	SURATEP- AGRICOLA (UNA MARCA SURATEP)		1	\$ 14.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 14.200

<b>TOTAL POR PAGAR:</b>	<b>\$ 818.000</b>
-------------------------	-------------------

**BANCO**

**GNB SUDAMERIS**

NIT: 860.050.750-1

**CONSIGNACION  
RECAUDO EMPRESARIAL**

**3302206**

NOMBRE DE LA CUENTA: <u>PLANILLA ASISTIDA</u>		CIUDAD: <u>PEREIRA</u>	_____	_____	_____
REFERENCIA 1: <u>PINTURO JOSÉ DIAS COME</u>		AÑO _____ MES _____ DÍA _____			
REFERENCIA 2: <u>10.211.007</u>		EFFECTIVO	\$	_____	
REFERENCIA 3: <u>1202905671</u>		CHEQUE ( )	\$	_____	
FORMA DE PAGO: EFECTIVO <input type="checkbox"/>	CHEQUE <input checked="" type="checkbox"/>	DEBITO A CUENTA	\$	_____	
DEBITO CTA. CTE. <input type="checkbox"/>	DEBITO AHORROS <input type="checkbox"/>	TOTAL A PAGAR	\$	_____	
CUENTA No. _____	<b>DETALLE DE LOS CLIENTES</b>				
AUTORIZO DEBITAR DE LA CUENTA RELACIONADA LOS VALORES ESTIPULADOS.		CODIGO BANCO	No. CUENTA	VALOR CHEQUE	
FIRMA Y C.C. _____	FIRMA Y C.C. _____	_____	_____	\$ _____	
		RESPONSABLE DEL PAGO:	TELEFONO:	_____	
		<u>XITUIZO SU DIAZ</u>	<u>316.21.112</u>		
CAJ-16 (ABRIL-2008)		DEPOSITANTE			

correspondiente(s) aquí relacionada(s) \*

\*\*\* BANCO GNB SUDAMERIS \*\*\*

NIT. 860.050.750-1

Oficina : 601 PRINCIPAL PEREIRA

Fecha : 2/12/2013 Hora : 15:42:42

Cajero : BEDIASMI Caja : 134

Control : 539805-1

PLANILLA ASISTIDA SOI- AC 818,000.00  
1202905671 10241007

TOTAL 818,000.00

Efectivo. 818,000.00  
Vlr. Recibido. 850,000.00  
Vlr. Cambio. 32,000.00  
Cant. Recaudos. 1.00

\* Para cualquier reclamo debe presentar  
este recibo y la(s) factura(s) original(es)  
correspondiente(s) aquí relacionada(s) \*

LA AUTOLIQUIDACION INTEGRADA CONTIENE LOS SIGUIENTES DATOS

FECHA: 02/12/2013  
 PERIODO COTIZACIÓN: Diciembre de 2013  
 EMPRESA: ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ  
 NIT: C10241007  
 NÚMERO PLANILLA: 1202905671  
 EMPLEADDS: 1  
 ESTADO: PAGADA  
 NÚMERO TRANSACCIÓN: 000092631  
 BANCO: BANCO GNB SUDAMERIS

LIQUIDACIÓN GENERAL

TOTALES

COTIZANTES TOTAL PAGADO

PENSIÓN

ADMINISTRADORA

NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 463.200
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>\$ 463.200</b>

SALUD

ADMINISTRADORA

NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	1	\$ 340.600
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>\$ 340.600</b>

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA

NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800256161	14-28	ARP Sura	1	\$ 14.200
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>\$ 14.200</b>

**TOTAL PAGADO: \$ 818.000**



Pereira, 04 de diciembre de 2013

Señores

**INIPEREIRA**

Depto. de tesorería y contabilidad

Ciudad

Ref.: Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET, Ley 1607 de 2012 y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

1- Nombre del prestador del servicio ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ

2- Identificación 10241007

3- Mes al que pertenece la certificación DICIEMBRE

4- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece Común

5- Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario.

