|  |  |
| --- | --- |
| **Supervisor:** CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO  | **Fecha de la Evaluación: 4 de Mayo de 2018.** |
| **Cargo:** | **Fecha iniciación del contrato:** 21/02/2018**Fecha terminación del contrato: 05/05/2018** |
| **Empresa y/o Contratista: DATECSA SA,** **Nit: 800.136.505-4** | **Contrato No. : MC 3183 de 20 de Febrero de 2018.** |
| **Representante legal: DARIO APONTE MERA** |
| **Tipo de Proceso** | * Contratación Directa
 | * 10% Menor Cuantía
 | * Selección Abreviada Menor cuantía
 | * Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial
 | * Licitación Publica
 | * Concurso de Méritos
* Otros Cuál: Mínima Cuantía.
 |
| **Objeto del contrato:** Prestar el Servicio de Outosourcing de impresión, fotocopiado y escaneo de documentos para la Alcaldía Municipal de Pereira. |

|  |
| --- |
| **CALIFICACIÓN**  |
| **SIEMPRE** | **CASI SIEMPRE** | **NUNCA**  |
| Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar  | Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar  | No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar  |
| Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.  |

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

| **FACTOR A EVALUAR** | **CALIFICACIÓN**  |
| --- | --- |
| **SIEMPRE****3** | **CASI SIEMPRE****2** | **NUNCA** **1** |
| CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO |
| 1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?
 | X |  |  |
| 1. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?
 | X |  |  |
| 1. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?
 | X |  |  |
| 1. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?
 | X |  |  |
| OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO |
| 1. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?
 | X |  |  |
| 1. ¿Cumple con el cronograma de actividades?
 | X |  |  |
| **INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD** |  |
| 1. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).
 | X |  |  |
| 1. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?\*
 |  | X |  |
| PUNTUACIÓN  |  |

**CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

|  |  |
| --- | --- |
| **EXCELENTE :** Cuando el puntaje es entre 24 |  |
| **BUENO:** Cuando el puntaje es entre 19 y 23Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.  | 23 |
| **ACEPTABLE:** Cuando el puntaje es entre 14 y 18 |  |
| **DEFICIENTE:** Cuando el puntaje es entre 8 y 13Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen. |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIÓN:** Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista. |
| **Mejorar los tiempo en el cambio de repuestos o en su defecto el remplazo del Equipo.** |
| **ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA** |
|  |
| **ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA** |
|  |
| **COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable) Mejora en los Tiempos para el cambio de repuestos de los equipos o en su defecto remplazo de la maquina.** |

DARIO APONTER MERA CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO

Contratista Supervisor