



## **ACTA DE REUNIÓN DE**

**REVICIN PRESUPUESTO SABANA AFRICANA 2  
DEL DIA LUNES 23 - DE- DICIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 23/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Acta de reunión de Revisión presupuesto Sabana Africana 2 Etapa		

Hora de Inicio: 8.30 pm	Hora de Finalización: 9.30 pm
Responsable: Ing. German García	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas . Edificio torre central piso 7	

<b>AGENDA</b>	1.	Informe de actividades Revisión de Sabana africana 2 Fase.
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
<b>DESARROLLO</b>	La reunión se realizó en la sala de juntas del parque temático, los temas tratados fueron los siguientes:	
	Se plantea cual es el alcance de las obras a realizar.	
	Se plantea que se debe terminar las obras de Rinoceronte, más el exhibidor, movimiento de tierra, más la cerca eléctrica.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 20/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Acta de reunión de Revisión presupuesto Sabana Africana 2 Etapa		

En el elefante, el movimiento de tierra , más la cerca, obras de empalizada de madera, cuartos de bomba, equipos, puertas faltantes, panel divisorio, más cerca en madera, áreas de sombras,	
Bebederos, piso en tierra- arena, cerco eléctrico	

Sabana 1.		
Casa de noche, de jirafa, la cual se está ajustando.		
Cambia un poco la estructura portante.		
Sabana 2		
Movimiento de tierra, muros en contención, puentes y estribos		
Obras de drenajes		
Casa de noche, (no hay diseño)		
El baobat . las rocas y la tematización.		
Se plantea la próxima reunión para el día jueves 26 de Diciembre.		



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 20/12/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Acta de reunión de Revisión presupuesto Sabana Africana 2 Etapa		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Javier Ivan Peralta	INFIPEREIRA	Arquitecto supervisor	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	
	Jhon Henry Mora	INFIPEREIRA	Supervisor	
	Oscar Uribe P	INFIPEREIRA	Supervisor	



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: PARQUE TEMÁTICO DE ALMA Y FARINA

Responsable: ING ANTONIO JULIÁN

Tema: SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DIARIOS

Fecha: 23/12/2013

Página \_\_\_ de \_\_\_

Lugar: SALA DE REUNIONES PARQUE TEMÁTICO PISO 22 DIFUSOR / OTÓN

Hora de Inicio:

Hora de Terminación:

Nº	Nombre	Categoría	Supervisor	Celular 1	Celular 2	Correo Electrónico
1	JULIO CESAR MARRASO S	PTFF	ING. AUXILIAR	3186544370	3317647	julio.cesar.marraso@emul.com
2	John Henry Mora G.	PTFFP	Supervisor	3335780	3136303100	johnhenry.mora@emul.com
3	Germán García Combes	PTFFP	Supervisor	3151634	3155320317	germanpff@emul.com
4	Javier Leon Perale	PTFFP	Supervisor	3280279	3128323410	javierleon@emul.com
5	Oscar Uribe P	PTFFP	Supervisor	3151632	3155302073	oscaruribe@emul.com
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



# **ANEXO**

## **ACTA DE REUNIONES**

### **BORRADORES**



# ACTA DE REUNIONES

Fecha: 23/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

Hora de Inicio: 8:30 AM	Hora de Finalización: 9:30 AM
Responsable: ING. GERMAN GARCIA	Asesor: CESAR MORALES
Dependencia: :	
Lugar:	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	TERMINAR RINDO CUENTE 2 + EXHIBICION	
MOMENTO DE TELA + SENO		
ELABORAR MOMENTO DE TELA + SENO - EXHIBICION		
CONTAR DE RUMBA 2 (OROSAS - JUAL - CULO -		
EQUIPOS		
PUNTOS FALTANTES - + PANEL -		
CONVENCION EN UNO DE LAS BARRAS		
- SOMBRAS + SE SIENTE UN BILIS -		



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	DESARROLLO	SABANA 1 CASO DE MUJER JIAAFA
SABANA 2 - MOVIMIENTO TULANA. (FALTA DE DISCERN).		
MUJES - MUJES CONTENCIÓN		
PUNTES Y ESTABRO		
ORIENTAJE		



## ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		




# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: PAQUETE TEMATICO DE AGUA Y ENERGIA Responsable: ING ANTONIO JOSE DIAZ

Tema: SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DIARIOS Fecha: 23/12/2013 Pagina      de     

Lugar: SALA DE REUNIONES PAQUETE TEMATICO, PISO 22 DOMINICAL Hora de Inicio:      Hora de Terminación:     

Nº	Nombre	Asistencia	Categoría	Identificación	Identificación	Contacto
1	JULIO CÉSAR MANZANO S	PTFF	ING ANTONIO	3186544378	3317647	julio.cesar.manzano
2	Johr Henry Mora G	PTFFP	Super - in	3325720	3136303101	johehenry@germie
3	Germán García Complex	PTFFP	Super in	3151634	305326317	germanp@germie
4	Javier Leon Peralta	PTFFP	Super	3240279	3127323410	javierleon@germie
5	Oscar Uribe P	PTFFP	Super	3151632	3155300043	oscaruribe@germie
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



# ACTA DE REUNIONES

Fecha: 10/12/2013	Acta No:	Página ___ de ___
Tema: ACTA DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DIARIOS - SABANA AFALLANT		

Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
Responsable:	
Dependencia: :	
Lugar:	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	→ SABANA 2.017	
	→ INCLUIR SUMARIO EN SABANA - U. EXPLICAR LÍNEA Y MARGENES PARA NO PERDER ESTADOS DE TRABAJO AJUSTADOS	
	(C) SUMARAN	
	→ EDUCACIONAL MENCIONAR → EN LA ESTADÍSTICA TÉCNICA	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ___ de ___
Tema:		

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		<p>DEBE SER CLARA, QUE SE CONFIRMA <sup>ACORDA PARA LA</sup> → DE LOS</p> <p>CONDICIONES DE ALIADO A LA COTA DE MULT.</p> <p>→ HOMBRA MOVIMIENTO.</p> <p>→ NINGO CENTE COTE</p> <p>→ CONFIRMACION DE SITIO ✓</p> <p>(3:5) → SE DEJA ASI - PERO REVISAR (</p> <p>- JINAPA &lt; LA CASA DE NITE UP A FINCA NUCUNAMENTE</p> <p>CALCULADA &amp; EL INC JUNTO OVED</p> <p>* INICIO EN AREA DE ACUÑA CONCORD → SE HACE CON UN</p> <p>AMPLIACION ELECTRICA.</p> <p>- APARTAMENTO SE REALIZA NA</p> <p>- DAE - 31 DETALLE → &lt; CABLE DE ACERO &gt;</p> <p>↳ CAPITULO 5. SE INCLUYE ITEM → S.OY → (ENAMBLADO EN MATERIALES)</p> <p>( S.OY (CONTINUA DE ELECTRICIDAD - CUBIERTA BARRERA MARRON) )</p>
	<p>↳ CAPITULO 11 2 (1102)</p> <p>ACUÑA EN CARANTENA &lt; PRECIO US - 1102 &gt;</p>	<p>11.085</p>

CONFIRMA { T/A 1 }  
 2 }  
 5 }

↳ PUNTO ASABIE →





## ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA



# ACTA DE REUNIONES

Fecha: 19/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: ACTA DE SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DIARIAS		

Hora de Inicio: 9:30 AM	Hora de Finalización:
Responsable: Sr. J. J. J. J.	
Dependencia: :	
Lugar:	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	<p>Se revisó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p> <p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p> <p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p> <p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p>	
	<p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p> <p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p> <p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p> <p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p>	
	<p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p> <p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p> <p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p> <p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p>	
	<p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p> <p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p> <p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p> <p>Se aprobó el acta de la reunión anterior y se aprobó el contenido.</p>	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	DESARROLLO	En sub. anterior - necesidad de los cursos de capacitación →
los cursos - a...		
para garantizar la calidad de la...		



## ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		






## ACTA DE REUNIONES

Fecha: _____	Acta No: _____	Página ____ de ____
Tema: _____		

<b>ASISTENCIA</b>				
	<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>



# ACTA DE REUNIONES

Fecha: 16/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

Hora de Inicio: 7:30 AM	Hora de Finalización: 10:00 PM
Responsable: ING ANTONIO JOSE DIAZ	JULIO CESAR MANZANOS.
Dependencia: : INFI - PENOLINA - BANCO TEMATICO DE FLORA Y FAUNA, PISO 22.	
Lugar: SALA DE JUNTAS (PTAF) COMPLEJO DAMIO DEL OTU PISO 22	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	ING. JHON HENRY → - CONTINUAS DE ANTILAS Y CONTACTO. (YA ESTA LA INFORMACION).	
	→ PULITAS METALICAS.	
	→ PULAS ANV. RESULTA CUESTO DE CUBIEN LA INFORMACION HUY	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• URGENTES NECESIDAD DE SE PAGARAN EN AÑOS PARA ASESOR. (LA ASESORIA AUTOMATICA)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ PAGAR UNICENTE PROCESO DE ASESOR 2 NECESIDADES SONO (PETAL) Y CUANTOS SE PRESENTAN</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EDIFICIO DE ACCESO ASESOR CONDICIONES ABILITANTES ? (PENDIENTE).</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>MINIMAL PAOLA.</u></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>NOVA.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>NEUMON EN MARZO.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ERA ESTO SOLUCIONANDO EL MONOCRAMA DE OBRA DE LA ANO CTRAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UNAS DE LA TRAOE.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 USAS. { EJECUCION EN MARZO.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>USAFILLO DE ACCESO</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>PETAL</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ACERCA II</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. VIA DE ACCESO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 SIMESTRE - CONTRATACION</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>MANEJADO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 EN OTRAS.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>RESTAURANTE</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>PLANO</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>NUTRICO</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>PUENTES</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PROBLEMA MAJUN DE NUEVO CONTRATO DE PASADISI. {</li> </ul>	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ___ de ___
Tema:		

<p>→ CUANTO VALEN LAS OBRAS Y CUANTO SON HECHOS INVENTIVO, ASÍ EL NUMERATO ( PARA ESTA SUMA - (ING. GORMAN).</p> <p>CON AMPLIACIONES INICIALES.</p> <p>- ING. OSCAR USUARIOS - PARA SEREN LUNOSIVOS } CUANTO DE SUMA.</p> <p>- ING. RONALDO ENGINA → HUY } LA LOCALIZACION DE LOS CUANTOS DE SUMA.</p> <p>- RONALDO 2 EL LISTADO DE AMPLIACIONES - (ALTOA - O REVISAR LAS OBRAS YA QUE SE HABIAN CONSEJIO PARA ASFALTO). 2</p> <p>- CUARENTENA } REVISAR COMO PARA REVISAR - GORMAN).</p> <p>- PARA ESTA ALLOCATE NUMA SABANA 2 Y LAS MASAS DE NOCHE.</p> <p>ING. GORMANUSAR PLANOLIA PARA DE ACTAS - MINUTAS - CONCLUSIONES</p> <p>- CUANTOS DE SUMA } - PUNTO - CUANTOS.</p> <p>→ BARRANQUISMO { ⇒ PUEDE UTILIZAA PARA OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AÑOS.</p>	<p>REVISAR EL LADO INTERIO CON LA OPA MANEJADO.</p>
---	---



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 12/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

Hora de Inicio: 7:30	Hora de Finalización: 7:40
Responsable: ING. ARTURO JOSE DIAZ	
Dependencia: : BANCO TEMATICO DE FLORA Y FAUNA	
Lugar: SALA DE JUNTAS PISO 22. DIARIO DEL OTUN.	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	* DOCUMENT -	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO		



# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Página ____ de ____</b>
<b>Tema:</b>		




# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Página ____ de ____</b>
<b>Tema:</b>		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	11/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:	REUNIÓN PRESUPUESTO AFUCA		

Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
Responsable:	Elaborado por:
Dependencia:	
Lugar: SALA DE JUNTAS INEL PEREIRA. piso 12	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	+ ANALISIS DE MONTAJE Y ANEXO 2. INSTALACION DE ANOS DEFINICION DE LA OCA MINIMA PARA.	
	- PARTE ECONOMICA DE LA MONTAJERA.	
	→ ESTRUCTURA Y CONCRETO DEL BAÑO <u>PERDIENTE</u>	JUNIO OUGO →
	→ VILLAS A LOS 11AM - BARRIO.	
	① - NUM ANOS Y MONTAJERA	
	② NEGOCIACION TALLA ANOS ARTISTICO	-3m
	③ BARRAN BUSAO. }	
	- BARRAN DE LAS COMISAS < } 26 } CONCRETO - ALTA.	JUNIO miembros →
	- JUNIO HEAVY LUGAR DE AREA DE CANTINA ALTO DE CLIENTE.	

- ING. Jhon Henry - ARU - PLANTAS Y CALIFICACIONES

US - SALIDA - OTRA CL ENTRENAMIENTO - GEOFISIC PRIMAVERA LEONARDO R-GE-011

→ REUNION DE AREA DEL DECK PASTICU 2



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	- ATENCION ADMINISTRATIVA - BUSCARSE INFORMACION PARA INICIO 2	
	JINAGA - PLAN DE ENTRENAMIENTO	
	PLANO COMITE - ESTABLECIMIENTO	
	CICLONTE = MECANICO 2, HIRATILLCO.	
	PLAN - SI ESTAS ESTOS DETALLES →	CAPITULO 10 2
	PAPA NUESTRA LOS DETALLES.	
	ING. GERMAN ESTABO, ASIA EL CB. -	
	CAPITULO 14 NUESTRA CON EL ING. GERMAN → 2). (CON GERMAN.	
	- CO → PRESUPUESTO DE OBRAS Y SERVICIOS Y	
	ESPECIFICACION - CAMBIO TODO EL CO 2	
CICLONTE MUYTO - PAPA EN EL AMBIENTE.		



# ACTA DE REUNIONES

Fecha: 11/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONSERVACIONES DIARIOS		

Hora de Inicio: 7:10 AM.	Hora de Finalización:
Responsable: ING. ANTONIO JOSÉ OJEDA	
Dependencia: :	
Lugar: -	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	* ING. DIEGO ECOR - ANÁLISIS DEL HORN 22 AÑOS EN SU USO X 10 TANTO AGUAS Y AGLAS POR LA CLASIFICACIÓN DEL POZO.	(HISTÓRICO)
	- ING. GUTIERREZ - SEGUN LOS COSTOS OBRAS X OBRAS \$10.000 -	
	- ING. MANTECA DESDE OBRAS SALONAN LAS NECESIDADES PARA ESTO CONSULTAR.	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	<u>ANEXO</u> ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	40. ITEM. { OBRAS → ESPECIFICACIONES CONTACTO CON EL CONSTRUCTOR PUERTAS → APU.	
	→ IMPLANTACION → LOTES, ACTUAS - COORDINADAS.	
	→ INV. MAQUIN. PROCESO LICITACION DEL PAVT SEJUN A UTILIZAR → AÑO (2013 - 2014). R - REGIONAL.	
	<del>BAJANUNCLESADO → JUAN CARLOS GARCIA → 307567883 →</del>	<del>RAM - VICARIO REGION. MIRIAM PAOLA →</del>



# ACTA DE REUNIONES

Fecha: 9/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

Hora de Inicio: 9:30 AM.	Hora de Finalización:
Responsable:	
Dependencia: :	
Lugar: SALA DE JUNTAS PIFF.	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		→ INICIA SEÑALANDO NUESTRO MUNDO Y CENTROS DE COSTOS.
	→ DE ACUERDO A LOS RECURSOS DE LOS MUNDO.	
	SUGERENCIAS A BOM →	
	INFORMACIONES A BOM → ORGANIZACIONES → PARTICIPACION EN LA MUESTRA.	
	(MATERIALES PARA LA EXHIBICION)	
	→ BARRIO DE LA UNICA → (UNICA) - CULTURA → ARTISTAS LOCALES).	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

DESARROLLO	EFECTIVA	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
			INC. C/SON VAIBI EMPRESA POR EL MANEJO EFECTIVO DE LOS CASOS DE NOCHE.
		ANC. PERMITA 2 MV. BANCIA MODIFICACION DE PLANTAS 2.	- SISTEMA DE PLANTAS C/SON PARA PERMITA 2
		NUOVOS C/NTOS DE SISTEMA 2, + EDIFICIO (COGNOME 2) 2 ACAS.	
		EDIFICIO NUOVO → COMPLETAMENTE. →	
		RECONSTRUCCION CON LA OTRA MANO HENDIMOS → INC. PLANTA EXISTENTE. → CONSTRUCCION	- S/SON → JIKY
		NO SE INCLUYERON LOS SIMPLICIOS 2 CASA DE NOCHE - SISTEMA.	
		PARTE 1 → PROYECTO - LO HACE ALGO Y HAY UNA 1 - RECONSTRUCCION EN EJECUCION.	
		ALTERNATIVAS S/SON ← RECONSTRUCCION DE PLANTA. OTRA →	
		ALTERNATIVAS.	
		DESEMPAQUETAMIENTO CON LA OTRA DE ARQUITECTURA Y MANEJO.	
		BAJOS SE EN LOS QUE SE EN MANEJO OTRA.	
		ALTERNATIVAS 2	
		PROYECTO MANEJO DE LA PROYECCION DE LOS ESTADOS.	
		EN LA OTRA PARTE DE LA SE EN MANEJO - MANEJO 2 DE LA SE EN MANEJO.	
		PROYECTO X EN MANEJO.	
		SE EN MANEJO LOS MANEJO DE LA OTRA EN ESTAN MANEJO MANEJO MANEJO.	
		CONSTRUCCION → MANEJO MANEJO Y CONSTRUCCION	
		2 CONSTRUCCION DE	OFICIO → MANEJO MANEJO
		MANEJO DE MANEJO.	

MANEJO CON MANEJO.



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ___ de ___
Tema:		

VER: $\angle$ CICLO DE TRABAJO PARA REUNIRSE CON LOS CHICOS PARA HACER LA	
(MEDIACIONES) (3105/2006)	
	COMUNICACION
DEPENDIENTE DE CONDICIONES DE TRABAJO EN LAS UNIDADES Y BENTHA	
PARA ESTABLECER MECANISMOS DE TRANSPLANTE.	
- SE INICIA SESION DE TRABAJO CON SUJETA DEL EXAMEN	
Y JARDINERA CENTRAL - 2	
- MRS. INGENIERA Y DISEÑO - DEFINICION DE LOS EN LA SECCION ESPECIAL	
LA LINEA TACTA - LINEA DE TRABAJO DEL EXAMEN -	
DE FAMILIA DE CLASIFICACIONES - EN LAS UNIDADES	
QUITA REUNION 2 DEPENDIENTE Y JARDINERA (COPRODUCTO DE UNO INDEPENDIENTE)	
-> EN LA LINEA -> TRANSFERIR EL TRABAJO DE RESPONSABILIDAD SE HACE	
EN LA LINEA COMUNITARIA 2	
	CON EL AUTOMATIZADO DE UNAS
-> PARA UNA SERVICIO CON SERVICIOS COMUNITARIOS -> SE HACE EN SERVICIOS DE UNAS	
MEDICION EN LA LINEA Y LA LINEA.	
TAMBIEN LA ESTADISTICA DE CALIDAD DE TRABAJO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO	
CULTURAL ->	
* <u>PLAN ANUAL DE MANEJO</u>	
-> PARA ESPECIFICACION TECNICA -> DE LAS UNIDADES QUE SE VAN A TRABAJAR.	



### ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	ING. OSCAR VILLAR			
	ING. JUAN HENRY MARTIN			
	ING. GERMAN GARCIA			
	ING. PATRICIA JOSE DIAZ			
	ING. JUAN OSCAR MARTINEZ S.		ING. AUXILIAR	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha: 8/12/2013	Acta No:	Página ___ de ___
Tema: REUNION DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DIARIOS.		

Hora de Inicio: 9:30 AM	Hora de Finalización:
Responsable: ING. ANTONIO JOSE DIAZ	
Dependencia: : PARQUE TEMATICO.	
Lugar: SALA DE JUNTAS PTEF, BARRIO DEL OTOP PISO 22.	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ACUMULADO ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		<p>→ INFORME MUNICIPIO CAPITULO II. ⇒</p> <p>→ SE INFORMA QUE DE ACUERDO A LO REUNION. EL ING. OSCAR VALDE REVISORA EL MEUDUPESTO ETC CTMIO YA QUE SE CONTEMPLA \$450.000.000 PARA LAS OBRAS 2</p> <p>LO CUM SE ANSIOBA POCO .</p> <p>ASI MISMO LOS RESTAURANTES Y BANOS PUNTERADOS NO TIENEN EN SU PROYECTO OCNTEMPLANDO OBRA ELECTRICAS.</p>



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	* ING. ANTONIO MONTANA AL APLICAR PARA EL LUNES, SE ENTREGA LA INVITACION A COMANDO CEBRANCO.	2 -> 30m (ING. ANTONIO MONTANA COMILES)
	- DE PLANEA <del>EN</del> TRAMA UN ANLISIS DEL COSTO Y CENTRO DE COSTOS PARA TENER UN BUEN CONTROL DEL PROYECTO Y DE MOVIMIENTO DEL MISMO.	
	<u>ING. GURMAN.</u>	
	- LA DISTANCIA ENTRE PISO Y PISO ES DE 3.50 ML EN DISTANCIA MINIMA, SE CONSIDERA DE 1000 ML. ESTA TRAMA SE DEBE TRATAR EN LA REUNION QUE SE TRABAJA CON LA EMPRESA DE AGUA. (PARA ASESORAR LA CAUSAS DEL MISMO) O SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS EXISTENTES.	2 -> ING. SOCORRO LA INFORMACION DE LA AFECCION DE LAS PAVAS DEL AEROL.
	<del>NO SE TRABA</del> EL <u>ING. ANTONIO</u> INFORMA QUE EN LA REUNION DE APROBACION DEL CONCEPTO DE LA AUTORIZACION DE APROBACION DE LOS LICENCIAS FUTURAS PARA EL INFI	
	X 9.500. MILLONES PARA RECURSOS APROPIADOS PARA EJECUCION DEL 1º SEGUNDA FASE DE ARQUITECTURA.	
	ING. ANTONIO - INFORMAR QUE SE ESTA PLANTEANDO UN VIAJE CON BELGICA PARA LA INVESTIGACION CIENTIFICA - SE PLANTEA LA VISITA PARA LA ULTIMA SEMANA DE FEBRERO DE 2014.	



