1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** Promoción del Desarrollo Social | | **Subproceso:** Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social | |
| **Actividad:** Dirección Operativa de Salud Pública | | **Dimensión**: Prestación de Servicios | |
| **Número del Contrato:** | N°1165 del 1 de febrero 2021 | **Programa:** Prestación de Servicios | |
| **Período al que corresponde el presente informe:** | 3 de octubre al 2 de noviembre de 2021 | **Plazo de Ejecución:** | 8 meses + 2 meses y 28 días = 10 meses y 28 días |
| **Contratista:** | CLAUDIA PATRICIA VARÓN RAMIREZ | **Supervisor:** | YAMITH FERNANDO GARCIA MONSALVE |
| **Valor Total del Contrato** | **$22.871.680 + ADICIÓN DE $ 8.386.283, TOTAL**= $31.257.963 | **Valor del período informado** | ***$***2.858.960 |
| **Informe No.** | 9 | | |

1. **METAS A LAS QUE CONTRIBUYE EL CONTRATO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Política Pública** | No Aplica. |
| **Plan Desarrollo** | -Porcentaje de Cumplimiento de implementación del programa de seguridad del paciente en IPS públicas y privadas. (Plan de desarrollo Gobierno de la Cuidad 2020-2023).  -Porcentaje de Cumplimiento del sistema obligatorio de garantía de la calidad en IPS públicas y privadas. (Plan de desarrollo Gobierno de la Cuidad 2020-2023). |
| **Plan Territorial de Salud** | -Realizar seguimiento y acompañamiento al 100% de IPS de los componentes de habilitación, PAMEC, sistemas de información para la calidad, acreditación y levantamiento de oportunidades de mejora. |
| **Plan de acción municipal (proyectos)** | -Realizar 2 visitas en el año de asistencia técnica al 100% de las sedes de la ESE Salud Pereira en el componente del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad SOGC, Implementación del Programa de Seguridad del Paciente y Política de humanización.  -Realizar 2 visitas en el año de seguimiento y acompañamiento al 100% de la oferta los servicios de Urgencias, Obstetricia, UCI adultos, Internación Psiquiatría, Internación general adultos, Internación pediatría, UCI pediatría. |

1. **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**ALCANCES DEL CONTRATO**

|  |
| --- |
| **ALCANCE 1.**  Realizar visitas de asistencia técnica y/o seguimiento al plan de mejoramiento de la ESE Salud Pereira en los componentes (Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad – Seguridad del Paciente –Política de humanización) en sus respectivas sedes habilitadas y abiertas para la prestación de los servicios de salud |

**Actividades ejecutadas:** Para dar respuesta a este alcance en el periodo informado se realizaron las siguientes actividades:

1. Se realizaron 4 informes ejecutivos de las vistas de asistencia técnica en los componentes de seguridad del paciente y política de humanización de las sedes: Caimalito, pital de combia, puerto caldas y morelia.

**SOPORTES:** CD informe N°9 subcarpeta alcance N 1.

Subcarpeta informes ejecutivos

Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

1. Se realiza notificación de 11 informes ejecutivos a la ESE salud Pereira de las visitas de asistencia técnica en los componentes de seguridad del paciente y política de humanización de las sedes: Hospital del centro, Hospital de Kennedy, centro de salud de Boston, centro de salud San Nicolas, puesto de salud de Altagracia, puesto de salid de Arabia, puesto de salud de fonda central, puesto de salud de Caimalito, puesto de salud Pital de Combia, puesto de salud de puerto caldas y puesto de salid de morelia.

SOPORTES: CD informe N°9, subcarpeta alcance N 1.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Se hace seguimiento en la mitigación de las oportunidades de mejora identificadas en las visitas de asistenica técnica en los componentes de seguridad el paciente y politica de humanización, en los hospitales del centro y kennedy.

