



ALCANCES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

ALCANCES: En cumplimiento del alcance del objeto se deberán realizar las siguientes actividades:

- a) Renovación, creación, migración y activación de 300 cuentas de correo electrónico corporativo bajo plataforma Google Apps con extensión @pereira.gov.co, con el estándar definido por la Dirección de Gobierno en Línea Ejemplo: usuario@municipio-departamento.gov.co
- b) La administración de las cuentas de correo y de las funcionalidades de la plataforma serán administradas directamente por la Dirección de infraestructura Tecnológica de la Secretaría de tecnologías de la información y la Comunicación.
- c) Se debe realizar la migración de la información almacenada en las trescientas (300) cuentas de correo que actualmente tiene la Alcaldía de Pereira garantizando que no haya pérdida de información.
- d) Se requiere personal calificado con experiencia relacionada con el objeto del contrato para garantizar la operación continua y una alta disponibilidad del servicio.
- e) Realiza dos (2) horas de capacitación a cuatro (4) funcionarios de la Dirección de infraestructura tecnológica de la Secretaría de Tecnologías de la información y la comunicación en: a) La configuración de herramientas para la sincronización de los dispositivos móviles y Apps b) La configuración de Herramientas para la sincronización de Google apps Syncfor Outlook.
- f) Capacitación de cuatro (4) horas a los funcionarios en el uso del correo y herramientas colaborativas.
- g) Las cuentas de correo electrónico corporativas y las herramientas colaborativas deberán estar activas desde la firma del Acta de inicio y con un año de servicio.

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACION

La prestación del servicio debe cubrir:

5.1 Las cuentas de correo deben pertenecer al dominio pereira.gov.co con el estándar definido por la Dirección de Gobierno en Línea Ejemplo: usuario@municipio-departamento.gov.co, no se aceptan otros dominios o subdominios.

5.2 Activación de los servicios de herramientas colaborativas: manejo de agendas, aplicaciones ofimáticas (procesador de texto, hoja de cálculo y presentaciones) para hacer edición de documentos en internet, videoconferencias, video llamadas, chats, acceso y sincronización con dispositivos móviles tipo Smartphone y iPads, y sincronización con Microsoft Outlook y almacenamiento en internet.

5.3 Respuesta en máximo de dos (02) horas a los casos de soporte ya sea personal o remoto, se requiere se tenga punto de atención en la ciudad de Pereira.



NOTA: La contratación objeto de la presente convocatoria no genera relación laboral entre el municipio de Pereira y el contratista.

Cordialmente,



ANDERSON ARDILA MARTINEZ
Representante Legal
CC.80.092.941
BRANDER IDEAS SAS
NIT. 900.646.665-5

Dirección:
Calle 64 # 10 - 45

Telf.
9261982

Correo Electrónico:
proyectos@branderideas.com