# ACTA DE REUNIONES

84

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

→ DE ACUERDO AL ESTUDIO SE PLANTEA UN DEBITO DE	
75% →	
HOTEL - EN LA VIA ALTAMIRAS - CARRILIN DE ACO	
MENSAJERIA.	
LA UNIMINSTA VISITO ENDES, ESTA FUNCIONARIA	
QUEDO MUY CONTENTA CON LA VISITA. 2 SUMADA A LA	
VISITA REALIZADA POR LA JEFE DE PLANIFICACIÓN. DE DNP.	
* → PENDIENTES LOS INFORMES PARA EL MINISTERIO.	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha: 5/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: REUNION DE SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES PASADAS		

Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
Responsable:	
Dependencia: :	
Lugar:	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	→ TERMINAR CUARENTENA. (CON EL ING. ALVARO).	
	→ SOLICITAR AL ING. PERALTA LAS ESPECIALIZACIONES DE MS, PUERTAS. O SI NO CONTACTO CON EL ING. MILCANELLO.	
	2da ING. JUAN MORALES - ASUNTO ESTRUCTURAS DEL GABON.	
	CONTR. ELECTRONICA	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	DESARROLLO	2. INU USLAN UNISE- <del>RE</del> HABIE CON MINIAM PAOLA X LARGO DE OX MISI OONES.   CALO ELECTRICO.
→ COTAS		



IN. PEREIRA

### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: *PAÑOL TEMÁTICO DE RURA Y FAUNA*

Responsable: *ARTURO JOSÉ DÍAZ*

Tema: *REUNION A SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES*

Fecha: *21/11/2013*

Página      de     

Lugar: *SALA DE JUNTAS*

Hora de Inicio: *7:40*

Hora de Terminación: *8:20*

No.	NOMBRE/APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	<i>JULIO CESAR MANZANO SARRIENTO</i>	<i>INRA ACACIA</i>	<i>ADJ. AUXILIAR</i>	<i>3377667</i>	<i>3186594578</i>	<i>julio.cesar.manzano.s</i>
2	<i>ARTURO JOSÉ DÍAZ C.</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Ing. Civil</i>	<i>3151637</i>	<i>3164419125</i>	<i>adiaz@iniperreira.gov.co</i>
3	<i>Oscar Uribe Perera</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Ing. Superior</i>	<i>3151634</i>	<i>3155308073</i>	<i>oscaruribe20@hotmail.com</i>
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

*21*



## **ANEXO 7**

# **ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES DEL DIA MIERCOLES 25 - DE- NOVIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 25/11/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.30 am	<b>Hora de Finalización:</b> 8.15 pm
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	Informes de Actividades Ing. Germán García.
	2.	Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.
	3.	Informe del Ing. Arturo José.
	4.	Informe de actividades Arq. Javier Peralta.
	5.	Informe de actividades Ing. Oscar Uribe.
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
<b>DESARROLLO</b>	1. Informes de Actividades Ing. Germán García	
	Se plantea que dado los compromisos previos del Ing. Arturo José	
	Sea el Ing. Germán García, el que atienda la visita técnica del señor Juan Pablo Montoya, el cual tiene una replicas de animales, las cuales quiere socializar y ofrecer para el proyecto.	
	El Ing. Germán plantea que se va a revisar el presupuesto de redes generales, ya que se ha visto con el contratista de obra que muy posiblemente el viaducto central no se pueda ejecutar, por quedarse corto de recursos.	



## ACTA DE REUNIONES

574

Fecha: 25/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>2. Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.</b>	
Es necesario para terminar el presupuesto de cuarentena los costos de las puertas metálicas, así mismo los diseños y costos del capitulo hidro sanitario.	

<b>3. Informe del Ing. Arturo José.</b>	
Se plantea que si para el día de hoy no están los diseños hidro sanitarios por parte del ing. Gonzalo Morales, los diseños los realice el Ing. German y el Arq. Manzano lo apoye con el dibujo del mismo.	
Se informa que la reunión con los funcionarios del ministerio fue un éxito, ya que la jefe de planeación del ministerio, sus delegados y la funcionaria Vivian, expresaron que hay mas avance del esperado.	
Así mismo se informa que FONTUR, es la entidad a la cual la nación le transferirá los recursos y la cual realizaría la futura revisión de los nuevos procesos a contratar.	

<b>4. Informe de actividades Arq. Javier Peralta</b>	
El Arq. Enviara la información correspondiente a los costos de puertas metálicas para el edificio de cuarentena, las cuales están en animales felinos, primates.	
El Arq. Entrego al ing. Oscar Uribe los diseños y presupuestos, eléctricos realizados por el Ing. Pineda, así mismo espera entregar posteriormente unos más ajustados.	

<b>5. Informe Ing. Oscar Uribe</b>	
Se informa que el Item para el cerco eléctrico de los exhibidores de los animales continua al mismo precio que se tenia antes, se debió hacer un ajuste en la especificación técnica del mismo.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 25/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Javier Peralta	INFIPEREIRA	Supervisor	
	Oscar Uribe P.	INFIPEREIRA	Supervisor	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: PARQUE TEMÁTICO DE HICHA Y PALMA      Responsable: NATURO JOSE OVAL

Tema: ACTA DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS OBRARIOS      Fecha: 25/11/2013      Pagina      de     

Lugar: SALA DE REUNIONES WVA PERUANA - PLSD 22      Hora de Inicio: 7:30 AM      Hora de Terminación: 8:15

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	JULIO CESAR MANZANO SANCHEZ	PTFF	MG. AUXILIAR	3377647	3186894378	julio.cesar.manzano@gmail.com
2	German Garcia Corrales	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com
3	Javier I Peralta	PTFFP	Supervisor	3240277	3128323410	javieri1101p@gmail.com
4	Oscar Uribe P	PTFFP	Supervisor	3151634	3155308073	oscaruribe20@hotmail.com
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## **ANEXO 8**

**ACTA DE REUNIÓN DE  
SEGUIMIENTO  
DIARIO A ACTIVIDADES  
DEL DIA MARTES 26 - DE- NOVIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 26/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.30 am	Hora de Finalización: 8.00 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Informes de Actividades Ing. Germán García.
	2.	Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.
	3.	Informe del Ing. Arturo José.
	4.	Informe de actividades Arq. Javier Peralta.
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	1. Informes de Actividades Ing. Germán García	
	Se plantea que dado los compromisos previos del Ing. Arturo José Sea el Ing. Germán García, el que atienda la visita técnica del señor Juan Pablo Montoya, el cual tiene una replicas de animales, las cuales quiere socializar y ofrecer para el proyecto.	
	El Ing. Germán plantea que se va a revisar el presupuesto de redes generales, ya que se ha visto con el contratista de obra que muy posiblemente el viaducto central no se pueda ejecutar, por quedarse corto de recursos.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 26/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>2. Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.</b>		
	Ya se han realizado las cantidades de obra del exhibidor de Sabana modificado, (muros de contención, puente).	
	Se envió por correo electrónico, la información al Ing. Germán y al Ing. Arturo José.	
	Así mismo se envió el presupuesto de cuarentena ajustado al Arq. Peralta, vía correo electrónico para su ajuste.	

<b>3. Informe del Ing. Arturo José.</b>		
	Se plantea para la otra semana realizar el pago al Arq. Esneider el cual está trabajando en los ajustes de Sabana Africana, bajo la supervisión del Arq. Peralta.	
	Así mismo se informa que ya se tiene los diseños y presupuestos del baobad.	
<b>4. Informe de actividades Arq. Javier Peralta</b>		
	El Arq. Enviara la información (correo electrónico) correspondiente a la revisión y ajuste del presupuesto de cuarentena, principalmente de las puertas metálicas.	
	Se plantea para el día jueves después del comité revisar los diferentes propuestas de Bosque Oscuro, con las personas interesadas, para determinar la mejor opción de optimización para este espacio.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 26/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Javier Peralta	INFIPEREIRA	Arquitecto	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: *PANQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA*

Responsable: *ING. ARTURO JOSE DIAZ*

Tema: *ACTA DE ACTUALIZACIONES A SEGUIMIENTO DIARIO.*

Fecha: *26/11/2013*

Página  de

Lugar: *SALA DE JUNTAS PANQUE TEMATICO PISO 28. DIARIO DEL OTUN*

Hora de Inicio: *7:30*

Hora de Terminación:

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	<i>JUAN CESAR MANCANO S</i>	<i>MO. PTFP</i>	<i>MO. AUXILIAR</i>	<i>3186544375</i>	<i>3377047</i>	<i>JUAN CESAR MANCANO S.</i>
2	<i>Germán García Combes</i>	<i>INFI PTFP</i>	<i>Supervisor</i>	<i>3151634</i>	<i>3155326317</i>	<i>gegoco@hotmail.com</i>
3	<i>ARTURO JOSE DIAZ G.</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Ing. Civil</i>	<i>3151137</i>	<i>3164419175</i>	<i>adiaz@infipetruzz.gov.ec</i>
4	<i>JAVIER IVAN PERAZO</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Ing. Per</i>	<i>3240279</i>	<i>3128323410</i>	<i>XAVIERIVANIX@GMAIL.COM</i>
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## **ANEXO 9**

# **ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES DEL DIA MIERCOLES 27 - DE- NOVIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 27/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.30 am	Hora de Finalización: 8.00 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Informes de Actividades Ing. Germán García.
	2.	Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.
	3.	Informe del Ing. Arturo José.
	4.	Informe de actividades Arq. Javier Peralta.
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	1. Informes de Actividades Ing. Germán García	
	Se a revisado el presupuesto de cuarentena, y las especificaciones técnicas del mismo, se está a la espera de los diseños hidro sanitarios y del presupuesto del mismo para ser incorporado, en la estructura general del presupuesto.	
	Se ha incorporado y revisado el presupuesto de los cuartos de bombas de elefante macho y hembra al , presupuesto general de Sabana Africana, a la espera de diseño y presupuestos de los cuartos e bomba.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 27/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>2. Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.</b>	
Ya se han realizado la adecuación de colobo , en Sabana Africana	
Y se envió por correo electrónico, la información al Ing. Arturo José, para su revisión y aprobación.	
Así mismo se envió el presupuesto de cuarentena ajustado al Arq. Peralta, vía correo electrónico para su revisión y complementación.	

<b>3. Informe del Ing. Arturo José.</b>	
Se informa que esta adelante el proceso de traer las atracciones temáticas de dinosaurios para el parque, se ubicaran en las zonas de bosque húmedo, ya que la colección de animales que se necesitaría para realizar la exhibición son difíciles de adquirir.	
<b>4. Informe de actividades Arq. Javier Peralta</b>	
El Arq. Enviara la información (correo electrónico) correspondiente al diseño del puente entre Sabana 1 y 2 de la bio región Sabana Africana, al ing. Jorge Oved para el diseño y redimensionamiento de la estructura que los soportara.	



# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 27/11/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>ASISTENCIA</b>				
	<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Javier Peralta	INFIPEREIRA	Arquitecto	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: <b>PANQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA.</b>		Responsable: <b>ARTURO JOSE DIAZ C.</b>				
Tema: <b>COMITE SEGUIMIENTO DIARIO</b>		Fecha: <b>27/11/2013</b>		Pagina <u>    </u> de <u>    </u>		
Lugar: <b>SALA DE JUNTAS INFL PERUVA NISO 22</b>		Hora de Inicio: <b>7:30</b>		Hora de Terminación: <b>8:00</b>		
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	JULIO CESAR MONTANO S	P.T.F.F	ANQ. NUTICIA	3377642	3186544378	julio.cesar.montano@gmail.com
2	ARTURO JOSE DIAZ C.	PTFFP	Sup. linc	3151132	316419125	adiaz@inflperuvz.gov.ec
3	German Garcia	PTFFP	Supervisor	3151634	315532637	germanptff@gmail.com
4	Javier Ivan Perote	PTFFP	Super	32140229	312832340	javierivperote@gmail.com
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## **ANEXO 10**

**ACTA DE REUNIÓN DE  
SEGUIMIENTO  
DIARIO A ACTIVIDADES  
DEL DIA JUEVES 28 - DE- NOVIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 28/11/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.30 am	<b>Hora de Finalización:</b> 8.00 pm
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	Informes de Actividades Ing. Germán García.
	2.	Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.
	3.	Informe del Ing. Arturo José.
	4.	Informes de Actividades Ing. Oscar Uribe.
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
<b>DESARROLLO</b>	1. Informes de Actividades Ing. Germán García	
	Se a revisado el presupuesto de cuarentena, y las especificaciones técnicas del mismo, se está a la espera de los diseños hidro sanitarios y del presupuesto del mismo para ser incorporado, en la estructura general del presupuesto.	
	Se ha incorporado y revisado el presupuesto de los cuartos de bombas de elefante macho y hembra al , presupuesto general de Sabana Africana, a la espera de diseño y presupuestos de los cuartos e bomba.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 28/11/2013

Acta No:

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades

### 2. Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.

Ya se inicio el proceso de medir, las zonas de rocas de sabana africana m2 y metros lineales, para cuando se realice la reunión con la dra. Miriam Paola, quede más fácil, hacer posteriormente el presupuesto de estas obras.

### 3. Informe del Ing. Arturo José.

Se informa que los diseños estructurales para los cuartos de bomba de elefante macho y hembra en la bio región de Sabana Africana, serán realizados por el Ing. Jorge Oved

Así mismo este ingeniero realizar los cálculos estructurales del puente que unirá a sabana con el resto de la bio región de África.

### 4. Informes de Actividades Ing. Oscar Uribe.

Se plantea el apantallamiento de las casa de noche de elefantes y de la jirafa, dada la a altura de las construcciones. sin embargo Esta se puede instalar a lo último de la obra.



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 28/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: PARQUE TEMÁTICO DE FIDUA Y FALANX

Responsable: ING. ARTURO JOSE DIAZ

Tema: SEGUIMIENTO DIARIO DE ACTIVIDADES

Fecha: 28/11/2013

Página \_\_\_ de \_\_\_

Lugar: SALA DE JUNTAS PTFF. INKI ABEKEMA MISD 27.

Hora de Inicio: 7:30 AM

Hora de Terminación: 8:10

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	JULIO CESAR MENDOZA S.	P.T.F.F.	MOV. APOYO		318 6544578	julio cesar m. s.
2	Germán García Comales	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com
3	ARTURO JOSE DIAZ S.	PTFFP	Ing. Civil	3151634	316419125	adiaz@intiponeiz.gov.cr
4	Oscar Uribe Pérez	PTFFP	Supervisor	7151634	3155308013	oscaruribe20@hotmail.com
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## **ANEXO 11**

# **ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES DEL DIA LUNES 2 - DE- DICIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

34

<b>Fecha:</b> 2/12/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.30 am	<b>Hora de Finalización:</b> 10.30 pm
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
<b>Dependencia:</b> INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	Informes de Actividades Ing. Germán García.
	2.	Informe del Ing. Arturo José.
	3.	Informe de actividades Arq. Javier Peralta.
	4.	Informe de actividades dra. Miriam Paola.
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
<b>DESARROLLO</b>	1. Informes de Actividades Ing. Germán García	
	<p>S plantea que de acuerdo a su experiencia y con el consultor Diego León Álzate, hagan un tanteo de las posibles empresa o proponentes que cumplirían con los requisitos establecidos en los pliegos, con el fin de tener un panorama claro, a la hora de tener montado el proceso.</p>	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 2/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

El Ing. Informa que obtuvo un plano del Ing. Diego León Álzate y tubo la cita con Geo Sub, ya que esta empresa realizo el primer estudio hidro eléctrico, en el cual se determinaron tres posibles puntos para la ubicación del pozo profundo y tanque de almacenamiento de las aguas operacionales	
Es de aclarar que estos tres puntos se encuentran dentro del parque temático y el nuevo punto planteado esta fuera del parque.	
Eling. Germán, plantea, "Ya que la estratificación del terreno no varía tanto se consideran que allí también se puede instalar el pozo, y la empresa geo sub , pasara la respectiva cotización de dicha consultoría con el debido soporte técnico.	
Pendiente visita técnica a la zona del pozo, con los consultores y el topógrafo, para localización de la misma.	
A) El pozo de santa barbará- lo utiliza todo mundo.	
B)El pozo que está pegado a la banca, es de propiedad de aguas y aguas, ( el cual presenta una alta cantidad de contenido de hierro) lo cual podría incidir en problemas para los animales , ya que estas aguas sería utilizada para las aguas operacionales del Parque.	

<b>2. Informe del Ing. Arturo José.</b>	
Se informa que el factor para obtener la longitud real de la malla de los exhibidores, de acuerdo al ejercicio realizado en la Bio Región de Andes por el cual se debe multiplicar es 0,15.	
A si mismo se plantea que la forma para obtener los m2 de área de las rocas son:	
El área en planta, el perímetro de mismo , y se multiplican por un factor de 0.30%	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 2/12/2013

Acta No:

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades

	Se plantea la inclusión de dos nuevos ítem, para al conformación del presupuesto de África 2 fase de apertura.	
	1. Muro Lanzado	
	2. acabado artístico.	
	Así mismo para la tematización se plantea dos ítems más.	
	A. tematización de árbol.	
	b. tematización follajes.	
	El acabado artístico, es como el realizado en las piscinas del titi, el cual no genera mucho detalle, pero si suaviza la superficie.	
	Lo cual implica una disminución en costos, pudiendo ejecutar con este recurso otras obras.	
	Se plantea reunión del equipo técnico en torno al presupuesto de la bio región de África, para la segunda fase, Hora de la reunión 3 pm, en el INFI.	
	Dado la reunión realizada entre en el INFI, la cual conto con la interventoría, los consultores para la definición de Bosque oscuro, fue un éxito y se espera que se cierre prontamente esta propuesta de optimización acogiendo todos los criterios técnicos, ambientales y paisajísticos expuestos.	
	Se considera necesario que el Ing. Oscar Uribe se comunice con el Ing. Jorge Luis Pineda para que se pongan de acuerdo en las modificaciones que se le debe realizar al presupuesto eléctrico.	
	Los requerimientos de personal, necesarios en la parte ambiental, se debe entregar a la dra Margarita, de forma escrita , con su debido soporte.	
	Se les recuerda a los supervisores, que está pendiente el informe mensual del ministerio.	



## ACTA DE REUNIONES

645

Fecha: 2/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	Se plantea que dado la próxima terminación de los contratos de obra de clínica y de África, es necesario proveer la contratación de por lo menos de un vigilante, para garantizar la seguridad de las obras.	
	<b>3. Informe de actividades Arq. Javier Peralta</b>	
	Se plantea que dado que el mariposario no se construiría, se plantea la inclusión del exhibidor de danta de montaña, así mismo saldría la exhibición del águila negra y águila de paramo y se cambiaría por la exhibición de un cóndor.	
	El edificio de cuarentena se plantea que el Arq. Imbie por correo electrónico, el presupuesto eléctrico, como compromiso para el día de hoy.	
	Así mismo enviara lo costos y diseños de la carpintería metálica, como las especificaciones técnicas.	
	Se plantea una reunión entre el Arq. Peralta, la Arq. Ana Hernández y la Dra. Miriam Paola, para las 3 pm, el día de mañana.	
	Se han realizado avances muy importantes en la concepción de Bosques Oscuro de Sabana Africana, sin embargo está pendiente, definir el techo y el cerramiento.	
	Se plantea una visita técnica al aviario para revisar la ejecución de las columnas de concreto, los pisos y muros planteados.	
	Informa que esta semana entregan los muebles de clínica y se terminan de vaciar los platos pendientes de la vía.	
	Se plantea que para dentro de 15 días, se estén vaciando los pisos epoxicos de la clínica.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 2/12/2013

Acta No:

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades

4. Informe de actividades dra. Miriam Paola	
	Se debe incluir dentro de la consultoria coordinada por la Dra. Miriam Paola, (el seguimiento a la quebrada que se encuentra tapada por basuras arrojadas por la comunidad)
	Para tenerlo como soporte para las reuniones futuras con la empresa de aseo y los funcionarios de la DOPAD.
	La dra. Realizar o delegara, la toma de registro fotográfico de este sector.
	Se plantea que dado los altos requerimientos de tiempo demandados a la dra. Miriam Paola , tanto desde la parte técnica del parque , como de consulta y trabajo de campo, La imperiosa necesidad de contratar un apoyo ambiental cualificado y apto, para las necesidades que se están requiriendo.
	Se plantea una reunión de coordinación con Eduardo, para la limpieza de las cámaras
	Dado la disponibilidad de cobertura vegetal se pone a disposición de los supervisores dicho material.
	El Ing. Jhon Henry plantea que en la cubierta de rinoceronte , se necesita cobertura.
	El ing, plantea que la casa de noche de noche de elefante , sea el capamento del próximo contratista de obra de africa 2 etapa, para así velar por las instalaciones y equipos que allí se encuentran.
	El Arq. Peralta informa que en todas las vías de acceso para clínica necesitan cobertura.



