


Información general

Información general

Nombre de la oferta	Oferta Municipio de Pereira
Número del proceso	Municipio de pereira 287 de 2018
Tipo	Total
Estado	Oferta aceptada
Proveedor	 BRANDER IDEAS SAS COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900646665
Responsable	ANDERSON ARDILA

Sobres

Nombre del sobre	Situación de llegada	Estado	Fecha y hora de entrega
Oferta (es-CO)	Dentro del plazo	Abierto	2 días de tiempo transcurrido (30/10/2018 02:22:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Cuestionario

1	Sobre único								
1.1	Lista de artículos				Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal				
							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
							45.077.567,00	41.850.000,00	
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	81161502	Servicio de Alojamiento en la WEB de 300 cuentas de correo electrónico corporativo y herramientas colaborativas (agenda, calendario, alojamiento virtual y aplicaciones ofimáticas) para funcionarios de la Alcaldía de Pereira Comentarios proveedor: ANEXO C OFERTA ECONOMICA.pdf	1,00	UN	45.077.567,00	41.850.000,00	45.077.567,00	41.850.000,00
1.2	ALCANCE1								
1.2.1	a) Renovación, creación, migración y activación de 300 cuentas de correo electrónico corporativo bajo plataforma Google Apps con extensión @pereira.gov.co, con el estándar definido por la Dirección de Gobierno en Línea Ejemplo: usuario@municipio-departamento.gov.co								
	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No								
1.2.2	g) Las cuentas de correo electrónico corporativas y las herramientas colaborativas deberán estar activas desde la firma del Acta de inicio y con un año de servicio.								
	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No								
1.2.3	c) Se debe realizar la migración de la información almacenada en las trescientas (300) cuentas de correo que actualmente tiene la Alcaldía de Pereira garantizando que no haya pérdida de información.								
	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No								
1.2.4	d) Se requiere personal calificado con experiencia relacionada con el objeto del contrato para garantizar la operación continua y una alta disponibilidad del servicio.								
	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No								
1.2.5	e) Realiza dos (2) horas de capacitación a cuatro (4) funcionarios de la Dirección de infraestructura tecnológica de la Secretaría de Tecnologías de la información y la comunicación en: a) La configuración de herramientas para la sincronización de los dispositivos móviles y Apps b) La configuración de Herramientas para la sincronización de Google apps Syncfor Outlook								
	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No								
1.2.6	f) Capacitación de cuatro (4) horas a los funcionarios en el uso del correo y herramientas colaborativas								
	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No								
1.2.7	b) La administración de las cuentas de correo y de las funcionalidades de la plataforma serán administradas directamente por la Dirección de infraestructura Tecnológica de la Secretaría de tecnologías de la información y la Comunicación.								
	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No								
1.3	CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO								
1.3.1	CARACTERISTICAS No 01								
1.3.1.1	5.1 Las cuentas de correo deben pertenecer al dominio pereira.gov.co con el estándar definido por la Dirección de Gobierno en Línea Ejemplo: usuario@municipio-departamento.gov.co, no se aceptan otros dominios o subdominios								
	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No								
1.3.2	CARACTERISTICAS No 02								
1.3.2.1	5.2 Activación de los servicios de herramientas colaborativas manejo de agendas, aplicaciones ofimáticas (procesador de texto, hoja de cálculo y presentaciones) para hacer edición de documentos en internet, videoconferencias, video llamadas, chats, acceso y sincronización con dispositivos móviles								

Smartphone y iPads, y sincronización con Microsoft Outlook y almacenamiento en internet.

1.3.3 CARACTERÍSTICAS Nro 3

1.3.3.1 5.3 Respuesta en máximo de dos (02) horas a los casos de soporte ya sea personal o remoto, se requiere se tenga punto de atención en la ciudad de Pereira. NOTA: La contratación objeto de la presente convocatoria no genera relación laboral entre el municipio de Pereira y el contratista

1.3.4 PLAZO DE EJECUCIÓN

1.3.4.1 El plazo establecido para la ejecución del objeto que se pretende contratar mediante el presente proceso de contratación es de dos (2) meses. NOTA: El servicio de alojamiento en la web de correo electrónico corporativo y herramientas colaborativas (agenda, calendario, alojamiento virtual y aplicaciones ofimáticas) para 300 cuentas de funcionarios de la Alcaldía de Pereira deberá estar vigente por doce (12) meses