6- Declaración de ingresos ( MARQUE SOLO 1)

- Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal
- Los servicios técnicos que presto no requieren del uso de materiales o equipo especializado
- Los servicios son prestados de manera personal

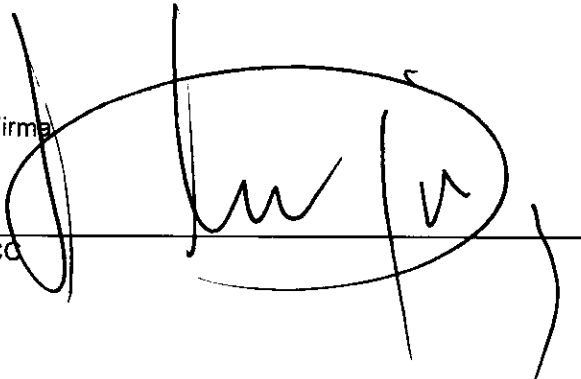
7. Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal.

8 - Me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el art. 329 del ET.

7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

No Planilla PILA	<u>1202905671</u>	Aporte salud	\$	<u>340.600</u>	Aporte pensión	\$	<u>463.200</u>
------------------	-------------------	--------------	----	----------------	----------------	----	----------------

8- Solicito que se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el artículo 1 del Decreto 99 de 2013, la cual será por valor de \$ \_\_\_\_\_ -

Firma 

CC \_\_\_\_\_



# INFORME DE AVANCE No. 11

Pereira, diciembre 10 de 2013

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.





### TABLA DE CONTENIDO

- 1. Introducción.....3
- 2. Actividades según alcances del contrato.....5
- 3. Información General del Contrato.....6
- 4. Anexos.....7



## **Prestación de servicios profesionales de apoyo técnico integral al proyecto del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira (PTFFP)**

Informe de Actividades No.11 de 2013  
Del 04 de noviembre al 03 de diciembre de 2013

### **INTRODUCCIÓN**

En el presente informe que es el N° 11 se enumeran las actividades ejecutadas en el período comprendido entre el 04 de noviembre de 2013 y el 04 de diciembre de 2013, en cumplimiento del contrato No. 05 del 2013.

Las labores de esta prestación de servicios, han sido desarrolladas de acuerdo con lo consignado en el contrato No. 05 del 2013 celebrado entre INFIPEREIRA y el Ingeniero Arturo José Díaz Gómez, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".



## **ALCANCES DEL CONTRATO EL CONTRATO TIENE LOS SIGUIENTES ALCANCES**

1. Realizar la gestión administrativa de trámites ante las diferentes entidades gubernamentales y privadas, que permitan la correcta ejecución del convenio en pro del avance del proyecto.
2. Apoyar la estructuración de todos los procesos de contratación que requiera el Proyecto.
3. Ejercer la supervisión o interventoría de los contratos que le asigne INFIPEREIRA.
4. Efectuar las tareas de organización, dirección, gestión y ejecución que el proyecto demande.
5. Revisar los presupuestos, cantidades de obras, condiciones y especificaciones técnicas y demás aspectos que se requiera para el desarrollo del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
6. Realizar la estructuración de los pliegos de condiciones requeridos para la contratación de obras y/o servicios en el desarrollo y gestión del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
7. Realizar las diferentes gestiones administrativas para obtener recursos para el Proyecto.
8. Acompañamiento en la estructuración del proceso contractual y en el desarrollo de la consultoría, objeto del mismo, para la estructuración del plan de negocios y acompañamiento en la consecución del operador del Parque Temático de Flora y fauna de Pereira.
9. Gestión y acompañamiento ante la CARDER, para la consecución de licencias de funcionamiento para el Parque Temático.
- 10 Acompañamiento en la adquisición de predios para el parque temático.
- 11 Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo a su especialidad.
- 12 Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.



## ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN ALCANCES DEL CONTRATO:

- a. seguimiento a las actividades desarrolladas por el Equipo Técnico del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, mediante los comités semanales llevados a cabo en las instalaciones de INFIPEREIRA. Se anexa control de asistencia a los comités.
- b. Realice reuniones diarias de seguimiento y coordinación para los nuevos procesos de contratación de la fase de obras N°2 del Parque temático, los comités se realizan con el Ingeniero Germán García, el Arquitecto Julio Cesar Manzano y el Ingeniero electricista Oscar Uribe. Se anexan actas de comité.
- c. Realicé reuniones de coordinación general con los contratistas de obra e interventoría para definir los ajustes constructivos requeridos en las Bioregiones.
- d. Como coordinador Técnico Integral del proyecto realice seguimiento de actividades semanales a los supervisores de los demás frentes de obra que se están desarrollando en el Proyecto.
- e. Como supervisor del contrato N° 205 de 2013 que tiene por objeto: Construcción obras en la Bioregion de Bosques Andinos del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, realice seguimiento a los contratos y asisto a los comités de obra que se realizan semanalmente con los contratistas y los interventores. Se anexa actas de la Bioregion de Bosques Andinos correspondiente al mes de septiembre de 2013.
- f. Administración del sistema de información (dropbox), implementado entre los contratistas de obra e interventoría con el equipo técnico del proyecto del Parque Temático.



### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**Contratista:** Arturo José Díaz Gómez

**Contrato:** 05 del 04 de enero de 2013

**Objeto:** “Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira”.

**Plazo:** Once (11) meses y veintiocho (28) días

  
**ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ**  
Contratista



# ANEXOS

1. Asistencia a los comités técnicos semanales.
2. Actas de los comités de seguimiento diario
3. Actas comité de obra contrato N°205.
4. Asistencia seguimiento actividades supervisores de obra.
5. Informes de supervisión





538

## ACTA DE FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROVEEDOR DE SERVICIOS

<b>CONTRATO No. 05 de 2013</b>		
<b>CONTRATANTE: INFIPEREIRA</b>		
<b>CONTRATISTA: ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ</b>		
<b>OBJETO:</b> "Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira."		
<b>FECHA DEL CONTRATO:</b> 04 de enero de 2013		
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b> El valor del contrato es de \$94.273.333 incluye IVA (Régimen Común)		
<b>FECHA DE INICIACIÓN:</b> 04 de enero de 2013		
<b>PLAZO:</b> Once (11) meses y veintiocho (28) días.		
<b>FORMA DE PAGO:</b> Mediante actas mensuales vencidas de (\$7.900.000) incluido IVA, de conformidad con los precios y condiciones de la propuesta que hace parte integral del contrato, previa presentación de la factura correspondiente a los servicios suministrados durante el periodo acompañado del informe.		
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> 31 de diciembre de 2013		
En la ciudad de Pereira a los veintiséis (26) días del mes de diciembre del año dos mil trece ( 2013 ), se reunieron en las oficinas de INFIPEREIRA, el Contratista Arturo José Díaz Gómez, el Supervisor Margarita María Alzate Ospina y el Gerente General de INFIPEREIRA Javier Monsalve Castro, con el fin de firmar el Acta de Finalización y Liquidación del contrato de Prestación de Servicios No. 05 del 04/01/2013 , el cual se cumplió en su totalidad en los términos definidos en el mismo, de acuerdo con informe de actividades desarrolladas; que es aceptado a satisfacción por parte del Supervisor. Teniendo en cuenta lo anterior se da por liquidado este contrato encontrándose y declarándose las partes a paz y salvo mutuamente.		
<b>BALANCE DEL CONTRATO</b>		
VALOR DEL CONTRATO		\$ 94.273.333
VALOR PAGADO	\$ 86.900.000	
VALOR DE ESTA ACTA	\$ 7.373.333	
VALOR NO EJECUTADO (Cuando aplique)	\$ 0	
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 94.273.333</b>	<b>\$ 94.273.333</b>



<b>BALANCE DE GASTOS OPERACIONALES</b>		
VALOR GASTOS OPERACIONALES		\$
VALOR PAGADO	\$	
VALOR NO EJECUTADO	\$	
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

<b>REEVALUACIÓN FINAL</b>		
<b>Siempre</b>	<b>Casi siempre</b>	<b>Nunca</b>
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen desde la contratación y en la propuesta del contratista, aceptada por INFIPEREIRA.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a Reevaluar.