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 2/12/2013

Acta No:

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Javier Peralta	INFIPEREIRA	Arquitecto	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	
	Oscar Uribe P.	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Jhon Henry Mora	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: **MAQUIC TEMAPLO**      Responsable: **MIC. ARTURO JUSO OIAR**

Tema: **ACTA DE SEGUIMIENTO - COMITE TECNICO**      Fecha: **21/12/2013**      Pagina      de     

Lugar: **SALA DE JUNTAS INFI PERORA.**      Hora de Inicio: **7:30**      Hora de Terminación:     

No.	NOMBRE/APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	John Henry Mora Galvis	PTFFP	Supervisor	3335740	3136303100	geotecniaingeniera/telaof@gmail.com
2	Javier Favalta Ruiz	PTFFP	Supon	3240779	3128323410	javierwarp@gmail.com
3	German Garcia Comales	PTFFP	Supervisor	3364014	3155326317	germanptff@gmail.com
4	Oscar Uribe Pérez	PTFFP	Supervisor	3151617	3155308073	oubrperaz@gmail.com
5	JULIO CESAR MANZANO S.	PTFFP	ANAL. AUXILIAR	3377647	3186594578	juliocosm.manzano@gmail.com
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

21/12



## **ANEXO 12**

**ACTA DE REUNIÓN DE  
SEGUIMIENTO  
DIARIO A ACTIVIDADES  
DEL DIA JUEVES 5 - DE- DICIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 5/12/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento diario de actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.20 am	<b>Hora de Finalización:</b> 7.30 pm
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	<b>Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.</b>
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
<b>DESARROLLO</b>	<b>1. Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S</b>	
	Es necesario que se envíe al ing. Jhon Henry Mora el diseño estructural del baobad suministrado, así como los datos generales del mismo, para que estos procedan a través del ing. Jorge Oved a realizar el cálculo estructural.	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 5/12/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento diario de actividades		

	Se le debe solicitar al Arq. Peralta. Las especificaciones de las puertas y el contacto con el ing. mecánico que las está realizando para obtener la información de forma agil y adecuada a las necesidades del proyecto.	
	Darle la última revisión al edificio de cuarentena con el Ing. mecánico, para dar por terminado la revisión de este edificio.	
	Recordarle al ing. Oscar Uribe, una pronta reunión con la dra. Miriam Paola dado el cambio planteado en los exhibidores	
	De Rinoceronte y elefante, en cuanto al cerco eléctrico y el material de soporte de los mismos ( Madera – metálico).	

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: **PAQUE TEMATICO DE AGUA Y FAUNA** Responsable: **ING. ANTONIO JOSE DIAZ**

Tema: **REUNION DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS OBTENIDOS** Fecha: **5/12/2013** Pagina \_\_\_ de \_\_\_

Lugar: **SALA DE JUNTAS PTFF. PLSD** Hora de Inicio: **7:20** Hora de Terminación: **7:30**

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	ANTONIO JOSE DIAZ	PTFF	Ing. Civil	3151637	21001925	adiaz@inpa.gov.cr
2	JULIO CESAR MORALES	PTFF	ANU. ANIM	3377647	318659438	julio.cesar.morales@inpa.gov.cr
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

MES 10

TDK  
DAIICHI DENSO

CD-R80  
700MB 80MIN

JULIO CESAR MAUCANO S.

3186574378



## **ANEXO 13**

# **ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES DEL DIA VIERNES 6 - DE- DICIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 6/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.30 am	Hora de Finalización: 8.00 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	Informe de actividades Ing. Germán García
	2.	Informe de actividades Ing. Arturo José
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	1. Informe del Ing. Germán García	
	Se informa que en la reunión realizada con el equipo técnico, realizada en la tarde de ayer , se logró realizar un avancé hasta el capítulo 11 .	
	A continuación se da un informe de las principales conclusiones de esta reunión.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 6/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	EL ING. OSCAR URIBE, revisara el presupuesto eléctrico, ya que se contempló por \$ 480.000.000 millones para obra, lo cual se considera poco.	
	De acuerdo al presupuesto revisado, los restaurantes y baños planteados no tienen contemplados obras eléctricas.	
	Se plantea tener un presupuesto por centro de costos para tener un mayor control del proyecto y de seguimiento del mismo.	
	De acuerdo a la reunión con jeosut , se plantea que la distancia entre poso y poso actual es de 350 metros lineales y la mínima recomendada es de 1000 metros lineales. Se plantea que este punto sea tratado dentro de la reunión pendiente que se tenga con la empresa de aguas.	
	(Se debe aconsejar la clausura del mismo, para evitar problemas a futuro).	
	<b>ING. Arturo José.</b>	
	Plantea que se debe agendar una reunión para el día lunes, a las tres de la tarde, el ing enviara la invitación por correo electrónico.	
	Se informa que en la sesión del concejo de Pereira , se dio la aprobación del concejo para la aprobación de las vigencias futuras para el INFI Pereira por el orden de los \$ 9.500.000 millones, los cuales se apropiaran para la ejecución de la segunda fase de apertura.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 6/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	Se plantea que desde INFI, se está realizando unas gestiones importantes para el establecimiento de convenios con Bélgica, para la investigación científica, se plantea la visita de los funcionarios para la última semana de Febrero de 2014.	
	Así mismo se informa que la visita de la viceministra a la bio Región de Andes, quedo muy contenta con la visita , lo cual se considera un acierto a la visita realizada por la jefe de planeación del DNP, lo cual se espera se traduzca en una biabilisacion y agilización de los procesos del parque ante estos dos entes.	

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Germán García	INFIPEREIRA	Supervisor	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: **SABQUE TEMATICO DE ACORIA Y CALMA**

Responsable: **ING. ARTURO JOSÉ DIAZ**

Tema: **SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DIARIOS.**

Fecha: **6/12/2013**

Página      de     

Lugar: **SALA DE JUNTAS PTFP. PISO 22 CIARLO DEL OTUN**

Hora de Inicio: **7:30 AM**

Hora de Terminación:     

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1						
2	<b>JUJO CESAR MANTANO S</b>	<b>PTFF</b>	<b>ANQ. AUXILIAR</b>	<b>3</b>	<b>315544378</b>	<b>jujo.cesar.mantano@gmail.com</b>
3	<b>German Garcia Corales</b>	<b>PTFFP</b>	<b>Supervisor</b>	<b>3363941</b>	<b>3155326317</b>	<b>germanptff@gmail.com</b>
4	<b>ARTURO JOSÉ DIAZ G.</b>	<b>PTFFP</b>	<b>Iny. Civil</b>	<b>3151637</b>	<b>3164419175</b>	<b>adiaz@inapercoriv7.gov.co</b>
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## ACTA DE FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROVEEDOR DE SERVICIOS

<b>CONTRATO No.22, de Febrero 4 de 2013</b>
<b>CONTRATANTE:INFIPEREIRA</b>
<b>CONTRATISTA: Julio Cesar Manzano Sarmiento</b>
<b>OBJETO:</b> Prestación de servicios profesionales como arquitecto auxiliar , apoyando las labore del equipo técnico el Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, derivadas del convenio 38 de 2012 suscrito entre el ministerio de Comercio Industria Y turismo y el municipio de Pereira, así como el apoyo en las actividades precontractuales para la gestión de nuevos recursos”.
<b>FECHA DEL CONTRATO: Febrero 4 de 2013</b>
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b> El valor del contrato es de \$20.000.000 + Adición de \$ 7.250.000
<b>FECHA DE INICIACIÓN: Febrero 4 de 2013</b>
<b>PLAZO:11 meses</b>
<b>FORMA DE PAGO:</b> Mediante actas mensuales vencidas por el valor de DOS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL MONEDA CORRIENTE (\$2.250.000) y proporcional a por días laborados, previo informe de del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato, acompañado de los documentos que lo soporten y a satisfacción por parte de INFIPEREIRA, certificado por el interventor.
<b>FECHA DE TERMINACIÓN: Diciembre 31 de 2013</b>
En la ciudad de Pereira a los 26 días del mes de diciembre del año 2013, se reunieron en las oficinas de INFIPEREIRA, le Contratista <b>Julio Cesar Manzano Sarmiento</b> , el Supervisor ing. Arturo José Díaz Gómez y el Gerente General de INFIPEREIRA Javier Monsalve Castro, con el fin de firmar el Acta de Finalización y Liquidación del contrato de Prestación de Servicios No. 22 Del 4/02/2013 , el cual se cumplió en su totalidad en los términos definidos en el mismo, de acuerdo con informe de actividades desarrolladas; que es aceptado a satisfacción por parte del Supervisor. Teniendo en cuenta lo anterior se da por liquidado este contrato encontrándose y declarándose las partes a paz y salvo mutuamente



INFIPEREIRA

### BALANCE DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO		\$ 27.250.000
VALOR PAGADO	\$ 25.000.000	
VALOR DE ESTA ACTA	\$ 2.250.000	
VALOR NO EJECUTADO(Cuando aplique)	\$	
<hr/>		
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 27.250.000</b>	<b>\$ 27.250.000</b>

### BALANCE DE GASTOS OPERACIONALES

VALOR GASTOS OPERACIONALES		\$
VALOR PAGADO	\$	
VALOR NO EJECUTADOS		
<hr/>		
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

### REEVALUACIÓN FINAL

Siempre	Casi siempre	Nunca
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar

Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen desde la contratación y en la propuesta del contratista, aceptada por INFIPEREIRA.

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a Reevaluar.

FACTOR A REEVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
<b>CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO</b>			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El contratista maneja el tema para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		

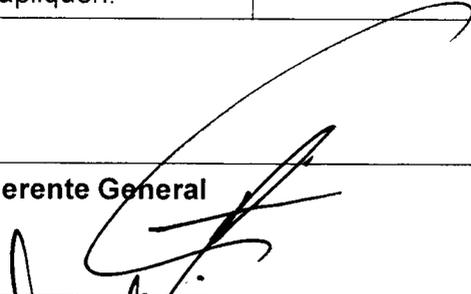
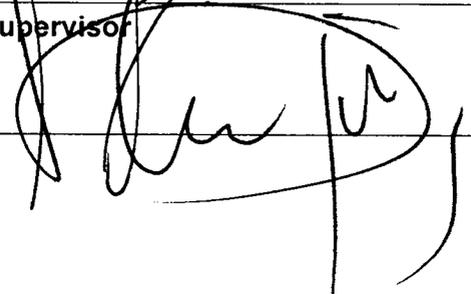


<b>OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO</b>			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		
<b>INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD</b>			
7. ¿Utiliza adecuadamente los recursos físicos que la Entidad aporta?*	3		
8. Relaciones adecuadas con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
9. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración o actitud de investigación para cumplir con el objeto del contrato?*	3		
10. ¿Participa en las actividades del Sistema de Gestión de Integral?	3		
<b>TOTAL POR CALIFICACIÓN</b>	<b>30</b>		

### CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

<b>EXCELENTE</b> : Cuando el puntaje es entre 25 y 30	X
<b>BUENO</b> : Cuando el puntaje es entre 18 y 24 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
<b>MALO</b> : Cuando el puntaje es entre 10 y 17 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

<b>Firma Contratista</b>  <u>JULIO CESAR MARIANO S.</u>	<b>Firma Gerente General</b> 
	<b>Firma Supervisor</b> 

## CUENTA DE COBRO

EL INFIPEREIRA identificada con el Nit No.900120045-0 debe a:

**JULIO CESAR MANZANO SARMIENTO**  
CEDULA: 18.516.493 De Dosquebradas,  
MATRICULA PROFESIONAL: A66122004 - 18516493

**LA SUMA DE: DOS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS**  
**(2.250.000,00)**

**POR CONCEPTO DE :** "Prestación de servicios profesionales como arquitecto auxiliar , apoyando las labores del equipo técnico el Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira, derivadas del convenio 138 de 2012 suscrito entre el ministerio de Comercio Industria Y Turismo y el Municipio de Pereira, así como el apoyo en las actividades precontractuales para la gestión de nuevos recursos". La presente como parte del 11 Pago.

*JULIO CESAR MANZANO S.*

**JULIO CESAR MANZANO SARMIENTO**

CEDULA: 18.516.493 De Dosquebradas.  
Arquitecto. Especialista en Diseño Urbano. Especialista en interventoría de Proyectos y Obras Civiles.

MATRICULA PROFESIONAL: A66122004 - 18516493  
Tel.318-6594378  
juliocesar.manzano@gmail.com  
Régimen Simplificado

Pereira, \_\_26\_\_ de Diciembre de 2013

Señores

**INIPEREIRA**

Depto. de tesorería y contabilidad

Ciudad

Ref.: Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET, Ley 1607 de 2012 y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

1- Nombre del prestador del servicio Julio Cesar Manzano Sarmiento

2- Identificación 18.516.493

3- Mes al que pertenece la certificación Diciembre

4- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece Simplificado

5- Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario.

6- Declaración de ingresos ( MARQUE SOLO 1)

- Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal
- Los servicios técnicos que presto no requieren del uso de materiales o equipo especializado
- Los servicios son prestados de manera personal

7. Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal.

8 - Me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el art. 329 del ET.

7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes

obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

	Aporte		Aporte		
No Planilla PILA	8.686.438.407	salud \$	132.800	pensión \$	163.300

8- Solicito que se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el artículo 1 del Decreto 99 de 2013, la cual será por valor de \$ \_\_\_\_\_

Firma

*Julio Cesar Manzano S*

CC 18.516.493



COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número de Planilla (PIN) 8686438407

Número de Identificación Aportante 16.516.443

Valor a Pagar \$ 291.400

ESTABLECIMIENTO DE PAGOS DE PLANILLAS ASISTIDAS PILA  
CALLE 100 N. 100, BOGOTÁ, COLOMBIA  
TEL: 378 10000  
WWW.BANCOAVVILLAS.COM

ESPACIO PARA TIMBRE



# COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número de Planilla (PIN): 

8	6	8	6	4	3	8	4	0	7						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Número de Identificación Aportante: 18.516.493

Valor a Pagar \$: 291,400

AVV 305 20131223 09:15 SC 142 LINEA D  
VR PAGADO: 291,400.00  
NOMBRE: ASOPAGOS  
CLAVE: 8686438407  
ID: 18516493  
Fecha Aplicación: 20131223 PIN: 91600  
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESPACIO PARA TIMBRE

F-06-124-1 ESTIMADO CLIENTE:  
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

AGENDA LABORAL EJECUTADA DIA A DIA (MES 11- DICIEMBRE).

<b>AGENDA LABORAL MES ONCE (Diciembre DE 2013)</b>							
<b>SEMANA 44</b>							
<b>Hora</b>	<b>Lunes 2</b>	<b>Martes 3</b>	<b>Miercoles 4</b>	<b>Jueves 5</b>	<b>Viernes 6</b>		
7.- 8	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 11 )	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 12 )	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 13 )		
8.- 9	PC3. Transcripcin y envio eeltroncio del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diaros.			PC3. Transcripcin y envio eeltroncio del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diaros.	PC3. Transcripcin y envio eeltroncio del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diaros.		
9.- 10				PC2. Se recopilo informacion conseniente al baobad	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.		
10.- 11	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.			<b>ALMUERZO</b>			
11.- 12				<b>Descanso y Desplazamiento</b>			
12.- 1	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.	PC2. Se recopilo informacion conseniente al baobad	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.		
2.- 3		PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.	PC2. Se recopilo informacion conseniente al baobad	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.		
3.- 4							
4.- 5							
5.- 6							

## AGENDA LABORAL MES ONCE (Diciembre DE 2013)

SEMANA 45

Hora	Lunes 9	Martes 10	Miercoles 11	Jueves 12	Viernes 13
7.- 8	PC3.Seguimiento a compromisos diarios - comité tecnico.( Anexo 1)	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.	PC3.Seguimiento a compromisos diarios - comité tecnico.( Anexo 2)	PC3.Seguimiento a compromisos diarios - comité tecnico.( Anexo 4)	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.
8. - 9					
9. - 10					
10. - 11	PC3. Transcripcin y envio electroncio del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diaros.		PC3. Transcripcin y envio electroncio del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diaros.	PC3. Transcripcin y envio electroncio del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diaros.	
11. - 12					
12. - 1	<b>ALMUERZO</b>				
1. - 2	<b>Descanso y Desplazamiento</b>				
2. - 3	PC2. cuantificacion areas presupuesto Sabana Africana 2.	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.	PC3. Revisión Presupuesto Africa-capitulo 20 en Adelante. ( Anexo 3)	PC2. cuantificacion areas presupuesto Sabana Africana 2.	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.
3. - 4					
4. - 5			PC3. Transcripcin y envio electroncio del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diaros.		
5. - 6					

## AGENDA LABORAL MES ONCE (Diciembre DE 2013)

SEMANA 46

Hora	Lunes 16	Martes 17	Miercoles 18	Jueves 19	Viernes 20
7.- 8	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 5)	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 6)	PC3. Reunion equipo tecnico- Revisión de presupuesto Sabana Africana 2.( Aguas y Aguas ).(Anexo 7)	PC3. Cuantificacion de areas - presupuesto Sabana Africana 2.	PC2. Revisión presupuesto Sabana Africana 2.consolidado ( Ing. German ).
8. - 9	PC3. Transcripción y envío electrónico del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diarios.	PC3. Transcripción y envío electrónico del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diarios.			PC3. Transcripción y envío electrónico del Acta de reunion de Revisión de Africa.
9. - 10					
10. - 11	PC2. cuantificacion areas presupuesto Sabana Africana 2.	PC3. Cuantificacion de areas - presupuesto Sabana Africana 2.	PC2. cuantificacion areas presupuesto Sabana Africana 2.	PC2. Revisión presupuesto Sabana Africana 2.(Anexo 8)	PC2. cuantificacion areas presupuesto Sabana Africana 2.
11. - 12					
12. - 1					
1. - 2					
2. - 3					

## AGENDA LABORAL MES ONCE (Diciembre DE 2013)

SEMANA 47

Hora	Lunes 23	Martes 24	Miercoles 25	Jueves 26	Viernes 27
7.-8	PC2. Revicion presupuesto Sabana Africana 2.consolidado ( Ing. Arturo Jose ).	El dia se pago con la jornada de trabajo realizado el Sabado 23 de Noviembre	Festivo	PC2. recopilacion y organizacion de informacion digital	PC2. ENTREGA DE INFOMACION-DIGITAL ( COPIA DE INFOMES CD )
8. -9					
9. -10					
10. -11					
11. -12	PC2. cuantificacion areas presupuesto Sabana Africana 2.			PC2.Recopilacion y Organización de los borradosres de las actas de reunion.	
12. -1					
1. -2					
2. -3					

# AGENDA LABORAL MES ONCE (Diciembre DE 2013)

SEMANA 48

Hora	Lunes 30	Martes 31	Miercoles 1	Jueves 2	Viernes 3
7.- 8	PC2. Revicion presupuesto Sabana Africana 2.consolidado ( Ing. Arturo Jose ).	El dia se pago con la jornada de trabajo realizada el Sabado 30 de Noviembre			
8. - 9					
9. - 10					
10. - 11	PC2.. ENTREGA DE INFOMACION -ACTAS SOPORTES FISICOS				
11. - 12					
12. - 1					
1. - 2					
2. - 3					

Producto Contractual	ALCANCES
1	Realizar la revisión y ajustes de presupuestos, especificaciones y planos requeridos en los procesos de estructuración de los paquetes de obras para la etapa II de la fase de apertura del Parque Temático de flora y Fauna de Pereira.
2	Apoyar al equipo técnico en los requerimientos de ajustes de planos arquitectónicos necesarios para la ejecución de las obras de la etapa 1 de la fase de apertura.
3	Apoyar la elaboración de los informes requeridos por INFIPEREIRA, La Alcaldía o el ministerio de comercio, industria y Turismo y/o cualquier otro ente.
4	Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio 052 de 2012 celebrado entre el municipio de Pereira y el INFIPEREIRA, así como de las obligaciones derivadas del convenio 138 de 2012, celebrado entre el Ministerio de industria Comercio y Turismo y el municipio de Pereira.
5	Dar cumplimiento a las responsabilidades asignadas mediante la resolución 4065 de Octubre de 2012 (por medio de la cual se integra el equipo profesional especializado para la ejecución del Macro proyecto Parque Temático de Flora y Fauna del municipio de Pereira).
	Acompañar a INFIPEREIRA en el proceso del proyecto en aquellos asuntos que le soliciten de acuerdo con su especialidad.
	Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.