1.4 CRITERIOS HABILITANTES: Para ser habilitados los oferentes que participen del proceso de selección, deberán acreditar junto con la propuesta la relación documental que se encuentra a continuación, la cual será evaluada

Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexos de acuerdo a la invitación Adjunta al presente proceso pagina 5)

Criterios Habilitantes de acuerdo al numeral 11. de la invitación publica del presente proceso			En el caso de los consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante será aportada por uno de los integrantes que la tengan	
CAPACIDAD JURÍDICA: Objeto social de administración de cuentas en la red	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
CAPACIDAD JURÍDICA: - Término de duración superior al contrato y un año más- Mayoría de edad.-	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
CAPACIDAD JURÍDICA: Calidad del representante legal	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
EXPERIENCIA : Máximo TRES (3) de administración de cuentas en la red	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
EXPERIENCIA: Sumatoria del valor Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
ACTIVIDAD ECONÓMICA: Relacionada con el área a contratar- RUT con vigencia mínimo de un mes	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA: Debidamente diligenciada, actualizada y firmada	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
PAGO DE APORTES A LA SGSS: Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad soci	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: - Los documentos que anexe el oferente, serán nuevamente verificados	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, penales	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES : Certificado de antecedentes Registro nacional de medidas correctivas	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
OFERTA ECONÓMICA: - De conformidad con el anexo 3 oferta económica.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
OFERTA ECONÓMICA: - Los valores identificados en la oferta económica no deben superar los valores pr	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
OFERTA ECONÓMICA- El contenido del formulario no puede ser alterado y debe ser diligenciado en su to	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
OFERTA ECONÓMICA: Anexo 3 debidamente diligenciado por el representante legal (dicha firma se tendrá	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: literal a al 5	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Literal a a) La duración debe ser por lo menos el término del contrato y un año más	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Literal b: b) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Literal c: c) Establecer que persona, representará al consorcio o unión temporal	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Literal d: d) Señalar el porcentaje de participación	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Literal e: e) Adjuntar con la propuesta el certificado de existencia y representación legal o matric	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Literal f: f) Que los integrantes tengan la capacidad Jurídica para obligarse o contratar	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Union Temporal : Anexos 5 o 6 debidamente diligenciados mediante el cual se conforma el consorcio o	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: - Suscribir y ejecutar las afirmaciones contenidas en el anexo de comprom	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Anexos

Anexos

#	Nombre del documento	Solicitud de confidencialidad		Confidencial
<input type="checkbox"/>	1 ANEXO B EXPERIENCIA T..pdf	Descargar	Detalle	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2 CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA.pdf	Descargar	Detalle	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3 NO APLICA.pdf	Descargar	Detalle	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4 0001.jpg	Descargar	Detalle	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5 NO APLICA.pdf	Descargar	Detalle	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6 EXISTENCIA Y REP LEGAL..pdf	Descargar	Detalle	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8 CARTA DE PRESENTACIÓN.pdf	Descargar	Detalle	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9 COMPROMISO ANTICORRUPCION.pdf	Descargar	Detalle	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10 EXISTENCIA Y REP LEGAL..pdf	Descargar	Detalle	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11 04. CEDULA REP. LEGAL.pdf	Descargar	Detalle	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12 CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA.pdf	Descargar	Detalle	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13 0001.jpg	Descargar	Detalle	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	14 HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA PERSONA JURIDICA -BRANDER IDEAS SAS.pdf	Descargar	Detalle	No <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	15	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.pdf	Descargar	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	16	ANTECEDENTES FISCALES.pdf	Descargar	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	17	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.png	Descargar	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	18	MEDIDAS CORRECTIVAS.png	Descargar	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	19	ANEXO C OFERTA ECONOMICA.pdf	Descargar	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	20	NO APLICA.pdf	Descargar	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	NO APLICA.pdf	Descargar	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Sobre único (PDF)	Descargar	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA PERSONA JURIDICA -BRANDER IDEAS SAS.pdf	Descargar	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		ANTECEDENTES JUDICIALES.png	Descargar	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		ALCANCE Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR.pdf	Descargar	Detalle	No	<input type="checkbox"/>

Notas

Evaluación

Evaluación de ofertas

Todavía no ha sido creada ninguna evaluación

Evaluación de proveedores

Evaluación de proveedores