<b>FACTOR A REEVALUAR</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>		
	<b>SIEMPRE 3</b>	<b>CASI SIEMPRE 2</b>	<b>NUNCA 1</b>
<b>CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO</b>			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El contratista maneja el tema para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
<b>OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO</b>			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		
<b>INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD</b>			
7. ¿Utiliza adecuadamente los recursos físicos que la Entidad aporta?*	3		
8. Relaciones adecuadas con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
9. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración o actitud de investigación para cumplir con el objeto del contrato?*	3		
10. ¿Participa en las actividades del Sistema de Gestión de Integral?	3		
<b>TOTAL POR CALIFICACIÓN</b>	<b>3</b>		

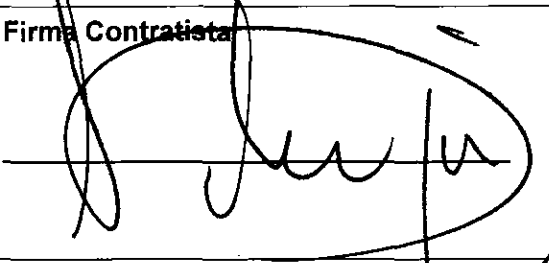
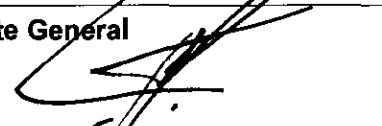



SA

## CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

<b>EXCELENTE</b> : Cuando el puntaje es entre 25 y 30	X
<b>BUENO</b> : Cuando el puntaje es entre 18 y 24 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
<b>MALO</b> : Cuando el puntaje es entre 10 y 17 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

<b>Firma Contratista</b> 	<b>Firma Gerente General</b> 
	<b>Firma Supervisor</b> 



ARTURO JOSÉ DIAZ G.  
INGENIERO CIVIL

IVA Regimen Común  
Nit. 10.241.007-1  
Condominio Topanga 1 Casa 4-1  
Celular: 316 441 9125  
E-mail: arturojosediazg@gmail.com

FECHA: <b>NOVIEMBRE 20/13</b>	FACTURA DE VENTA No. <b>0134</b>
SEÑORES: <b>INFIERREIRA</b>	NIT/C.C
DIRECCIÓN: <b>EDIF. DIARIO DEL OJUM P.22 PEREIRA</b>	CIUDAD <b>PEREIRA</b> TELÉFONO

DESCRIPCIÓN	VALOR
<b>PAGO DEL ACTA N° 12 Y FINAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 5-2013. DECLARO BASTA LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE MEDIANTE PLANILLA No. 1202905671 DEL 2 DE DICIEMBRE DE 2013 SE EFECTUARON LOS PAGOS CORRESPONDIENTES DE SALUD, PENSION Y RIESGOS PROFESIONALES</b>	<b>6'356.322</b>

Numeración Autorizada del No. 101 al No. 200 según Resolución No. 160000085570 de 2011/08/26 DIAN Pereira.  Esta Factura de venta se asimila para todos sus efectos legales a una Letra de Cambio (Art. 774 del C.Ccio.).	ACEPTADA	SUBTOTAL	<b>6'356.322</b>
		IVA	<b>1'012.011</b>
	C.C. ó NIT.	TOTAL	<b>7'368.333</b>



# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES RECIBO PARA PAGO



### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO DE IDENTIFICACIÓN: 10241007  
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ  
 CIUDAD/MUNICIPIO: PEREIRA DEPARTAMENTO: RISARALDA  
 DIRECCIÓN: CALLE 19 950 TELEFONO: 3151637  
 TIPO APORTANTE: 2-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: 1-INDEPENDIENTE  
 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: ACT AROUITECTURA E  
 FORMA DE PRESENTACIÓN: UNICO

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA: 1202905671 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES  
 PERIODO COTIZACIÓN: MES: diciembre PERIODO COTIZACIÓN: MES: diciembre  
 OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2013 SALUD: AÑO: 2013

### INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO

FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MDRA	VALOR DE LA MDRA	VALOR POR PAGAR
2013/12/02	0	\$ 0	\$ 818.000
2013/12/03	1	\$ 700	\$ 818.700
2013/12/04	2	\$ 1.300	\$ 819.300
2013/12/05	3	\$ 1.900	\$ 819.900
2013/12/06	4	\$ 2.500	\$ 820.500
2013/12/09	7	\$ 4.700	\$ 822.700