201

# **ANEXO**

# **ACTA DE REUNIONES**





**ANEXO 1**

**ACTA DE REUNIÓN DE  
SEGUIMIENTO  
DIARIO A ACTIVIDADES  
DEL DIA LUNES 9 - DE- DICIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 9/12/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.30 am	<b>Hora de Finalización:</b> 10.00 pm
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	Informes de Actividades Ing. Germán García.
	2.	Informe del Ing. Arturo José.
	3.	Informe de actividades Arq. Javier Peralta.
	4.	Informe de actividades Ing. Oscar Uribe
	5.	Informe de actividades dra. Miriam Paola.
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	1. Informes de Actividades Ing. Germán García	
	Plantea que de acuerdo a las reuniones del comité técnico con la altura de los muros seden la característica y acabados de los mismos, así:	
	Muros superiores a tres metros, en concreto, con zapatas, acabado liso.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 9/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Muros inferiores a tres metros, con la técnica del barroquismo, es decir malla, empañetada, sin cimentación, con protección donde termina para mitigar la humedad.	

<b>2. Informe del Ing. Arturo José.</b>		
El Ing. Arturo, plantea la próxima reunión de África para el día miércoles a las tres de la tarde, con el fin de que el equipo técnico termine de revisar el presupuesto de Sabana africana 2 etapa.		
Se está adelantando el tema de responsabilidad social con valor compartido, lo cual se piensa trabajar desde el avistamiento de aves y así promocionar la zona, el parque y el paisaje cultural cafetero.		
Por lo tanto se plantea desde la parte del lenguaje arquitectónico integrar la exhibición de gallito de roca a la temática de paisaje cultural cafetero, aprovechando la construcción que allí se va a desarrollar para ser trabajada en tapia y cubierta en paja o teja de barro.		
Falta el informe de paisajismo para el ministerio.		
<b>3. Informe de actividades Arq. Javier Peralta</b>		
El Arq. Peralta con el Arq. Esneider, realizarán las modificaciones y a ecuaciones planimetrías a los corrales de Sabana 2, el edificio se plantea en una configuración a dos aguas, el diseño del edificio es totalmente nuevo.		
Ya se han incluido los suricatos, como una forma de ampliar la sabana, y se ubicara en seguida de la casa de noche de sabana 1.		



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 9/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	Está pendiente la definición del Arq. Javier y de la ing. Diana la definición de los pisos, la línea táctil y de las claraboyas.	
	<b>4. Informe de actividades Ing. Oscar Uribe</b>	
	El ing. Oscar expresara con el análisis eléctrico de la casa de noche de África.	
	<b>5. Informe de actividades Miriam Paola</b>	
	Se informa que hay un desbarranca miento de talud entre l avia de África y Andes.	
	El día miércoles se plante la presentación general de los estudios, hay un punto en el cual no se ha podido realizar el muestreo dado la sedimentación producida por la Petar , la cual al dar las descargas intermitentemente, no permiten un flujo continuo de agua.	
	Dado mis múltiples ocupaciones, delego en la funcionaria María Victoria, ing. agrónoma, la coordinación de la empradizacion. El cel de contacto es: 3105202664.	
	Pendiente reunión de coordinación entre María Victoria y Bertha Cañon, para establecer protocolos de trasplante, dada la muerte de varios de los arboles trasplantados.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 9/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Javier Peralta	INFIPEREIRA	Arquitecto	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	
	Oscar Uribe P.	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Jhon Henry Mora	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Miriam Paola Salazar	INFIPEREIRA	Coordinadora Ambiental	



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: *PARQUE TEMÁTICO DEL FLETA Y FAUNA.*

Responsable: *ING. ARTURO JOSÉ DIAZ.*

Tema: *ACTA DE SEGUIMIENTO Y COMPROMISOS DIARIOS.*

Fecha: *9/12/2013*

Página \_\_\_ de \_\_\_

Lugar: *SALA DE JUNTAS PARQUE TEMÁTICO DEL FLETA Y FAUNA.*

Hora de Inicio: *7:30 AM.*

Hora de Terminación: *10: PM*

Nº.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1						
2	<i>JULIO CESAR MARRINO S.</i>	<i>PTFF</i>	<i>MU. MANTEN.</i>	<i>3377647</i>	<i>3198544378</i>	<i>julio.cesar.marrino@gmail.com</i>
3	<i>German García Corrales</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Ing. Supervisor</i>	<i>3151617</i>	<i>3155326317</i>	<i>germanptff@gmail.com</i>
4	<i>John Henry Mora Galvis</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Supervisor</i>	<i>3335740</i>	<i>3136303100</i>	<i>gestecniaingenieriaHda@leg.com</i>
5	<i>ARTURO JOSÉ DIAZ</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Ingen. Civil</i>	<i>3151637</i>	<i>3164419115</i>	<i>adiaz@uniporeirez.gov.co</i>
6	<i>Oscar Uribe Perez</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Supervisor</i>	<i>3151634</i>	<i>315-5300073</i>	<i>ouribe.perez@gmail.com</i>
7	<i>Javier Fialta</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Supervisor</i>	<i>3240279</i>	<i>3128323410</i>	<i>xvivaunip@gmail.com</i>
8	<i>Myniam P. Salazar</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Coord. amb.</i>	<i>3151637</i>	<i>3108011845</i>	<i>msalazare@uniporeirez.gov.co</i>
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## **ANEXO 2**

# **ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES DEL DIA MIERCOLES 11 - DE- DICIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 11/12/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Acta de reunión de Seguimiento a compromisos diarios.		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.40 pm	<b>Hora de Finalización:</b> 7.50 pm
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	<b>Informes del ing. German García.</b>
	2.	<b>Informe de actividades ing. Arturo José.</b>
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

<b>DESARROLLO</b>	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
	<b>1. Informes del ing. German García.</b>	
	Se informa que el ing. Diego Leon Álzate, afirma que en el consecutivo histórico del pozo, hace 22 años que no se usa. Por lo tanto dado la necesidad del parque se le puede solicitar a aguas y aguas el cierre de este pozo.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 11/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Acta de reunión de Seguimiento a compromisos diarios.		

Se debe, mirar cuantos serían los recursos y la fuente para dichos estudios. la empresa geo sub- solo entrega los diseños, especificaciones y concepto, la construcción es un proceso aparte.	

<b>Informe de actividades ing. Arturo José.</b>	
Se está a la espera de los APU y especificaciones técnicas de las puertas, por parte del Arq. Peralta.	
Falta implantación del edificio de Cuarentena, (cotas, coordenadas).	
Se debe analizar cuál es el Rut que se va a solicitar para las licitaciones, el del 2013 o 2014, sobretodo en miras , de ver el K residual y la capacidad de las empresas.	

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	
	Arturo Jose Díaz	INFIPEREIRA	Ing. Coordinador PTFFP	



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: **PROYECTO TEMÁTICO DE FLORA Y FAUNA**

Responsable: **ING. NATALIO JOSÉ**

Tema: **RETA DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DIARIOS**

Fecha: **11/12/2013**

Página \_\_\_ de \_\_\_

Lugar: **SALA DE JUNTAS PTFF. BLD 77. DIARIO DEL OTUN**

Hora de Inicio: **7:40 AM**

Hora de Terminación: **8:20**

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	JULIO COSAR MANRANO S	PTFF	ARQUITECTO	3106594378	3377647	julio.cosar.manranos@gmail.com
2	German García Corrales	PTFFP	Supervisor	3155326317	3151817	germanptff@gmail.com
3	ARTURO JOSÉ DÍAZ C.	PTFFP	Ing. Civil	3151637	3164419125	adiaz@infoparcivz.gov.co
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## **ANEXO 3**

**ACTA DE REVIVION PRESUPUESTO SABANA  
AFRICANA 2 FASE  
DEL DIA MIERCOLES 11 - DE- DICIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 11/12/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de Revisión de Presupuesto de Sabana Africana 2		

<b>Hora de Inicio:</b> 3.00 pm	<b>Hora de Finalización:</b> 5.00 pm
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
<b>DESARROLLO</b>	<b>1. Informes de la reunión</b>	
	Están pendientes las cantidades de obra de la estructura metálica y del concreto del baobad- dichas cantidades se le solicitaran al ing. Calculista Jorge Oved.	
	El ing. John Henry Mora, nos reenviará la información que e envíe el ing. Jorge oved.	
	El ing, German a realizado la gestión y el contacto con el artista	
	Juan Carlos García, el cual realizará la vista técnica al INFI , el día viernes a las 11 am, para cotizar el barranquismo.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 9/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de Revisión de Presupuesto de Sabana Africana 2		

	Ya que el ing, jhon Henry tiene el diseño del panel de entrenamiento del elefante macho , lo reenviara por correo electrónico, para anexarlo a los anexos planímetros del futuro proceso de áfrica.	
	Así mismo dado el contacto del ing. con el constructor de las puertas metálicas se le solicita a este la intermediación para la consecución de las especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios de las puertas.	
	Se debe sacar las cantidades de obra de la vía de servicio, para poder confrontar las cantidades que están en el presupuesto respecto a este item.	
	Localizar el extintor, o el sistema de red incendio en la parte planimetría de la Bio Region. , se debe plantear en la parte operativa una brigada, que pueda dar una repuesta rápida a un incendio, ya que la estación de bomberos más cercana se encuentra en Pereira.	
	Se debe incluir en el presupuesto , los 2 sistemas de brete ( apretaderos) restantes. <ol style="list-style-type: none"><li>1. El apretadero para Elefante. El cual es hidráulico.</li><li>2. El apretadero para Rinoceronte. el cual se da por un estrangulamiento o reducción del espacio hasta inmovilizar al animal.</li><li>3. El apretadero para Jirafa. El cual es a través de un panel de entrenamiento.</li></ol>	
	El ingeniero Jhon Henry, suministro la información concerniente a diseños hidro sanitarios de elefantes macho y hembra con sus respectivas especificaciones técnicas y presupuesto.	
	Los costos se insertaron en el presupuesto general.	
	Se debe revisar afondo los capítulos 18 y 19 con el ing. German.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 9/12/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de Revisión de Presupuesto de Sabana Africana 2		

--	--	--

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	
	Oscar Uribe P.	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Jhon Henry Mora	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	

# PARQUE TEMÁTICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA



ALCALDIA DE PEREIRA  
¡Por una Pereira mejor!

PEREIRA  
150  
AÑOS

Corte = 281,575

77,590

11,77

35,840

11,75



**MinCIT**  
Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**



INFIPEREIRA

AGENDA LABORAL EJECUTADA DIA A DIA (MES 10- NOVIEMBRE).

AGENDA LABORAL DECIMO MES (Noviembre DE 2013)					
SEMANA 40					
Hora	Lunes 4	Martes 5	Miercoles 6	Jueves 7	Viernes 8
7.- 8	FESTIVO	PC2. PC2. Elaboracion de optimsacion exhibidor rinoceronte - 3 cortes y presentacion.	PC2. Planos Optimisacionexhibid or Elefante Hembra.	PC2. Ajustes de plano electrico casa de noche - Rinoceronte . Obra Electrica.	PC2. Planos definitivos del exhibidor de Rinoceronte.
8. - 9					
9. - 10					
10. - 11					
11. - 12			PC2. Envio de correo electronico, con plano y presentacion Elefante Hembra.		
12. - 1	ALMUERZO				
1. - 2	Descanso y Desplazamiento				
2. - 3	FESTIVO	PC2. Elaboracion de optimsacion exhibidor rinoceronte - 3 cortes y presentacion.	PC2. Visita Tecnica Parque Tematico de Flora y Fauna con la practicante Oriana sanchez	PC2. Ajustes de plano electrico casa de noche - Rinoceronte . Obra Electrica.	PC2. Planos definitivos del exhibidor de Rinoceronte.
3. - 4					
4. - 5		PC2. Envio de informacion por correo electronico de optimsacion al arq. Peralta y a la biolga Mriam Paola para su revicion y aprobacion.		PC2. envio de informacion de ajuste a plano electrico , envi o realizado por correo electro icoo	
5. - 6					

## AGENDA LABORAL NOVENO MES (Noviembre DE 2013)

Hora	Lunes 11	Martes 12	Miercoles 13	Jueves 14	Viernes 15			
7.- 8	<b>PC3.</b> Se realizó revisión de especificaciones generales, en aras de establecer insumos básicos para los nuevos procesos licitatorios.	<b>PC3.</b> Reunion de seguimiento compromisos diarios. <b>(Anexo 1)</b>	<b>PC3.</b> Envío de información correspondiente a los pre pliego de obra y de interventoría del edificio de acceso, para la revisión del Arq., Javier Peralta.	<b>PC2.</b> Sabana africana, y se dio continuidad al proceso de medición de áreas de circulación.	<b>PC3.</b> Reunion de seguimiento compromisos diarios. <b>(Anexo 2)</b>			
8. - 9								
9. - 10								
10. - 11		<b>PC3.</b> Transcripción y envío electrónico del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diarios.			<b>PC3.</b> Transcripción y envío electrónico del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diarios.			
11. - 12								
12. - 1	<b>ALMUERZO</b>							
1. - 2	<b>Descanso y Desplazamiento</b>							
2. - 3	<b>PC3.</b> Se realizó revisión de especificaciones generales, en aras de establecer insumos básicos para los nuevos procesos licitatorios.	<b>PC3.</b> Se realizó revisión preliminar del presupuesto del edificio de Cuarentena, (compartivo de precios de las licitaciones en ejecución) envío informe al arq. informe	<b>PC2.</b> se realizó reopilación del planteamiento de Sabana africana, y se inicio proceso de medición de áreas de circulación.	<b>PC2.</b> Sabana africana, y se dio continuidad al proceso de medición de áreas de circulación.	<b>PC3.</b> Se realizó revisión de precios presupuesto de cuarentena			
3. - 4								
4. - 5								
5. - 6								

<b>AGENDA LABORAL DECIMO MES (Noviembre DE 2013)</b>					
<b>SEMANA 42</b>					
<b>Hora</b>	<b>Lunes 18</b>	<b>Martes 19</b>	<b>Miercoles 20</b>	<b>Jueves 21</b>	<b>Viernes 22</b>
7. - 8	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 3)	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 4)	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 5)	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 6)	PC2. Visita Tecnica Parque Tematico
8. - 9	PC3. Transcripcion y envio eelctroncio del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diaros.	PC3. Transcripcion y envio eelctroncio del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diaros.	PC3. Transcripcion y envio eelctroncio del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diaros.	PC3. Transcripcion y envio eelctroncio del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diaros.	
9. - 10	PC3. Se realizo revicion de precios presupuesto de cuarentena y se enviaron las especificaciones tecnicas del mismo	PC2. Reunion con el arq. Peralta para defnicion del cerramiento de madera elefante henbra	PC2. Sabana africana, y se dio continuidad al proceso de medicion de areas de circulacion.	PC2. Sabana africana, y se dio continuidad al proceso de medicion de areas de circulacion. Reenvio de Informacion Bosque Oscuro, a la arq. Lina	
10. - 11					
11. - 12					
12. - 1	<b>ALMUERZO</b>				
1. - 2	<b>Descanso y Desplazamiento</b>				
2. - 3	PC2. Sabana africana, y se dio continuidad al proceso de medicion de areas de circulacion.	PC2. Solicitud de cotisacion de elementos de madera para el exhibidor del elefante Hembra	PC2. de acuerdo a lo sestablesido en el sondeo de mercadode elementos de madera para el exhibidor del elefante Hembra, se realizo presupuesto, el cual fue enviado al arq. Peralta para su revicon y ajuste	PC2. Sabana africana, y se dio continuidad al proceso de medicion de areas de circulacion.	PC2. Se solicito planimetria nueva de Sabana Africana, al arq. Peralta.
3. - 4					
4. - 5					
5. - 6					PC2. Visita Tecnica Parque Tematico

## AGENDA LABORAL DECIMO MES (Noviembre DE 2013)

SEMANA 43

Hora	Lunes 25	Martes 26	Miercoles 27	Jueves 28	Viernes 29
7.- 8	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 7)	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 8)	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 9)	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 10)	PC3. Ajuste a planimetría de Papión, en Sabana Africana, para optimización.
8. - 9	PC3. Transcripción y envío electrónico del Acta de reunión de seguimiento a compromisos Diarios.	PC3. Transcripción y envío electrónico del Acta de reunión de seguimiento a compromisos Diarios.	PC3. Transcripción y envío electrónico del Acta de reunión de seguimiento a compromisos Diarios.	PC3. Transcripción y envío electrónico del Acta de reunión de seguimiento a compromisos Diarios.	
9. - 10	PC2. Se realizó la cuantificación de cantidad de obra, de Sabana Africana 2.	PC2. Se realizó la cuantificación de cantidad de obra, de Sabana Africana 2.	PC2. De acuerdo a la planimetría nueva de Sabana Africana, se inició el proceso de cuantificación de áreas de rocas.	PC2. Sabana Africana, continuación proceso de cuantificación de áreas de rocas.	PC2. Se hizo revisión y ajuste al presupuesto del edificio de cuarentena.
10. - 11					
11. - 12					
12. - 1	<b>ALMUERZO</b>				
1. - 2	<b>Descanso y Desplazamiento</b>				
2. - 3	PC2. Se realizó la cuantificación de cantidad de obra, de Sabana Africana 2.	PC2. Se realizó presentación de la cuantificación de cantidad de obra, de Sabana Africana 2.	PC2. Sabana Africana, continuación proceso de cuantificación de áreas de rocas.	PC2. Sabana Africana, continuación proceso de cuantificación de áreas de rocas.	PC3. envío de información planimétrica al ing. Arturo de la optimización de bosque húmedo tropical.
3. - 4					
4. - 5					
5. - 6					

## AGENDA LABORAL ONSEABO MES (Diciembre DE 2013)

SEMANA 2					
Hora	Lunes 2	Martes 3	Miercoles 4	Jueves 5	Viernes 6
7.- 8	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 11 )			PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 12 )	PC3. Reunion de seguimiento compromisos diarios. (Anexo 13 )
8. - 9	PC3. Transcripcin y envio eelctroncio del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diaros.	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.	PC3. Transcripcin y envio eelctroncio del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diaros.	PC3. Transcripcin y envio eelctroncio del Acta de reunion de seguimiento a compromisos Diaros.
9. - 10				PC2. Se recopilo informaicon conseniente al baobad	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.
10. - 11	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.				
11. - 12					
12. - 1	<b>ALMUERZO</b>				
1. - 2	<b>Descanso y Desplazamiento</b>				
2. - 3	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.	PC2. Se recopilo informacion conseniente al baobad	PC2. Sabana Africana, continuacion proceso de cuantificacion de areas de rocas.
3. - 4					
4. - 5					
5. - 6					

Producto contractual	ALCANCES
1	Realizar la revisión y ajustes de presupuestos, especificaciones y planos requeridos en los procesos de estructuración de los paquetes de obras para la etapa II de la fase de apertura del Parque Temático de flora y Fauna de Pereira.
2	Apoyar al equipo técnico en los requerimientos de ajustes de planos arquitectónicos necesarios para la ejecución de las obras de la etapa 1 de la fase de apertura.
3	Apoyar la elaboración de los informes requeridos por INFIPEREIRA, La Alcaldía o el ministerio de comercio, industria y Turismo y/ o cualquier otro ente.
4	Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio 052 de 2012 celebrado entre el municipio de Pereira y el INFIPEREIRA, así como de las obligaciones derivadas del convenio 138 de 2012, celebrado entre el Ministerio de industria Comercio y Turismo y el municipio de Pereira.
5	Dar cumplimiento a las responsabilidades asignadas mediante la resolución 4065 de Octubre de 2012 (por medio de la cual se integra el equipo profesional especializado para la ejecución del Macro proyecto Parque Temático de Flora y Fauna del municipio de Pereira).
	Acompañar a INFIPEREIRA en el proceso del proyecto en aquellos asuntos que le soliciten de acuerdo con su especialidad.
	Participar activamente en el sistema de gestión integral implementado en INFIPEREIRA.

**INFORME PORMENORISADO DE LABORES. DIA A DIA. CONTRATISTA ARQ. JULIO CESAR MANZANO.MES DE NOVIEMBRE.**

**Martes 5 de Noviembre.** Se realizó Reunión con el Arq. Peralta- para la complementación de la topografía del exhibidor de rinoceronte 2.se realizó la presentación respectiva y se envió por correo electrónico. (Presentación 4).