SOPORTES: CD informe N°9, subcarpeta alcance N 1.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Se realiza la semaforización de los resultados de las visitas de asistencia técnica de los componentes de Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, Implementación del Programa de Seguridad del Paciente y Política de Humanización. A continuación, se relaciona el % de cumplimento por cada sede:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **IPS** | **% CUMPLIMIENTO SOGC** | **% CUMPLIMIENTO IMPLEMENTACION POLITICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE** | **% CUMPLIMIENTO POLITICA DE HUMANIZACIÓN** | **%TOTAL IPS** |
| **1** | Puesto de salud crucero de combia | 89 | 78 | 83 | 83 |
| **2** | Centro de salud casa del abuelo | 100 | 81 | 83 | 88 |
| **3** | Centro de Salud Perla del Otún | 100 | 75 | 67 | 81 |
| **4** | Centro de Salud Villa Consota | 89 | 72 | 83 | 81 |
| **5** | Centro de Salud Santa Teresita | 100 | 75 | 83 | 86 |
| **6** | Centro de salud San Camilo | 100 | 75 | 83 | 86 |
| **7** | Puesto de salud La florida | 100 | 69 | 100 | 90 |
| **8** | Centro de salud El Remanso | 100 | 74 | 17 | 64 |
| **9** | Puesto de salud La Bella | 100 | 67 | 100 | 89 |
| **10** | Hospital San Joaquín | 100 | 83 | 100 | 94 |
| **11** | Centro de salud Villa Santana | 100 | 65 | 100 | 88 |
| **12** | Hospital de kennedy | 100 | 69 | 83 | 84 |
| **13** | Hospital centro | 100 | 75 | 83 | 84 |
| **14** | Centro de salud de Boston | 100 | 69 | 100 | 90 |
| **15** | Centro de salud San Nicolas | 100 | 73 | 100 | 91 |
| **16** | Puesto de salud de Altagracia | 89 | 69 | 100 | 86 |
| **17** | Puesto de salud de Arabia | 100 | 75 | 100 | 92 |
| **18** | Puesto de Salud fonda central | 100 | 74 | 100 | 91 |
| **19** | Puesto de Salud Puerto Caldas | 100 | 88 | 100 | 96 |
| **20** | Puesto de Salud Caimalito | 100 | 87 | 100 | 96 |
| **21** | Puesto de Salud Morelia | 100 | 88 | 100 | 96 |
| **22** | Puesto de Salud Pital de Combia | 100 | 74 | 83 | 86 |
|  | **TOTAL** | 99 | 75 | 89 | 87 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cumplimiento** | **Porcentaje** |
| **Bajo** | **0 – 74** |
| **Medio** | **75 – 89** |
| **Alto** | **90 – 100** |

SOPORTES: CD informe N°9, subcarpeta alcance N 1. No aplica

1. A continuación, se describe cuadro consolidado en el que se evidencia el porcentaje de cumplimiento de cada sede según las oportunidades del plan de mejoramiento, es de aclarar que el cuadro hace referencia a las acciones que quedan pendientes del plan de mejoramiento del 2020, por lo cual para el 2021 se generan nuevas oportunidades de mejora que quedan consignadas en las actas de las visitas.



**SOPORTES:** CD informe N°9, subcarpeta alcance N 2. NO aplica

1. Se realiza reunión el 21 de Octubre de 2021 con la referente del programa de auditoria para el mejoramiento de la calidad en salud con el objeto de realizar seguimiento al desarrollo del plan de acción y asistencia técnica.

**SOPORTES:** CD informe N°9, subcarpeta alcance N 1.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**ALCANCE 2.**

Contribuir en el análisis y seguimiento al Decreto 2193 de 2004 en lo referente a la productividad, indicadores de calidad y realizar visitas de acompañamiento a los servicios de urgencias, internación general adultos e internación pediatría de la ESE Salud Pereira

**Actividades ejecutadas:** En el periodo informado se realizó la siguiente actividad:

1. Para el 4 de noviembre se tiene programado el seguimiento al III trimestre del Decreto 2193 de 2004 en los componentes de producción e indicadores de calidad.
2. Se hace seguimiento a los servicios priorizados de Hospital del centro (urgencias pediatría y urgencias adultos) y al hospital de Kennedy (hospitalización adultos, hospitalización pediatría y urgencias)

**SOPORTES:** CD informe N°9, subcarpeta alcance N 2.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| **ALCANCE 3.**  Asistir a las reuniones, comités, evaluaciones y capacitaciones donde sea convocado |

**Actividades ejecutadas:** Para dar respuesta a este alcance en el periodo informado se realizaron las siguientes actividades:

Para este periodo se participó en 5 reuniones así:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Actividad** | **Fecha** | **Observación** |
| 1 | Reunión coordinadora | 07-10-2021 | Seguimiento de actividades desarrolladas en el contrato y se hace entrega de los soportes digitales de la ejecución del contrato.   |  | | --- | |  | |
| 2 | Reunión de equipo | 26-10-2021 | Solicitud de áreas de dirección operativa, monitoreo de vacunación, varios |
| 3 | Reunión coordinadora | 13-10-2021 | Asistencia técnica ESE Salud Pereira PAMEC  Servicios priorizados |
| 4 | Reunión coordinadora | 25-10-2021 | Seguimiento a los servicios priorizados y avance de PAMEC ESE. |
| 5 | Reunión de carpetas | 19 y 20-10-2021 | Se hace revisión en el cumplimiento del manual de procesos y procedimiento de la secretaria a través del adecuado archivo de las actas y demás soportes del contrato. |

**SOPORTES:** CD informe N°9, subcarpeta alcance N.3.

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| **ALCANCE 4.**  Contribuir en las labores administrativas, técnicas y operativas del programa y efectuar el trámite oportuno y eficiente de la gestión documental |

**Actividades ejecutadas:** Para dar respuesta a este alcance en el periodo informado se realizaron las siguientes actividades:

1. Se diligencian las matrices que consolidan la información de las visitas de asistencia técnica realizadas a la ESE Salud Pereira de acuerdo con los requerimientos de la coordinadora de la dimensión.