### LIQUIDACIÓN GENERAL

TOTALES	
COTIZANTES	TOTAL PAGADO

### PENSIÓN

NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE		
900336004	25-14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES		1	\$ 463.200
SUBTOTAL:				1	\$ 463.200

### SALUD

NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE		
805001157	EPS018	S.O.S. EPS		1	\$ 340.600
SUBTOTAL:				1	\$ 340.600

### RIESGOS PROFESIONALES

NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE		
800256161	14-28	SURATEP AGRICOLA (UNA MARCA SURATEP)		1	\$ 14.200
SUBTOTAL:				1	\$ 14.200

**TOTAL POR PAGAR: \$ 818.000**

**BANCO**

**CONSIGNACION  
RECAUDO EMPRESARIAL**

3302206

NIT. 860.050.750-1

NOMBRE DE LA CUENTA: _____		CIUDAD: _____		_____	_____	_____
REFERENCIA 1: _____				AÑO	MES	DIA
REFERENCIA 2: _____		EFFECTIVO	\$	_____		
REFERENCIA 3: _____		CHEQUE ( )	\$	_____		
FORMA DE PAGO: EFFECTIVO <input type="checkbox"/>		CHEQUE	\$	_____		
DEBITO CTA. CTE. <input type="checkbox"/>		DEBITO AHORROS	\$	_____		
Cuenta No. _____		<b>DETALLE DE LOS CLIENTES</b>				
AUTORIZO OEBITAR DE LA CUENTA RELACIONADA LOS VALORES ESTIPULADOS		CODIGO BANCO	No. CUENTA	VALOR CHEQUE		
				\$ _____		
				\$ _____		
FIRMA Y C.C. _____		RESPONSABLE DEL PAGO:		TELEFONO:		
FIRMA Y C.C. _____						

CA3-16 (ABRIL-2008)

PRESUPUESTO INT. 400 371 151 9



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES  
DETALLE AUTOLIQUIDACION

BANCO GNB SUDAMERIS

544

LA AUTOLIQUIDACION INTEGRADA CONTIENE LOS SIGUIENTES DATOS

FECHA: 02/12/2013  
 PERIODO COTIZACIÓN: Diciembre de 2013  
 EMPRESA: ARTURO JOSE DIAZ GOMEZ  
 NIT: C10241007  
 NÚMERO PLANILLA: 1202905671  
 EMPLEADOS: 1  
 ESTADO: PAGADA  
 NÚMERO TRANSACCIÓN: 000092631  
 BANCO: BANCO GNB SUDAMERIS

LIQUIDACIÓN GENERAL

				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 463.200
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>\$ 463.200</b>
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
805001157	EPS018	EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.		1	\$ 340.600
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>\$ 340.600</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800256161	14-28	ARP Sura		1	\$ 14.200
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>\$ 14.200</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>					<b>\$ 818.000</b>



## INFORME DE AVANCE No. 12

Pereira, diciembre 31 de 2013

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira.







## TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción.....	3
2. Actividades según alcances del contrato.....	5
3. Información General del Contrato.....	6
4. Anexos.....	7



## **Prestación de servicios profesionales de apoyo técnico integral al proyecto del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira (PTFFP)**

Informe de Actividades No.12 de 2013  
Del 04 de diciembre al 31 de diciembre de 2013

### **INTRODUCCIÓN**

En el presente informe que es el N° 12 se enumeran las actividades ejecutadas en el período comprendido entre el 04 de diciembre de 2013 y el 31 de diciembre de 2013, en cumplimiento del contrato No. 05 del 2013.

Las labores de esta prestación de servicios, han sido desarrolladas de acuerdo con lo consignado en el contrato No. 05 del 2013 celebrado entre INFIPEREIRA y el Ingeniero Arturo José Díaz Gómez, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".