Para Javier Miryam Exhibidor de rinoceronte modificado con la cueva | cordial saludo Arq. Javier Peralta y Dra. Miriam Paola de acuerdo con sus indicaciones 5 nov

Exhibidor de rinoceronte modificado con la cueva

Julio cesar Manzano | juliocesarmanzano@gmail.com

5 nov (hace 2 días)

para Javier Miryam Miryam | Miryam Paola de acuerdo con sus indicaciones | cordial saludo

Arq. Peralta y Dra. Miriam Paola de acuerdo con sus indicaciones | adjunto el exhibidor de rinoceronte modificado con la cueva | propuesta y cortes correspondientes

de antemano le agradezco la atención prestada a la presente

Adjuntos planos en autocad y pdf

Att Julio Cesar Manzano S

2 archivos adjuntos — Descargar todos los archivos adjuntos

MODIFICACIONES PERALTA RINOCERONTE cueva.dwg  
3409 kb | Descargar

Rinoceronte con cueva.pdf  
111 kb | Ver | Descargar

**Miércoles 6 de Noviembre.** Se realizaron los Planos de Optimización del exhibidor de Elefante Hembra, así mismo se enviaron por correo con el Arq. Peralta y la Dra. Miriam Paola, con la presentación correspondiente. (Presentación 5 ).

Para Javier Miryam optimización del exhibidor de elefante hembra (Topografía ) | cordial saludo Arq. Javier Peralta y Dra. Miriam Paola de acuerdo con sus indicaciones 6 nov

## optimización del exhibidor de elefante hembra (Topografía)



Julio cesar Manzano <juliocesar.manzano@gmail.com>

6 nov (hace 1 día)

para: Dra. Miriam Miriam Moya <miriam.moya@unab.edu.ec>, sedujag.bru <sedujag.bru@unab.edu.ec>, CC: CC

Cordial saludo.

Arq. Javier Peralta y Dra. Miriam Paola

De acuerdo a sus instrucciones y recomendaciones, adjunto plano en formato autocad y PDF de la optimización del exhibidor de elefante hembra, las principales optimizaciones hechas son se corrió la topografía aproximadamente un metro hacia adelante con el fin de ganar más área para el exhibidor, así mismo se plantearon tres zonas con el mismo fin.

De antemano le agradezco la atención prestada a la presente.

Att Julio Cesar Manzano S.

3 archivos adjuntos — Descargar todos los archivos adjuntos

foso secoelefante hembra 6 nov.dwg  
1628 kb Descargar

Optimización Elefante Hembra.ppt  
941 kb Ver Descargar

Optimizacion Elefante Hembra.pdf  
220 kb Ver Descargar

**Jueves 7 de Noviembre.** Se sostuvo reunión con el ing. Oscar Uribe, para el suministro de información y datos a cambiar en el plano eléctrico de casa de noche de rinoceronte, en la bio región de Sabana Africana.

Se procedió a realizar estos ajustes y la información fue enviada por correo electrónico al ing. Oscar Uribe y la dra. Margarita álzate, así mismo se imprimió el plano.

Para: maralosp Oscar

plano rinocerente electrico ajustado Cordial saludo, adjunto plano rinocerente electrico ajustado

15 17

## plano rinocerente eléctrico ajustado



Julio cesar Manzano <juliocesar.manzano@gmail.com>

15 17 (Hace 1 hora)

para: maralosp Oscar

Cordial saludo

adjunto plano rinocerente eléctrico ajustado

RE Casa RINOCERONTE modificado df.dwg  
1404 kb Descargar

**Viernes 8 de Noviembre.** Realización de la certificación de la práctica realizada por la estudiante Orian a Sánchez Saldarriaga. Así mismo se realizaron los planos definitivos del exhibidor de Rinoceronte.

**Lunes 11 de Noviembre.** Se realizó revisión de especificaciones generales, en aras de establecer insumos básicos para los nuevos procesos licitatorios.

Arq. Julio Cesar Manzano S. Especialista en Diseño Urbano – Especialista en Interventoría de Proyectos y Obras Civiles. CC. 18516 493, [juliocesar.manzan@gmail.com](mailto:juliocesar.manzan@gmail.com), cel: 3186594378

**Martes 12 de Noviembre.** Se participó en la reunión de seguimiento a las actividades diarias, se realizó la respectiva acta, la cual se envió por correo electrónico para su revisión y ajuste. **(Anexo 1 )**.

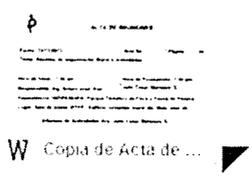
Para LUZ GERMAN Oscar. acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 12 de Noviembre - Cordial Saludo. Adjunto el acta de la reunión.

Cordial Saludo

Adjunto el acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 12 de Noviembre. para su revisión y ajuste si a ello hubiere lugar.

De antemano le agradezco la atención prestada a la presente.

Att Julio Cesar Manzano S



Para Javier GERMAN presupuesto del edificio de cuarentena - Cordial saludo. adjunto presupuesto del edificio de cuarentena. lo que he revisado así. 12 nov

Así mismo se realizó la revisión del presupuesto del edificio de cuarentena, con respecto a los valores contratados en las actuales ejecuciones de obra, como referencia de precios.

Julio cesar Manzano (juliocesarmanzano@gmail.com) para Javier GERMAN - 12 nov

Cordial saludo

adjunto presupuesto del edificio de cuarentena lo que he revisado asta el momento la ultima parte es la mas incompleta ya que no tengo referencias y me queda el interrogante con los tipos de puertas descritas

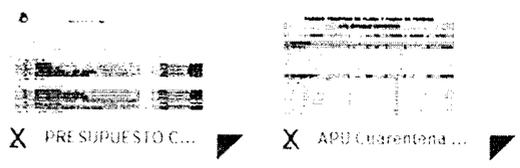
asi mismo adjunto los APU respectivos de estos valores

para su revision y ajuste

De Antemano le agradezco la atención prestada a ai presente

Att Julio Cesar Manzano S

2 archivos adjuntos



**Miércoles 13 de Noviembre.** Se realizó el envío de información correspondiente a los pre pliego de obra y de interventoría del edificio de acceso, para la revisión del Arq., Javier Peralta.

Para Javier Peralta pre pliegos cuarentena Cordial Saludo Adjunto la información correspondiente al edificio de cuarentena suministrada por el

pre pliegos cuarentena

Julio cesar Manzano juliocesar.manzano@gmail.com

12 nov

para Javier

Cordial Saludo

Adjunto la información correspondiente al edificio de cuarentena suministrada por el ing German Garcia

Att Julio Cesar Manzano S

2 archivos adjuntos

W Pliego Interventor...

W Pliegos Obra Cua...

**Jueves 14 de Noviembre.** Se continuidad al proceso de obtener áreas de circulación de Sabana Africana.

**Viernes 15 de Noviembre.** Se participó en la reunión de seguimiento a las actividades diarias, se realizó la respectiva acta, la cual se envió por correo electrónico para su revisión y ajuste. **(Anexo 2)**.

Para LUZ GERMA!! Oscar Acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 15 de Noviembre Cordial Saludo Adjunto el acta de la reunión de

Cordial Saludo

Adjunto el acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 15 de Noviembre para su revision y ajuste si a ello hubiere lugar

De antemano le agradezco la atención prestada a la presente

Att Julio Cesar Manzano S

W Pliego de Obra...

W Pliego de Obra...



**Lunes 18 de Noviembre.** Se participó en la reunión de seguimiento a las actividades diarias, se realizó la respectiva acta, la cual se envió por correo electrónico para su revisión y ajuste. **(Anexo 3)**

Para arturojosed adiaz Seguimiento a actividades diarias del día 18 de Noviembre - Cordial Saludo Adjunto el acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias

para arturojosediaz adiaz adiaz 18 de Noviembre 18:56:40, Copiar

Cordial Saludo.

Adjunto el acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 18 de Noviembre. para su revisión y ajuste si a ello hubiere lugar

De antemano le agradezco la atención prestada a la presente

Att Julio Cesar Manzano S

W Acta de Reunion ...

Para GERMAN Javier PRESUPUESTO AJUSTADO CUARENTENA Y ESPECIFICACIONESTECNICAS - CORDIAL SALUDO Adjunto presupuesto de 18 nov

### PRESUPUESTO AJUSTADO CUARENTENA Y ESPECIFICACIONESTECNICAS

Julio cesar Manzano juliocesar.manzano@gmail.com para GERMAN Javier

18 nov

CORDIAL SALUDO

Adjunto presupuesto de cuarentena ajustado de acuerdo a las indicaciones del arq Javier Peralta así mismo adjunto as especificaciones técnicas para su revisión y ajuste

de antemano les agradezco la atención prestada a la presente

empiezo con la labor del traslado del exhibidor de Papion

Att Julio Cesar Manzano S

13 archivos adjuntos



X PRESUPUESTO C... W ET-Fd. Cuarenten... W ET-Fd. Cuarenten... W ET-Fd. Cuarenten...

**Martes 19 de Noviembre.** Se participó en la reunión de seguimiento a las actividades diarias, se realizó la respectiva acta, la cual se envió por correo electrónico para su revisión y ajuste. **(Anexo 4)**.

Para Javier LUZ Acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 19 de Noviembre - Cordial Saludo - Adjunto el acta de la reunión

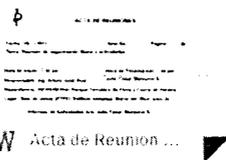
para Javier LUZ adjunto se encuentra el acta de la reunión GERMAN Osorio

Cordial Saludo

Adjunto el acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 19 de Noviembre, para su revisión y ajuste si a ello hubiere lugar.

De antemano le agradezco la atención prestada a la presente

Att Julio Cesar Manzano S



Para jbetancur cotisacion elementos de madera - Cordial Saludo - Don Jorge Alonso Betancur - Asesor Comercial - Nuclos de Madera - Medellín - 19 nov

**cotisacion elementos de madera**



**Julio cesar Manzano** [juliocesar.manzano@gmail.com](mailto:juliocesar.manzano@gmail.com)

19 nov

para jbetancur

Cordial Saludo

Don Jorge Alonso Betancur  
Asesor Comercial Nuclos de Madera

Mi Nombre es Julio Cesar Manzano Sarmiento soy arquitecto y me encuentro trabajando en el proyecto de Parque Temático de flora y Fauna de Pereira dentro de las obras que están ejecutando en la bio región de Sabana Africana ahora para el elefante se ha planteado un diseño complementario en el foso seco del elefante hembra adjunto los planos en los cuales están los elementos de madera los cuales se les solicita cotizar ( discriminando costo por unidad inmunización instalación y traslado así como las recomendaciones sobre la fijación del mismo ) de acuerdo a los productos que ustedes tiene en el mercado)

De antemano le agradezco la atención prestada a al presente

Att Julio Cesar Manzano Sarmiento

2 archivos adjuntos



- Para Javier Perata solicitud de informacion - Cordial Saludo - Don Jorge Alonso Betancur - Asesor Comercial - Nuclos de Madera - Medellín - 19 nov
- Para jeyols Arturo Jose datos Ing Arturo Jose - Cordial Saludo - Don Jorge Alonso Betancur - Asesor Comercial - Nuclos de Madera - Medellín - 19 nov
- Para Diana M Aguirre solicitud de informacion - Cordial Saludo - Don Jorge Alonso Betancur - Asesor Comercial - Nuclos de Madera - Medellín - 19 nov

solicitud de informacion



Julio cesar Manzano <juliocesar.manzano@gmail.com>  
para Javier ▾

19 nov



Cordial saludo

arq estoy pendiente de los datos o preciso de los elementos de madera para realizar la cotisacion del presupuesto de la empalizada a para elefante hembra

solicite cotisacion a la firma nucleos de madera

me gustaria conocer si usted tiene un probedor donde pueda yo cotizar estos elementos

quedo atento a cualquier informacion  
de antemano le agradezco la atencion prestada a ala presente

solicitud de aclaración duda



Julio cesar Manzano <juliocesar.manzano@gmail.com>  
para Javier ▾

19 nov



cordial saludo

arq javier el ing arturo me dise que para enviarle al ing jhon henry los planos de rinoceronte pero no se si los que tengo yo o los que usted a modificado

quedo atento

**Miércoles 20 de Noviembre.** Se participó en la reunión de seguimiento a las actividades diarias, se realizó la respectiva acta, la cual se envió por correo electrónico para su revisión y ajuste. **(Anexo 5)**

Para arturojosed adiaz. cta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 20 de Noviembre - Cordial Saludo. Adjunto el acta de la reunión de

para arturojosed adiaz. anexo 5 20 de Noviembre - Cordial Saludo. Adjunto el acta de la reunión de

Cordial Saludo

Adjunto el acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 20 de Noviembre de 2013. para su revisión, ajustes si lo consideran pertinente.

De antemano les agradezco la atención prestada a la presente.

Att: Julio Cesar Manzano S

Acta de Reunión de Seguimiento a Actividades Diarias del día 20 de Noviembre de 2013

W Acta de Reunión ...

- Para Javier Peralta presupuesto de cerramiento de elefante hembra - Cordial Saludo. Adjunto presupuesto de cerramiento de elefante hembra de acuerdo a las instrucciones dadas esta mañana. es desir a media madera madera rollisa en pino y eucalipto. 20 nov
- Para JOHÍ Oscar (3) Recibidos planos africa - Cordial saludo. Adjunto le envío el plan que usted me suministró de esta mañana. 20 nov
- Para jbetancur solicitud de cotización cerramiento en madera - Cordial saludo. la presente con el fin de recordarles la cotización de los leamntos de madera para el habitad de elefante hembra del parque tematico de flora y fauna. 20 nov
- Para Javier Peralta presentacion bosque oscuro - Cordial saludo. adjunto la presentacion de bosque oscuro para los fines pertinentes. 20 nov

**solicitud de cotizacion cerramiento en madera**

Julio cesar Manzano <juliocesar.manzano@gmail.com>  
 para jbetancur

20 nov

Cordial saludo

la presente con el fin de recordarles la cotizacion de los leamntos de madera para el habitad de elefante hembra del parque tematico de flora y fauna

cualquier duda por favor contactarme al Cel: [3186594378](tel:3186594378) o al fijo 1351632 ext 632

de antemano le agradezco la atención prestada a la presente

att Julio Cesar Manzano Sarmiento

**presupuesto de cerramiento de elefante hembra.**

Julio cesar Manzano <juliocesar.manzano@gmail.com>  
 para Javier Peralta

20 nov

Cordial Saludo

Adjunto presupuesto de cerramiento de elefante hembra de acuerdo a las instrucciones dadas esta mañana es desir a media madera madera rollisa en pino y eucalipto

estoy a la espera de una cotizacion anterior realizada por la arquitecta para poder compara precios

Att julio Cesar Manzano S



X Costo cerramient...

**Jueves 21 de Noviembre.** Se participó en la reunión de seguimiento a las actividades diarias, se realizó la respectiva acta, la cual se envió por correo electrónico para su revisión y ajuste. **(Anexo 6)**

Para adiaz adiaz acta de la reunión de seguimiento a actndades diarias del día 21 de Noviembre - Cordial Saludo. Adjunto el acta de la reunión de...

Cordial Saludo

Adjunto el acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 21 de Noviembre de 2013 para su revisión ajustes si lo consideran pertinente.

De antemano les agradezco la atención prestada a la presente.

Att Julio Cesar Manzano S



W Acta de Reunión...

Para: lina hernandez (2)    Recibidos    Bosque Oscuro Corte 2    Delivery to the following recipient failed permanently: lina.hernandez@cc.tec.cu    21 nov

Para: lina hernandez (2)    [imap]Trash    Bosque Oscuro Corte 1    Delivery to the following recipient failed permanently: lina.hernandez@cc.tec.cu    21 nov

### Bosque Oscuro Corte 1

[imap]Trash x



Julio cesar Manzano <juliocesar.manzano@gmail.com>  
para lina hernandez -

21 nov



Cordial saludo

arq disculpe la demora

Adjunto la información correspondiente a bosque oscuro espero le sirva para los fines pertinentes

que tenga un bonito dia

Att Julio Cesar Manzano S

✉ CORTE2.dwg



### Bosque Oscuro Corte 2

Recibidos x



Julio cesar Manzano <juliocesar.manzano@gmail.com>  
para lina hernandez -

21 nov



Cordial saludo

arq disculpe la demora

Att Julio Cesar Manzano S

✉ CORTE2.dwg



**Viernes 22 de Noviembre.** Se realizó visita técnica al parque temático de flora y fauna, y se realizó registro fotográfico del avance de obra.

**Lunes 25 de Noviembre.** Se participó en la reunión de seguimiento a las actividades diarias, se realizó la respectiva acta, la cual se envió por correo electrónico para su revisión y ajuste. **(Anexo 7).**

Para: LUZ arturojosed    Acta de la reunion de seguimiento a actividades diarias del dia 25 de noviembre de 2013    Ciudad Nueva: Adjuntar acta de... x

Arq. Julio Cesar Manzano S. Especialista en Diseño Urbano – Especialista en Interventoría de Proyectos y Obras Civiles. CC. 18516 493 , [juliocesar.manzan@gmail.com](mailto:juliocesar.manzan@gmail.com), cel: 3186594378

Cordial Saludo

Adjunto el acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 25 de noviembre de 2013, para su revisión, ajustes y comentarios al respecto  
De antemano les agradezco la atención prestada a la presente

Att Julio Cesar Manzano S.

W Acta de Reunión ...

Para GERMAN arturojosed memoria de cantidades excell - Cordial saludo Adjunto cantidades en excell exhibidor sabana africana Att Julio Cesar Manzano 25 nov  
Para GERMAN arturojosed MEMORIAS DE CANTIDADES DE OBRA - GERMAN arturojosed Adjunto cantidades de obra de los marcos de muros de muros de muros 25 nov

memoria de cantidades excell

Julio cesar Manzano juliocesar.manzano@gmail.com  
para GERMAN arturojosed

25 nov

Cordial saludo

Adjunto cantidades en excell exhibidor sabana africana

Att Julio Cesar Manzano S

X cantidades africa...

**Martes 26 de Noviembre.** Se participó en la reunión de seguimiento a las actividades diarias, se realizó la respectiva acta, la cual se envió por correo electrónico para su revisión y ajuste. **(Anexo 8).**

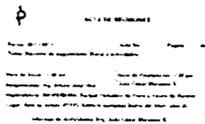
Para arturojosed GERMAN Acta de la reunion de seguimiento a actividades diarias del día 26 de Noviembre de 2013 - Cordial Saludo Adjunto el acta de la

Cordial Saludo

Adjunto el acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 26 de Noviembre de 2013, para su revisión, ajustes

De antemano les agradezco la atención prestada a la presente

Att Julio Cesar Manzano S.



W Acta de Reunion ...

Para arturojosed@idazg GERMAN LUZ Javier Oscar

Cordial Saludo.

Adjunto el acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 26 de Noviembre de 2013, para su revisión, ajustes

De antemano les agradezco la atención prestada a la presente

Att Julio Cesar Manzano S



W Acta de Reunion ...

**Miércoles 27 de Noviembre.** Se participó en la reunión de seguimiento a las actividades diarias, se realizó la respectiva acta, la cual se envió por correo electrónico para su revisión y ajuste. **(Anexo 9)**

Para arturojosed@idazg LUZ cta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 27 de Noviembre - Cordial Saludo - Adjunto el acta de la reunión de

Arq. Julio Cesar Manzano S. Especialista en Diseño Urbano – Especialista en Interventoría de Proyectos y Obras Civiles. CC. 18516 493 ,[juliocesar.manzan@gmail.com](mailto:juliocesar.manzan@gmail.com), cel: 3186594378

Cordial Saludo

Adjunto el acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 27 de Noviembre de 2013, para su revisión, ajustes.

De antemano les agradezco la atención prestada a la presente

Att: Julio Cesar Manzano S.



**Jueves 28 de Noviembre.** Se participó en la reunión de seguimiento a las actividades diarias, se realizó la respectiva acta, la cual se envió por correo electrónico para su revisión y ajuste. **(Anexo 10).**

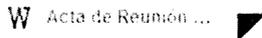
Para LUZ arturojosed Acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 28 de Noviembre de 2013 - Cordial Saludo - Adjunto el acta de la

Cordial Saludo.

Adjunto el acta de la reunión de seguimiento a actividades diarias del día 28 de Noviembre de 2013, para su revisión, ajustes.

De antemano les agradezco la atención prestada a la presente.

Att: Julio Cesar Manzano S.



**Viernes 29 de Noviembre.** De acuerdo a las instrucciones del ing. Arturo José, se realizó el ajuste a planimetría de Papión, en aras de disminuir los costos por longitud de tramo de tubería hidro sanitaria. Dicha información, se envió por correo electrónico al ing , Arturo José para los fines pertinentes

Para arturojosed adiaz plano ajustado 29 de Noviembre de 2013 - Cordial Saludo - Adjunto el planimetría donde se planteó la instalación de la planimetría

Arq. Julio Cesar Manzano S. Especialista en Diseño Urbano – Especialista en Interventoría de Proyectos y Obras Civiles. CC. 18516 493 , [juliocesar.manzan@gmail.com](mailto:juliocesar.manzan@gmail.com), cel: 3186594378

cordial saludo

ing arturo adjunto el plano donde se plantea la instalación de la exhibición itinerante de los dinosaurios formato autocad de antemano le agradezco la atención prestada ala presente

Att Julio Cesar Manzano S

 Propuesta ajuste ... 

Para: GERMAN Javier presupuesto edificio de cuarentena Cordial saludo Adjunto presupuesto edificio de cuarentena

 29 nov

presupuesto edificio de cuarentena.