**SOPORTES:** CD informe N°9, subcarpeta alcance N 4

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Se digitan las actividades en el SPP y se generan los respectivos reportes.

**SOPORTES:** CD informe N°9, subcarpeta alcance N 4.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Se envía con frecuencia semanal el cronograma de actividades a la coordinadora de la dimensión.

**SOPORTES:** CD informe N9, subcarpeta alcance N 4.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Se alimenta la matriz de porcentaje de cumplimiento total de la ESE Salud Pereira.

**SOPORTES:** CD informe N°9, subcarpeta alcance N 4.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Se realiza informe mensual de la ESE Salud Pereira

**SOPORTES:** CD informe N°9, subcarpeta alcance N 4.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Se alimenta la matriz de consolidado de las actividades de asistencia técnica realizadas a la ESE Salud Pereira.

**SOPORTES:** CD informe N°9, subcarpeta alcance N 4.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| **ALCANCE 5.**  Las demás que sean asignadas y afines con el objeto, los alcances del contrato, y la misión de la entidad |

**Actividades ejecutadas:** Para dar respuesta a este alcance en el periodo informado se realizaron las siguientes actividades:

1. El 28 de octubre se asiste a capacitación ANEC.

**SOPORTES:** CD informe N.9, subcarpeta alcance N 5.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Se participa el 12 de octubre en la socialización de la política de humanización a los actores del sistema del departamento de Risaralda.

**SOPORTES:** CD informe N.9, subcarpeta alcance N 5.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

1. Se participa en capacitación del Ministerio en RIAS el 14 de octubre.

**SOPORTES:** CD informe N.9, subcarpeta alcance N 5.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

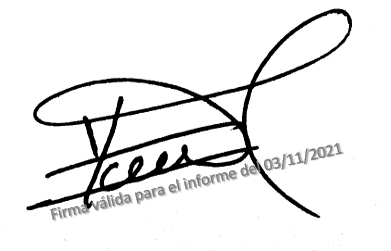
Descripción generada automáticamente

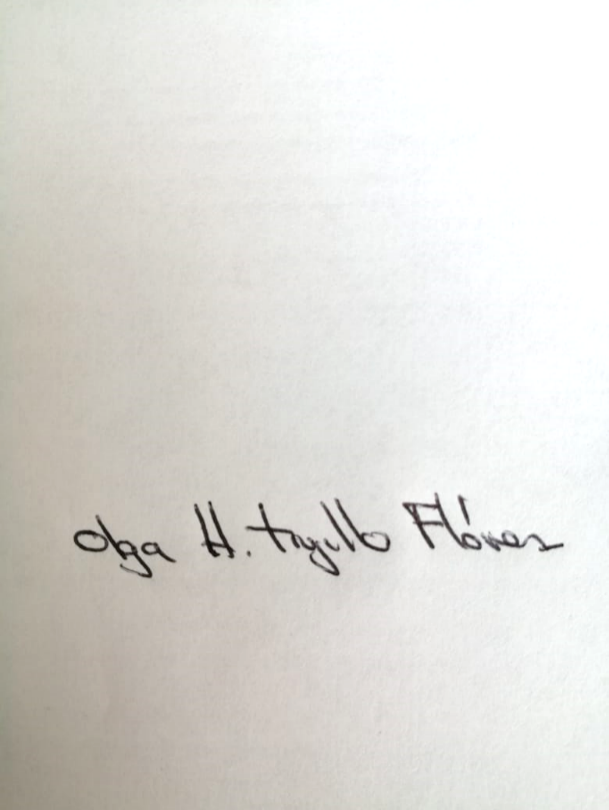
***EL PRESENTE INFORME SE FIRMA A LOS 3 DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021.***



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CLAUDIA PATRICIA VARON RAMIREZ**

**CONTRATISTA**



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OLGA HELENA TRUJILLO FLOREZ**

**COORDINADORA DIMENSIÓN**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**YAMITH FERNANDO GARCIA MONSALVE**

**SUPERVISOR**