## **ALCANCES DEL CONTRATO EL CONTRATO TIENE LOS SIGUIENTES ALCANCES**

1. Realizar la gestión administrativa de trámites ante las diferentes entidades gubernamentales y privadas, que permitan la correcta ejecución del convenio en pro del avance del proyecto.
2. Apoyar la estructuración de todos los procesos de contratación que requiera el Proyecto.
3. Ejercer la supervisión o interventoría de los contratos que le asigne INFIPEREIRA.
4. Efectuar las tareas de organización, dirección, gestión y ejecución que el proyecto demande.
5. Revisar los presupuestos, cantidades de obras, condiciones y especificaciones técnicas y demás aspectos que se requiera para el desarrollo del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
6. Realizar la estructuración de los pliegos de condiciones requeridos para la contratación de obras y/o servicios en el desarrollo y gestión del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.
7. Realizar las diferentes gestiones administrativas para obtener recursos para el Proyecto.
8. Acompañamiento en la estructuración del proceso contractual y en el desarrollo de la consultoría, objeto del mismo, para la estructuración del plan de negocios y acompañamiento en la consecución del operador del Parque Temático de Flora y fauna de Pereira.
9. Gestión y acompañamiento ante la CARDER, para la consecución de licencias de funcionamiento para el Parque Temático.
- 10 Acompañamiento en la adquisición de predios para el parque temático.
- 11 Acompañar a INFIPEREIRA en aquellos asuntos que se le soliciten de acuerdo a su especialidad.
- 12 Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.



## ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN ALCANCES DEL CONTRATO:

- a. seguimiento a las actividades desarrolladas por el Equipo Técnico del proyecto Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, mediante los comités semanales llevados a cabo en las instalaciones de INFIPEREIRA. Se anexa control de asistencia a los comités.
- b. Realice reuniones diarias de seguimiento y coordinación para los nuevos procesos de contratación de la fase de obras Nº2 del Parque temático, los comités se realizan con el Ingeniero Germán García, el Arquitecto Julio Cesar Manzano y el Ingeniero electricista Oscar Uribe. Se anexan actas de comité.
- c. Realicé reuniones de coordinación general con los contratistas de obra e interventoría para definir los ajustes constructivos requeridos en las Bioregiones.
- d. Como coordinador Técnico Integral del proyecto realice seguimiento de actividades semanales a los supervisores de los demás frentes de obra que se están desarrollando en el Proyecto.
- e. Como supervisor del contrato Nº 205 de 2013 que tiene por objeto: Construcción obras en la Bioregion de Bosques Andinos del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, realice seguimiento a los contratos y asisto a los comités de obra que se realizan semanalmente con los contratistas y los interventores. Se anexa actas de la Bioregion de Bosques Andinos correspondiente al mes de septiembre de 2013.
- f. Administración del sistema de información (dropbox), implementado entre los contratistas de obra e interventoría con el equipo técnico del proyecto del Parque Temático.



## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**Contratista:** Arturo José Díaz Gómez

**Contrato:** 05 del 04 de enero de 2013

**Objeto:** "Prestación de servicios profesionales a INFIPEREIRA desde su especialidad en las actividades de acompañamiento y apoyo a la coordinación técnica integral del Proyecto Parque Temático de Flora y fauna de Pereira en cumplimiento de las obligaciones pactadas entre INFIPEREIRA y el Municipio de Pereira, para dar cumplimiento a los convenios entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Municipio de Pereira".

**Plazo:** Once (11) meses y veintiocho (28) días

  
ARTURO JOSÉ DÍAZ GÓMEZ  
Contratista



## ANEXOS

1. Asistencia a los comités técnicos semanales.
2. Actas de los comités de seguimiento diario
3. Actas comité de obra contrato N°205.
4. Asistencia seguimiento actividades supervisores de obra.
5. Informes de supervisión



VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE CONTRATOS			
TIPO DE CONTRATO Prestación de Servicios		Nº 05	FECHA 4 de Enero 2013
CONTRATISTA Arturo Jose Diaz		VALOR \$ 94.273.333	TERMINO 11 meses y 28 días
Nº	LISTADO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN	No. DE FOLIOS	OBSERVACIÓN
1	DOCUMENTOS QUE DEBEN TRAMITAR Y ELABORAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN		
1.1	Estudios y Documentos Previos.	7	
1.2	Certificado de registro de actividad en el Banco de programas de proyectos de la Secretaría de Planeación, cuando haya lugar a ello.	2	
1.3	Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	1	
1.4	Certificado sobre la insuficiencia de personal de planta o capacitado para desarrollar el objeto del contrato (para los contratos de prestación de servicios).	1	
1.5	Certificado de experiencia e idoneidad (solo para prestación de servicios y apoyo a la gestión y personas naturales).	1	
1.6	Certificación precios del mercado.	1	
1.7	Evidencia de la consulta del Boletín de responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la Nación.	1	
1.8	Evidencia de la consulta del Certificado de Antecedentes Disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación.	1	
2	DOCUMENTOS QUE DEBEN DE APORTAR LOS PROPONENTES A LA ENTIDAD		
2.1	PERSONA NATURAL		
2.1.1	Propuesta.	4	
2.1.2	Formato Único de hoja de vida	5	Incluye declaración de bienes y Rentas
2.1.3	Fotocopia de la cédula.	1	
2.1.4	Constancia de verificación de situación Militar (ver Libreta Militar) para contratos con personas naturales (Decreto 2150/1995, art. 111)	NA	

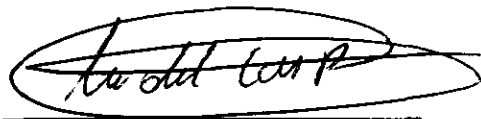
Nº	LISTADO DE DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA CONTRATACION	No DE FOLIOS	OBSERVACION
2.1	<b>PERSONA NATURAL</b>		
2.1.5	Afiliación, certificado o constancia de pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales)	4	
2.1.6	Soportes laborales.	9	
2.1.7	Soportes Formación Académica Diploma o acta de grado de títulos obtenidos o Tarjeta Profesional, Certificados de curso, seminarios, talleres, diplomados relacionados con el objeto del contrato).	4	
2.1.8	RUT	NA	
2.1.9	RUP (Cuando a ello hubiere lugar)	1	
2.1.10	Compromiso o Protocolo Ético debidamente diligenciado y firmado.	1	
2.2	<b>PERSONA JURÍDICA</b>		
2.2.1	Propuesta.		
2.2.2	Certificado de Cámara de Comercio.		
2.2.3	Formato Único de hoja de vida para Persona Jurídica		
2.2.4	Fotocopia de la cédula del Representante legal.		
2.2.5	Afiliación, certificado o constancia de pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales)		
2.2.6	Soportes laborales o certificados de experiencia relacionada con el objeto que se pretende contratar		
2.2.7	Compromiso o Protocolo Ético debidamente diligenciado y firmado.		
2.2.8	RUT		
2.2.9	RUP (Cuando a ello hubiere lugar)		
2.2.10	Certificado de Pago de Parafiscales cuando aplique y soportes del Revisor Fiscal		
2.2.11	Autorización para contratar cuando a ello hubiere lugar.		
3	<b>DOCUMENTOS PREVIOS AL ACTA DE INICIO</b>		
3.1	Contrato plenamente diligenciado y firmado	4	
3.2	Compromiso Presupuestal	1	



N°	LISTADO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN	No DE FOLIOS	OBSERVACIÓN
3	<b>DOCUMENTOS PREVIOS AL ACTA DE INICIO</b>		
3.3	Garantía Única de Cumplimiento, Poliza de Responsabilidad Civil Extracontractual (cuando a ello hubiere lugar).	4	
3.4	Constancia de la aprobación de la (s) Póliza (s) por parte del (la) Director(a) Técnico(a) (Jurídica)	1	
3.5	Publicación en el SECOP (Cuando se requiera)	2	
3.6	Designación de Interventor	1	

**NOTA:** El acta de inicio deberá ser posterior al registro del Contrato en el SIIF y a la expedición del Registro Presupuestal.

Revisado por:



Aprobado por:



DIRECTOR TÉCNICO (JURÍDICA)

Nº	LISTADO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN	No. DE FOLIOS	OBSERVACION
4	DOCUMENTOS SOPORTES INHERENTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
4.1	Acta de inicio.	1	
4.2	Acta de Suspensión.		
4.3	Acta de Reinicio.		
4.4	Adiciones y/o prorrogas		
4.5	Reasignación Interventor		
4.6	Informe de Actividades (Contratista)	12 Informes	
4.7	Actas de Interventoria.	11 Actas	
4.8	Acta de terminacion, liquidación.	1.	
	Otros: cd.	4	