Julio cesar Manzano <juliocesar.manzano@gmail.com>  
para GERMAN Javier

 29 nov (hace 10 días)

Cordial saludo

Adjunto presupuesto edificio de cuarentena

       
X PRESUPUESTO C... 

**Lunes 2 de Diciembre.** Se participó en la reunión de seguimiento a las actividades diarias, dicha reunión se empata con la del comité técnico del Parque, se realizó la respectiva acta, la cual se envió por correo electrónico para su revisión y ajuste. **(Anexo 11).**

**Martes 3 de Diciembre.** Se continuó con el proceso de cuantificación de rocas en sabana africana.

**Miércoles 4 de Diciembre.** Se continuó con el proceso de cuantificación de rocas en Sabana Africana.

**Jueves 5 de Diciembre.** Se participó en la reunión de seguimiento a las actividades diarias, se realizó la respectiva acta, la cual se envió por correo electrónico para su revisión y ajuste. **(Anexo 12).**

Arq. Julio Cesar Manzano S. Especialista en Diseño Urbano – Especialista en Interventoría de Proyectos y Obras Civiles. CC. 18516 493 ,[juliocesar.manzan@gmail.com](mailto:juliocesar.manzan@gmail.com), cel: 3186594378

Para Javier arturojosed      Solicitud de informacion      Cordial saludo, por el momento me he enviado las especificaciones de las puertas del edificio de      5 dic

Para JOHN LUZ      informacion de los baobad      Cordial Saludo, Ing John Henry me envió las indicaciones del Ing Arturo Jose, envíe informacion      5 dic

### Solicitud de informacion

**Julio cesar Manzano** <juliocesar.manzano@gmail.com>      5 dic (hace 4 días)

para Javier arturojosed <arturojosed@gmail.com>

Cordial saludo

arq, si es posible que me envíe las especificaciones de las puertas del edificio de cuarentena, o en su defecto los planos, para tratar de poder empesar a realizar las especificaciones

asi mismo le recuerdo que en el plano hidro sanitario de cuarentena, falta la isometria y las cotas de implantación del proyecto a si como de las camaras

de antemano le agradezco la atención prestada a la presente

Att Julio Cesar Manzano S

### información de los baobad.

**Julio cesar Manzano** <juliocesar.manzano@gmail.com>      5 dic (hace 4 días)

para JOHN LUZ

Cordial Saludo

Ing John Henry, de acuerdo alas indicaciones del Ing Arturo Jose, envié informacion de los baobad

que tenga un buen dia

Att Julio Cesar Manzano S

2 archivos adjuntos

ARBOI (1).dwg

MÓDELO ARBOI...

**Viernes 6 de Diciembre.** Se participó en la reunión de seguimiento a las actividades diarias, dicha reunión se empata con la del comité técnico del parque, se realizó la respectiva acta, la cual se envió por correo electrónico para su revisión y ajuste. **(Anexo 13)**

Las anteriores actividades se presentan como soporte documental a las labores ejecutadas durante el mes de Octubre de 2013.

**Att:**

**Arq. Julio Cesar manzano Sarmiento.**

CC 18.516.492

Arq. Julio Cesar Manzano S. Especialista en Diseño Urbano – Especialista en Interventoría de Proyectos y Obras Civiles. CC. 18516 493 ,[juliocesar.manzan@gmail.com](mailto:juliocesar.manzan@gmail.com), cel: 3186594378



# **ANEXO**

# **ACTA DE REUNIONES**





## **ANEXO 1**

# **ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES DEL DIA MARTES 12 - DE- NOVIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 12/11/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>Hora de Inicio:</b> 7.30 am	<b>Hora de Finalización:</b> 7.50 pm
<b>Responsable:</b> Ing. Arturo José Díaz	<b>Julio Cesar Manzano S.</b>
<b>Dependencia:</b> INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	<b>Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.</b>
	2.	<b>Informe de actividades Ing. Germán García</b>
	3.	<b>Informe de actividades Ing. Arturo José</b>
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
<b>DESARROLLO</b>	<b>1. Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.</b>	
	De acuerdo a los compromisos adquiridos, se informa que ya ha ido enviado por correo electrónico los ajustes al presupuesto del edificio de cuarentena, APU y especificaciones técnicas del mismo.	
	Así mismo se ha dado inicio al proceso de ajuste del exhibidor y casa de noche del colobo.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 12/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Así mismo se ha iniciado el presupuesto de la empalizada de elefante, el cual se espera entregar para el día miércoles.	
<b>2. Informe de actividades Arq. Javier Peralta</b>	
El Arq. Realizo unas observaciones a los pliegos de la Petar y del edificio de Acceso:	
1. En los pliegos están excluidos los arquitectos de participar en la licitación.	
2. La participación de los consultores y diseñadores de la primera fase, así como los de la interventoría y construcción, están también excluidos.	
Por esto se plantea que los pliegos sean ajustados en este sentido , para permitir la participación del os mismos , ya que se considera valioso , su conocimiento sobre el proyecto , y no se plantea ninguna incapacidad o inconveniente jurídico posterior.	
Se considera adicionar para el edificio de acceso como parámetro 2 certificaciones, ninguna inferior al 70%	
<b>3.0 Edificio de CUARENTENA</b>	
Se debe solicitar una experiencia de más o menos 200 m2	
<b>Así mismo en la experiencia se solicitara 10 años de experiencia probable.</b>	
<b>La experiencia en ml no debe ser inferior a 800 m2</b>	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 12/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Germán García	INFIPEREIRA	Supervisor	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	
	Oscar Uribe Pérez	INFIPEREIRA	Supervisor	
	Javier Peralta	INFIPEREIRA	Supervisor	



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: *PAQUETE TEMÁTICO DE LEON Y RAYNA.*

Responsable: *ARTURO JOSÉ DÍAZ.*

Tema: *REUNION DE SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES*

Fecha: *12/11/2013*

Página \_\_\_ de \_\_\_

Lugar: *SALA DE JUNTAS PTFP*

Hora de Inicio: *7:30 AM*

Hora de Terminación:

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1						
2	<i>JULIO CESAR MANZANO SANCHEZ</i>					
3	<i>German Garcia Comales</i>	<i>Infoparcera</i>	<i>Supervisor</i>	<i>3151416</i>	<i>3155326317</i>	<i>germanptff@gmail.com</i>
4	<i>ARTURO JOSÉ DÍAZ</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Dir. Civil</i>	<i>3151637</i>	<i>3154419125</i>	<i>adiaz@infoparcera.gov.cu</i>
5	<i>Oscar Uribe Perera</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Defensor</i>	<i>3151634</i>	<i>3155308073</i>	<i>oscaruribe20@hotmail.com</i>
6	<i>Javier Ivan Peralta R</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Superv</i>	<i>31232346</i>	<i>31230219</i>	<i>javierivanp@gmail.com</i>
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## **ANEXO 2**

# **ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES DEL DIA VIERNES 15 - DE- NOVIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 15/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.30 am	Hora de Finalización: 8.05 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	Informes de Actividades Ing. Germán García.
	2.	Informe del Ing. Arturo José.
	3.	Informe de actividades Arq. Javier Peralta.
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	1. Informes de Actividades Ing. Germán García	
	Así mismo está pendiente las definiciones de África , en la parte presupuestal, para lo cual se reunirán el Ing. Germán García con el ing. Jhon Henry	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 15/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

--	--	--

	<b>2. Informe del Ing. Arturo José.</b>	
	Se informa que el Ing. Arturo está realizando al gestión para la cotización del baobab y los costos asociados a este.	
	<b>3. Informe de actividades Arq. Javier Peralta</b>	
	El Arq. Deberá realizar el Presupuesto del edificio de Cuarentena.	
	Así mismo se está solicitando el envío del rediseño realizado a Sabana África, para poder plantear los futuros cambio en las redes hidro Sanitarias.	

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



## ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: PARQUE TEMÁTICO DE FLORA Y FAUNA.

Responsable:

Tema: - INM. PLANTAS.

Fecha: 15/11/2013

Página     de    

Lugar: SALA DE JUNTAS PARQUE TEMÁTICO - CNR1 - PISO ??

Hora de Inicio: 7:30 AM

Hora de Terminación:

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	German García Corrales	Inspección	Supervisor	3151617	3155326317	germanpfff@gmail.com
2	ARTEURO JOSE DIAZ G.	PTFFP	Ing. Civil	3151632	3164419125	adiaz@qumztl.com
3	JULIO CESAR MARRASO SERRANO	PTFF	ANL. AUXILIAR	3151632	3186594378	julio.csm.marraso@gmail.com
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## **ANEXO 3**

# **ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES DEL DIA LUNES 18 - DE- NOVIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 18/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.30 am	Hora de Finalización: 8.00 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	Informes de Actividades Ing. Germán García.
	2.	Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.
	3.	Informe del Ing. Arturo José.
	4.	Informe de actividades Arq. Javier Peralta.
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

<b>DESARROLLO</b>	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
		1. Informes de Actividades Ing. Germán García
	Plantea que de acuerdo a los balances anteriores se considera que con los recursos que hay allí se podrá terminar todo las obras contempladas para el alcantarillado, así mismo se podría hacer un poco más de lo que está en planeado para la ejecución.	



## ACTA DE REUNIONES

013

Fecha: 18/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

<b>2. Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.</b>	
	Se plantea que se apoye con la adecuación y optimización de colobo , en Sabana Africana, ya que dado las redes hidro sanitarias planteadas, generan una gran inversión dada la ubicación y distribución del mismo, se plantea que con una optimización de la implantación del mismo , esta red podría ser más pequeña al permitir el desagüe a las cajas más cercanas en popotamoquero , lo cual implicaría una reducción ostensible en recursos.
	Y se envió por correo electrónico, la información al Ing. Arturo José, para su revisión y aprobación.
	Así mismo se envió el presupuesto de cuarentena ajustado al Arq. Peralta, vía correo electrónico para su revisión y complementación.

<b>3. Informe del Ing. Arturo José.</b>	
	Se informa que el Ing. Arturo hablo con el Ing. Carlos ballesteros, en relaciona la propuesta de unión de sabana 1 y 2, a lo cual este manifestó que la contemplar allí la depresión de 4 m, se debía mirar cómo se realizaría el desagüe de los líquidos de esta zona.
	Informa que se está concibiendo una atracción mecánica itinerante , de dinosaurios , el cual contaría con 25 dinosaurios , dado el problema en la consecución de las colecciones de animales necesarias para esta bio región .
	El ing. Arturo se compromete a gestionar y conseguir el anteproyecto de esta exhibición y a socializarlo con el equipo técnico.



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 18/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	Se informa que la dra Miriam Paola envió a los franceses, la información correspondiente a los diseños de exhibidor y casa de noche de las jirafas, ya que se está pendiente de la consecución de estos animales para la fase de apertura del proyecto.	
	Se plantea la definición de los honorarios del arquitecto de apoyo Esneider, el cual se estima en \$ 1200.000 mensuales, de acuerdo a lo convenido entre este y el arquitecto Javier Peralta.	
	<b>4. Informe de actividades Arq. Javier Peralta</b>	
	El Arq. Plantea unos cambio en la bio zona de África, al plantear trasladar los suricates , ya que don se encuentran ubicados están muy seca del león y ambas especies , se alteran , así mimo este especio liberado , se utilizará para una plazoleta y juegos de niños	
	Así mismo se debe contemplar la posibilidad de tener una circulación perimetral para acceder al restaurante	
	Se plantea reunión para el día jueves del Arq. Javier Peralta con la diseñadora Ana Hernández y la biloga Miriam Paola vía eskye, para definir el tema de Sabana Africana, exhibidores , de acuerdo a las adecuaciones planteadas.	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 18/11/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	German García Corrales.	INFIPEREIRA	Ing. PTFFP	
	Javier Peralta	INFIPEREIRA	Arquitecto	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



### ASISTENCIA A REUNIONES

**Dependencia:** PALACIO TOMA TIPO DO POBIA Y PAUNA.

**Responsable:** ANTONIO SASSO OLIVERA

**Tema:** ACTA DO SECCIONAMENTO DE ALLO A-RECORRIDOS

**Fecha:** 18/11/2013

**Pagina** \_\_\_ **de** \_\_\_

**Lugar:** - SALA DO BUNTAS

**Hora de Inicio:** 7:40 AM

**Hora de Terminación:** 8:00 AM

NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	JULIO CESAR MANZANO SARMIENTO	INGE - POLICIA	MG. AUXILIAR	3377-647	3186544378	JULIO CESAR MANZANO S
2	Germin Garcia Comales	INFIPEREIRA	Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com
3	ARTURO JOSE DIAZ G.	PTFF P	Inq. (Inv)	3151632	3162419125	arturo@infipereira.gov
4	JAVIER IVAN PERALTA	PTFF P	Super.	3240249	3128323410	xavierivanp@gmail
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## **ANEXO 4**

# **ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES DEL DIA MARTES 19 - DE- NOVIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 19/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.30 am	Hora de Finalización: 7.50 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.
	2.	Informe de actividades Ing. Germán García
	3.	Informe de actividades Ing. Arturo José
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

<b>DESARROLLO</b>	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
		1. Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.
	De acuerdo a los compromisos adquiridos, se informa que ya ha ido enviado por correo electrónico los ajustes al presupuesto del edificio de cuarentena, APU y especificaciones técnicas del mismo.	
	Así mismo se ha dado inicio al proceso de ajuste del exhibidor y casa de noche del colobo.	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha: 19/11/2013</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Página ____ de ____</b>
<b>Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades</b>		

	Así mismo se ha iniciado el presupuesto de la empalizada de elefante, el cual se espera entregar para el día miércoles.	
	<b>2. Informe de actividades Ing. Germán García</b>	
	El ing. Germán notifica que falta la realización del pago del Ing. Jusis María Marín del acta No 7., la cual se había quedado sin PAC, de acuerdo a la información suministrada por los funcionarios de la Secretaría de infraestructura del Municipio.	
	<b>3. Informe de actividades Ing. Arturo José</b>	
	Se está pendiente del formato de liquidación del convenio, con el ministerio, ya que la funcionaria viene el día jueves a ver el parque y se espera para este día tener ya diligenciado los formatos de las liquidaciones respectivas.	
	Hacen falta los planos eléctricos del edificio de cuarentena, para poder terminar el presupuesto del mismo.	
	<b>El Ing. Oscar Uribe</b> debe revisar, las dudas con respecto a las cercas eléctricas, para los exhibidores de elefante Hembra, macho y rinocerontes.	



## ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha: 19/11/2013</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Página ____ de ____</b>
<b>Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades</b>		

<b>ASISTENCIA</b>				
	<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Germán García	INFIPEREIRA	Supervisor	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	
	Oscar Uribe Pérez	INFIPEREIRA	Supervisor	



## ASISTENCIA A REUNIONES

**Dependencia:** MANEJADOR DE FLOTAS MARINA      **Responsable:** ING. ARTURO JOSE DIAZ

**Tema:** REUNION DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DIFERIDOS      **Fecha:** 19/11/2013      **Página** \_\_\_ **de** \_\_\_

**Lugar:** SACA DE JUNTAS PTFP. PISO 22. EDIFICIO QUINCE DEL OTUR      **Hora de Inicio:** 7:30 AM      **Hora de Terminación:** 8:06

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	JULIO CESAR MANZANO S	PTFF	MU. AUXILIAR	337764	3186544378	JULIO CESAR MANZANO S
2	Oscar Uribe Pérez	PTFFP	Supervisor	3151634	3155308073	oscarosib+20@hotmail.com
3	Germán García Corrales	PTFFP	Supervisor	3151634	3155326317	germanptff@gmail.com
4	ARTURO JOSE DIAZ G.	PTFFP	Ing. Civil	3151637	316419125	adiaz@independencia.gov.co
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## **ANEXO 5**

# **ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES DEL DIA MIERCOLES 20 - DE- NOVIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 20/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.30 am	Hora de Finalización: 7.50 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.
	2.	Informe de actividades Arq. Javier Peralta.
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

<b>DESARROLLO</b>	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
		<b>1. Informes de Actividades Arq. Julio Cesar Manzano S.</b>
	Se ha realizado un primer presupuesto del cerramiento de elefante hembra, (rascarse), el cual ya se le envió al Arq. Peralta por correo electrónico.	
	Se espera las cotizaciones de material de madera solicitadas a la empresa núcleo para comparar costos de materiales y convalidar el presupuesto.	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 20/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

2. Informe de actividades Arq. Javier Peralta	
El Arq. Se compromete a entregar los planos eléctricos y presupuestos del edificio de cuarentena, realizados por el Ing. Pineda, para que el día de mañana, sean revisados por el Ing. Oscar Uribe.	
El Arq. Se reunirá con el Ing. Diego león álzate para definir el tema de los cuartos de bomba, para elefantes macho y hembra.	
De acuerdo al o convenido entre el Arq. Peralta y el Arq. Eneider , se plantea que la otra semana se le realice el primer pago , contra producto entregado.	

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Oscar Uribe P.	INFIPEREIRA	Supervisor	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



### ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: *PROYECTO TUMATICO.*

Responsable: *MIRMO JOSE ORAZ*

Tema: *REUNION DE SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DIARIAS*

Fecha: *20/11/2013*

Página      de     

Lugar: *SALA DE JUNTAS MUNICIPIO TUMATICO DE HUERA Y PAUNA*

Hora de Inicio: *7:30 AM*

Hora de Terminación: *7:50*

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	<i>JULIO CESAR MANZANO SANCHEZ</i>	<i>PTFF</i>	<i>ANEXO AUXILIAR</i>	<i>3377647</i>	<i>3186544378</i>	<i>julio cesar manzano s</i>
2	<i>Oscar Uribe Pérez</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Supervisor</i>	<i>3151637</i>	<i>3155308278</i>	<i>oscaruribe200@hotmail.com</i>
3	<i>ARTURO JOSE DIAZ G.</i>	<i>PTFFP</i>	<i>Iny. Civil</i>	<i>3151637</i>	<i>3164119125</i>	<i>adiaz@infiapereira.gov.co</i>
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



## **ANEXO 6**

# **ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES DEL DIA JUEVES 21 - DE- NOVIEMBRE.**



## ACTA DE REUNIONES

Fecha: 21/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7.40 am	Hora de Finalización: 8.20 pm
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

<b>AGENDA</b>	1.	Informe de actividades Arq. Javier Peralta.
	2.	Informe de actividades Ing. Oscar Uribe.
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
--	-----------------------	------------------------

	<b>1. Informe de actividades Arq. Javier Peralta</b>	
	El Ing. Pineda entregara hoy en la tarde los diseños eléctricos y el presupuesto del mismo, para ser incorporados en el presupuesto del edificio de cuarentena.	
	Así mismo el Arq. Peralta definirá hoy el tema de las puertas metálicas y los costos de la misma.	



## ACTA DE REUNIONES

931)

Fecha: 21/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	<b>2. Informe Ing. Oscar Uribe</b>	
	Se plantea que con los recursos que hay , se puede realizar 4 cámaras exteriores y 5 interiores a un costo unitario de \$ 1.000.000	
	Así mismo este revisara el tema técnico de la definición de la resolución de las cámaras para los exteriores.	
	El ing. Informa que él está con la realización de la liquidación del convenio con el ministerio, n o referente a la obra eléctrica, a lo cual le está colaborando la auxiliar administrativa Luz Mery Franco.	
	El Ing. Oscar informa que ya le ha enviado al Ing. Harold de , la información concerniente a los cálculos nuevos de las obras eléctricas para las dos casa de noche, ( Rinoceronte y Elefante)	
	De acuerdo al informe del Ing. jhon Henry interventor de África, se considera la asignación presupuestal de 20 millones más para las obras eléctricas, fuera de los 56 millones iniciales previamente asignados.	



### ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b> 21/11/2013	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ___ <b>de</b> ___
<b>Tema:</b> Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
	Arturo José Díaz	INFIPEREIRA	Ing. supervisor PTFFP	
	Oscar Uribe P.	INFIPEREIRA	Supervisor	
	Julio Cesar Manzano S	INFIPEREIRA	Arquitecto auxiliar	



# ACTA DE REUNIONES

936

Fecha: 21/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

Hora de Inicio: 7:30 AM - 9:30	Hora de Finalización: 10:30
Responsable: ING. ANTONIO JOSÉ DIAZ	
Dependencia: : PROYECTO TEMÁTICO DE FLORA Y FAUNA	
Lugar: SALA DE JUNTAS - INPE PEREIRA - Piso 22	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	• ANÁLISIS DE AVANCE ALTA SOBRE USUARIO 20	
	→ PAGO X 0,15 → X ANCA DEL EXAMEN. 6	
	→ ANCA → TERMINAR ANCA	
	DEL ANCA → X FACTOR DEL ANCA OSTEONAL DEL	
	DEL ANCA 30 → EJEMPLO.	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ___ de ___
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
<b>DESARROLLO</b>	ING. ANTUÑO - ESPECIFICACIONES DEL MUNDO LANZADO 20	→ ITOM NUVES
	- PLANEO ARTISTICO 20	
	2. TEMATIZACIÓN DE ANEJO.	- UNAL AL DE TITI
	3. TEMATIZACIÓN POUAGE.	20 (TOMAR FOTOS)
	PERIOD DE LOS ALCEROS TEMATIZADOS → LAS CONSULTAS EN LAS	ENCUESTAS DE LOS
	LA INTERMEDIO E INFL PLANEA LOS DE ES NECESARIO.	
	REUNION A LOS SIM → AFIRMA. MAY IMPORTANTE →	RELACIONES DE A
	→ DEFINICION DE EN LA ZONA MAY PERSONAL EXPLORO	
	EN LA HECHA DE PETAL.	
	→ EN LA REUNION DEL JUEVES → SE ALARMO NA CONTINUARON	QUEL A SUSSES OSURO
	→ ING BOYMAN - OSTIVO UN PUNO DEL ING. DIEGO	
	CON Y TUVO LA GITA EN BOY SUB → ING. DIEGO	
	2 YA EN HECHES RECIBIR EL ESTUDIO GEOLOGICO	
	DEL PARQUE.	
	→ EN LA CUAL SE PUSO LOS COTAS PARA LOS RESISTES	
PUSOS EN BASE A LA CONSULTORIA REALIZADA.		
→ PUNTO DE REUNION PARA VISITA TECNICA		
REUNION CON EL TENDIMIENTO DE LA SA.		
ESTUDIO DE CONSULTORIA PENDIENTE		
	2. COSTO. Y	
CONCEPTO TECNICO MONITOREO → PARA EL AGUA EXTERNA.		



# ACTA DE REUNIONES

9748

Fecha:	Acta No:	Página ___ de ___
Tema:		

(A)	ALSO SANTA SIMONA NO UTILIZA TODO MUNDO.	
(B)	REGADO A LA BUNCA, ES EL QUE ES DE PROPIEDAD DE AGUAS Y HORTAS CON ALTA CANTIDAD DE HIERRO. (LA ANTE O) EL MANTENIMIENTO DE LA MANTENIMIENTO PARA OBTENER OPTIMO.	
2A	(1) CALIDAD AL TANQUE. (2) CANTIDAD DE HIERRO. (3) LA ANTE OPERACIONAL.	
→	ALSO DESDE AHORA ALI TANCAL VA A SER USAR AGUAS Y HORTAS.	
→	ING. OSCAR URIBE - DEBE LLAMAR A SUJIC (AS BUNCA) → QUE LE EXPLIQUE LOS REQUERIMIENTOS AL MANTENIMIENTO.	
// // // //		
	MANTENIMIENTO SALONIA Y CENTRAL ANTE DE MONTAÑA 2A - OBTENCIÓN DE AGUA NEGRA Y AGUA DE PIZAMO → SIN OROZ	
→	CENTRALINA → PARE. INCL. PRESUPUESTO CONOCIENDO QUE NO SE GANARÁ DE SUJIC → EL ELECTRICO LO CUBRE HOY 2A	
→	CAMPENTINA METALIA 2A LO CUBRE POSTERIOR. ALGUNA (S) PARTES MEJORES Y BUENA.	
	→ PARTES MEJORES LA ESPECIFICACIÓN → DE LAS PARTES 2 MÁS ANTES EN LA PARTE CENTRALINA 2A	
→	PARTE Y CON MANTENIMIENTO A LAS 3PM → GRANDE 2 OPERACION 2 GUNAS.	

- REUNION DE OROZ APARTADO PARA MANTENIMIENTO A LAS 3PM,  
OTRA LA REUNION QUE TIENE HOY EL MANTENIMIENTO CON ANA Y MICHU  
PAOLA.



# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b>		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA



# ACTA DE REUNIONES

4910

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

MINIAM PAOLA	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	→ CAMBIOS DE LIMPIEZA QUE SE FUERON HECHO → REUNIRSE CON EDUARDO PARA COORDINAR LA LIMPIEZA DE LAS MISMAS	- ING. KAMAM
	→ ESCUCHAR EL PUNTO DE VISTA DE JHEN Y JEM → ING. ANTONIO, MY BEATRIZ, (MAÑANA A LAS 1:30 PM) MINUTOS	
	BOSQUE OSCURO - DEFINIR TECHO Y ENTAMBLADO ESTA PENDIENTE.	
	- AMARILLO → LO VISITARAN MAÑANA - REVISAR LO HECHO LAS COLUMNAS DE CONCRETO	
	- LOS SECCIONES ASOS EN LA OBLICUA 2	
	- Dra. MARGARITA DE SOLÍS A MINIAM PAOLA 2 QUE TENGAN EN LISTADO DEL PERSONAL QUE SE REQUIERE DESDE LA PARTE AMBIENTAL.	
	→ SUCESOS DE ZONAS VERDES EN LA CUBIERTA DE CASA DE NOMBRE DE MUCCONTE, (JHEN HENRY MONT)	
	→ TUBOS LAS CAS DE LOBOS 2 DE CLINICA NECESITAN PASTOS 2, PERMISO DE CLINICA, - (JAVIER REALIZA)	
	- AL LADO DE LA SUBESTACION ELECTRICA → (O. URIBE)	
	SE LES <sup>REVISAR</sup> <del>ASIGNA</del> AL EQUIPO TECNICO EL INFORME PARA EL MINISTERIO PARA E.C.S. DE SILLAMORO	

SOLICITUD DE PASTOS



# ACTA DE REUNIONES

941 (5)

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
Responsable:	Elaborado por:
Dependencia:	
Lugar:	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

	INFORMES Y FUENTES. ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	PERALTA - ESTA SEMANA LLEGAN LOS MUEBLES DEL COMPLEJO	
	- MONTANDO ALAS PERALTA - SE HACIAN ESTE FINDE SEMANA	
	BALADO DE PLATOS	
	→ 70 DÍAS TENER SEGURIDAD 2 1 BIENALIZ CLINICA	
	1 VIGILANTE LA PERALTA	
	2º SEGURIDAD VA CASA DE NOCHE SECA EL CENTRO DE ACOPLO DE PERALTA 2	
	(EL OMBRANIENTO) YA QUE HAY QUE RECOMENDAR LOS EQUIPOS INSTALADOS.	
	- CLINICA 15 DIAS → SE ESTARAN ENTALCANDO PUEBOS ESPEROS 2	
	- FABRICACION DE PUERTAS 6 456.000.000 2 SE HA AUTORIZADO	
	PUERTAS ELECTROMECANICAS ELECTRICAS ROTAS Y RING 12.	
Y SE HAN EN LOS PUERTAS ROTAS ENTALC- CABLES 2		
(REUSAR EL SENTIDO DE ADVERTENCIA DE LAS PUERTAS).		

AFALCA 23 PANEL DE ENTALCAMIENTO 2. (YA ESTA OSEÑADO)

ANCIANALDO DE ELECTANTE  
ANCIANALDO DE ANCIANALDO

301 PDS.

TALCO ELECTANTE- MACHO.  
ALCO -- { PUERTA → MACHO - ANA }



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	28/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:			

Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
Responsable:	Elaborado por:
Dependencia:	
Lugar:	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	* COMPROMISOS INCUMPLIDOS POR PARTE DE-	
	- PANTAS METALICAS CARACATEMA → EN SUS HOMES DE LA TANDA.	
	EL MR. PENATA EXAMINA LOS COSTOS PARA SU IMPLEMENTACION EN EL MESQUITO DE CARACATEMA.	
	- NOMINA LIMITE EN AÑOS -	
	→ OBRERO DE C. ING. JABE OVEDO → A J. OVEDO →	
	→ CUANTO DE BOMBAS 2 a ING. JABE OVEDO. ✓	
	→ OBRERO DE CARACATEMA → SE HARA A TANDA.	
	→ SE ALICIA →	
	- SE REVISARA PRESUPUESTO DE BOMBAS 2 a	
	20 DECK. = MR. \$ 400.000 -	
	→ APU → OLFM	



# ACTA DE REUNIONES

9/13

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	ELEFANTE → ANÁLISIS DE LA SUBCUBIERTA 2	SE HICIERON DESPUÉS
	JINAPA →	
	→ (REUNION CON ALVARO).	
	ADUNA LO EXISTE → PARA OBTENER ALTA AGILIZACIÓN DE PERMISOS 2	
	→ INB. GRANAN 2 INFORMES DE FUENTE → PARA LA LEGISLACIÓN DEL CONVENIO. -	
	(INFORME LO PUN → EL IND.	
	- PAISAJISMO → EL INFORME PENDIENTE DE 3 MESES.	
	→ CARACTERÍSTICA → IMPACTO - (ALTA) APROBACIÓN DE CARDOZ,	
	YA QUE ES UN REQUISITO PARA NEXOS ANIMALES. 2	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



# ACTA DE REUNIONES

Fecha 27/11/2023	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

Hora de Inicio: 7:30	Hora de Finalización: 8:00
Responsable: ING. ANTONIO JOSÉ ZAR	Elaborado por: JESÚS CESAR MORALES
Dependencia: PARQUE TEMÁTICO DE AGUA Y FERIA	
Lugar: PISO 22 - COMPLEJO OSMAR DEL OTUN - SALA DE JUNTAS	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	TRABAJO PENALTA - ENTREGA DE LOS DISEÑOS DE LOS JUEGOS PARA QUE CALLE Y PROMOCIONE EL MUNICIPIO	
	<del>TRABAJO</del> SUBIR	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	<b>DESARROLLO</b>	



# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b>		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



# ACTA DE REUNIONES

448

Fecha	26/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:	REUNION DE SEGUIMIENTO DEBIDO A ACTIVIDADES		

Hora de Inicio:	9:35 AM	Hora de Finalización:	8:10
Responsable:	ING. ANTONIO JOSE DIAZ	Elaborado por:	JULIO CESAR NUNZANO S
Dependencia:	PANELE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA		
Lugar:	INFI PEREIRA PISO 22 SALA DE JUNTAS PTFP.		

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO *	ING. GERMAN Z REALIZA A SU VEZ MAS REUNIONES A LA ILA Y	- QUE CAMPL DE ISOLLA.
	IMAGINES - REPORTS 2.	
	ING. PERALTA → CAMARA LAS METAS METALICAS (EL ANCLAJE) →	
	→ MAS LAS METAS →	
	- ING. GERMAN REALIZARA LOS PLANOS MINDO SANITARIOS DEL EDIFICIO DE CARANTENA.	
	→ DEFINICION DE PAGO DE ESQUELETO → (ING. ANTONIO).	
	ING. ANTONIO - YA TIENE EL ANCLAJE DEL BAÑO →	
	ING. PERALTA Y EL MR ANTONIO - DESPUES DE LA UNIDAD DE JUEVES NECESITARA EL TEMA DE BORDA OSCURO.	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	→ EL PRODUCTO CONTARÁ QUE NECESITARE YA QUE LAS NECESIDADES PARA OTRA OBRA SE INICIA QUE NO NECESITAN DENTRO DE MESVICUSTO CONTANDO DE REDES CLASIFICAS	
	AND PERMITA SECCION UN SOLICITUD DE AMPLIACION DEZ CONCORDIA FINCA, ASIA EI 31 DE DICIEMBRE, PARA METROS DE INGENIERO, UNAS Y METROS X METROS Y EL METRISMO DE LAS MEDIDAS, LAS CUALES A HOY SE DAN MANDANDO A REALIZAR.	
	→ <del>BOCALMO</del> METROS →	



# ACTA DE REUNIONES

950

Fecha	26/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:			

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	ANTONIO JOSE DIAZ			
2	GERMAN CARLOS BONALES			
3	JACIER IVAN PENACIA			
4	JULIO CESAR MENDOZA S.			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	25/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: ACTA DE SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DIARIAS			

Hora de Inicio:	7:30 AM	Hora de Finalización:	8:15
Responsable:	ING. ANTONIO JOSE DIAZ	Elaborado por:	JULIO CESAR MANZANO S.
Dependencia: PARQUE TEMÁTICO DE FLORA Y FAUNA			
Lugar: SALA DE JUNTAS PARQUE TEMÁTICO - QUARTO DEL CITEN PISO 22.			

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	- COMPROMISOS DEL JUEZ PENAL.	
	- PLANES MUALES FELICES Y ORNAMENTOS - { SE EN CARRETERA CUBIERTO DE MANUTENCION }	
	- DEFINIDAS LAS OBRAS LAS MISMA DE BUSEO OBRAS	
	- REUNION ENTRE EL ING. ESCOBAR U. - OBRAS DE PASEO, - BRASA	
	ENTREGA COMO + AVANZO -> ( )	
	- PARA MONITOREO -> { GENERAL MUALES }	
	INFORME: ING. ANTONIO JOSE	
	- REUNION MINISTERIO. LA REUNION FUE UN EXITO. ✓	
	JEFE DE DIVISION MINISTERIO -> OBRAS OBRAS - UCIAN.	
	- SE CERRA TERCER + AVANZO DEL ESPERADO. ✓	
	(FONTO) - HAY LA UNICA ENTADA A LA CUAL LE TRANSFERIA RECURSOS.	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	NO OSCAR UNABO →	
	ITEM - MAQUINA - UNABO → PAGO DE UNABO UNABO. ?	
	SIGUEN LOS MISMOS PROCESOS.	
	→ APALCA.	
	15 DIAS → PARA CALLES, (SE ESPERA DETENER UN CONTRATADO DE ES CALCOLISTAS PARA LOS DISCOS DE PUENTES ?	
	DEPENDIENTE LA DECISION DE LA SEGURIDAD DE CLINICA ?	
	PARA CASO SE ENTREGUE ALMENO DE 15 DIAS ? EL	
	MOLINARIS Y LA CLINICA COMO TAL.	



# ACTA DE REUNIONES

453

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	ING. ARTURO JOSÉ MARTÍ			
2	ING. OSCAR CALBO			
3	ING. GERMAN CRIVIA			
4	ING. JUAN CESAR MARRAZO S			JUAN CESAR MARRAZO S
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	21/01/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:	ALTA DE SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DIARIAS.		

Hora de Inicio:	7:40	Hora de Finalización:	8:20
Responsable:	ING. ANTONIO JOSÉ QUAZ.	Elaborado por:	JULIO CESAR + MARIN
Dependencia:	PAÑOLE TEMÁTICO DE FIDRA Y FAVANA		
Lugar:	ONFI PEREIRA PISO 22 - DOMINIO DEZ OTUN. SALA DE JUNTAS		

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO	
DESARROLLO	- ING. RINCOA CANTALERA LEY EN LA TITULO DE DISEÑO ELECTRICO Y EL PRESUPUESTO. AL APLICAR PLANIFICACION	* PEREIRA	
	-> ING. PEREIRA DESARROLLA EL TEMA DE LAS PLANTAS METALICAS		
	-> BUSQUE CUALQUIER CON LOS ACCUSOS DEL FIMY SE AGENDA REUNION Y OTRAS OPERACIONES S INIZAN (AUGUSTO).	-> OSUNA U.	
	-> ACUSADA EL TEMA TECNICO DE LA DEFINICION PARA LAS EXTENSIONES LIMPIEZA LO ACUSADA EL ING. OSUNA VARELA.		
	CON LOS SERVIDORES. MUESTRAS		
	- EL ING. OSUNA VARELA, ESTA CON LA COORDINACION DE LOS ACCUSOS DEL MINISTERIO - LO ESTA ACOMPAÑANDO LA ADRIANA DEL MORA		



# ACTA DE REUNIONES

053

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		- INCL. DEBE DARSE LE CONOC. AL ENL. MADENA LA INFORMACION Y CALCULO NECES DE LA OBM ELECTRICOS PARA LOS 2 CASOS DE NOCHES.
	- SE DEBE REVISAR EL PRESUPUESTO ELECTRICO DEL UNITARIO, YA QUE LOS COSTOS SON ESTAN CONTINUANDO EN MADENA.	(S.U) +
	- AFINCA 1 - ELECTRICOS → INFORMES DE FINANCIEROS A DECISION 20 MILLONES + LOS 56 MILITARES.	(S.U)
	- SE ESPERA QUE PARA FEBRERO TERMINAR EL CONTRATO ELABORADO	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	21/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:			

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	ANTONIO JOSE DIAZ			
2	OSCAR VAISE			
3	JULIO CESAR MANZANO S			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	20/11/13	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:	REUNION DE SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES		

Hora de Inicio:	7:30 AM	Hora de Finalización:	7:50
Responsable:	ANDRÉS JOSÉ DÍAZ	Elaborado por:	JULIO CESAR MARTÍNEZ S
Dependencia:	GRUPO TEMÁTICO DE PLANA Y PLANTA		
Lugar:	SALA DE JUNTOS INTEGRAL. PISO 22.		

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ PLANOS CIRCULARES LOS CATEGORÍA DE MAQUINARIA PLANTAS PARA JUBILE LOS PLANTA Y LOS REVISAR A LOS TRABAJADORES DEL EDIFICIO DE GUATEMALA.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ ANQ. PLANTA SE REUNIO CON DIEGO COLLA - 6 MARCH EL TEMPO DE LOS TRABAJADORES DE PLANTA DE EQUIPAMIENTO MAHO Y HELICÓPTEROS.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ AL ANQ. CONSIDERA SE LE PROPONGA PASO PARA LA OTRA PLANTA RESPECTO A LO CONVENIDO CON EL ANQ. PLANTA</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ RECOLECCIÓN INFORMACIÓN DONDE EL ANQ. REVISAR → MANTENIMIENTO.</li> </ul>	



# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> _____ <b>de</b> _____
<b>Tema:</b>		

	<b>ASUNTO Y/O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE COMPROMISO</b>
	<b>DESARROLLO</b>	



# ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Página</b> ____ <b>de</b> ____
<b>Tema:</b>		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	18/11/2013	Acta No:	Página _____ de _____
Tema:	ACTA DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DIARIOS		

Hora de Inicio:	7:30	Hora de Finalización:	
Responsable:	ING. ARTURO JOSE DIAZ	Elaborado por:	JUAN CESAR LINDERO S
Dependencia:	PANEL TEMATICO DE FLORA Y FAUNA.		
Lugar:	PLAZA 22 - EDIFICIO DIARIO DEZ OTUN , SALA DE JUNTAS AMPLIADA.		

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	* ING. ARTURO MARIO CON CAMAS BILICOSEPTAS Y SE COMIENZA LA MODALIDAD DE SIGMA FAMILIA * YA QUE ALLI SE TIENE UNA DEMOSNTRACION DE - 4 m * HAY UN SONDADOR EL DESARROLLO. (ANEXO 2)	/
	ING. GOODMAN - PLANTA CON LO QUE TIENE RESERVA DE RECURSOS DISEÑADA PARA LO DE FORTALECIMIENTO	/
	SE INICIA EN REUNION DE COMITADO DEL DIA - MARTES	
	ING. PERALTA - PLANTA CON CAMAS - NO SE HA COMIENZO A TRABAJAR. (ANEXO 1). PLANTA PARA LOS DOS MÓDULOS A LA VEZ + 10.00	/
	REUNION DE SUBCOMITÉ ESPECIALIZADO. JUNTA DE TRABAJO FINANCIERA DE ANALISIS	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	SE REALIZA UN REUNIONARIO DE TRABAJO CON PARTICIPACION DE...	
	A FIN DE REGISTRAR, YA QUE SE REALIZO DENTRO...	
	SISTEMA Y SE LE DA SEGUIMIENTO	
	SE ABORDA LA AN EXISTENCIA DE ALGUNOS CASOS Y...	
	INDICIOS, (PARA MAS)	
	SE REUNIA EN LOS SIGUIENTES PUNTOS...	
	PARA Y PARA REVISARLOS	
	INDICAR LOS CASOS A REVISAR (VER EN LA...	
	MENCIONAR A LOS QUE SE ASIGNAN A LOS PARTICIPANTES...	
	QUE SON EN LOS QUE CONTIENEN LAS GUARDIAS...	
	ANO UNIBERSE -> OBTENER DATOS DE PROYECTOS...	
	COMO SOLUCION A PARTIR DE LOS DATOS...	
	RECONOCER CUANTOS SON LOS CASOS...	
	ING. RAFAEL -> PARA QUE ESTE CON EL...	
	INDICACIONES -> REVISAR, REVISAR...	
PARA EL TRABAJO EN LA GUARDIA DE...		
... (n otros casos) ...		
... (n otros casos) ...		

- PRE SUPUESTO - COMPROMISO - OTRAS COSAS } APPLICACION 2  
 - REVOLUCIONAR -> PARA 2 NUESTRO PAIS  
 - MANTENER BUENA GUARDIA DE PUNOS DE CARGADOR -> MANTENER Y JUNTOS COMO SIEMPRE Y CORDON



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



# ACTA DE REUNIONES

Fecha 14/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: REUNION DE SEGUIMIENTO PUNTO A PETICIONES		

Hora de Inicio: 7:30	Hora de Finalización: 8:00
Responsable: ING. ANTONIO JOSE DIAZ	Elaborado por: Jairo Cesar Manciano S
Dependencia: PRODUCTO TEMARCO DE ALMA Y PAUNA.	
Lugar: SALA DE JUNTAS INFI PEREIRA.	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	-> ANTE Jairo CESAR MANCIANO QUE YA ENVIO EL PLAN DE OBRAS CIRCUNSCRITO - ASUSTES DE PRESUPUESTO DEL EDIFICIO DE CLASIFICACION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL MISMO.	<p>(Presupuesto) Mecanico.</p> <p>1 HORA.</p>
	-> INICIO PROCESO DE RECONOCER DEL EXHIBICION Y CASA DE NOBLE DEL COLOSO.	
	-> MANEJA SE REALIZAN PRESUPUESTO CAPITALIZADO DE BICICANTE. (LIBERTACION MADON Y PONTONES U. RECS)	
	SE NECESITAN LOS COMPROMISOS ADICIONALES	
	SE REALIZAN REUNIONES CORRIENTES PRINCIPALMENTE E ETC ETC ETC.	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
<b>DESARROLLO</b>	PROYECTO JESUS MARIA MARIN - AREA N° 6 C + 2	
	LA CUAL SE HABIA CUERPO EN PAC 2	
	→ PENDIENTE DECISION L DEL AREA JAVIER MANUEL LON	
	- FINIR LA CANTIDAD DESEÑOS ELECTRICOS DE LAS ESCALAS UNAS →	
	DURANTE EL DIA DE HOY.	
	→ PERMITA CAMBIA CORTES - (MADREMS → PERFILES).	
	- OTRAS EN LAS ESCALAS ELECTRICAS → PROYECTO → OS	
	DETALLES 2 X COLUVE BENEFICIAR →	
	→ PENDIENTE FORMAS DE CALIFICACION DEL CANTIDAD UNAS →	
	YA QUE LA FUNDACION BUENA EL DIA SIGUIA A SER EL	
	PROYECTO.	



# ACTA DE REUNIONES

965

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	Diego Cesar Manzano S	PTF	MAE AUXILIAR	DIEGO CESAR MANZANO S
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



# ACTA DE REUNIONES

Fecha 12/11/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: SEGUIMIENTO DIARIO A ACTIVIDADES		

Hora de Inicio: 7:30	Hora de Finalización:
Responsable:	Elaborado por:
Dependencia:	
Lugar:	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO		
		OBSERVACIONES A PLIEGOS DE CADA PLATA Y ACCESO (PLIEGOS)
		X PARTE DEL ANQ. PENALTA.
		- LA EJECUCIÓN DE LOS ANQ DE LOS PLIEGOS .
		- LA PARTICIPACIÓN DE LOS CONSULTORES Y ASESORES DE LA ASE. UNA
		EN LA INTERVENCIÓN Y Ó CONSTATAción - DE LOS EDIFICIOS -
		NO EXISTEN - DEL ACTUAL PROCESO.
	ADAPTAMIENTO CORREO DE ACCESO (SEÑALIZACIONES)	
	MANEJO INTERIOR DEL 70 %	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha _____	Acta No: _____	Página ____ de ____
Tema: _____		

CUARENTENA.

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	CAPITULO DE EXPANSIÓN LA ESCALA 2000 m <sup>2</sup> → REDUCCION DE PRESUPUESTO HABILITACIONES 2 1000 m <sup>2</sup> - 10 AÑOS EXPANSIÓN PREVISIBLE.	
	INB. BUENA LE ENTREGA A LA MAR. RECIBIDA LOS PROPIETARIOS. - EN LAS CERTIFICACIONES MENCIONA SER AFERIDA A 800 m <sup>2</sup> -	
	PRESUPUESTO → LA ANTE ELECTRICAS YA DE ESTA OUSID → BOTA EL MAR. RENOVANDO → (OBRA E INTERVENCIÓN).	
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">             PAQUETE COMPLETO DE CUARENTENA PARA EL JUEVES           </div>	
	ARQ. JAVIER INFORMA QUE SE PUEDE QUE CLIMBA VA A PEDIR AMPLIACION... CAMBIO DE TIPO DE PAlMENTO MECANISMO DE LAS PUERTAS	
	- BUSCA JAVIER NECESITA DE MAQUINARIA EXISTENTE Y JOHN HENRY MORA	
	- BUSCA NECESARIA PARA ESTA TAREA UN TENTATIVO DE PRESUPUESTO DE CLARIFICAR	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	ANTONIO SANCHEZ DIAZ			
2	GERMAN ESPINOZA			
3	EDUARDO URIBE			
4	PAULA PERALTA			
5	JULIO CESAR MARRASANO S			
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



# ACTA DE REUNIONES

Fecha <i>15/11/2013</i>	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: <i>REUNION DE SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES ORGANIZADAS</i>		

Hora de Inicio: <i>9:30 AM</i>	Hora de Finalización:
Responsable: <i>ANTONIO JOSE OJEA</i>	Elaborado por:
Dependencia: <i>SALA DE JUNTAS UNIV. PEREIRANA</i>	
Lugar: <i>SALA DE JUNTAS PISO 22</i>	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		<i>→ BARRERAS - PROBLEMA INICIAL DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES.</i>
	<i>→ ASOCIATE CALLE 19</i>	
	<i>→ DESARROLLO DE AMBITO → PRODUCTO REVISADO DEL MUN. CANTON CON EL INDICADOR DE CALIDAD.</i>	
	<i>→ CANTON COMO UNO DE LOS ALTERNATIVAS DE ACCION DE +</i>	
	<i>→ PLAN DE TRABAJO DEL MUN.</i>	
	<i>→ PLAN DE TRABAJO DEL MUN. DE TRABAJO PARA DEFINIR INSTANCIAS, COMO ORGANIZADAS.</i>	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	<b>DESARROLLO</b>	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha <i>15/10/2013</i>	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	<i>JOSÉ CESAR MENDOZA</i>		<i>MD - MODULO</i>	
2	<i>ANTONIO JOSÉ O. R.</i>		<i>MD PTFF</i>	
3	<i>ELIANNY VILCHES GARCIA</i>		<i>MD PTFF</i>	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	31 OCTUBRE de 2013	Acta No:	Página _____ de _____
Tema:			

Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
Responsable:	Elaborado por:
Dependencia:	
Lugar:	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	- PRESUPUESTO FUNCIONAMIENTO. →	
	ING. GUZMAN	
	→ DE TAL LISTA → PRESUPUESTO → ( AIV - PRESUPUESTO ).	
	MANEJO - PRESUPUESTO - INICIACION PLAZA DE LICITACION	
	ESPECIFICACIONES.	
	PENALTA ⇒ ( PRESUPUESTO DE ACCESO ⇒ ).	





# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



# ACTA DE REUNIONES

Fecha 31/10/2013	Acta No:	Página _____ de _____
Tema:		

Hora de Inicio: 7:30 AM	Hora de Finalización:
Responsable:	Elaborado por:
Dependencia: PARQUE TEMÁTICO	
Lugar: EN EL PERCINA	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	→ ING. OSCAR URIBE - PENDIENTE AJUSTES A LA OBRA PARA PARA PUBLICACIÓN.	
	ITEM ⇒ ALGUNOS ITEM = A CERRAR, LOS CUALES OFICIALMENTE NO SE HAN REALIZADO POR LA INTERFERENCIA Y LOS COSTOS SEGUIMOS DE BASE	
	- PARA MEDIO DIA ENTREGA LA INFORMACIÓN.	
	JULIO MARINO.	
	→ JULIO - MEDIO DIA ENTREGA MARINO →.	
	→ DIA LUIS ENTREGA ASIA → INTERACCIÓN ANTOLO - ING. DE CASAS, - HACER EL CONTRATO. ING. ANGELO MARIA	
	} PAGO DE ANTOLO	
	→	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	→ PUEBLO DE INTERVENCIÓN DE PETAR ⇒ RESUMEN DE LA UNO. GERMAN →	
	* → UNO ANTES - EN OTRA SEMANA SE EVALUARÁ TRABAJO SASANA AFILIADO ⇒ (LIMPIO Y MUY P. COSTO). (LIMPIO).	



## ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



# ACTA DE REUNIONES

Fecha 28/10/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DIARIAS.		

Hora de Inicio: 7:30	Hora de Finalización: 8:00 A.M.
Responsable: ING. ANTONIO JOSU 0192	Elaborado por: JULIO CESAR MANZANO S.
Dependencia:	
Lugar:	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	* MEDICIÓN INICIAL	
* EXPERIENCIA PETAN		
PROPONENTE : HABILITA - CONSTRUCCION DE SISTEMA ANAHEMOSICO TIPO WASA CON UNA CAPACIDAD DE CAUDAL MEDIO = 0 < A 10 LITROS POR SEGUNDO Y UN CAUDAL TIPO = 0 MALLO A 20 LITROS X SEGUNDO		



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO	
DESARROLLO	3 UNIDADES 0 + 100 PUNTOS	= EXPERIENCIA PARA LA INTERVENCIÓN.	
	1		
	2		
	→ EDIFICIO DE ACCESO: ANO. PENALTA < TRABAJO LA EXPERIENCIA DEL ITEM DE LA MADERA.		
	- CIMENTACIÓN - EDIFICIO.		
	3 PERSONAS + 0 - MONITOREO. < EMPLEADO.		
	→ ING. OSCAR SUMINISTRAR LA EXPERIENCIA DE LA PARTE ELECTRICA.		
	PANTE ELECTRICA. ⇒ CAPACIDAD MOTO BOMBA		
	CONFIRMAR - POTENCIAS COMERCIALES DEL SISTEMA		→ LOCALIZACIÓN DE FALTA.
	2 CAPACIDAD DE LOS CONDUCTORES.		
	- TABLERO DE CONTROL.		
	- CASAS DE NOCHE DE UN.		
	- ILLUMINACIÓN EXTERNA EN LAS OBRAS DE AFALCA.		
	→ PUERTAS DE LA CASA DE NOCHE DE ECCANTE.		
	B. → 5 SE HACEN AHORA, 4 DE MINORANTE.		
- SISTEMAS DE PUERTAS. 2 TABLERO - CARGAS. - ING. ELECTRICO (NECESITA).			
→ MASTILES DE 16 M → UBICACIÓN ALTERNATIVA LUMINICA			
PAISAJISTA - ANALISTA LUMINARIA PARA SINDIOS - UBICACIONES.			
ELECTRICA - FORMA DE ACUMULACIÓN.			



## ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



PERCIRA

# ACTA DE REUNIONES

Fecha 29/10/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

Hora de Inicio: 7:30	Hora de Finalización: 8:00
Responsable:	Elaborado por:
Dependencia:	
Lugar:	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	ING. BERMAN 2 SE ISO LA PRIMERA REUNION DE LOS PILOCOS DE BO. SE HA INICIADO EL CADUCANAMA.	ING. BERMAN 2 SE HA INICIADO EL CADUCANAMA. ING. NATIVO - EN EL TRANSCURSO DEL DIA SE DEBE REUNIR EXPLICAR LO Y NECESARIO - MUY IMPORTANTE.
	PILOCOS PILOTOS.	
	ING. NATIVO - EN EL TRANSCURSO DEL DIA SE DEBE REUNIR	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	DESARROLLO	→ AVANCES RELEVANTES → EXHIBIDA 2. SE DEBE CONTACTAR MUY EN LA MAÑANA PARA APROBACIÓN DE MINUTOS AGORA - PERALTA UNA REUNIÓN.



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



# ACTA DE REUNIONES

280

Fecha:	Acta No:	Página ___ de ___
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

→ ACTIVIDADES PENDIENTES JULIO MARRAÑO.	
-SE HAN ENTREGADO APD - Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DE REDD Y EDIFICIOS DE ALBESU - SE HAN ENTREGADO	
DE ING. GERMAN LA COMED ELECTRICIDAD. Y	
MISERIA	



44

# ACTA DE REUNIONES

Fecha: 21/10/2013	Acta No:	Página ___ de ___
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	DEFINICIONES AFILIA
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	- CIUDADANA → MENTA ELEGIRI NUNDO - (REMANITO).	
	- (A LA SE LENCE → (ACIARITA RINDO - SABANA - PAPIOS) - GIMON)	
	- RECONOCER 3 ASIAS → 4 MINA COMO SE VAN A REALIZAR DAR. PE DACTA.	
	- ENVIAR CORREO A DINA HERNANDEZ → DE ANALIZEN LA DACTA	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	DE FINICION DE SERVICIOS UNICATE (NO PENALTA). EDIFICIO (MANTENIMIENTO). CLARIFICACION (FACTA ASOCI - HONO SANTIAGO Y ELECTALCO) 2	MANTENIA EN ESTOS PROCESOS. →
	MONEDEROS GENERAL.	
	- RECURSOS 10 <sup>o</sup> DE INTERVENICION + EXCULTE DE MUNO DE CONTACION.	
	INC. ANTIHO - (MONTAN UNA UNIDAD DE TRAMISO INTERVENICION) A LA JENTE	
	FORNADIA ANTICA COMPLETA (FINO RECURSOS -- JOHN HEARY)	- INDIABITABILIC.
	EMBIANEN PRESUPUESTO DE CAMBIO → (CONVENCIONES) - LO DISMINUYAN ETC	
	INC. CONMAN DE RECURSOS A LO CAMBIO X CONVENIO ELECTRONICO.	
	SE ENVO A LA JOHN HEARY - OBSERVACIONES	
	INC. USUAL USABLE → SOBAC TABULOS DE CONTROL.	
	<del>INC. GESTION</del>	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha: 17/10/2013	Acta No:	Página ___ de ___
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	COMANDANUSOS JULIO MANZANO S.
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	- COMANDANUSOS JULIO MANZANO (ABRUSES).	
	- ESTA MANANA SE ENTREGA LAS ESPECIALIZACIONES PLANIADAS DE PRAA SOLICITADAS X EL ING GERMAN.	
	- ASSE ASPIAN AMR EL DIA DE HUY ENTREGA MATERIAL NINGUNO A EL ANG. JABIERA SORENA.	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO



48

# ACTA DE REUNIONES

Fecha: 16/10/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	INFORME JULIO CESAR MANZANO S.
	2.	INFORME ING. ELECTRICO OSCAR VAIBE.
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	1 INFORME JULIO CESAR M. S.	
	SE SOSTUVO REUNION EN LAS HORAS DE LA MAÑANA CON EL	
	ABG. JACQUELINE PENALTA. TEMAS TRATADOS.	
	- OPTIMIZACION EXHIBICION RENOVACIONE.	
	PROPUESTA ABG. PENALTA - OPTIMIZACION EXHIBICION	
	- PROPUESTA CONSULTORIA EXTERNA	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	DESARROLLO	ING. GEMAN SE HA COMPROMETIDO EN EL TEMA DE LAS ESPECIFICACIONES DEL PA PAZ, EL CUAL SE ESTA REALIZANDO. SE ESPERA EN LA MAÑANA REUNIRSE CON EL ING. GEMAN Y EN LAS TARDES TERMINAR LAS ESPECIFICACIONES.
* DURANTE CON EL ING. USIA URIBE A ILUMINACION ANTES O ANTES DEL CERRAR.		
<del>II — II — II</del>		
1 DE OCTUBRE - 2011		
- 9 DIAS DE OBRAS - SE SUSPENDIO LA INTERVENCIÓN		
<u>INTERVENCIÓN BOMBA EN 30 DE NOVIEMBRE.</u>		
= NO HA HABIDO AVANCE EN OBRAS EN LA PARTE ELECTRICA.		
3. PAZ. PAZ - ENTREGA AL ING. USIA URIBE EL SISTEMA DE BOMBEO. (ELECTRICA).		
* EL PAZ. PLANTA ENTREGA LOS PUNOS DEL COFILLORDE		
- CARACTERERA -		



YA

# ACTA DE REUNIONES

Fecha: 15/10/2013	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

Hora de Inicio: 7:30 AM.	Hora de Finalización:
Responsable: Ing. Arturo José Díaz	Julio Cesar Manzano S.
Dependencia: : INFIPEREIRA- Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira	
Lugar: Sala de juntas (PTFF). Edificio complejo Diario del Otún, piso 22.	

AGENDA	1.	*
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
		ING. GENMAV. SISTEMA DE CONTROL + MAQUIN + ESTP AJUSTANDO MEDIDAS



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

DESARROLLO	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
	①	ING. ANTONIO JURE, CONVENIO SI DEBE ESTAR FINANCIADO DE ESTA SEMANA A LA OTRA. (MINISTERIO).
	- PILEGO DE CONDICIONES DE LOS EDIFICIOS (ESTA SEMANA).	
	MODELO - LUNICA -	
	HO ACERCA - EL DE ANOS - <u>APRIL</u>	
	- <u>PETA</u> →	
②	<u>PROCESO DE RECONSTRUCCION</u>	
	(COMITE) - IN	
	- GABRIEL ARANGO, INTERVENCIÓN - WILLIAM.	
	- OSBELL - DELEGADO (CONSULTA)	
	PARA CADA FUENTE UN DIA - CON ACTA	
	-	
	- ACOS - DIEGO REON.	
	(PROCESO DE CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE DISEÑOS) LOCALIZACIÓN.	
	PAGOS A ASESORES UN INCLUIDOS DISEÑOS - SOLO LOS MINIMOS. 2	
	QUE SI LES HA PAGADO 20 CUANTAS DE COBRO →	
	* ADICIONES <u>LEGALIZACIONES</u> .	
	RAMA - FALTA ELECTRICA.	
	LLUMIA	

FALTA ADICIÓN DE ANOS  
2 INTERVENCIÓN.



# ACTA DE REUNIONES

Fecha:	Acta No:	Página ____ de ____
Tema: Reunión de seguimiento Diaria a actividades		

3	ING. OSCAR VARGAS PARA PERMISO DE LA UNIDAD PARA LA	
	MUNICIPIO	
	- DEFINICIONES DE TOPOGRAFIA.	
	- FORMA DE ACCESO A AREAS COMERCIALES PARA DETALLAR.	
	- ADICIÓN DE +/- 600.000 MILONES DE PESOS	
	- DISEÑO DE ALTAIRS - 22 METROS -	
	- ACCIONES.	
	- PROTECCIÓN.	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	<p>✓</p> <p>→ CUMPLIR ILUMINACIÓN EXTERNA</p> <p>ILUMINACIÓN - PARRILLO.</p> <p>• SENSOR PECTICO → (EDIFICIO DE ACCESO).</p> <p>• ILUMINACIÓN EXTERNA.</p>	
	→ ILUMINACIÓN PETA →	
	→ ILUMINACIÓN VAS →	
	→ POSO SATELO VIGILANCIA - SERVICIOS CASUAL - AVENTURA.	
	→ CAMARAS DE SEGURIDAD.	
	EXISTENCIAS   ELECTRICOS - INOCENTE	
	SIN TRATAMIENTO	
	SUMAS MAS PROESO.	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	11 OCTUBRE / 2013	Acta No:	Página _____ de _____
Tema:			

Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
Responsable: ING. ANTONIO JOSÉ DIAZ	Elaborado por:
Dependencia:	
Lugar:	

AGENDA	1.	
	2.	
	3.	

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	① * REALTA. → COMANDANTES DIAZ. REALTA EN EL CAMBIO DE PRESUNTO DE INTERVENCIÓN FALTA MULTIALCADA → RECLAMAR EL DEL OFICIO DE ACCESO. → PETAR → NOTICIA CONADO DE EL MR. PERALTA. → <b>ESTAR YA</b>	
	② → ING. ANTONIO GERRAN ESTUBO CON LA DRA ALBARRA RELACION	
	→ ING. GERRAN SE DANA CALLE A LAS 7:45 - ASEGURAR	
	ACTAS DE USO Y DE INTERVENCIÓN (MANTENIMIENTO).	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página _____ de _____
Tema:		

	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	③ - REUNION EN ARA HERNANDEZ 2 OCTUBRE	
	→ BARRA. - JHEN HENRY CUELLAR	
	→ MANTEN	
	④ - BARRAS DE USIA ELECTRICA 20 YA ESTA LISTO.	
	⑤ OCHO LEON - SE COMPROBÓ LA NORMA -	
	→ JHEN HENRY MORA - OBTENCION DE ESPECIALIDAD - (PLANO RECIBO) -	
	→ MANTENIMIENTO DE OBRAS OCHO LEON.	
	→ APLICAR ASECUN → METAL MECANICO ENTREGO PRODUCCION DE	
	MANTENIMIENTO PARA OBRAS DE NIVEL DE ELEMENTO 2	
	+ LAS NUEVAS. (PROGRAMA SIN 2). - <u>APLICACION</u> .	
	<u>LEON</u> - <u>APLICACION</u> → <u>LA MSG 2</u> .	
	→ ESPECIFICACIONES → TÉCNICAS → PRODUCCION ECONOMICA K M2 →	



# ACTA DE REUNIONES

Fecha	Acta No:	Página ____ de ____
Tema:		

ASISTENCIA				
	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	Ing. CESAR MONTANO			
2	ING. ARTURO JOSE			
3	ING. GERMAN GARCIA.			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



ACTA DE REUNIONES

Fecha <b>30/10/2013</b>	Acta No: _____	Página _____ de _____
Tema: _____		

	<u>ANG. RUMATA</u>	ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
DESARROLLO	<u>RINOCERONTE</u>	⇒ CARRILLO EN ARRIBA -	
		ABECEROS EN LA TORRENTIA MANA	
		CONTARAN EL ACCESO DEL ANIMAL AL	
		CRIBADO.	
		<u>EL CERRANTE</u>	
		SABONO CERRANTE AL EN HORO	
		DE LAS OLLAS DEL CERRANTE.	
		<u>JINATA y SABONA</u>	
		⇒	